



DOHODA č. 3/2017

Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku na pracovní místo č.:

projektu "Rovnost žen a mužů v JMK",

reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_061/0003204

uzavřená mezi

poskytovatel: **Age Management z.s.**
zastupující osoba: **Mgr. Ilona Štorová, statutární zástupce**
sídlo: **Orlí 542/27, Brno, 602 00**
IČ: **01318063**
(dále jen **poskytovatel**) na straně jedné

a

zaměstnavatelem (příjemcem podpory de minimis):
Domov na zámku Bystré
zastupující osoba: **Mgr. Ivo Musil**
sídlo/adresa: **Zámecká 1, 569 92 Bystré**
IČ: **75007932**
(dále jen **zaměstnavatel**) na straně druhé

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

1. Tato dohoda se uzavírá podle § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem proplacení příspěvku mzdových nákladů na osobu (dále jen „příspěvek“), která je účastníkem projektu Rovnost žen a mužů v JMK, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_061/0003204, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Podmínky poskytnutí příspěvku

1. Poskytovatel se tímto zavazuje Zaměstnavateli poskytnout příspěvek za podmínek, že zaměstná účastníka projektu na PM s následující charakteristikou:

Název pracovního místa: pracovník v sociálních službách
Pracovní místo je plánováno pro (jméno a příjmení, datum narození):

Celková výše příspěvku: 97 284 Kč
Předpokládaná hrubá mzda: 19 140 Kč
Pracovněprávní vztah na dobu: Neurčitou/Určitou
Nástup od-do: 1.11.2017 do 31.10.2018
Typ flexibilní formy práce: Stlačený pracovní týden (např. 20-40 hodin týdně ve 3-4 dnech v průběhu týdne)



Na výše uvedené pracovní místo bude přijata výhradně žena ve věku 55 a více let, jež je evidována jako uchazeč nebo zájemce o zaměstnání na ÚP ČR (kontaktní pracoviště okresů Brno-město, Brno-venkov, Vyškov) a je účastnicí projektu "Rovnost žen a mužů v JMK", reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_061/0003204 na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné pojištění.

Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl příspěvek poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě poskytovatele.

1. Zaměstnavatel, který na základě této dohody čerpá mzdové příspěvky formou podpory podle pravidla „de minimis“, se zavazuje respektovat podmínky a pravidla pro její poskytování, stanovené nařízením Komise (EU). č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, a dále pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) a příručkou „Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ“.

Článek III

Výše a termín poskytnutí příspěvku

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, **maximálně však Kč 16.214,-** (slovy: šestnáct tisíc dvě stě čtrnáct korun českých) měsíčně (při plném úvazku 1,0; tj. 40 hodinová týdenní pracovní doba). Při částečném úvazku se maximální částka mzdového příspěvku poměrně krátí.
2. Příspěvek bude poskytován za dobu **od 1. 11. 2017 do 30. 4. 2018**. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jeho pracovního poměru.
3. Příspěvek bude vyplácen měsíčně, a to převodem na účet č.: Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy Zaměstnavatel poskytovateli doručí výkaz „Vyúčtování přímé podpory - mzdové příspěvky“ na formuláři, který je přílohou č. 1 této dohody. Smluvní strany se dohodly, že první příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen až po doložení podepsané pracovní smlouvy (kopie) uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem poskytovateli.
4. V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazu „Vyúčtování přímé podpory - mzdové příspěvky“ se smluvní strany dohodly, že poskytovatel neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplácen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami, nejpozději však do 30 dnů od data ukončení realizace projektu, tj. do 30. 11. 2018.
5. Smluvní strany se dále dohodly, že zaměstnavatel bude poskytovateli dokládat:
 - Výkaz „**Vyúčtování přímé podpory - mzdové příspěvky**“ za jednotlivé měsíce po dobu vyplácení příspěvku, nejpozději do desátého dne následujícího měsíce po uplynutí vykazovaného měsíčního období;
 - Výplatní pásku a mzdový list zaměstnance za účtovaný měsíc;

Příjemce:

Age Management, z.s., Orlí 27/542, Brno 602 00
IČ: 01318063



- Doklady o převzetí mzdy (platu) zaměstnancem, kterými mohou být výdajové pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů Zaměstnavatele, výplatnice, písemná potvrzení zaměstnanců a tyto doklady musí vždy obsahovat výši mzdy (platu);
- Bankovní výpisy (jiné doklady) dokladující povinné odvody včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které Zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance;

Článek IV

Kontrola plnění sjednaných podmínek

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a finančních prostředků Evropské unie. Proto má právo na kontrolu dodržování podmínek příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly (Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropská účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly) Zaměstnavatel jednak vytvoří podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotčeného projektu těmto subjektům a zároveň zaměstnavatel bude bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Ukončení dohody bude provedeno písemnou formou ke dni porušení závazku a to doručením druhé straně. Ukončením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II odst. 5.

Článek V

Archivace dokumentů

Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

Článek VI

Vrácení příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit poskytovateli příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho poskytovatel vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II.



2. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část poskytovateli pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů projektu ESF“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku poskytovatelem a částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku poskytovatelem odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě 1. tohoto článku dohody.
3. Dojde-li k poskytnutí příspěvku neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, zaviněním poskytovatele, zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část poskytovateli ve lhůtě uvedené v bodě 1. tohoto článku dohody.
4. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli sdělí poskytovatel.

Článek VII

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II. je porušením rozpočtové kázně.
2. Porušení podmínek dohody článku II. odst. 2, 3 a 4 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. c) a odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení podmínek dohody podle článku II. odst. 1 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky pro poskytování příspěvku uvedené v článku II pod bodem 1. a 2., nebo pokud neúplně nebo nepravdivě uvedl údaje ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů projektu ESF“.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodě 1. a 2. dle tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek IX

Další ujednání

1. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem.



2. Zaměstnavatel se dále zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
3. Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s poskytovatelem na zajištění publicity ESF.
4. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
5. Zaměstnavatel na požádání poskytne písemně poskytovateli jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
6. Zaměstnavatel nesmí za stejným účelem, který je obsahem této dohody, čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných zdrojů.
7. Zaměstnavatel se zavazuje při realizaci projektu dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele – fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
8. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne 1. 11. 2017

v Bystrém dne 18.12.2017

.....
poskytovatel

.....
zaměstnavatel

Příloha č. 1: Formulář vyúčtování přímé podpory - mzdové příspěvky

Příloha č. 2: Pracovní smlouva s účastníkem včetně pracovní náplně