

**SMLOUVA
O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU TISKOVÉ TECHNIKY
A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Lesy České republiky, s. p.

se sídlem: Přemyslova 1106, 50168 Hradec Králové

IČO: 42196451

DIČ: CZ42196451

bankovní spojení: [redacted] o

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII, vložka 540
zastoupen Ing. Danielem Szórádem, Ph.D., generálním ředitelem

dále jen „Nájemce“

a

RICOH Czech Republic s.r.o.

se sídlem: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4

IČO: 48117820

DIČ: CZ48117820

bankovní spojení: [redacted] o

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720
jejímž jménem jedná Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M., finanční ředitel, dle plné moci ze dne 12.4.2017

dále jen „Pronajímatel“

vzhledem k tomu, že na základě výsledků řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu veřejné zakázky na dodávky s názvem „**Krátkodobý pronájem tiskových zařízení a poskytování souvisejících služeb**“, ev. č. Nájemce: 099/2018/019, a to za účelem uzavření smlouvy s jedním dodavatelem rozhodl Nájemce o přidělení veřejné zakázky Pronajímateli,

uzavřely smluvní strany v souladu s ustanovením § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o krátkodobém pronájmu tiskové techniky a poskytování souvisejících služeb
(dále jen „smlouva“)

1. Výkladová ustanovení

Při výkladu obsahu smlouvy budou následující pojmy vykládány níže uvedeným způsobem. Některé pojmy či zkratky mohou být zavedeny (definovány) přímo v textu smlouvy.

- 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. **Služby** – služby související s krátkodobým pronájmem Tiskové techniky, které jsou blíže specifikovány v čl. 5 smlouvy.
- 1.3. **Stroj** – multifunkční stroj určený k tisku, kopírování a skenování, zařazený do některého z Nájemcem požadovaných Typů Strojů (Typ stroje 1 až 3), které jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy (Technická specifikace strojů).
- 1.4. **Systém řízení tisku** – centrální softwarový systém pro monitoring a řízení tisku, který zajišťuje optimalizaci tisku, a jehož prostřednictvím lze dosahovat úspory nákladů na tisk. Technická specifikace, požadavky na funkcionalitu a jiné vlastnosti jsou uvedeny v odst. 4.2. a 5.2. smlouvy.
- 1.5. **Tisková technika** – společné označení pro Stroje, resp. další tisková zařízení, včetně programového (SW) a technického (HW) vybavení.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Účelem smlouvy je upravení podmínek vzájemné spolupráce mezi smluvními stranami při nájmu Tiskové techniky v rámci krátkodobého pronájmu a poskytování Služeb po dobu trvání smlouvy, a to pro všechny organizační složky Pronajímatele dle aktuálních potřeb Pronajímatele.
- 2.2. Smlouva upravuje zejména obchodní, platební a další podmínky nájmu Tiskové techniky a poskytování Služeb Pronajímatelem Nájemci.
- 2.3. Smluvní strany sjednávají, že na základě smlouvy se Pronajímatel nestává výhradním dodavatelem (pronajímatelem) Tiskové techniky pro Nájemce, ani výhradním poskytovatelem Služeb pro Nájemce. Nájemci tak uzavřením smlouvy nevzniká povinnost pronajímat si Tiskovou techniku a využívat Služby výhradně od Pronajímatele.

3. Základní ustanovení

- 3.1. Pronajímatel se zavazuje pronajmout Nájemci Tiskovou techniku a poskytnout mu Služby, a to způsobem a za podmínek stanovených smlouvou.
- 3.2. Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli za pronájem Tiskové techniky a za poskytování Služeb nájemné, a to způsobem a za podmínek stanovených smlouvou.
- 3.3. Pronajímatel předá Nájemci Tiskovou techniku do 10 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Služby bude Pronajímatel poskytovat v množství a četnosti dle aktuálních potřeb Nájemce.
- 3.4. Všechny Stroje pronajímané na základě této smlouvy, jakož i umístění jednotlivých Strojů na konkrétních organizačních složkách Nájemce, budou přesně specifikovány v příloze č. 3 této smlouvy s názvem „Přehled umístění Strojů“ (dále jen „Přehled“) a v příloze č. 4 této smlouvy s názvem „Protokol o umístění stroje“.
- 3.5. Údaje uvedené v Přehledu budou aktualizovány vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, tzn. k tomuto dni budou v Přehledu zohledněny případné přesuny jednotlivých Strojů z jedné organizační složky Nájemce na jinou či další změny, k nimž došlo v průběhu příslušného měsíce a které mohou mít vliv na fakturaci Nájemného a Ceny za pořízení kopie dle čl. 8. této smlouvy.

4. Předmět nájmu

- 4.1. **Základní požadavky** – Předmětem krátkodobého pronájmu je Tisková technika, která odpovídá technické specifikaci uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (Technická specifikace strojů).
- 4.2. **Systém řízení tisku a další programové vybavení** – Všechny Stroje musí být vybaveny Systémem řízení tisku a musí obsahovat pro jejich řádný provoz nezbytné programové vybavení, které musí splňovat parametry uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Pronajímatel se zavazuje dodat tiskovou techniku, včetně Systému řízení tisku odpovídající níže uvedeným požadavkům, tj. zejména:
 - 4.2.1. Databáze MS SQL min. ver. 2005, běžící na samostatném serveru;
 - 4.2.2. centrální aplikace k řízení tisku a sběru dat, běžící na 2 aplikačních serverech;
 - 4.2.3. clustering řízení tisku v lokalitě ředitelství LČR;
 - 4.2.4. podpora OS MS Win Srv 2003/2008 a výše, na organizačních složkách Win XP/Win Srv 2008;
 - 4.2.5. integrace s firemním Active directory (LDAP);
 - 4.2.6. print servery na všech vzdálených lokalitách;
 - 4.2.7. identifikační terminály a bezkontaktní karty pracující na operační frekvenci 13.56 MHz;
 - 4.2.8. jednotné tiskové ovladače pro všechny tiskové stroje.
- 4.3. **Technické vybavení (HW)** – Pronajímatel se zavazuje dodat k pronajaté Tiskové technice i technické vybavení (HW) odpovídající níže uvedeným požadavkům, tj. zejména:
 - 4.3.1. Identifikační terminály, které jsou součástí každého Stroje, s následujícími technickými parametry:
 - operační frekvence 13.56MHz;
 - ISO 15693 nebo ISO 14443 A/B;

