



RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek
evidovaná u Klienta pod č. 7/2018/UPS, č. j. SPCSS-00526/2018

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 76922

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 – Žižkov
zastoupený: Mgr. Jakubem Richterem, ředitelem úseku právních služeb,
1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**Klient**“)

na straně jedné

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 60014

se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
zastoupená: JUDr. Petrem Novotným, LL.M., jednatelem

IČO: 28305043
DIČ: CZ28305043
ID datové schránky: mrzn3bp
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 1002755137/2700

(dále jen „**Advokát**“)

na straně druhé

(„Klient“ a „Advokát“ společně rovněž jako „**Strany dohody**“)

uzavřeli tuto

Rámcovou dohodu o poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, jakož i související právní předpisy

(dále jen „**Rámcová dohoda**“):

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášeného Klientem s názvem „**Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek**“, číslo **VZ_2018_0010** (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.2 Advokát prohlašuje, že:
 - 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky pro splnění povinností podle této Rámcové dohody, prováděcích smluv a objednávek uzavřených na jejím základě, a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu, prováděcí smlouvy a objednávky uzavírané na jejím základě uzavřít a řádně plnit závazky v nich obsažené;
 - 1.2.2 vzhledem ke svým majetkovým poměrům není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku.
- 1.3 Advokát se zavazuje, že vlastnosti, doklady a kapacity, které uvedl, předložil či prokázal pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení pro zadání Veřejné zakázky, budou existovat a platit po celou dobu trvání smluvního vztahu s Klientem založeného Rámcovou dohodou, a to nejméně v rozsahu, ve kterém byla prokázána kvalifikace Advokáta.
- 1.4 Advokát se při plnění Dílčí veřejné zakázky zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.5 Součet cen za jednotlivé Dílčí veřejné zakázky za dobu trvání této Rámcové dohody nepřevyší částku **2 000 000 Kč bez DPH** (slovy: dva miliony korun českých) („**Finanční limit Rámcové dohody**“).

II. PŘEDMĚT A ÚČEL DOHODY

- 2.1 Účelem této Rámcové dohody je poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek, tj. zejména zastupování Klienta jako zadavatele v zadávacích řízeních veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce podle ZZVZ a v obdobném komplexním rozsahu i dle zákona č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách (dále jen „**ZVZ**“) a s tím spojená administrace a dále právní poradenství v oblasti veřejných zakázek. Tato Rámcová dohoda nezakládá povinnost Klienta činit výzvy k podání nabídek ani povinnost odebrat jakékoliv minimální množství plnění.
- 2.2 Předmětem této Rámcové dohody je:
 - 2.2.1 vymezení podmínek a postupů pro zadávání dílčích veřejných zakázek (dále jen „**Dílčí veřejné zakázky**“) spočívajících v požadavku na administraci veřejných zakázek, které jsou dále označovány jako **Administrované veřejné zakázky**; a
 - 2.2.2 vymezení práv a povinností Klienta a Advokáta při realizaci Dílčí veřejné zakázky.
- 2.3 Plnění Dílčích veřejných zakázek bude spočívat v zastupování Klienta v rámci celého průběhu zadávacího řízení Administrované veřejné zakázky, při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Klientovi jako zadavateli Administrovaných veřejných zakázek dle ZZVZ a prováděcích právních předpisů, příp. ZVZ.
- 2.4 Plnění Dílčích veřejných zakázek bude dále spočívat v právním poradenství v oblasti veřejných zakázek, které spočívá zejména v obecném právním poradenství v této oblasti, zpracování odborných vyjádření, stanovisek, studií apod.

