

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

č. RISML/00072/2016

Město Kralupy nad Vltavou

Se sídlem: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám 1
IČ: 00236977, DIČ CZ236977
Zastoupen: Petrem Holečkem, starostou města
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Kralupy nad Vltavou
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontakt: Marcela Horčíčková, Jindřich Karvánek, Dušan Osladil
Spojení: 315 739 811, e-mail: mesto@mestokralupy.cz
(dále jen „příkazce“)

a

ATELIER DUK s.r.o.

se sídlem: Kováků 2, 150 00 Praha 5
IČ: 27116468 DIČ: CZ27116468
Zastoupený jednatelem: Ing. arch. Petrem Preiningerem
Bankovní spojení: KB, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „příkazník“)

I.

Prohlášení o způsobilosti

1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnosti sjednané touto příkazní smlouvou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je založení smluvního vztahu a úprava práv a povinností ve vztahu k výkonu funkce autorského dozoru investora

v rozsahu SZ č.183/2006 Sb., při provádění stavby: **Řešení zpevněných ploch v centru města Kralupy nad Vltavou – I. etapa.**

2. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce a jménem Příkazce, po dobu realizace stavby uvedené v čl. III provádět autorský dozor, tj. zejména (např. odbornou, organizační, technickou a kontrolní činnost) vše v souladu a za podmínek stanovených v této Smlouvě v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, normami a pokyny Příkazce, nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy a normami.
3. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude obstarávat pro příkazce inženýrskou - externí, odbornou činnost - autorský dozor při realizaci stavební akce Řešení zpevněných ploch v centru města Kralupy nad Vltavou – I. etapa.
4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za provádění činnosti podle čl. III Smlouvy zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených v této Smlouvě.

III.

Specifikace činnosti Příkazníka

1. Výkon autorského dozoru zahrnuje:
 - Poskytování vysvětlení potřebných pro provádění stavby a pro případnou realizaci dodavatelské dokumentace
 - Kontrola dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením (stavební část, použité materiály, technologie).
 - Posuzování návrhů zhotovitele na změny a odchylky v částech projektů zpracovaných zhotovitelem
 - Vyjádření k požadavkům na změny rozsahu dodávky zhotovitele
 - Účast na předání staveniště
 - Účast na kontrolních dnech stavby
 - Účast na mimořádných jednáních po předchozí výzvě příkazce
 - Účast na odevzdání a převzetí dokončené stavby
 - Účast na kolaudačním řízení
 - Účast na řízení týkajících se odstraňování vad, nedodělků a reklamací v záruční lhůtě

IV.

Doba plnění předmětu smlouvy a lhůty

1. Příkazník se zavazuje, že zahájí činnost pro Příkazce podle této Smlouvy bez zbytečného prodlení po podpisu této Smlouvy a po obdržení podkladů od Příkazce.
2. Plnění bude zahájeno 08/2016 a bude dokončeno 11/2016.
3. Příkazní činnost bude ukončena splněním činností dle podmínek této Smlouvy a následným uhrazením úplaty Příkazníkovi.

4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v souladu s plněním veřejné zakázky.
5. V případě prodloužení termínu výstavby bude sepsán dodatek na nové plnění.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena prací za výkon činnosti autorského dozoru, je stanovena dohodou stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, ve výši **113 437,5 Kč vč. DPH**. Platby budou účtovány za práce provedené v předchozím měsíci. **Platby budou účtovány dle příkazníkem skutečně vykázané činnosti**. Splatnost faktur bude 21 dní ode dne doručení faktury příkazci.
2. Platebním dokladem pro všechny sjednané platby je daňový doklad - faktura s náležitostmi ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění platných předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje smluvních stran - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení
 - číslo smlouvy
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - razítko a podpis oprávněné osoby
3. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
4. Bude-li příkazcem zastavena nebo přerušena příprava či realizace předmětu této smlouvy z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, musí příkazce tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit příkazníkovi. Ke dni, kdy příkazník toto oznámení prokazatelně obdrží, okamžitě přeruší nebo omezí na nejnutnější míru rozsahu svých činností s výjimkou těch, které by takovýmto přerušením způsobil škodu příkazci nebo jejichž pokračování i ve změněné situaci s příkazcem předem dohodl. V takovém případě má příkazník nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů a poměrnou část odměny za jeho činnosti.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku V. této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Při výkonu své činnosti je příkazník povinen respektovat příslušné obecné závazné předpisy, technické normy a rozhodnutí vydaná příslušnými orgány státní správy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat výkony v souladu s harmonogramem provádění prací zpracovaným dodavatelem stavby tak, aby v zájmu investora zajistil jeho plnění.
3. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že Příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník povinen uskutečňovat činnost autorského dozoru podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník nesmí odchýlit, jestliže nejsou pokyny příkazce v rozporu s technickými normami a předpisy. V případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s těmito technickými normami a předpisy je příkazník povinen ihned a prokazatelně na tuto skutečnost příkazce upozornit.
6. Při uskutečňování činnosti autorského dozoru je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí. Příkazník je povinen zařídit záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou příkazci.
7. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby Příkazník mohl technický dozor uskutečnit včas, v souladu s projektem akce, touto Smlouvou, harmonogramem prací, případně neprodleně, vyžaduje-li to vzniklá situace při provádění prací. Tak oznámí zejména příkazce příkazníkovi každou změnu v technické dokumentaci stavby, změnu termínů a harmonogramu, změny ve smlouvě o dílo.
8. Příkazník je povinen vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
9. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.

10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VIII.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktur (peněžitého plnění) sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmě příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení závazku.

IX.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy, zejména za škodu vzniklou příkazci z důvodu sankční povinnosti vrátit dotaci nebo její část poskytnutou na realizaci stavby, na které je prováděn
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Maximální výše náhrady škody není stanovena.
4. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu platnosti této Smlouvy pro účely poskytnutí náhrady případné škody, způsobené v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a na výzvu Příkazce mu takové pojištění doložit.

X.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy
- b) dohodou smluvních stran
- c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. V případě výpovědi smlouvy ze strany

- příkazce či příkazníka, příkazce uhradí příkazníkovi úplatu za již vykonané činnosti za podmínky, že tyto byly řádně a bez závad provedeny.
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením nebo oznámením druhé smluvní straně.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou a z ní vyplývající, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Pokud nějaké ujednání, podmínka, lhůta nebo ustanovení této smlouvy budou soudem prohlášeny za neplatné, nulitní či nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna.
3. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, a to pod sankcí neplatnosti.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Kralupech nad Vltavou, dne 25.4. 2016

v ... Praze ..., dne 17.7. 2016

Příkazce
Petr Holeček
starosta města



Příkazník
Ing. arch. Petr Preininger
jednatel

