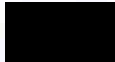


# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi těmito smluvními stranami:

klient: **Nemocnice Litoměřice, a.s.**  
se sídlem: Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice  
IČ: 06199518  
Zastoupená: Ing. Radkem Lončákem, MBA, předsedou představenstva

<b>Nemocnice Litoměřice, a.s.</b>	
Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice	
došlo dne:	12. 02. 2018
č.j.:	
sekretariát a.s.	

(dále jen „*klient*“)

- a -

**Správa veřejných zakázek s.r.o.**  
se sídlem: Pod Děvínem 2716/43, Smíchov, 150 00 Praha 5  
IČ: 058 00 234  
Zastoupená: Mgr. Luborem Šídou, jednatelem  
(dále jen „*poradce*“)

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřena tato

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

### I.

#### Předmět smlouvy

**I.1.** Na základě této smlouvy o poskytování poradenských služeb se poradce zavazuje poskytnout klientovi poradenské služby za úplatu. Poradenskými službami se rozumí zejména konzultace, stanoviska a posouzení dle potřeb klienta, a to zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně uskutečnění případného koncesního řízení.

**I.2.** Poskytnutí poradenských služeb pro klienta bude výhradně realizováno jen v souladu s pokyny klienta a zabezpečeno poradcem, a to na základě jednotlivých pokynů klienta, a to písemných, faxových, e-mailových, telefonických či ústních, v sídle poradce, popřípadě v sídle klienta, případně podle požadavku klienta i v sídle třetích osob.

**I.3.** Předmětem této smlouvy jsou zejména veškeré úkony činěné v níže popsáných věcech podle jednotlivých pokynů klienta zejména, nikoliv však výlučně, v oblasti problematiky zadávání veřejných zakázek.

**I.4.** Podle požadavku klienta může poradce zabezpečit poskytnutí poradenské služby v běžném rozsahu i v anglickém, německém a francouzském jazyce.



## II.

### Práva a povinnosti klienta

**II.1.** Klient je povinen bez zbytečného odkladu informovat poradce o všech skutečnostech rozhodných pro poskytování poradenských služeb ve sjednaném rozsahu a poskytovat mu při tom potřebnou součinnost, podklady a informace.

**II.2.** Klient je povinen zaplatit poradci, na základě jeho vyúčtování, smluvní odměnu ve výši dohodnuté touto smlouvou.

## III.

### Práva a povinnosti poradce

**III.1.** Poradce je oprávněn a povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta, řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klientů vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Pokyny klientů není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem.

**III.2.** Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním poradenských služeb klientovi. Tato povinnost se vztahuje i na osoby, které poradce pověří provedením souvisejících úkonů.

**III.3.** Poradce se zavazuje předávat klientovi bez zbytečného odkladu veškeré zprávy týkající se předmětu této smlouvy.

## IV.

### Odměna za poskytování poradenských služeb

**IV.1.** Za poskytování poradenských služeb s přihlédnutím k jejich předpokládané věcné a časové náročnosti se sjednává smluvní odměna ve výši [REDACTED] Kč za 1 hodinu poradenské služby. Poradce účtuje smluvní odměnu za každou započatou ¼ hodinu poskytování poradenské služby. Vyúčtování odměny za poradenské služby je oprávněn poradce předložit klientovi vždy jednou měsíčně. Poradenské služby nejsou pro účely odměny nijak rozlišovány podle oboru nebo náročnosti.

**IV.2.** Poradce není plátcem daně z přidané hodnoty.

**IV.3.** Smluvní odměna bude klientem poradci zaplacená na základě příslušného vyúčtování bez poskytnutí jakýchkoliv záloh. Poradce je oprávněn účtovat odměnu měsíčně, a to vždy nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce, fakturou s náležitostmi účetního dokladu. Doba splatnosti jednotlivých faktur poradce bude činit nejméně [REDACTED] dnů. Výkaz poradenských služeb poskytnutých v kalendářním měsíci předloží poradce vždy společně s fakturou.

**IV.4.** Smluvní strany se výslovně dohodly, že pro účely fakturace konkrétních případů zašle poradce klientovi vždy při převzetí úkolu předpokládaný rozsah počtu hodin, potřebných pro jeho vyřešení a tomu odpovídající výši odměny vyplývající ze sjednané sazby dle čl. IV.1. této smlouvy. Poradce není oprávněn bez písemného souhlasu klienta zahájit poskytování

Nemocnice Litoměřice, a.s.  
Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice  
došlo dne: 12. 02. 2018  
č.j.: [REDACTED]  
sekretariát a.s.

poradenských služeb a zejména tyto služby vyfakturovat. Za písemný souhlas se považuje i souhlas formou emailu. Odsouhlasenou výši počtu hodin lze měnit jen se souhlasem klienta.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

**V.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

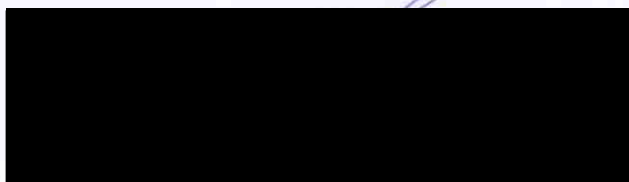
**V.2.** Smluvní strany sjednaly možnost ukončení této smlouvy písemnou výpovědí ze strany klienta, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je sjednána v délce trvání tří (3) měsíců ode dne doručení výpovědi do dispozice poradce.

**V.3.** Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou.

**V.4.** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží poradce a druhé vyhotovení obdrží klient.

V Praze dne 15. 1. 2018

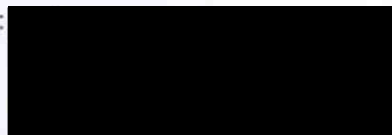
klient:



předseda představenstva

V Praze dne 15. 1. 2018


poradce:



**Správa veřejných zakázek s.r.o.**

Mgr. Lubor Šída

jednatel

**Nemocnice Litoměřice, a.s.**  
Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice  
došlo dne: **12. 02. 2018**  
č.j.:   
sekretariát a.s.