- MIFARE;
 - přenos dat mezi terminálem a bezkontaktní kartou šifrovaný pomocí bezpečného algoritmu;
 - vzájemné ověření terminálů a bezkontaktních karet pomocí 64 bitových klíčů;
 - terminály jsou vybaveny klíči, jež jsou kompatibilní s klíči bezkontaktních karet;
 - přístupové terminály jsou ovládány přes grafické interaktivní rozhraní (dotykový displej) samotného multifunkčního zařízení nebo přes externí interaktivní grafické rozhraní a obsahují čtečky bezkontaktních karet;
 - přístupový terminál nevyžaduje další IP adresu a zásuvky pro LAN a napájení.
- 4.3.2. Aplikační servery v počtu 2 ks pro Systém řízení tisku s následujícími technickými parametry, nebo obdobnými, plně vyhovujícími požadavkům pro provoz řízení tisku:
- provedení rack 1U+;
 - min. počet CPU: 2; min. počet jader: 2; min. frekvence jádra: 2,8 GHz;
 - min. 8 GB RAM s možností rozšíření až na 64 GB;
 - min. 2 x HDD o min. kapacitě 160 GB;
 - diskový řadič RAID;
 - 2 x 1000 Mbit ethernet adapter;
 - 100 Mbit ethernet management adapter pro vzdálenou správu včetně licence (klávesnice, myš, video, virtuální media [CD, USB], vzdálená sériová konzole, vzdálená konzole přes webové rozhraní s funkční českou klávesnicí, power on/off/reboot, stav systému, spotřeba, SSL a SSH, 3DES a AES enkrypce, podpora lokálních i AD účtů, podpora skriptů přes příkazovou řádku);
 - grafický adapter s min. 32MB RAM, min. rozlišení 1600x1200x64K color;
 - min. 2 interní USB 2.0 porty;
 - kompatibilní se standardy ACPI 2.0, PCI 2.2, USB 2.0;
 - podpora OS win2003/2008, vmware, linux (red hat, suse);
- 4.3.3. Databázový server (Nájemce ho může poskytnout Pronajímateli k využití):
- 1 cpu 2 GHz, 4 jádra;
 - RAM 4 GB;
 - LAN 1Gb;
 - os windows server 2003 64b sp2;
 - databáze ms sql server 2005 ent;
 - max. velikost databáze 10 GB pro databázi v samostatné instanci.
- 4.3.4. Print servery na vzdálených lokalitách/organizační složky (Nájemce je může poskytnout Pronajímateli k využití):
- 1 server na každé organizační složce;
 - virtuální server 4 jádra;
 - 4 GB ram;
 - lan 100 Mb;
 - os win srv 2008 cz 32b std;
 - ukládání dat na jiném než systémovém disku.
- 4.3.5. Nájemce má k dispozici svůj vlastní databázový server odpovídající specifikaci dle odst. 4.3.3. této smlouvy, který může v případě potřeby poskytnout Pronajímateli k využití v rámci plnění Veřejné zakázky. Pokud Pronajímatel nevyužije tento databázový server Nájemce, je povinen místo něj poskytnout v rámci plnění Veřejné zakázky vlastní databázový server, který bude mít stejné technické parametry. Cena za využití vlastního databázového serveru Pronajímatele bude v takovém případě zahrnuta v ceně nájemného dle čl. 8. smlouvy.
- 4.3.6. Nájemce má k dispozici své vlastní print servery odpovídající specifikaci dle odst. 4.3.4. této smlouvy umístěné na organizačních složkách uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy, které může v případě potřeby poskytnout Pronajímateli k využití v rámci plnění Veřejné zakázky. Pokud Pronajímatel nevyužije všechny tyto print servery Nájemce, je povinen místo nich poskytnout v rámci plnění Veřejné zakázky vlastní print servery v odpovídajícím počtu, které budou mít stejné technické parametry. Cena za

využití vlastních print serverů Pronajímatele bude v takovém případě zahrnuta v ceně nájemného dle čl. 8. smlouvy.

5. Služby

- 5.1. **Udržování Tiskové techniky v provozuschopném stavu** – Pronajímatel se zavazuje zajistit nepřetržitou provozuschopnost pronajaté Tiskové techniky, tj. zejména:
- 5.1.1. monitoring aktuálního provozního stavu jednotlivých Strojů, včetně dodávek spotřebního materiálu nezbytného k provozu Strojů (s výjimkou papíru);
 - 5.1.2. vzdálený dohled Pronajímatele nad všemi Stroji (Ethernet nebo GSM) při zajištění maximální bezpečnosti datové komunikace;
 - 5.1.3. automatické hlášení chybových stavů u jednotlivých Strojů Pronajímateli za pomoci vzdáleného dohledu;
 - 5.1.4. eliminaci rizika úniku citlivých informací při tisku interních dokumentů zajištěním plné kontroly nad tištěným dokumentem, s využitím směrování tisku a s následným umožněním tisku dokumentu až po identifikaci zaměstnance u konkrétního Stroje.
- 5.2. **Provozování Systému řízení tisku** – Pronajímatel se zavazuje prostřednictvím Systému řízení tisku zajistit optimální fungování tisku u veškeré Tiskové techniky (tiskových zařízení) Nájemce, tj. zejména
- 5.2.1. vytváření automatických měsíčních reportů dle předem nadefinovaných kritérií;
 - 5.2.2. vytváření reportů a statistik, dle kterých bude možné navrhnout optimalizaci budoucích tiskových nákladů tiskového řešení, například volbou vhodnějších koncových tiskových zařízení, nastavením limitů a kreditů omezujících využívání zařízení zaměstnanci apod.;
 - 5.2.3. přesné rozúčtování nákladů dle uživatele, dle data a času, dle skupiny;
 - 5.2.4. monitoring veškerých činností na jednotlivých Strojích při tisku, kopírování i skenování dle uživatele, typů dokumentů, množství, času realizace;
 - 5.2.5. sledování vytíženosti připojených koncových tiskových zařízení a sledování aktivity zaměstnanců;
 - 5.2.6. vytváření statistických a ekonomických reportů a výstupů zahrnujících data ze všech tiskových zařízení zařazených do systému, a to v členění minimálně dle tiskového zařízení, zaměstnance, oddělení nebo projektů;
 - 5.2.7. přiřazení skutečných nákladů na provedenou tiskovou operaci ke konkrétnímu tiskovému zařízení, zaměstnanci, oddělení a organizační složce, ve které je zaměstnanec zařazen a k němuž se tisková úloha vztahuje;
 - 5.2.8. clustering (dva aplikační servery) zajišťující maximální dostupnost systému. Při výpadku jednoho serveru automaticky přebírá jeho funkčnosti server druhý a zároveň rozděluje zátěž a tím zajišťuje permanentní rychlost systému;
 - 5.2.9. centrální administrace celého systému (včetně komponent na úrovni organizačních složek Nájemce);
 - 5.2.10. centrální správa identifikačních terminálů;
 - 5.2.11. centrální správa bezkontaktních karet;
 - 5.2.12. centrální administrace uživatelů přes webové rozhraní;
 - 5.2.13. přiřazování uživatelů do skupin;
 - 5.2.14. nastavení práv zaměstnanců k využívání možností tiskových zařízení, jejich zařazení do organizačních složek;
 - 5.2.15. správa a monitoring veškerých tiskových operací s možností identifikace neoprávněného nebo nadbytečného tisku;
 - 5.2.16. tisk z mobilních zařízení (smartphone, PDA, tablet);
 - 5.2.17. možnost nastavení pravidel pro využití tiskových zařízení (např. vynucený duplexní tisk, přesměrování úloh, vynucený černobílý tisk, atd.);

