

Dodavatel na základě zplnomocnění odběratele zajistí podklady pro kontroly mzdové agendy příslušnými správními orgány: finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny. Tato služba je zahrnuta v ceně paušálu.

Na zpracování mzdové uzávěrky si dodavatel vyhrazuje **čtyři pracovní dny** od data předání podkladů do data předání výstupů ze zpracování.

4. Cena a způsob fakturace

Příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti, dohoda o PP nad 10 tisíc. (Za každou z položek.)	140,- Kč / osoba
Dohoda o provedení práce do 10 tisíc, statutární orgány.	110,- Kč / osoba
Roční zúčtování daně ze závislé činnosti (na žádost).	160,- Kč / osoba
Zpracování formuláře Ročního vyúčtování příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků respektive vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za organizaci (na žádost organizace).	350,- Kč / ks / rok
Cestovní náklady v případě např. vyžádané cesty a konzultace v místě organizace.	10,- Kč / km

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

V případě dodatečně předaných podkladů a požadavku na opakované zpracování mzdové uzávěrky jsou provedené služby účtovány dvakrát. Pouze opakované rozpracované činnosti budou fakturovány ve výši 50% sjednaných sazeb za zpracování.

Ceny jsou stanoveny pro všechny druhy pracovního poměru dle zákoníku práce.

(*) Roční vyúčtování daně ze závislé činnosti dodavatel provede na požádání pracovníka jen v těch případech, kdy zaměstnanec neuplatňuje slevy na dani z titulu zaplacených úroků z úvěru ze stavebního spoření, nebo úvěru hypotečního, nebo pokud v příslušném roce nezrušil, nebo nezměnil svoji životní nebo penzijní pojistku. V těchto případech může být dodavatel nápomocen při vyhotovení daňového přiznání na příslušný finanční úřad. Dodavatel si vyhrazuje právo při jakékoliv pochybnosti předložených dokladů, které ovlivňují výpočet ročního zúčtování, takové zúčtování neprovést. I v těchto případech může být nápomocen při vyhotovení daňového přiznání; v opačném případě dodavatel vyhotoví zaměstnanci potvrzení o příjmech za příslušný kalendářní rok.

Dodavatel vystaví fakturu do 15 dnů od předání předmětu služby. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti (14 dnů), nebude dodavatel v následujícím období předmětnou službu pro odběratele poskytovat.

- ✶ V případě opakovaného prodlení úhrady faktur, má dodavatel právo okamžitého odstoupení od smlouvy.