

Smlouva o poskytování právních služeb

Smluvní strany:

Královéhradecký kraj

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

Zastoupený: PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D., hejtnanem

IČO: 70889546

DIČ: CZ70889546

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů

Se sídlem: Palác Anděl, Radlická 1 c /3185, 150 00, Praha 5

Zastoupené: JUDr. Karlem Zuskou, partnerem sdružení

IČ: 662 31 051

DIČ: CZ5912220776

Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.

Číslo účtu: 478397553/0300

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

(společně též jako „*smluvní strany*“ nebo samostatně jako „*smluvní strana*“)

Tato Smlouva o poskytování právních služeb (dále jen „*smlouva*“) se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je právní poradenství ve věci veřejných zakázek v oblasti sociálních služeb v rámci projektu „Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji V“.
2. Právní poradenství ve věci veřejných zakázek v oblasti sociálních služeb zahrnuje:
 - a. činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení

- zpracování stanoviska k posouzení předmětu plnění veřejné zakázky – tj. volby konkrétního druhu a režimu zadávacího řízení, a to se zohledněním komplexního celku sociálních služeb,
- zpracování harmonogramu zadávacího řízení,
- posouzení a zohlednění metodických dokumentů vztahujících se k OPZ (dále jen „OP“), z něhož budou jednotlivé sociální služby financovány,
- zpracování zadávací dokumentace, a to včetně smlouvy na realizaci příslušné sociální služby:
 - zadávací podmínky budou zohledňovat základní metodiky a pravidla, jež se vztahují k fungování sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji, v jejímž rámci bude sociální služba poskytována,
 - zadávací podmínky, resp. smlouva na realizaci příslušné sociální služby, musí být v souladu s pravidly a principy poskytování vyrovnávací platby,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace,
- zpracování návrhu nastavení hodnotících kritérií v návaznosti na potřeby objednatele,
- zajištění uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění vyžadováno zákonem či pravidly OP);

b. činnosti spojené se samotným průběhem zadávacího řízení

- zajištění průběhu otevírání obálek s nabídkami, vyhotovení souvisejících dokumentů,
- koordinace posouzení a hodnocení nabídek, účast na jednání hodnotící komise,
- posouzení nabídek z právního hlediska, úkony směřující k jejich případnému objasnění a provedení hodnocení přijatých nabídek,
- koordinace případného jednání o nabídkách, účast na jednáních o nabídkách,
- vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele, zajištění odeslání zákonem či pravidly OP požadovaných dokumentů účastníkům řízení,
- zpracování dalších dokumentů vyžadovaných pravidly OP;

c. činnosti směřující k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

- zpracování průvodních dokumentů pro schválení smlouvy na realizaci veřejné zakázky orgány objednatele,
- příprava návrhu smlouvy k podpisu a k uveřejnění v registru smluv,
- zajištění uveřejnění příslušných formulářů o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění zákonem či pravidly OP vyžadováno),

- poskytnutí součinnosti objednateli při podpisu smlouvy (zejména jednání s vybraným dodavatelem);
- d. ukončení zadávacího řízení**
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky objednateli;
- e. právní poradenství poskytované objednateli v průběhu zadávacího řízení**
- právní konzultace, zpracování odborných právních rozborů a stanovisek souvisejících se zadáním veřejných zakázek na poskytování sociálních služeb (viz výše body a) až d));
- f. právní poradenství poskytované objednateli v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky**
- právní konzultace, zpracování odborných právních rozborů a stanovisek souvisejících s realizací předmětu veřejných zakázek (viz výše body a) až d)).

(dále souhrnně jen „*právní služby*“)

Článek II.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
3. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo má znát, oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje na výzvu objednatele poskytnout objednateli vysvětlení a odůvodnění jeho postupu.
5. Poskytovatel je povinen mít řádně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s poskytováním právních služeb, jež vyžaduje zákon č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. V. této smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat poskytovateli veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy.

Článek IV.

Místo a čas plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Na zasláný požadavek objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli reakci (písemnou odpověď). Součástí reakce objednatele bude stanovení přiměřeného termínu pro poskytnutí právních služeb a, požaduje-li tak objednatel, také odhadovaný rozsah hodin.
3. Zahájení poskytování právních služeb se předpokládá průběžně od uzavření této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči objednateli činit v termínech, aby objednatel byl schopen v zadávacích řízeních postupovat v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
4. Poskytovatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodů prodlení na straně objednatele či v případě nečinnosti komisí ustavených objednatelům.

Článek V.