- 5.2.18. správa a řízení tiskových operací odeslaných i do lokálních koncových tiskových zařízení;
 - 5.2.19. akceptace veškerých tiskových a multifunkčních zařízení připojených přes síťové rozhraní, a to i při omezení některých funkcionalit;
 - 5.2.20. monitoring tisku na síťových i lokálních tiskárnách nevybavených identifikačním terminálem;
 - 5.2.21. možnost opakovaného tisku již vytištěných dokumentů;
 - 5.2.22. možnost vyhledávání v názvech tiskových operací;
 - 5.2.23. cílené směřování tiskových operací do vhodného koncového zařízení pro tisk, například dle očekávaného charakteru kvality nebo množství tištěného dokumentu, případně přesměrování do jiného koncového zařízení, a to i po předchozím odeslání úlohy k tisku do jiného zařízení;
 - 5.2.24. schopnost přístupových terminálů pro Systém řízení tisku podporovat všechny části (centrální i pro odloučená pracoviště) nabízeného systému, umožňovat výběr ze zaslaných tiskových úloh a funkci „následuj mne“, blokování kopírování a skenování u podporovaných typů multifunkčních zařízení;
 - 5.2.25. schopnost zajistit, že tiskové úlohy na organizačních složkách zůstávají (tisková data nezatěžují linky mezi lokalitami nebo směrem k centrálnímu serveru);
 - 5.2.26. zajištění optimalizace provozních nákladů již v průběhu provádění vlastní tiskové operace, a to pomocí automatické volby kvality tisku s očekávanou úsporou toneru a úsporou papíru, eliminací jeho spotřeby nastavením možnosti oboustranného tisku, to vše i s využitím nastavených práv zaměstnance;
 - 5.2.27. schopnost systému komunikovat v rámci více síťových domén;
 - 5.2.28. lokalizace v českém jazyce, včetně dokumentace;
 - 5.2.29. print servery na vzdálených lokalitách dostupné i při výpadku spojení na centrálu (jak pro tisk, tak pro ověřování uživatelů na terminálech);
 - 5.2.30. schopnost za pomoci grafického rozhraní identifikačních terminálů řídit skenování do předdefinovaného úložiště nebo e-mailu;
 - 5.2.31. jednoznačná identifikace uživatelů, tj. identifikace bezkontaktní kartou na tiskových zařízeních, přihlášení heslem na PC;
 - 5.2.32. schopnost zajistit, že veškeré činnosti je možné realizovat až po jednoznačné autorizaci uživatele;
 - 5.2.33. možnost nastavení automatického odhlašování uživatele od zařízení po definované době;
 - 5.2.34. schopnost zajistit, že tisková úloha následuje uživatele (v rámci lokality i mezi lokalitami), realizace na libovolném zařízení zavedeném v systému opatřeném identifikačním terminálem.
- 5.3. **Poskytování servisu Tiskové techniky (SLA) a technické podpory** – Pronajímatel se zavazuje provádět bezplatně servis pronajaté Tiskové techniky a poskytovat Nájemci technickou podporu, tj. zejména:
- 5.3.1. odstraňování poruch, závad nefunkčností Strojů a Systému řízení tisku;
 - 5.3.2. servisní prohlídky a potřebná údržba Strojů, včetně bezplatné výměny dílů/součástí Strojů, a to v rozsahu a intervalech předepsaných výrobcem;
 - 5.3.3. aktualizace (update/upgrade) programového vybavení Strojů/Systému řízení tisku, tj. poskytování a instalace novějších verzí software podle doporučení výrobce;
 - 5.3.4. technická podpora (tj. poradenství, konzultace, pomoc apod.), a to prostřednictvím telefonické a e-mailové komunikace a rovněž formou poskytování technické podpory fyzicky u Nájemce, nebude-li k vyřešení problému/požadavku Nájemce dostačující či vhodná vzdálená podpora.
- 5.4. Služby bude Pronajímatel poskytovat ke každému Stroji, který předal Nájemci k užívání.

- 5.5. Pronajímatel je povinen započít s poskytováním Služeb vždy od okamžiku řádné instalace Tiskové techniky a jejího zprovoznění.

6. Podmínky nájmu Tiskové techniky a poskytování Služeb

- 6.1. **Místo plnění** – Místem plnění (dodání Strojů) jsou sídla organizačních složek Nájemce, nacházející se na adresách uvedených v Příloze č. 3 smlouvy. Místo plnění a přesná specifikace Strojů určených pro příslušnou organizační složku Nájemce jsou uvedeny v příloze č. .
- 6.2. **Dodací lhůta** – Lhůta, ve které je Pronajímatel povinen dodat Nájemci Stroje objednané na základě smlouvy, činí **14 dnů** od podpisu smlouvy. Pronajímatel je povinen dodat Stroje Nájemci na místo určené Nájemcem v pracovní době Nájemce, tj. v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hod., nebude-li v konkrétním případě smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.3. **Instalace** – Pronajímatel je povinen zajistit instalaci Strojů na místa určená Nájemcem, přičemž nese odpovědnost za jejich řádnou instalaci. Pronajímatel je odpovědný za jakoukoliv škodu, která vznikne Nájemci vadnou instalací Stroje. Předání Stroje po jeho instalaci je možné pouze oprávněné osobě Nájemce, jejichž seznam předá Nájemce Pronajímateli do 2 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 6.4. **Protokol o umístění stroje** – Každý pronajatý Stroj bude Nájemci předán na základě samostatného Protokolu o umístění stroje podepsaného oprávněnými osobami Pronajímatele a Nájemce. Pronajímatel se zavazuje předat Stroje spolu s kompletní technickou dokumentací a návodem k obsluze, a to v tištěné i v elektronické podobě (na CD). Návod i dokumentace musí být zpracovány v českém jazyce, přičemž obsahem a rozsahem musí odpovídat originálnímu návodu a dokumentaci od výrobce Stroje.
- 6.5. **Změna umístění** – Nájemce je oprávněn požadovat změny umístění jednotlivých Strojů, přičemž jakákoliv změna tohoto umístění bude vždy uskutečněna na základě Protokolu o umístění stroje podepsaného oprávněnými osobami. Požadavek na změnu umístění může zadat pouze **Osoba pověřená jednat v technických záležitostech za LČR** uvedená v Protokolu o umístění stroje.
- 6.6. **Užívání software** – Nájemci vzniká právo užívat veškeré programové vybavení Tiskové techniky uvedené v odst. 4.2. této smlouvy (včetně všech případných aktualizací) okamžikem jeho instalace do Tiskové techniky. Cena za užívání programového vybavení Tiskové techniky je zahrnuta v nájemném podle čl. 8. této smlouvy.
- 6.7. **Vrácení po skončení doby nájmu** – Po skončení doby nájmu Tiskové techniky je Nájemce povinen vrátit Tiskovou techniku Pronajímateli. Nájemce je povinen do 10 dnů od skončení nájmu podle smlouvy vyzvat Pronajímatele, aby příslušnou Tiskovou techniku demontoval a od Nájemce převzal. Řádné předání a převzetí Tiskové techniky bude smluvními stranami potvrzeno jejich podpisem v Protokolu o umístění stroje, který si Nájemce ponechá.
- 6.8. **Podmínky provozování Systému řízení tisku** – Systém řízení tisku bude Pronajímatelem provozován nepřetržitě po celou dobu trvání smlouvy.
- 6.8.1. Pronajímatel se zavazuje uvést Systém řízení tisku do provozu v plném rozsahu nejpozději do 1 měsíce od uzavření této smlouvy.
- 6.8.2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout Nájemci všechny potřebné licence pro užívání Systému řízení tisku, tj. zajistit Nájemci uživatelský přístup do Systému řízení tisku v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 6.8.3. Pronajímatel bude poskytovat a rušit uživatelské přístupy a přidělovat úrovně uživatelských přístupů podle písemných pokynů předaných Nájemcem, a to do **3 dnů** po obdržení písemných pokynů. Pronajímatel se zavazuje okamžitě zrušit uživatelský přístup na základě požadavku pověřené osoby Nájemce.
- 6.8.4. Pronajímatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit Nájemce na pokus o neautorizovaný přístup do Systému řízení tisku.
- 6.8.5. Pronajímatel je povinen odstranit vady (funkční chyby) Systému řízení tisku ve lhůtě **30 dnů** od nahlášení vady.

- 6.8.6. Pronajímatel je povinen poskytnout či zajistit proškolení koncových uživatelů Tiskové techniky určených Nájemcem ohledně funkcionalit Systému řízení tisku a jejich využívání.
- 6.9. **Podmínky pro servis a technickou podporu** – Servis Tiskové techniky a technická podpora budou Pronajímatelem poskytovány nepřetržitě po celou dobu trvání smlouvy.
- 6.9.1. Servis bude poskytován v takovém rozsahu, aby po celou dobu trvání smlouvy, byla zajištěna plná funkčnost Strojů, včetně Systému řízení tisku a dalšího programového vybavení.
- 6.9.2. Smluvní strany sjednávají, že servis Strojů (a to včetně dodávek náhradních dílů) je Nájemci poskytován bezplatně, resp. že hodnota tohoto plnění je pokryta nájemným dle čl. 8. této smlouvy. Pronajímateli tak nebudou samostatně hrazeny jakékoliv náklady související s prováděním servisu.
- 6.9.3. Místem poskytování servisu, resp. provádění servisních prohlídek jsou sídla organizačních složek Nájemce uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného. Servis může být po dohodě smluvních stran poskytován též vzdáleně (ze sídla/provozovny Pronajímatele apod.).
- 6.9.4. Pronajímatel bude po celou dobu trvání smlouvy disponovat servisním střediskem, které bude umístěno na území každého kraje České republiky a které bude v případě potřeby poskytnutí servisu kontaktním místem pro pracovníky příslušné organizační složky Nájemce v daném kraji. Konkrétní označení těchto kontaktních míst oznámí Pronajímatel Nájemci písemně bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.
- 6.9.5. Pronajímatel je povinen provést opravu Stroje do 1 pracovního dne od okamžiku, kdy potvrdí, že přijal nahlášení závady Nájemcem na elektronickou adresu Pronajímatele uvedenou v bodě 15.3, nebo Nájemci do 2 pracovních dnů od tohoto okamžiku poskytnout náhradní Stroj. K nahlášení vady může dojít pouze prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Oznámení musí obsahovat stručný popis toho, v čem je vada spatřována, a výrobní číslo reklamovaného Stroje.
- 6.9.6. Po dobu provádění opravy Stroje je Pronajímatel povinen Nájemci poskytnout zdarma k užívání náhradní Stroj se shodnými technickými parametry. Náhradní Stroj bude poskytnut na dobu ode dne přijetí nefunkčního Stroje do opravy do dne dokončení opravy a vrácení Stroje zpět Nájemci.
- 6.9.7. Technická podpora bude ze strany Pronajímatele poskytována v pracovní době zadavatele, tj. v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.

7. Licenční ujednání

- 7.1. Pro případ, že bude v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy Pronajímatelem Nájemci předána jakákoliv dokumentace či software, které budou mít charakter autorského díla (dále jen „**autorské dílo**“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), Pronajímatel prohlašuje, že bude nositelem autorských práv k takovému předávanému autorskému dílu, že bude oprávněn s tímto autorským dílem disponovat v rozsahu sjednaném v této smlouvě a že toto autorské dílo bude nedotčeno právy jiných osob. Pronajímatel se dále pro případ, že bude předáváno autorské dílo vytvořené třetí osobou, zavazuje, že zajistí souhlas autora k poskytnutí práva Nájemci k užívání autorského díla v rozsahu uvedeném v této smlouvě (a to zejména formou licence či sublicence dle autorského zákona).
- 7.2. Pronajímatel na základě smlouvy poskytuje Nájemci právo užívat jakékoliv autorské dílo předané Nájemci na základě této smlouvy bez časového a místního omezení, a to k jakýmkoliv účelům.
- 7.3. Nájemce je oprávněn do předaného autorského díla zasahovat a upravovat si je pro své vlastní potřeby, a to i bez předchozího souhlasu Pronajímatele, přičemž je oprávněn provést tyto zásahy sám, nebo si je nechat provést třetí osobou. Toto ustanovení smlouvy se vztahuje výhradně na aplikační software vytvořený specificky pro potřeby Nájemce. Ve vztahu k tomuto software poskytne Pronajímatel Nájemci na vyžádání též zdrojové kódy.
- 7.4. Práva k užívání autorského díla specifikovaná shora v tomto článku jsou Pronajímatelem Nájemci poskytována jako práva nevýhradní ve smyslu ustanovení § 2364 občanského zákoníku.

- 7.5. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí licence dle tohoto článku smlouvy je součástí nájemného dle čl. 8. smlouvy, přičemž současně sjednávají, že tato úplata je adekvátní s ohledem na účel licence, způsob a okolnosti užití autorských děl, jakož i s ohledem na územní, časový a množství rozsah licence.

8. Nájemné, Cena za pořízení kopie

- 8.1. Nájemné za pronájem jednotlivých typů Strojů a jejich příslušenství je stanoveno jako měsíční, přičemž v sobě zahrnuje rovněž úplatu za poskytování Služeb ve vztahu k pronajatým Strojům (dále jen „**Nájemné**“). Cena za pořízení kopie je stanovena jako jednotková cena za pořízení jedné kopie (dále jen „**Cena za pořízení kopie**“). Nájemné a Cena za pořízení kopie jsou uvedeny v Ceníku, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy a který je její nedílnou součástí.
- 8.2. Nájemce, resp. příslušná organizační složka Nájemce, bude hradit Pronajímateli Nájemné podle Ceníku za Stroje a Služby, které byly Pronajímatelem skutečně poskytnuty na základě smlouvy. Dále bude Nájemce, resp. příslušná organizační složka Nájemce, hradit Pronajímateli Cenu za pořízení kopie podle Ceníku, a to za skutečný počet kopií, které byly vyhotoveny na pronajatých Strojích.
- 8.3. Smluvní strany sjednávají, že Nájemné a Cena za pořízení kopie uvedené v Ceníku jsou konečné a maximálně přípustné, tj. zahrnují veškeré náklady spojené s plněním smlouvy (např. balné, náklady na dopravu do určeného místa plnění, náklady na pojištění během dopravy, náklady na poskytování Služeb, úplatu za poskytnutí licence k software a na instalaci software do Stroje apod.). Pronajímatel tak není oprávněn v souvislosti s plněním smlouvy účtovat a požadovat na Nájemci úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.
- 8.4. K Nájemnému a Ceně za pořízení kopie bude vždy připočítána DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v souladu s příslušnými právními předpisy. DPH se pro účely smlouvy rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. Platební podmínky

- 9.1. Nájemné a Cena za pořízení kopie budou hrazeny Pronajímateli měsíčně zpětně na základě řádných daňových dokladů – faktur. Faktury bude Pronajímatel vystavovat přímo organizačním složkám Nájemce, na kterých je podle Přehledu pronajata Tisková technika umístěna k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který je fakturováno. Aktualizované znění Přehledu dle odst. 6.5. této smlouvy je podkladem pro fakturaci a bude vždy tvořit přílohu každé vystavované faktury. V Přehledu musí být kromě specifikace Strojů užívaných příslušnou organizační složkou Nájemce a jejich výbavy (s uvedením data, od kdy jsou na této organizační složce užívány) uveden též přehled o tom, kolik kopií bylo na těchto Strojích za fakturované měsíční období vyhotoveno (v rozlišení na černobílé a barevné kopie). Vystavenou fakturu včetně přílohy je Pronajímatel povinen řádně doručit organizační složce Nájemce vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 9.2. Faktury budou mít splatnost vždy minimálně 21 dní od jejich doručení Nájemci, resp. jednotlivé organizační složce Nájemce.
- 9.3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury, kterou bude Pronajímatel poprvé fakturovat Nájemci, resp. organizační složce Nájemce Nájemné a Cenu za pořízení kopie na základě smlouvy, musí být též kopie potvrzené výzvy k poskytnutí plnění dle smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí či některý požadavek stanovený smlouvou, nelze takovou fakturu považovat za řádně vystavenou a Nájemce, resp. organizační složka Nájemce je oprávněn vrátit takovou fakturu Pronajímateli. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
- 9.4. Nájemce nebude poskytovat jakékoliv zálohy na Nájemné, resp. Cenu za pořízení kopie.
- 9.5. Veškeré cenové údaje podle této smlouvy musí být uvedeny v českých korunách a veškeré platby podle této smlouvy budou prováděny v české měně.
- 9.6. Nájemné a Cena za pořízení kopie jsou uhrazeny včas, je-li příslušná fakturovaná částka odepsána z bankovního účtu Nájemce ve prospěch bankovního účtu Pronajímatele nejpozději v den splatnosti Nájemného a Ceny za pořízení kopie podle příslušné faktury.

- 9.7. V případě prodlení Nájemce s úhradou Nájemného a Ceny za pořízení kopie je Pronajímatel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši. Pronajímatel není oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé v důsledku prodlení Nájemce s úhradou Nájemného a Ceny za pořízení kopie.
- 9.8. Pronajímatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Nájemce. Pohledávky a nároky Pronajímatele vzniklé v souvislosti se smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno bez souhlasu Nájemce. Jakékoliv právní jednání učiněné Pronajímatelem v rozporu s tímto ustanovením smlouvy bude považováno za přičící se dobrým mravům.

10. Ochrana důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti

- 10.1. Pronajímatel je povinen přijmout taková opatření, která jsou nezbytná k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu třetích osob k datům získaným z Tiskové techniky (např. prostřednictvím Systému řízení tisku apod.).
- 10.2. Pronajímatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
- 10.3. Pronajímatel je povinen smluvně zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou jakýmkoliv způsobem podílet na plnění smlouvy a které by mohly mít přístup k datům z Tiskové techniky.

11. Pojištění odpovědnosti za škody

- 11.1. Pronajímatel je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy, sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu, a to tak, aby limit pojistného plnění, resp. pojistná částka ve smyslu § 2814 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, činil pro jednu škodnou událost minimálně 5 mil. Kč. Kumulace (sčítání) limitů pojistných plnění na základě více pojistných smluv není přípustná.
- 11.2. Pronajímatel je povinen kdykoliv na žádost Nájemce předložit Nájemci pojistnou smlouvu či jiný příslušný doklad (pojistka, certifikát, potvrzení pojistitele či pojišťovacího makléře apod.), ze kterých bude patrné, že Pronajímatel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu podle odst. 12.1. smlouvy.

12. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 12.1. Pronajímatel je povinen plnit veškeré své povinnosti vyplývající ze smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, smlouvou a pokyny Nájemce.
- 12.2. Nájemce se zavazuje poskytnout Pronajímateli součinnost potřebnou k řádnému plnění povinností Pronajímatele vyplývajících ze smlouvy, či z právních předpisů v souvislosti s plněním smlouvy.
- 12.3. Pronajímatel odpovídá za veškerou škodu vzniklou Nájemci nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením jakékoliv povinnosti Pronajímatele vyplývajících ze smlouvy, či povinností vyplývajících z právních předpisů v souvislosti s plněním smlouvy.
- 12.4. Pronajímatel je povinen poskytovat Nájemci k užívání pouze Stroje, které jsou bez vad. Pronajímatel odpovídá za provozuschopný stav Strojů, umožňující jejich řádné užívání pro účely stanovené smlouvou.
- 12.5. Pronajímatel neodpovídá za vady Stroje, které vznikly neoprávněným jednáním Nájemce či jeho zaměstnanců.
- 12.6. Pronajímatel je povinen neprodleně oznámit Nájemci jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Pronajímatele plnit své povinnosti vyplývající ze smlouvy, či povinností vyplývajících z právních předpisů v souvislosti s plněním smlouvy. Takovým oznámením však Pronajímatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas.

13. Smluvní pokuty

- 13.1. V případě, že Pronajímatel poruší povinnost zajistit servisní středisko na území každého kraje ČR, je povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč/započatý měsíc, ve**

- kterém nebude servisní středisko zajištěno/jednotlivý případ porušení této povinnosti.**
- 13.2. V případě, že se Pronajímatel dostane do prodlení s dodáním Strojů oproti termínu sjednanému v této smlouvě, je povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši ve výši **1.000,- Kč/stroj/započatý den prodlení.**
- 13.3. V případě, že se Pronajímatel dostane do prodlení s plněním sjednaného termínu pro odstranění poruchy, je povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč/ohlášená porucha/započatý pracovní den prodlení.**
- 13.4. V případě, že Pronajímatel poruší povinnost ochrany důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti, je povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč/jednotlivý případ porušení této povinnosti.**
- 13.5. V případě, že Pronajímatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto smlouvou a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté Nájemcem, je povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč/jednotlivý případ porušení této povinnosti.**
- 13.6. Pro jeden případ porušení povinností stanovených smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut. Nájemce je oprávněn požadovat smluvní pokutu, která je stanovena za každý den prodlení, jen za dobu ode dne porušení příslušné povinnosti do dne, kdy došlo k jejímu splnění, nejpozději však do dne, kdy dojde k ukončení smlouvy.
- 13.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, jakož i s ohledem na charakter plnění zajišťovaného Pronajímatelem dle smlouvy, považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku smlouvy za přiměřené.
- 13.8. Vznikem povinnosti Pronajímatele zaplatit Nájemci smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani nijak omezeno právo Nájemce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti Pronajímatele, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, v plném rozsahu.
- 13.9. Vznikem povinnosti Pronajímatele zaplatit Nájemci smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Pronajímatele splnit povinnost, jejíž splnění je smluvní pokutou zajištěno; Pronajímatel je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
- 13.10. Vznikem povinnosti Pronajímatele zaplatit Nájemci smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Nájemce odstoupit od smlouvy. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok Nájemce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení Pronajímateli již vznikla povinnost.
- 13.11. Smluvní pokuta je splatná do **45 dnů** od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění Pronajímateli. Nájemce je oprávněn svou pohledávku, splatnou i nesplatnou, za Pronajímatelem z titulu povinnosti Pronajímatele zaplatit smluvní pokutu započíst oproti pohledávce, splatné i nesplatné, Pronajímatele za Nájemcem z titulu povinnosti Nájemce zaplatit Nájemné či Cenu za pořízení kopie.

14. Vzájemná komunikace smluvních stran

- 14.1. **Osoba pověřená jednat v technických záležitostech** za Nájemce týkajících se této smlouvy:
Miloslav Svoboda
tel.: [REDACTED]
- 14.2. **Osoba pověřená jednat v technických záležitostech** za Pronajímatele týkajících se této smlouvy:
Jiří Beneš
tel.: + [REDACTED]
- 14.3. Elektronická adresa Pronajímatele určená k hlášení vad a poruch
e-mail: [REDACTED]
- 14.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby jednostranně změnit, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně. Změna je účinná okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

15. Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

- 15.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření smlouvy je den označený datem níže u podpisů smluvních stran. Pokud se data u podpisů smluvních stran liší, je dnem uzavření smlouvy den označený pozdějším datem.
- 15.2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 15.3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 6 měsíců nebo dosažením částky 1.999.000,- Kč uhrazené na Nájemném a Ceně za pořízení kopie. Zánikem účinnosti smlouvy či předčasným ukončením smlouvy nejsou dotčeny závazky smluvních stran.
- 15.4. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 15.5. Nájemce je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Pronajímatelem. Nájemce je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v případě, že:
- Pronajímatel se opakovaně (minimálně dvakrát) dostane do prodlení s dodáním Strojů delším než 30 dnů,
 - Pronajímatel nebude poskytovat Služby řádně a včas ani po upozornění Nájemce na nedostatky v poskytování Služeb a po dodatečné lhůtě poskytnuté mu Nájemcem k odstranění vytýkaných nedostatků;
 - Pronajímatel pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činností, k jejichž provádění je Pronajímatel povinen dle smlouvy,
 - vůči majetku Pronajímatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - Pronajímatel vstoupí do likvidace,
 - Pronajímatel pozbude jakéhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání Veřejné zakázky.
- 15.6. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, je-li Nájemce opakovaně (minimálně dvakrát za sebou) v prodlení s úhradou Nájemného a Ceny za pořízení kopie déle než 30 dnů.
- 15.7. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut či úroku z prodlení.

16. XV. CRIMINAL COMPLIANCE DOLOŽKA
Prevence a detekce trestněprávních či neetických jednání,
případná reakce na taková jednání

- 16.1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
- 16.2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), v důsledku tedy jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoli ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
- 16.3. Nájemce za tímto účelem vytvořil tzv. Criminal compliance program Lesů České republiky, s. p. (viz www.lesycr.cz), (dále jen „CCP LČR“), a v jeho rámci přijal závazek dodržovat zejména Kodex CCP LČR, Proti korupční program LČR a Etický kodex zaměstnanců LČR, a to včetně všech příloh, čímž se Objednatel vymezuje proti jakémukoli protiprávnímu a neetickému jednání a nastavuje postupy k prevenci a odhalování takového jednání. Za účelem naplnění tohoto článku, tj. za účelem nastavení funkčních a efektivních prevenčních procesů při plnění této

smlouvy nebo v souvislosti s ním, lze obsah těchto dokumentů poskytnout na žádost druhé smluvní straně, která je rovněž může přijmout za své, a to v plném jejich znění.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
- 17.2. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří přednostně vyřešit smírně, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.3. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě. Změna této smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě nebo, nebude-li takový okamžik stanoven, bude změna této smlouvy účinná ke dni jejího uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Případné změny této smlouvy se budou sjednávat v podobě písemných dodatků k této smlouvě. Navrhne-li některá smluvní strana změnu této smlouvy, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne doručení návrhu. Pronajímatel bere na vědomí, že změny této smlouvy lze sjednat pouze za podmínek stanovených právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 17.4. Není-li v této smlouvě pro konkrétní písemnost sjednáno něco jiného, pak platí, že právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem předání písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené psaní adresované smluvní straně této smlouvy je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.
- 17.5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou z nich.
- Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto její přílohy:
- Příloha č. 1 S – Technická specifikace Strojů;
- Příloha č. 2 S – Ceník;
- Příloha č. 3 S – Sídla organizačních složek LČR;
- Přílohy č. 4 S – Protokol o umístění stroje.
- 17.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření smlouvy rozhodující.

018
st.....
ředitel
alix MBA
.....
h.D.
y, s.p.

Lesy České republiky, s.p. [26]
Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové
500 08 Hradec Králové
IČ: 42196451, DIČ: CZ42196451

Ing. Leoš Vídenský, MBA, LL.M.
finanční ředitel, dle plné moci ze dne 12.4.2017
RICOH Czech Republic s.r.o.

RICOH Czech Republic s.r.o.
Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
8
IČO: 48117820, DIČ: CZ48117820

	Typ stroje 1	Typ stroje 2	Typ stroje 3
Kopírování			
Způsob tisku	barevný laser	barevný laser	barevný laser
Minimální rychlost kopírování	A4: barevně 20 str./min., černobíle 20 str./min.	A4: barevně 30 str./min., černobíle 30 str./min.	A4: barevně 45 str./min., černobíle 45 str./min.
Minimální rozlišení kopírování	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Minimální rozsah formátu originálu	A5 - A3	A5 - A3	A5 - A3
Duplexní podavač	ano	ano	ano
Tisk			
Minimální rychlost tisku	A4: barevně 20 str./min., černobíle 20 str./min.	A4: Barevně 30 str./min., černobíle 30 str./min.	A4: barevně 45 str./min., černobíle 45 str./min.
Minimální rozlišení tisku	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Minimální rozsah formátu originálu	A5 - A3	A5 - A3	A5 - A3
Duplexní tisk	ano	ano	ano
Skenování			
Minimální rychlost skenování	Barevně: 40 str./min. (300 dpi, z podavače)	Barevně: 40 str./min. (300 dpi, z podavače)	Barevně: 40 str./min. (300 dpi, z podavače)
Minimální rozlišení skenování	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Minimální rozsah formátu originálu	A5 - A3	A5 - A3	A5 - A3
Minimální režimy skenování	síťový TWAIN, do e-mailu, do složky, FTP	síťový TWAIN, do e-mailu, do složky, FTP	síťový TWAIN, do e-mailu, do složky, FTP
Duplexní podavač	ano	ano	ano / jednopřechodový skener z obou stran
Pásový podavač	Ne	Ne	Ne
Minimální formáty souborů	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF
Minimální tiskové jazyky	PCL 6 (PCL 5c XL3.0)	PCL 6 (PCL 5c XL3.0), PostScript 3	PCL 6 (PCL 5c XL3.0), PostScript 3
Systém			
Minimální podporovaná prostředí	Microsoft XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008	Microsoft XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008, Macintosh OS X	Microsoft XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008, Macintosh OS X
Min. požadavky na podavače papíru	ADF podavač, boční podavač	ADF podavač, boční podavač	ADF podavač, boční podavač
Min. kapacita HDD	160 GB	160 GB	160 GB
Rozhraní	10/100 Base TX Ethernet	10/100 Base TX Ethernet	10/100 Base TX Ethernet
Minimální podporované síťové protokoly	TCP/IP, IPX/SPX	TCP/IP, IPX/SPX	TCP/IP, IPX/SPX
Minimální vstupní kapacita automatického podavače papíru	50 listů, rozsah formátu originálu	50 listů, rozsah formátu originálu	100 listů, rozsah formátu originálu
Minimální kapacita vstupu papíru	500 listů	2 000 listů	3 000 listů
Minimální rozsah gramáže papíru	70 - 250 g/m ²	70 - 250 g/m ²	70 - 250 g/m ²
Příslušenství			
Základní výbava	Stolek pod stroj	Sešívací finišer (sešítí min. 50 listů)	Sešívací finišer (sešítí min. 50 listů)
	Dvě kazety na papír	Čtyři kazety na papír (A5-A3, kapacita jedné kazety min. 500 listů)	Min. jedna velkokapacitní kazeta na papír (A4, kapacita min. 1500 listů)
	Přístupový terminál se snímačem karet	Přístupový terminál se snímačem karet	Přístupový terminál se snímačem karet
	Systém řízení tisku (licence, záruka, podpora)	Systém řízení tisku (licence, záruka, podpora)	Systém řízení tisku (licence, záruka, podpora)
	Modul přepisu dat na HDD a šifrování	Modul přepisu dat na HDD a šifrování	Modul přepisu dat na HDD a šifrování

Pronájem kopírovacích strojů a příslušenství

Typ zařízení	Poznámka	Předpokládaný počet zařízení	Délka pronájmu v měsících	Cena za měsíční pronájem	Cena za 6 měsíců
Typ stroje 1	Dle specifikace v Příloze 1a	126	6	460 Kč	347 760 Kč
Volitelné příslušenství	x	x	x	x	x
Typ stroje 1 - sešivací finišer	sešití min. 50 listů	126	6	v ceně stroje 1	
Typ stroje 1 - dvě kazety na papír	formát papíru A5-A3, min. kapacita 2x500 listů	126	6	v ceně stroje 1	
Typ stroje 2	Dle specifikace v Příloze 1a	46	6	500 Kč	138 000 Kč
Volitelné příslušenství	x	x	x	x	x
Typ stroje 2 - sešivací finišer	sešití min. 50 listů	46	6	v ceně stroje 2	
Typ stroje 2 - dvě kazety na papír	formát papíru A5-A3, min. kapacita 2x500 listů	46	6	v ceně stroje 2	
Typ stroje 3	Dle specifikace v Příloze 1a	3	6	600 Kč	10 800 Kč
Volitelné příslušenství	x	x	x	x	x
Typ stroje 3 - sešivací finišer	sešití min. 50 listů	3	6	v ceně stroje 3	
Typ stroje 3 - velkokapacitní zásobník	formát papíru A5-A3, min. kapacita 1 500 listů	3	6	v ceně stroje 3	
Nabídnutá cena celkem	xx	175	xx	xx	496 560 Kč

Cena za pořízení kopie

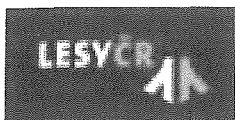
Typ kopie	Poznámka	Předpokládaný měsíční objem	Délka trvání smlouvy v měsících	Cena za 1 kopii	Cena celkem
barevná kopie	x	275 056	6	0,669 Kč	1 104 075 Kč
černobílá kopie	x	375 040	6	0,132 Kč	297 032 Kč
Nabídnutá cena celkem	xx	xx	xx	xx	1 401 106 Kč

Celková nabídková cena "pronájem kopírovacích strojů" + "cena za pořízení kopie"
1 897 666 Kč

Typ Tiskárny	Město umístění	Ulice umístění
Typ 2	Benešov u Prahy	Želetínka 12
Typ 2	Benešov u Prahy	Želetínka 12
Typ 2	Benešov u Prahy	Želetínka 12
Typ 2	Benešov u Prahy	Želetínka 12
Typ 2	Benešov u Prahy	Tyršova 1902
Typ 1	Brandýs nad Labem-Stará Bolesl	Nábřeží 120
Typ 2	Brandýs nad Labem-Stará Bolesl	Nábřeží 120
Typ 1	Brno	Jezuitská 13
Typ 1	Brno 2	Jezuitská 13
Typ 2	Brno 2	Jezuitská 13
Typ 2	Brno 2	Jezuitská 13
Typ 1	Bruntál	Partyzánská 13
Typ 1	Bruntál	Partyzánská 13
Typ 2	Bučovice	Zámek 1
Typ 1	Buchlovice	Náměstí Svobody 289
Typ 1	Černá Hora	U Selkova 548
Typ 1	Česká Lípa	Pod Holým vrchem 3247
Typ 1	České Budějovice	Kněžkodvorská 2296/8
Typ 1	Český Krumlov	Lesní 167
Typ 1	Český Rudolec	Český Rudolec 15
Typ 1	Děčín	Sládkova 2
Typ 1	Děčín	Sládkova 2
Typ 1	Dobrá Voda u Českých Budějovic	Sadová 2388/19
Typ 2	Dobrá Voda u Českých Budějovic	Sadová 2388/19
Typ 1	Dvůr Králové n/L.	28. října 787
Typ 1	Dvůr Králové nad Labem 1	28. října 787
Typ 1	Františkovy Lázně	Chebská 8
Typ 1	Františkovy Lázně	Chebská 8
Typ 1	Frydek - Místek	Nádražní 2811
Typ 1	Frydek - Místek	Nádražní 2811
Typ 2	Frydek - Místek	Nádražní 2811
Typ 1	Frydek-Místek	Nádražní 2811
Typ 1	Frydlant	Žitavská 3276
Typ 2	Hanušovice	Osvobození 251
Typ 1	Hluboká nad Vltavou	K.Čapka 1171
Typ 2	Horní Blatná	Nám. Sv. Vavřince 119
Typ 1	Horšovský Týn	Gorkého 79
Typ 1	Hořice v Podkrkonoší	Riegrova 1
Typ 1	Hořice v Podkrkonoší	Riegrova 1
Typ 1	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 1	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 1	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 2	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 2	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 2	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 2	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 2	Hradec Králové	Přemyslova 1106/19
Typ 3	Hradec Králové	Přemyslova 1106
Typ 1	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106
Typ 1	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106
Typ 1	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106
Typ 1	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106

Typ 1	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106
Typ 2	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106
Typ 3	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106
Typ 3	Hradec Králové 8	Přemyslova 1106
Typ 2	Choceň 1	Pernerova 75
Typ 1	Jablonec nad Nisou	Novoveská 61
Typ 1	Jablunkov	Jablunkov 900
Typ 1	Janovice u Rýmařova	Zámecká 2
Typ 1	Jeseník	Zámecké nám. 2
Typ 1	Jeseník	Zámecké náměstí 2
Typ 2	Jihlava	Lidická kolonie 39
Typ 1	Jindřichův Hradec	Mládežnická 77/IV
Typ 1	Jindřichův Hradec	Mládežnická 77/IV
Typ 1	Kácov	Nová 308
Typ 2	Kácov	Nová ul. 308
Typ 1	Karlovy Vary	Krušnohorská 7
Typ 2	Karlovy Vary	Krušnohorská 7
Typ 2	Klášterec nad Ohří	V Zátíší 830
Typ 1	Klatovy	Voříškova 259
Typ 1	Klatovy	Voříškova 259
Typ 1	Kraslice	Tyršova 648/30
Typ 1	Kraslice	Tyršova 648
Typ 1	Krnov 1	V Osadě 22
Typ 1	Krnov 1	V Osadě 22
Typ 1	Křivoklát	Hradní 3
Typ 1	Křivoklát	Nechlebárna 3
Typ 2	Křivoklát	Křivoklát 43
Typ 1	Lanškroun	Dobrovského 56
Typ 1	Lanškroun	Dobrovského 56
Typ 1	Lázně Kynžvart	Nadražní (nad benz. pumpou)
Typ 1	Lázně Kynžvart	K Pramenům 217
Typ 2	Lázně Kynžvart	K Pramenům 217
Typ 1	Ledeč nad Sázavou	Zahradní 1226
Typ 1	Ledeč nad Sázavou	Zahradní 1226
Typ 1	Liberec	Sokolská 1383/37
Typ 1	Liberec	Sokolská 1383/37
Typ 2	Liberec	Sokolská 1383/37
Typ 1	Litoměřice	Masarykova 665/31
Typ 1	Litoměřice	Masarykova 665/31
Typ 2	Litvínov	Máchova 1688
Typ 1	Loučná nad Desnou	Kociánov 37
Typ 1	Luhačovice	Uherskobrodská 81
Typ 1	Luhačovice	Uherskobrodská 81
Typ 1	Lužná	9. května 254
Typ 2	Mělník	Kokořínská 2021
Typ 1	Město Albrechtice	ČSA č.p. 12
Typ 1	Město Albrechtice	nám. ČSA 12
Typ 2	Náměšť nad Oslavou	Zámecká 6
Typ 2	Náměšť nad Oslavou	Zámecká 6
Typ 1	Nasavrky	Náměstí 13
Typ 1	Nasavrky	Náměstí 13
Typ 1	Nížbor	Nížbor 268
Typ 1	Nížbor	Nížbor 268
Typ 1	Nové Hrady v jižních Čechách	Vilová čtvrť 198

Typ 1	Nové Město na Moravě	Školní 460
Typ 1	Nymburk 2	Pobřežní 1953
Typ 1	Opava	Stará silnice 4
Typ 1	Opava	Stará silnice 4
Typ 1	Pelhřimov	Humpolecká 2165
Typ 1	Plasy	Žebnická 7
Typ 2	Plasy	Žebnická 7
Typ 1	Plzeň	Sukova 40
Typ 1	Plzeň	Slovanská alej 2323/36
Typ 1	Plzeň	Slovanská alej 2323/36
Typ 2	Plzeň	Sukova 40
Typ 1	Pražmo	Morávka 557
Typ 1	Pražmo	Morávka 557
Typ 1	Prostějov	Riegrova 24
Typ 2	Prostějov	Riegrova 24
Typ 2	Přeštice	1. máje 1050
Typ 1	Rožnov pod Radhoštěm 1	Láň 2461
Typ 1	Rožnov pod Radhoštěm 1	Láň 2461
Typ 1	Ruda nad Moravou	9. května 2
Typ 1	Rumburk	Sukova 785/22A
Typ 1	Rumburk	Sukova 785/22A
Typ 2	Rychnov nad Kněžnou	Na Sádkách 1177
Typ 1	Strážnice	Zámek 673
Typ 1	Stříbro	Na Vinici 1453
Typ 1	Svitavy 2	Vančurova 1
Typ 1	Svitavy 2	Vančurova 1
Typ 1	Svitavy 2	Vančurova 1
Typ 1	Šenov u Ostravy	Těšínská 993
Typ 1	Šenov u Ostravy	Těšínská 993
Typ 1	Šternberk	Světlov 60
Typ 1	Šumperk	Potoční 22
Typ 1	Šumperk	Potoční 61
Typ 2	Šumperk	Potoční 22
Typ 2	Šumperk	Potoční 22
Typ 1	Tábor	Zavadilská 2095
Typ 1	Tábor	Zavadilská 2095
Typ 1	Tachov	Husitská 27
Typ 1	Tachov	Husitská 27
Typ 1	Telč	Slavatovská 123
Typ 1	Teplice	Dr. Vrbenského 2874/1
Typ 2	Teplice	Dr. Vrbenského 2874/1
Typ 2	Teplice	Dr. Vrbenského 2874/1
Typ 1	Toužim	Plzeňská 580
Typ 1	Toužim	Plzeňská 580
Typ 1	Trhanov	Chodov 210
Typ 1	Trhanov	Chodov 210
Typ 1	Třebíč	tř. 9. května 29
Typ 1	Třebíč 1	Hálkova 2
Typ 1	Třeboň	Holičky 18
Typ 2	Týniště nad Orlicí	Za Drahou 191
Typ 2	Týniště nad Orlicí	Za Drahou 191
Typ 1	Vimperk	Zámecká alej 254
Typ 1	Vimperk	Kubova Huť 24
Typ 2	Vimperk	Zámecká alej 254



Příloha č. 3 - Přehled umístění strojů

Typ 1	Vítkov	Opavská 97
Typ 1	Vítkov 1	Opavská 97
Typ 2	Vodňany	Tyršova 1066
Typ 1	Vsetín	U Skláren 781
Typ 2	Vsetín 1	U Skláren 781
Typ 1	Vyšší Brod	K Vltavě 416
Typ 1	Zlín	Březnická 5659
Typ 1	Zlín 1	Březnická 5659
Typ 2	Zlín 1	Březnická 5659
Typ 1	Znojmo 2	Pivovarská 1
Typ 1	Žatec	K Perči 3003
Typ 2	Žatec	K Perči 3003
Typ 1	Železná Ruda	Šumavská 4
Typ 1	Židlochovice	Tyršova 1
Typ 2	Židlochovice	Tyršova 1

**TYP STROJE** __1) Obchodní název 2) Sériové číslo stroje Volitelné příslušenstvíSériové čísloSešivací finišer ANO NE 2 kazety na papír ANO NE 1 GBitEthernet karta ANO NE Děrovací modul ANO NE Brožovací modul ANO NE

Informace o Stroji umístěném na organizační jednotce LČR	
Adresa umístění:	Fakturační adresa:
Název OJ:	Název OJ:
Ulice:	Ulice:
Město:	Město:
PSČ	PSČ
Osoba pověřená jednat v technických záležitostech za LČR:	
Jméno a příjmení:	
Telefon:	
Email:	
Uvedení do provozu:	Ukončení provozu
Počáteční stav počítačidla	Koncový stav počítačidla
- barevná kopie:	- barevná kopie:
- černobílá kopie:	- černobílá kopie:
Datum uvedení do provozu:	Datum uvedení do provozu:
Pověřená osoba za LČR:	Pověřená osoba za LČR:
Datum a podpis Pověřené osoby za LČR:	Datum a podpis Pověřené osoby za LČR:
Pověřená osoba za dodavatele:	Pověřená osoba za dodavatele:
Datum a podpis Pověřené osoby za dodavatele:	Datum a podpis Pověřené osoby za dodavatele: