

Smlouva o odstranění odpadu
č. 10100533

Smluvní strany:

- 1) **Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram**, Brodská 100, 261 01 Příbram
Zastoupena: Mgr. Dušan Strakula, ředitel
Kontaktní osoba: Mgr. Dušan Strakula
IČ: 470 67 071
DIČ: CZ47067071
OR: Městský soud v Praze, Pr 836 z 10.2.2004

dále jen objednatel

a

- 2) **RUMPOLD - P s.r.o.**, Úslavská 27, 301 44 Plzeň
Provozovna Příbram Čs. armády 29, 261 01 Příbram IV
Zastoupena: Ing. Petr Bohuslav, ředitel provozovny, ve věcech smluvních
Michal Hrdina, obchodní zástupce, ve věcech technických
IČ: 617 78 516
DIČ: CZ61778516
Bankovní spojení:
Č. účtu:
OR: Krajský soud v Plzni, C 5913 z 9.11.1994

dále jen zhotovitel

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o odstranění odpadu.

I. Preambule

- 1) Objednatel je podle § 4 odst. 1 písm. w) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „Zákon“**) původcem a vlastníkem odpadů a je povinen podle § 16 odst. 1 písm. c) tohoto zákona odpady, které sám nemůže využít nebo odstranit, převést do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí.
- 2) Zhotovitel je obchodní společnost podnikající v oboru podnikání s odpady, včetně sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování odpadů a prohlašuje, že je oprávněn podnikat v oblasti nakládání s odpady podle příslušných právních předpisů – zákona č. 455/1991Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění, na území České republiky. Zhotovitel je oprávněnou osobou ve smyslu §4 odst. 1 písm. x) Zákona a splňuje všechny předpoklady stanovené pro osobu oprávněnou k převzetí odpadů ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 Zákona, a je provozovatelem zařízení podle § 14 odst. 2 Zákona, nebo zařízení podle § 33b odst. 1 písm. b) Zákona.
- 3) Zhotovitel prohlašuje, že objednateli řádně vhodným způsobem (prostřednictvím svých webových stránek na adrese www.pribram.rumpold.cz, či na vyžádání v tištěné podobě) prokázal, že je oprávněn k převzetí odpadů ve smyslu výše uvedeného ustanovení Zákona a objednatel toto výslovně potvrzuje.

II. Předmět smlouvy

- 1) Zhotovitel se touto smlouvou za podmínek dále stanovených zavazuje od objednatele přejímat odpad uvedený v příloze této smlouvy a zajišťovat odstranění a dopravu tohoto odpadu, uvádí-li to příloha této smlouvy. Odpad bude odstraněn v souladu s legislativou platnou v České republice.
- 2) Objednatel bude odevzdávat pouze odpady, jejichž je původcem.

III. Povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel zajistí kontrolu množství a druhu předávaných odpadů.
- 2) Zhotovitel je oprávněn odmítnout odstranění jiných druhů odpadů než uvedených v příloze této smlouvy. Též je zhotovitel oprávněn odmítnout odstranění odpadů, které neodpovídají základnímu popisu odpadů. O takové skutečnosti je povinen informovat objednatele.
- 3) Zhotoviteli vzniká převzetím odpadu k odstranění vlastnické právo, se kterým je spojena odpovědnost za jakékoli další nakládání s ním ve smyslu platných právních předpisů týkajících se nakládání s odpady.
- 4) Zhotovitel je oprávněn vyžádat si od objednatele aktuální analýzu odpadu dle vyhlášky č. 383/2001 Sb., pro odpady které nelze jednoznačně zařadit dle vyhlášky č. 381/2001 Sb. - Katalog odpadů.
- 5) Zhotovitel je oprávněn vyžádat si od objednatele aktuální rozbor odpadu dle vyhlášky č. 294/2005 Sb. pro odpady, kde lze odebrat reprezentativní vzorek, nebo kde vznikají pochybnosti o vlastnostech odpadu.
- 6) Zhotovitel si vyhrazuje právo okamžitého přerušení plnění všech závazků plynoucích z této smlouvy, pokud objednatel nebude plnit platební podmínky.

IV.

Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel odpovídá za důsledky při dodání jiných druhů odpadů, než je ujednáno v příloze této smlouvy, nebo za dodání odpadů neodpovídajících průvodním dokumentům (např. Protokol o výsledku rozboru, Základní popis odpadu).
- 2) Objednatel je povinen třídit odpady dle druhů dohodnutých v příloze. V případě, že objednatel dodá zhotoviteli odpady – druhotné suroviny, které budou znečištěny jinými odpady, zhotovitel má právo tyto odpady zahrnout mezi ostatní odpady a účtovat sjednanou cenu za jejich odstranění.
- 3) Objednatel – původce odpadu – se zavazuje, že zajistí pro všechny odpady uvedené v příloze smlouvy průvodní dokumentaci stanovenou právními předpisy, zejména pak "Základní popis odpadu" a "Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů", dle vyhlášek č. 294/2005 Sb., č. 383/2001 Sb. a Zákona
- 4) Objednatel je dle Zákona, §40; odst. 2 v platném znění, v případě, že příloha této smlouvy zahrnuje podmínky o odstraňování nebezpečných odpadů, povinen zajistit evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů (dále jen "ELPNO"). ELPNO může zajistit i zhotovitel za předem domluvených podmínek.
- 5) Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za poskytnuté plnění.
- 6) Objednatel se zavazuje využívat pro poskytování plnění sjednané touto smlouvou přednostně zhotovitele.

V.

Podmínky pronájmu

- 1) Sběrné nádoby, kontejnery (dále jen nádoby) pronajaté zhotovitelem je objednatel oprávněn používat pouze pro účely ukládání odpadu nebo pro účely předem dohodnuté.
- 2) Není-li stanoveno jinak, je pronájem nádob sjednán na dobu trvání této smlouvy.
- 3) Za pronajatou nádobu odpovídá objednatel.
- 4) Objednatel se zavazuje úmyslně nepoškozovat pronajaté nádoby a zabránit poškození nádob třetí osobou.
- 5) Dojde-li k poškození nádoby vlivem běžného používání, je objednatel povinen nahlásit toto poškození zhotoviteli, který závadu v přiměřeném termínu odstraní.
- 6) Dojde-li k poškození nádoby vinou objednatele, je objednatel povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost zhotoviteli, který dodá náhradní nádobu a vyčíslí objednateli vzniklou škodu.
- 7) Dojde-li k odcizení nádoby, je objednatel povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost Policii ČR a zhotoviteli, který dodá náhradní nádobu a vyčíslí objednateli vzniklou škodu.

VI.

Podmínky svozu směsného komunálního odpadu

- 1) SKO musí být ukládán do sběrných nádob takovým způsobem, aby je bylo možno řádně uzavřít a odpad z nich při manipulaci nevypadával.
- 2) Do sběrných nádob může být ukládán pouze SKO. Jsou-li jednotlivé nádoby určeny pro ukládání zvláště definovaných druhů odpadu /např. papír, sklo, plasty, aj./, je do nich možno ukládat takto určený odpad.
- 3) Do sběrných nádob nesmí být ukládán žhavý popel.
- 4) Do sběrných nádob nesmí být ukládána zemina, stavební sut', kamení, cihly, uhynulá zvířata, odpad z vegetace, vánoční stromky.
- 5) Do sběrných nádob nesmí být ukládán zvláštní či nebezpečný odpad, který má nebo může mít nebezpečné vlastnosti /např. baterie, akumulátory, zářivky, léky, oleje, apod./
- 6) Sběrné nádoby se umísťují na stálých stanovištích pro ně vyhrazených tak, aby neohrožovaly bezpečnost silničního provozu, nezpůsobovaly hygienické nebo estetické závady a byly dobře přístupné pro jejich vyprazdňování. Nádoby budou ve svozový den přístupné od 04:00 hod.
- 7) Objednatel se zavazuje udržovat v prostoru stálých stanovišť sběrných nádob čistotu a pořádek.
- 8) Bude-li sběrná nádoba obsahovat ty druhy odpadů, které do ní dle těchto závazných podmínek není dovoleno ukládat, je zhotovitel oprávněn odmítnout její obsah odvézt. Zabezpečení a neprodlené odstranění takových odpadů je povinností objednatel.
- 9) Zhotovitel je povinen vyprazdňovat sběrné nádoby takovým způsobem, aby nedocházelo k hygienickým a estetickým závadám, ke škodě na majetku či zdraví.
- 10) Zhotovitel je povinen vyprázdněné sběrné nádoby bez prodlení vrátit na stálé stanoviště. Způsobí-li zhotovitel při přemísťování a vyprazdňování sběrných nádob znečištění jejich stálého stanoviště, veřejného prostranství nebo jiných pozemků a zařízení, je povinen zajistit odstranění nečistoty s výjimkou, kdy tato skutečnost byla způsobena tím, že odpad byl uložen v rozporu s odst.1) těchto podmínek.
- 11) Odstranění, využití nebo uložení SKO zajišťuje zhotovitel vlastním jménem a na vlastní účet.

VII.

Cena, způsob jejího stanovení a platební podmínky

- 1) Ceny za poskytnutí služeb podle čl. II. této smlouvy se sjednávají v příloze této smlouvy a jsou vztaženy k množství předávaného odpadu.
- 2) Způsob vyúčtování a úhrady ceny za poskytnuté služby:
 - a) Při úhradě poskytnutých služeb bezhotovostně je objednatel povinen zaplatit sjednanou cenu ve lhůtě do 15-ti dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem, přičemž za den úhrady se považuje den, kdy peněžní prostředky dojdou na účet zhotovitele.
 - b) Zhotovitel fakturuje v intervalech 14-ti dnů za skutečně převzaté množství odpadů a poskytnuté služby.
- 3) Zhotovitel má právo sjednané ceny za poskytnutí služeb upravit jedenkrát ročně v závislosti na Českém statistickém úřadě - na odhadované míře inflace. Mimo této změny ceny se může cena změnit v případě podstatné změny rozhodujících položek nákladů, která bude vyvolána změnou platných právních předpisů nebo mimořádnou změnou cen vstupních nákladů. Změnu ceny zhotovitel oznámí písemně nejméně 1 měsíc předem a to formou dodatku.
- 4) V případě prodlení s úhradou faktury vystavené zhotovitelem podle této smlouvy, vyúčtuje zhotovitel objednateli úrok z prodlení stanovený nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VIII.
Platnost smlouvy

- 1) Tato smlouva je platná dnem podpisu a nabývá účinnosti dnem **1.7.2015**.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) Tato smlouva ruší a nahrazuje všechna předchozí smluvní ujednání týkající se stejného předmětu smlouvy.

IX.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 2) Případné změny a doplňky této smlouvy musí být vypracovány písemně, a to formou číslovaných dodatků nebo příloh, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy a vstupují v platnost až dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost celé smlouvy, ledaže by tato skutečnost měla za následek zmaření účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým, které bude odpovídat účelu původního ustanovení, pokud se nedohodnou jinak.
- 4) Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi smluvními stranami příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o odpadech a dalších obecně závazných právních předpisů.
- 5) Oprávnění, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé, svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha, ve které jsou uvedeny druhy odstraňovaných odpadů a cenové podmínky.

V Příbrami dne 1.7.2015

Za objednatele

Mgr. Duš:

ředitel

*Centrum sociálních a zdravotních služeb
města Příbram*

V Příbrami dne 1.7.2015

Za zhotovi

Ing. Petr Bohuslav

*ředitel provozovny Příbram
RUMPOLD-P s.r.o.*

Příloha č.1
ke smlouvě o odstranění odpadu

1) *Svoz SKO - katalogové číslo 20 03 01, kategorie "O"*

Místo svozu	Objem nádoby	Režim svozu	Počet nádob	Počet nádob v nájmu	Ceny bez DPH za rok		
					Pronájem 1 ks	Svoz 1 ks	Cena CELKEM
Domov důchodců Příbram K Dolu Marie 154,	120 l	2x7	2	0	---	3 780 Kč	7 560 Kč

2) *Svoz lékařských odpadů*

Místo svozu	Kod odpadu	Kategorie	Název odpadu	Režim svozu	Ceny bez DPH včetně dopravy
Domov důchodců K Dolu Marie 154, Pb	18 01 01	N	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)	Na výzvu	40 Kč/kg
Domov důchodců K Dolu Marie 154, Pb	18 01 03	N	Odpady na jejichž sběr jsou kladeny zvláštní požadavky	Na výzvu	40 Kč/kg

3) *Ostatní*

Položka	Cena bez DPH
Zaslání faktury a podkladů poštou	0 Kč
Zaslání faktury a podkladů přes e-mail	0 Kč
Vystavení ELPNO	30 Kč
Stažení, vyplnění a vytisknutí ELPNO z www.pribram.rumpold.cz	0 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Výše DPH je vždy dle zákonného předpisu o výši DPH.

Případné zneškodnění odpadu, který není uveden v této příloze, bude předem oboustranně projednáno a odsouhlaseno.

Kontakty

Objednávky odvozu odpadu:

Reklamace: pí. Lenka Frýbertová,

Odpadový hospodář: pí. Lucie Hrdinová,

Fakturace: pí. Diana Marešová,

Obchodní zástupce: p. Michal Hrdina,

V Příbrami dne 1.7.2015

V Příbrami dne 1.7.2015

Mgr. Dušan Strakoua
ředitel
Centrum sociálních a zdravotních služeb
města Příbram

Ing. Petr Bohuslav
ředitel provozovny Příbram
RUMPOLD-P s.r.o.