Odměna poskytovatele

1. Odměna za poskytnutí právních služeb dle článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele předložené v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Právní poradenství ve věci veřejných zakázek v oblasti sociálních služeb v rámci projektu „Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji V“, a to ve výši uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Odměna za poskytnutí právních služeb uvedená v odstavci 1. tohoto článku, resp. v Příloze č. 1 této smlouvy, zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. I. této smlouvy. Uvedená odměna zahrnuje veškeré související náklady a je neměnná a konečná.
3. Objednatel se zavazuje v případě vzniku poplatkové nebo jiné povinnosti (dále jen „*poplatky*“) uhradit poplatky přímo na účet adresáta poplatku. Objednatel uhradí poplatky nejpozději ve lhůtě splatnosti takového poplatku.
4. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli veškeré náklady prokazatelně a účelně vynaložené při poskytování služeb dle této smlouvy třetím osobám (např. náklady za překlady, tlumočení, ověřování apod.) na základě zaslané faktury a předložení dokladu o zaplacení (dále jen „*další náklady*“).

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje odměnu a další náklady dle článku V. této smlouvy uhradit podle skutečně poskytnutých právních služeb v příslušném měsíci, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě daňových dokladů. Daňový doklad za poskytnuté služby bude vystaven vždy na začátku následujícího měsíce. Součástí daňového dokladu bude podrobný rozpis poskytnutých a účtovaných služeb.
2. Je-li odměna stanovena za určitý objem právních služeb (např. příprava zadávací dokumentace či administrace zadávacího řízení), uhradí ji objednatel poskytovateli po poskytnutí těchto služeb (příprava konkrétní zadávací dokumentace, administrace daného zadávacího řízení) způsobem uvedeným v odstavci 1. tohoto článku smlouvy.
3. K fakturované odměně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o DPH*“), účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad musí splňovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení objednateli.
5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli přede dnem splatnosti bez zaplacení daňový doklad, který nesplňuje náležitosti dané touto smlouvou nebo vykazuje jiné závady. Důvody vrácení sdělí objednatel poskytovateli e-mailem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu. Nová lhůta

splatnosti v délce 30 dnů začíná běžet ode dne doručení daňového dokladu doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy.

Článek IX.

Mlčenlivost

1. Obě smluvní strany se zavazují po dobu trvání i po ukončení této smlouvy zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i o informacích získaných o druhé smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních postupů. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.
2. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně k plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.

Článek X.

Komunikace

1. Smluvní strany se zavazují vykonávat veškerou komunikaci dle této smlouvy prostřednictvím kontaktních osob pro komunikaci smluvních stran. Kontaktními osobami pro komunikaci smluvních stran jsou:

Za objednatele:

Mgr. Robert Černý, tel.: +420 495 817 432, e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Za poskytovatele:

JUDr. Karel Zuska tel.: +420 296 325 235, e-mail: kzuska@holec-advokati.cz

Článek XI.

Trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let nebo do vyčerpání částky ve výši uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, jež tvoří souhrnnou hodnotu všech právních služeb poskytovaných na základě této smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva zaniká:
 - uplynutím času,
 - dosažením maximální hodnoty poskytnutého plnění dle čl. XI odst. 1, resp. Přílohy č. 1 této smlouvy.,
 - písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou ze zákonných důvodů. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
3. Po zániku této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od objednatele v rámci plnění této smlouvy, a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně smluvními stranami podepsaných dodatků.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy České republiky.
3. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy nebo její části třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této smlouvy připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

6. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy užijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena.
8. Tato smlouva se sepisuje ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 (dvě) vyhotovení.

V Hradci Králové dne 25. 01. 2018

[Redacted signature]

za objednatele
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.,
hejtman Královéhradeckého kraje

V Praze dne 25. 01. 2018
HOLEC, ZUSKA & Partneři
advokáti
Palác Anděl
Radlická 1C/3185
150 00 Praha 5

[Redacted signature]

za poskytovatele
JUDr. Karel Zuska
partner sdružení ■

Příloha č. 1 - Odměna za poskytnutí právních služeb

Příloha č. 1 - Odměna za poskytnutí právních služeb

činnost	počet jednotek	cena za jednotku	celkem bez DPH	DPH	celkem s DPH
činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení	příprava VZ	140.000,- Kč	140.000,- Kč	29.400,- Kč	169.400,- Kč
činnosti spojené se samotným průběhem zadávacího řízení; činnosti směřující k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku; ukončení zadávacího řízení a právní poradenství poskytované zadavateli v průběhu zadávacího řízení	10 VZ	55.000,- Kč	550.000,- Kč	115.500,- Kč	665.500,- Kč
právní poradenství poskytované zadavateli v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky	65 hodin	1.400,- Kč	91.000,- Kč	19.110,- Kč	110.110,- Kč
CELKEM			781.000,- Kč	164.010,- Kč	945.010,- Kč

