

## 5. Odpovědnost za vady, archivace dokladů a elektronická archivace

Dodavatel neodpovídá za chyby v předaných podkladech odběratele (odměny – pohyblivé a nepravidelné složky mezd), ze kterých budou platy i dohodnuté a předepsané tiskové nebo elektronické výstupy zpracovány. Dodavatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou odběratele. Dodavatel dále odpovídá za archivaci zpracovaných tiskových (mzdových, personálních i účetních sestav), které jsou uvedeny jako součást zpracování v bodě 3: Způsob a termíny plnění

Za elektronickou archivaci dat po zpracování uzávěrky v software PERM 3 je odpovědný dodavatel, na jehož hardwaru je mzdová agenda zpracována.

## 6. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- b) Změny či doplňky této obchodní smlouvy musí být uvedeny jako příloha této smlouvy v písemné formě.
- c) Dodavatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech informacích týkajících se odběratele, o kterých se během své činnosti dověděl. Povinnost zachování mlčenlivosti se vztahuje na třetí osoby a zároveň na zaměstnance odběratele.
- d) Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou, včetně případných dodatků, s účinností od data podpisu oběma smluvními stranami.
- e) Výpovědní lhůta této smlouvy činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi, vyjma případu opakovaného prodloužení úhrady faktur, kdy má dodavatel právo okamžitého odstoupení od smlouvy.

Dodavatel:

**Kvasar, spol. s r.o.**

K Pasekám 3679, 760 01 ZLÍN

IČO: 00569135 DIČ: CZ00569135

Datum: 1. 2. 2018

.....  
Vítězslav Vicherek, jednatel

Odběratel:

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZLÍN, MOSTNÍ**

Mostní 2397, 760 01 Zlín

IČO: 617 16 391 ①

Datum: 7. 2. 2018

.....  
Mgr. Věra Kundratová, ředitelka školy