- 2.5 Předmětem plnění Dílčí veřejné zakázky není provedení úkonů, k nimž zmocnění podle zákona nesmí být uděleno (§ 43 odst. 2 ZZVZ); i ve vztahu k těmto úkonům je však Advokát povinen vykonat podpůrné, organizační, poradenské a konzultační činnosti. Předmětem plnění Dílčí veřejné zakázky může být dále zastupování Klienta Advokátem v případném soudním řízení nebo ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- 2.6 Předmětem plnění Dílčích veřejných zakázek dle odst. 2.3 jsou veškeré činnosti vedoucí ke zdárnému uzavření Administrované veřejné zakázky. Jedná se zejména o tyto činnosti:
- a) uveřejnění předběžného oznámení;
 - b) zpracování úplné zadávací dokumentace nejméně v podrobnostech stanovených v ZZVZ, zejména vymezení požadavků na prokázání kvalifikace, zpracování nabídkové ceny, způsobu hodnocení, podmínek a požadavků na zpracování nabídky obchodních podmínek apod.;
 - c) zpracování návrhu smlouvy (smluv), která má být s vybraným účastníkem zadávacího řízení na základě zadávacího řízení uzavřena;
 - d) zpracování odůvodnění veřejné zakázky, pokud bude nutné;
 - e) zpracování oznámení o zakázce a jeho uveřejnění podle ZZVZ;
 - f) poskytování zadávací dokumentace dodavatelům;
 - g) přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace;
 - h) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jejich zveřejňování a poskytnutí v souladu se ZZVZ;
 - i) administrativní zabezpečení prohlídek místa plnění, pokud přichází v úvahu;
 - j) zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek a organizační zajištění otevírání nabídek;
 - k) příprava podkladů pro ustanovenou komisi včetně dokumentů souvisejících s jednáním komise;
 - l) účast na jednání komise, bude-li Klientem vyžádána;
 - m) zpracování protokolů z jednání komise;
 - n) zpracování zprávy o hodnocení nabídek;
 - o) zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, zpracování a distribuce rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
 - p) zpracování oznámení o zadání veřejné zakázky a jeho uveřejnění podle ZZVZ;
 - q) oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
 - r) zpracování písemné zprávy zadavatele;
 - s) kompletace a předání dokumentace k archivaci zadavateli;
 - t) příprava podkladů pro případné řízení o námitkách, zejména zpracování návrhu rozhodnutí Klienta o případných námitkách;
 - u) spolupráce s Klientem, odborné poradenství a příprava podkladů v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo soudního řízení vč. zastupování Klienta před nimi;
 - v) případně zrušení zadávacího řízení, zpracování a distribuce příslušné související dokumentace.
- 2.7 Předmětem plnění Dílčích veřejných zakázek dle odst. 2.4 jsou dále tyto činnosti vedoucí k zajištění zákonného postupu Klienta v oblasti veřejných zakázek:
- 2.7.1 obecné právní poradenství v oblasti veřejných zakázek;
 - 2.7.2 zpracování vyjádření a stanovisek;
 - 2.7.3 zpracování odborných studií a právních posouzení.
- 2.8 Advokát je povinen vést podrobný výkaz o úkonech provedených při realizaci Dílčí veřejné zakázky, v němž uvede jejich seznam a časový rozsah jejich poskytování.
- 2.9 Podrobný výkaz musí obsahovat minimálně:
- 2.9.1 datum prováděné činnosti;
 - 2.9.2 přiměřený popis prováděné činnosti;

- 2.9.3 hodinovou náročnost této činnosti;
- 2.9.4 jméno osoby či osob, které danou činnost vykonávaly;
- 2.9.5 celkový součet hodin za předkládané období.

III. ZADÁVÁNÍ DÍLČÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Na základě této Rámcové dohody zašle Klient Advokátovi výzvu k podání nabídek na Dílčí veřejnou zakázku (dále jen „**Výzva**“).
- 3.2 Ve Výzvě Klient uvede nejméně:
 - 3.2.1 svoje identifikační údaje,
 - 3.2.2 vymezení předmětu a specifikace Administrované veřejné zakázky,
 - 3.2.3 požadavky na zpracování nabídky,
 - 3.2.4 lhůtu a místo pro podání nabídky,
 - 3.2.5 kontaktní osobu Klienta.
- 3.3 Advokát je oprávněn v průběhu lhůty pro podání nabídky žádat Klienta o vysvětlení podmínek uvedených ve Výzvě a je povinen upozornit Klienta na nevhodnou či neúplnou specifikaci předmětu plnění Dílčí veřejné zakázky, jinak není oprávněn se nevhodnosti, neúplnosti či jiných výhrad dovolávat. Klient se zavazuje posoudit výhrady Advokáta, a uzná-li je za opodstatněné, zpracovat je do Výzvy.
- 3.4 Nabídka na realizaci Dílčí veřejné zakázky musí být podána ve lhůtě stanovené Klientem ve Výzvě a v souladu s podmínkami stanovenými touto Rámcovou dohodou.
- 3.5 V nabídce Advokát uvede zejména:
 - 3.5.1 hodinovou sazbu bez DPH za realizaci Dílčí veřejné zakázky (v Kč), která nesmí být vyšší než maximální hodinová sazba uvedená v čl. IV této Rámcové dohody;
 - 3.5.2 maximální časový rozsah realizace Dílčí veřejné zakázky (v hodinách), pokud je tento ve Výzvě požadován;
 - 3.5.3 celkovou nabídkovou cenu bez DPH (v Kč), která je součinem hodinové sazby za realizaci Dílčí veřejné zakázky a maximálního časového rozsahu realizace Dílčí veřejné zakázky, pokud je tato ve Výzvě požadována;
 - 3.5.4 prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k Administrované veřejné zakázce ve smyslu čl. IX této Rámcové dohody;
 - 3.5.5 předpokládaný harmonogram administrace veřejné zakázky nebo zpracování dokumentace dle odst. 2.7 této Rámcové dohody, pokud je tento ve Výzvě požadován.
- 3.6 Advokát nemůže podat společnou nabídku s dodavatelem, který není účastníkem této Rámcové dohody.
- 3.7 Nabídka Advokáta podle odst. 3.4 a 3.5 tohoto článku je návrhem na uzavření smlouvy ve smyslu § 1731 a 1732 občanského zákoníku, jímž je Advokát vázán od jejího podání do uplynutí 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. V této době nemůže Advokát svoji nabídku odvolat. K jiným údajům o lhůtě pro přijetí nebo o odvolatelnosti uvedeným v nabídce se nepřihlíží.
- 3.8 Klient zkontroluje předloženou nabídku, zda je v souladu s obsahem této Rámcové dohody, zejména pak, zda cena za hodinovou sazbu, kterou Advokát uvedl, nepřekračuje její maximální hodnotu uvedenou v čl. IV Rámcové dohody.

- 3.9 S Advokátem uzavře Klient prováděcí smlouvu, která bude obsahovat zejména:
- 3.9.1 označení a identifikační údaje stran prováděcí smlouvy;
 - 3.9.2 označení prováděcí smlouvy (číslem);
 - 3.9.3 odkaz na číslo a název této Rámcové dohody;
 - 3.9.4 předmět plnění podle Výzvy Klienta;
 - 3.9.5 uvedení maximálního počtu hodin pro poskytnutí služby, pokud byl tento údaj požadován;
 - 3.9.6 místo poskytování služeb;
 - 3.9.7 hodinovou sazbu bez DPH;
 - 3.9.8 maximální celkovou cenu služeb bez DPH, pokud byl tento údaj požadován a nerozhodovala pouze výše hodinové sazby bez DPH;
 - 3.9.9 harmonogram administrace veřejné zakázky nebo zpracování dokumentace dle odst. 2.7 této Rámcové dohody, pokud byl tento údaj požadován;
 - 3.9.10 datum a podpis jednotlivých smluvních stran.
- 3.10 Prováděcí smlouva může mít též formu objednávky, kdy tuto lze uzavřít tak, že Klient zašle Advokátovi objednávku plnění dílčí veřejné zakázky, pro jejíž obsahové náležitosti platí ustanovení předchozího odstavce tohoto článku obdobně. Taková objednávka Klienta je přijetím této nabídky Advokáta ve smyslu § 1740 občanského zákoníku; Advokát je povinen potvrdit doručení objednávky nejpozději následující pracovní den.
- 3.11 V souvislosti s uzavřením prováděcí smlouvy udělí Klient Advokátovi plnou moc v rozsahu nezbytném k provádění úkonů jménem Klienta.

IV. CENA

- 4.1 Jednotná maximální hodinová sazba za poskytování právních služeb dle odst. 2.6 a 2.7 této Rámcové dohody je na základě výsledků zadávacího řízení Veřejné zakázky stanovena takto:

| | Maximální hodinová sazba v Kč bez DPH |
|---------|--|
| Advokát | 1 300,00 |

- 4.2 K hodinové sazbě uvedené v nabídce Advokáta bude Advokátem přičtena DPH v zákonné výši.
- 4.3 Advokát vyúčtuje celkovou cenu bez DPH za realizaci Dílčí veřejné zakázky podle počtu skutečně odpracovaných hodin při realizaci Dílčí veřejné zakázky.
- 4.4 Maximální hodinová sazba bez DPH, event. celková cena bez DPH za realizaci Dílčí veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady související s realizací Dílčí veřejné zakázky.
- 4.5 Bude-li však třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat znalecký posudek, odborné vyjádření, překlad nebo pořídit výpis z veřejného rejstříku k záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná Advokát s předchozím souhlasem Klienta a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně Klient Advokátovi mimo sjednanou odměnu. Advokát je povinen prokázat výši takto vynaložených mimořádných hotových výdajů a Klient je Advokátovi nahradí v nejbližším termínu pro uhrazení ceny realizace Dílčí veřejné zakázky.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) za skutečně odpracované hodiny ve fakturovaném období vzniká Advokátovi po Klientově schválení Výkazu kvartálně. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude výkaz o úkonech provedených v rámci realizace Dílčí veřejné zakázky.
- 5.2 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne doručení Klientovi, a to elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@spcss.cz nebo prostřednictvím datové schránky Klienta.
- 5.3 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat evidenční číslo této Rámcové dohody a prováděcí smlouvy/objednávky Klienta a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5.4 Poskytovatel zdanitelného plnění je povinen neprodleně, nejpozději však do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je nespolehlivým plátcem podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně Klientovi. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Rámcové dohody.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Klienta na základě této Rámcové dohody bude od data jejího podpisu do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit Klientovi jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96. Pokud bude poskytovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně informovat Klienta spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 5.6 Pokud Klientovi vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění, nebo se Klient důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Klient právo bez souhlasu Advokáta uplatnit postup zvláštního zajištění daně; Klient je tedy oprávněn odvést částku daně z přidané hodnoty podle faktury – daňového dokladu vystavené Advokátem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 5.7 Úhradou daně z přidané hodnoty na účet finančního úřadu se pohledávka Advokáta vůči Klientovi v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Rámcové dohody/dílčí prováděcí smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Klient povinen Advokáta o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 5.8 Klient může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, jestliže:
 - 5.8.1 obsahuje nesprávné nebo neúplné cenové údaje,
 - 5.8.2 obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti,
 - 5.8.3 Advokát nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi Registrů plátců DPH nebo je správcem daně označen za nespolehlivého plátce.
- 5.9 Vrácením daňového dokladu (faktury) se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením daňového dokladu (faktury) nového nebo opraveného.

VI. SANKCE

- 6.1 Advokát je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení s nedodržením termínů stanovených legislativou, zejména ZZVZ. Tím není dotčeno právo Klienta na náhradu škody.
- 6.2 Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování.

- 6.3 Klient se zavazuje před uplatněním nároku na smluvní pokutu vyzvat Advokáta k podání vysvětlení.

VII. DOBA TRVÁNÍ A ZPŮSOB UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 7.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami dohody a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění. Advokát bere na vědomí a souhlasí s tím, že uzavřená Rámcová dohoda a s ní související prováděcí smlouvy/objednávky vč. případných příloh budou v elektronické podobě v registru smluv zveřejněny.
- 7.2 Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti nebo na dobu do vyčerpání Finančního limitu Rámcové dohody, podle toho, který okamžik nastane dříve.
- 7.3 Tato Rámcová dohoda skončí:
- 7.3.1 uplynutím doby, na kterou je uzavřena;
 - 7.3.2 vyčerpáním Finančního limitu Rámcové dohody; tuto skutečnost sdělí Klient neprodleně Advokátovi; nebo
 - 7.3.3 písemnou výpovědí Klienta učiněnou vůči Advokátovi; výpovědní doba činí 30 dnů ode dne toho doručení výpovědi Advokátovi.
- 7.4 Zánikem účinnosti Rámcové dohody není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato před účinností odstoupení, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.
- 7.5 Zánikem účinnosti Rámcové dohody není dotčena účinnost dílčí prováděcí smlouvy/objednávky, pokud tato byla uzavřena před koncem účinnosti této Rámcové dohody. Podmínkou však je, že součet všech plnění z této Rámcové dohody nepřekročí Finanční limit.
- 7.6 Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nebo smlouvy týkající se dílčích veřejných zakázek nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti příslušné smlouvy, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Rámcové dohody, resp. prováděcí smlouvy.
- 7.7 Ustanoveními této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení zákona o advokacii, zejména týkající se výpovědi smlouvy o poskytování právních služeb a odmítnutí poskytnout právní službu.

VIII. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 8.1 Advokát je povinen po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Advokátem třetí osobě v souvislosti s poskytováním služeb, které jsou předmětem této Rámcové dohody, s minimálním limitem pojistného plnění v částce 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých) a na výzvu Klienta je povinen mu ji předložit.

IX. NEPODSTATKOVOST ADVOKÁTA

- 9.1 Advokát je povinen v nabídce uvést, zda ve vztahu k Administrované veřejné zakázce není podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti Advokáta nebo osob, které se za Advokáta zadávacího řízení účastní, je Advokát povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Klientovi.

X. MLČENLIVOST

- 10.1 Advokát se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem činností podle této Rámcové dohody, zejména je nezpřístupnit třetím osobám a nepoužít k jinému účelu než k výkonu činností podle této Rámcové dohody.
- 10.2 Povinnost mlčenlivosti podle předchozího odstavce Advokát nemá, jestliže
- 10.2.1 jde o skutečnosti, které jsou veřejně dostupné nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než na základě neoprávněného zpřístupnění nebo užití;
 - 10.2.2 mu dá k zpřístupnění nebo užití takových informací předchozí písemný souhlas Klient;
 - 10.2.3 mu zpřístupnění nebo užití takových informací ukládá nebo umožňuje tato Rámcová dohoda;
 - 10.2.4 mu zpřístupnění nebo užití takových informací ukládá zákon nebo rozhodnutí soudu nebo správního úřadu.
- 10.3 Advokát učiní a bude dodržovat přiměřená bezpečnostní a organizační opatření, aby zamezil neoprávněnému přístupu třetích osob ke skutečnostem, o nichž je povinen zachovávat mlčenlivost, a zajistí, aby jeho zaměstnanci nebo jiné osoby, které použije k plnění povinností podle této Rámcové dohody nebo prováděcích smluv, tyto skutečnosti nezpřístupnili třetím osobám a nepoužili je k jinému účelu, než k výkonu činností podle této smlouvy nebo k plnění zákonných povinností.
- 10.4 Advokát se dále zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Klienta. Dále se Advokát zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu ke Klientovi založeného touto Rámcovou dohodou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám.
- 10.5 Pokud Advokát poruší povinnost podle tohoto článku, zaplatí Klientovi smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení. Právo Klienta na náhradu škody tím není dotčeno. Porušení povinností podle tohoto článku se vždy považuje za podstatné porušení prováděcí smlouvy.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Tato Rámcová dohoda je sepsána ve 3 (slovy: třech) stejnopisech, z nichž Klient obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy a Advokát 1 (slovy: jeden) stejnopis.
- 11.2 Tato Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Stran dohody o předmětu této Rámcové dohody.
- 11.3 Tuto Rámcovou dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran dohody ve formě dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Stran dohody.
- 11.4 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po jejím uzavření, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení, nevyplývá-li z právních předpisů něco jiného. Strany dohody se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným

a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

- 11.5 Strany dohody prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, jejímu obsahu rozumí a že Rámcovou dohodu neuzavírají v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Strany dohody svůj podpis.

Klient:

V Praze _____ dne _____

Advokát:

V Praze _____ dne _____

Mgr. Jakub Richter
ředitel úseku právních služeb,
1. zástupce generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených
služeb, s. p.

JUDr. Petr Novotný, LL.M.
jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář