

Smlouva o spolupráci na řešení projektu FV10674 a poskytnutí části účelové podpory formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace

Preambule

Příjemce má uzavřenou smlouvu: Smlouva č. FV10674 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace včetně příloh mezi poskytovatelem dotace (Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu) a příjemcem (DEKONTA, a.s.) - dále také "nadřazená smlouva".

I.

Smluvní strany

1.1 DEKONTA, a.s.

Sídlo: Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy

IČ: 25006096

CZ: CZ25006096

Zápis v OR: MěS v Praze, oddíl B, vložka 12280

Jednající: Mgr. Karlem Petrželkou, MBA generálním ředitelem a předsedou představenstva

dále jen **příjemce**, na straně jedné

a

1.2 Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Sídlo: 17. Listopadu 15/2172

IČ: 61989100

IČ: CZ61989100

Zápis v OR: - Veřejná vysoká škola nezapsaná v OR

Jednající: prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc. – rektor VŠB - TUO

dále jen **další účastník projektu**, na straně druhé

uzavírají na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen poskytovatel) podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, tuto smlouvu:

II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek pro realizaci části níže specifikovaného projektu a poskytnutí části účelové podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum a vývoj.

Název projektu: **Eliminace emisí z odpadního vzduchu metodou fotochemické oxidace**

Ev. č. projektu: **FV10674**

Program: **TRIO**

Zahájení a ukončení projektu: **08/2016 – 7/2019**

Odpovědný řešitel za příjemce: [REDACTED]

Odpovědný řešitel za dalšího účastníka projektu: [REDACTED]

2.2 Finanční prostředky poskytuje příjemce dalšímu účastníkovi projektu na základě této smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení části projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem. Výše poskytovaných prostředků a rozpis prostředků je uveden v příloze č. 1 nadřazené smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha.

2.3 Schválené znění věcné náplně řešeného projektu členěné do jednotlivých let řešení je uvedeno v příloze č. 2 nadřazené smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha.

III. Poskytnutí prostředků a uznané náklady projektu

3.1 Celková výše finančních prostředků poskytnutých dalšímu účastníkovi projektu, sestávající z jednotlivých částí pro jednotlivé kalendářní roky řešení části projektu, bude činit v letech 2016 – 2019 3 020 tisíc Kč (slovy třímiliónydvacet tisíc korun českých). Výše uvedené platí, pokud nadřazená smlouva nebo její dodatky nestanoví jinak.

3.2 V prvním roce řešení příjemce převede dalšímu účastníkovi projektu prostředky na řešení části projektu nejpozději do 60 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, to však pouze za předpokladu, že prostředky budou poskytovatelem dotace převedeny příjemci ve lhůtě dle nadřazené smlouvy, jinak nejpozději do 30 dnů ode dne připsání prostředků převedených poskytovatelem dotace na bankovní účet příjemce.

3.3 Na řešení věcné náplně části projektu v roce 2016 poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu finanční prostředky ve výši 433 tis. Kč (slovy čtyřstátřicettřítisíc korun českých) na samostatný níže uvedený bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Další účastník projektu je povinen zřídit samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory (a to zvlášť pro pořízení dlouhodobého nehmotného majetku a zvlášť pro neinvestiční prostředky) a udržovat

jej v platnosti po celou dobu realizace projektu, popř. po dobu nezbytně nutnou pro dodržení závazků příjemce vyplývající z nadřazené smlouvy.

Bankovní spojení: ČSOB a.s. Ostrava

Číslo účtu: XXXXXXXXXX

Jakékoliv změny týkající se tohoto samostatného bankovního účtu je další účastník projektu povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna samostatného bankovního účtu pro účelovou podporu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník projektu povinen zaslat neprodleně příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

3.4 V každém dalším kalendářním roce řešení projektu příjemce vystaví písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude upřesněna výše poskytovaných prostředků ze státního rozpočtu na řešení části projektu a to v závislosti na průběhu a výsledcích řešení projektu a za předpokladu, že nedojde k vázání prostředků státního rozpočtu a že další účastník projektu splní řádně a včas své závazky v rozsahu příslušných obecně závazných předpisů a podmínek stanovených touto smlouvou a podmínek stanovených nadřazenou smlouvou a dále že budou splněny veškeré podmínky vyplývající z čl. IV. odst. 2 nadřazené smlouvy.

3.5 Prostředky na řešení části projektu v dalších letech jeho trvání budou příjemcem převedeny dalšímu účastníkovi projektu na účet uvedený v bodu 3.3 a to do 30 pracovních dnů od okamžiku, kdy příjemce obdrží prostředky na svůj bankovní účet od poskytovatele.

3.6 Finanční prostředky jsou příjemcem dalšímu účastníkovi projektu poskytovány na úhradu skutečně vynaložených nákladů účelově vymezených touto smlouvou.

3.7 Převedení stanovené části účelové podpory se považuje pouze za převod finančních prostředků a nepovažuje se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

IV.

Podmínky použití poskytnutých finančních prostředků

Další účastník projektu se zavazuje:

4.1 Použít účelovou podporu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2002 Sb., vždy do konce příslušného kalendářního roku výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů předmětného projektu převodem na jiný vlastní bankovní účet v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet je příjemce povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly takto uhrazeny.

U projektů končících v průběhu daného roku použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu a neveřejné zdroje do konce následujícího měsíce.

4.2 Za neveřejné zdroje jsou považovány ty finanční prostředky, které byly použity k úhradě nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s řešením části projektu (s výjimkou nákladů uhrazených z veřejných zdrojů) vzniklých a zaúčtovaných v souladu s bodem 3.4. a v souladu s nadřazenou smlouvou.

4.3 Vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci uchovávat po dobu 10 let od ukončení řešení projektu. Při vedení této účetní evidence je další účastník projektu povinen dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnicích nebo jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným závazným způsobem. Příjemce a poskytovatel jsou oprávněni provádět pravidelnou kontrolu dalšího účastníka projektu ve věci nakládání s účelovou podporou, tj. ve věci čerpání, užití a evidence účelové podpory poskytnuté jim příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu, a to ve stejném rozsahu, jako je oprávněn poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.

Další účastník projektu je povinen dodržovat stejné podmínky jako příjemce stanovené v nadřazené smlouvě, a to zejména v čl. VI, v rozsahu, který se na dalšího účastníka projektu věcně vztahuje. Další účastník projektu je dále povinen poskytnout příjemci veškerou součinnost tak, aby příjemce mohl dostát veškerým závazkům vůči poskytovateli vyplývajícím z vyšší smlouvy.

4.4 O průběhu a výsledcích řešení projektu předat příjemci v písemné a elektronické podobě roční zprávu do 10. 12. daného kalendářního roku.

4.5 Odeslat příjemci nejpozději do 12. 1. následujícího kalendářního roku zprávu o finančním vyúčtování poskytnuté účelové podpory a vlastních zdrojů dle následujícího členění:

- osobní náklady,
- náklady na nástroje, přístroje a vybavení,
- náklady na subdodávky,
- náklady na ostatní služby,
- další provozní náklady
- cestovní náklady,
- doplňkové (režijní) náklady.

V ročním vyúčtování specifikovat podíl prostředků účelové podpory a vlastních zdrojů vynaložených na výše uvedené kategorie.

4.6 S ročním vyúčtováním poskytnout příjemci kopii výpisu z bankovního účtu uvedeného v bodu 3.3 potvrzující vyčerpání účelové podpory ve výši specifikované v bodě 3.3 pro daný kalendářní rok. Další účastník projektu bere na vědomí, že nečerpání účelové podpory, nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu uvedeného v bodě 3.3 k 31. prosinci daného kalendářního roku je považováno ze strany poskytovatele za porušení rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, a to i v případě, že

prokáže, že uznané náklady uhradil včas z jiných zdrojů. V případě, že tato skutečnost nastane je další účastník projektu povinen neprodleně ji oznámit příjemci a dále je povinen vrátit příjemci část účelové podpory, která nebyla vyčerpána, a to včetně připsaných úroků z této částky, na účet příjemce, ze kterého byla poskytnuta nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků. U projektů končících v průběhu daného roku, je další účastník projektu povinen vrátit příjemci do dvou měsíců od termínu ukončení řešení účelovou podporu poskytnutou ze státního rozpočtu, která nebyla vyčerpána v průběhu posledního roku řešení, kdy byla poskytnuta, včetně připsaných úroků z této částky.

4.7 Umožnit poskytovateli a příjemci či jiným pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení projektu, tak i účetní evidence a použití finančních prostředků, které byly na řešení části projektu poskytnuty ze státního rozpočtu, a to kdykoliv v průběhu řešení nebo do pěti let od ukončení projektu.

4.8 Neposkytovat třetí straně informace získané v souvislosti s řešením projektu bez písemného souhlasu příjemce.

4.9 Příjemce i další účastník projektu se zavazují plnit své povinnosti tak, aby byly splněny závazky příjemce, které jsou mu stanoveny nadřazenou smlouvou, aby nedošlo k porušení povinností, které jsou touto nadřazenou smlouvou příjemci stanoveny.

V.

Práva k průmyslovému vlastnictví

5.1 Pokud bude výsledek vytvořený při plnění této smlouvy společnou tvůrčí prací zaměstnanců obou smluvních stran na úrovni vynálezu dle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích nebo technického řešení dle zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, budou smluvní strany spoludávajícími práv k tomuto vynálezu nebo technickému řešení.

5.2 Vytvořil-li původce vynález nebo technické řešení ke splnění úkolu z pracovního poměru k zaměstnavateli, přechází právo na patent nebo užitný vzor na zaměstnavatele, není-li pracovní nebo jinou smlouvou stanoveno jinak. Právo na původcovství tím není dotčeno.

5.3 Smluvní strany zajistí, aby původci vynálezu nebo technického řešení, které vytvoří ke splnění úkolu z pracovního poměru k zaměstnavateli při plnění této smlouvy, písemně vyrozuměli svého zaměstnavatele o jeho vytvoření a zároveň zaměstnavateli předali podklady potřebné k jeho posouzení.

5.4 Smluvní strany jsou v případě vytvoření vynálezu nebo technického řešení při plnění této smlouvy povinny tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně nejpozději do tří měsíců od převzetí písemného vyrozumění dle ustanovení článku V. bodu 5.3 této smlouvy a předat jí kopii potvrzení o vyrozumění.

5.5 Pro účely této smlouvy je výsledek řešení na úrovni vynálezu nebo technického řešení podle ustanovení článku V bodu 5.1 této smlouvy tehdy, když spolupříjemce nebo příjemce uplatní právo na patent nebo na užitný vzor dle ustanovení článku V bodu 5.6 této smlouvy.

5.6 Smluvní strany se zavazují, že uplatní právo na patent nebo na užitný vzor ve lhůtě tří měsíců od vyrozumění dle ustanovení článku V bodu 5.3 této smlouvy vůči původcům vynálezu nebo technického řešení, kteří jsou jejich zaměstnanci, dle § 9 odst. 3 zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích.

5.7 Smluvní strany po uplatnění práva na patent nebo užitný vzor uzavřou smlouvu o spoluvlastnictví práv k vynálezu nebo technickému řešení, v níž zejména upraví výši svých spoluvlastnických podílů k vynálezu nebo technickému řešení, dále postup při zpracování a podání přihlášky vynálezu nebo užitného vzoru a také výši podílů na úhradě nákladů a přínosech z využití vynálezu nebo technického řešení.

5.8 Pokud bude vynález nebo technické řešení vytvořené vlastní tvůrčí prací zaměstnanců pouze jedné ze smluvních stran, bude majitelem práv k tomuto vynálezu nebo technickému řešení pouze ta smluvní strana, jejíž zaměstnanci budou původci tohoto vynálezu nebo technického řešení.

VI.

Sankce za nesplnění povinností uložených dalšímu účastníkovi projektu

6.1 Pokud další účastník projektu použije finanční prostředky v rozporu s účelem anebo na jiný účel, než na který mu byly dle této smlouvy poskytnuty, či jinak je bude neoprávněně užívat či zadržovat, bude toto jednání posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, a bude mít důsledky analogické důsledkům v tomto zákonném ustanovení uvedeným.

6.2 V případě, že další účastník projektu poruší méně závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit dalšímu účastníkovi projektu uvolňování prostředků, a to až do doby, než dojde ze strany dalšího účastníka projektu k odstranění nedostatků včetně k zabránění jejich opakování.

6.3 Neodstraní-li další účastník projektu ve lhůtě stanovené příjemcem zjištěné nedostatky v plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, je příjemce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Rozhodnutí o odstoupení sdělí příjemce dalšímu účastníkovi projektu písemně s udáním důvodů. V případě odstoupení od smlouvy je další účastník projektu povinen vrátit poskytnuté prostředky v daném roce na účet příjemce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení příjemce o odstoupení od smlouvy. Příjemce je povinen takovéto

prostředky. nerozhodne-li poskytovatel jinak, vrátit na účet poskytovatele do 15 dnů od jejich připsání na bankovní účet příjemce.

6.4. Příjemce je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy s dalším účastníkem projektu ze stejných důvodů, jako je oprávněn od smlouvy s příjemcem odstoupit poskytovatel, tj. zejména z důvodů uvedených v ustanovení čl. VII. odst. 3 a 4 nadřazené smlouvy, a to se všemi důsledky vyplývajícími z nadřazené smlouvy, pakliže je lze na dalšího účastníka projektu aplikovat, včetně sankcí. Čl. VII. a čl. IX. nadřazené smlouvy se použijí pro smluvní vztah mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu založený touto smlouvou analogicky.

VII.

Závěrečná ustanovení

7.1 Právní poměry výslovně neupravené touto smlouvou se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých zákonů.

7.2 Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami. Rozhodne-li však poskytovatel o změně ve financování projektu, sdělí příjemce toto rozhodnutí dalšímu účastníkovi projektu písemně. Takovéto sdělení se pak bez dalšího stává další přílohou této smlouvy a je pro dalšího účastníka projektu závazné. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy v ní uvedené nebo citované.

7.3 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva jsou určeny pro příjemce a dva pro dalšího účastníka projektu.

7.4 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu schválenou poskytovatelem k řešení projektu. Ty závazky dalšího účastníka projektu, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena. Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.5 Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem této smlouvy, návrhem projektu schváleným poskytovatelem, smlouvou uzavřenou mezi poskytovatelem a příjemcem a že pokud jim z těchto dokumentů plynou jakékoliv povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.

Přílohy:

Smlouva č. FV10674 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace včetně příloh, uzavřená mezi poskytovatelem dotace (Ministerstvo průmyslu a obchodu) a příjemcem (DEKONTA, a.s.)

V Praze dne.....

Za příjemce:.....

Mgr. Karel Petrželka
předseda představenstva

V Ostravě dne.....

Za spolupříjemce:.....

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
rektor VŠB - TUO

dekonta 
a.s.
Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy
IČ: 25 00 60 96

S M L O U V A č. FV10674

**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „smlouva“)**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem Na Františku 32. 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená:



ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

(dále „poskytovatel“ nebo „Ministerstvo průmyslu a obchodu“)

a

organizace:

DEKONTA, a.s.

se sídlem:

Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy

IČ:

250 06 096

DIČ:

CZ25006096

zápis v OR:

MěS v Praze, oddíl B, vložka 12280

zastoupená:

Mgr. Karlem Petrželkou, MBA

funkce:

předsedou představenstva

(dále jen „příjemce“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

I. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV10674 „Eliminace emisí z odpadního vzduchu metodou fotochemické oxidace“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito další účastníci projektu:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
Sídlo: **17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava Poruba**
Identifikační číslo: **619 89 100**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek III.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **8/2016 – 7/2019**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV. **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. U projektů ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.

4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: [REDACTED]
vedeného u KB, a.s. pobočka Kladno [REDACTED]

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku II. odst. 3. této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Článek V. **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady /

výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek VI. **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle této smlouvy dalším účastníkům projektu) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

3. Neveřejné zdroje jsou ty finanční prostředky, hrazené z vlastních příp. z jiných finančních zdrojů, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky projektu) v souladu s přílohou č. 1 v příslušném kalendářním roce řešení

projektů. U zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

4. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.
5. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.
7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.
8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.
9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny.
10. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
11. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.
12. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně

- 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.
13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.
14. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
15. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.
16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.
18. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

19. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

20. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci projektu) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

21. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

24. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

25. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

27. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

28. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

29. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

30. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 4. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 22. této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII. **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:
C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.
Příjemce se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
10. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.
11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
 - Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
 - Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
 - Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
 - Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení

- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

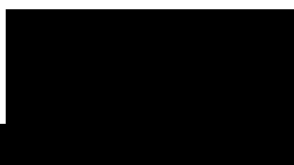
13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 20. 8. 2016

za poskytovatele:



ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

za příjemce:

DEKONTA, a.s.
Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy



Mgr. Karel Petrželka, MBA
předseda představenstva

projekt

FV10674

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

75.79 %

Dosažená míra podpory za projekt:

75.79 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2016	2017	2018	2019	2020
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

účelová podpora	10 037 999	1 419 999	3 456 500	3 392 000	1 769 500	0
neveřejné zdroje	3 207 001	423 001	1 048 500	1 038 000	697 500	0
celkem	13 245 000	1 843 000	4 505 000	4 430 000	2 467 000	0

míra podpory

77.05 %

76.73 %

76.57 %

71.73 %

%

příjemce:

IČ: 25006096	DEKONTA, a.s.					
účelová podpora	7 017 999	986 999	2 446 500	2 422 000	1 162 500	0
neveřejné zdroje	3 207 001	423 001	1 048 500	1 038 000	697 500	0
celkem	10 225 000	1 410 000	3 495 000	3 460 000	1 860 000	0

dosažená míra podpory

68.64 %

70.00 %

70.00 %

70.00 %

62.50 %

%

max. míra podpory

68.64 %

další účastníci projektu:

IČ: 61989100	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava / Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 27710 - Institut environmentálních technologií					
účelová podpora	3 020 000	433 000	1 010 000	970 000	607 000	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
celkem	3 020 000	433 000	1 010 000	970 000	607 000	0

dosažená míra podpory

100.00 %

100.00 %

100.00 %

100.00 %

100.00 %

%

max. míra podpory

100.00 %

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Eliminace emisí z odpadního vzduchu metodou fotochemické oxidace**Ev.č.: **FV10674****Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy
rok 2016			
I. etapa	<p>Optimalizace laboratorních fotochemických zařízení a zahájení modelových testů</p> <p>Kombinace využití teoretických znalostí problematiky a technických činností.</p> <p>Návrh a uspořádání laboratorního fotochemického reaktoru a návrh a provádění modelových laboratorních experimentů.</p> <p>Laboratorní testy s reálnými kontaminacemi a vyhodnocení funkčnosti laboratorní jednotky.</p>	DEKONTA VŠB	přechází do r. 2017
rok 2017			
I. etapa	<p>Optimalizace laboratorních fotochemických zařízení a zahájení modelových testů</p> <p>Kombinace využití teoretických znalostí problematiky a technických činností.</p> <p>Návrh a uspořádání laboratorního fotochemického reaktoru a návrh a provádění modelových laboratorních experimentů.</p> <p>Laboratorní testy s reálnými kontaminacemi a vyhodnocení funkčnosti laboratorní jednotky.</p>	DEKONTA VŠB	7/2017
II. etapa	<p>Návrh a konstrukce poloprovozní jednotky, zahájení pilotních testů</p> <p>Pokračování laboratorních testů s modelovými kontaminacemi a využití jejich výsledků pro návrh a výpočty technického řešení poloprovozního prototypu.</p> <p>Sestavení poloprovozní jednotky a zahájení testů s modelovými kontaminacemi.</p> <p>Zahájení experimentů s reálnými kontaminacemi na laboratorních aparaturách.</p> <p>Aplikace technologie fotochemického čištění na různé druhy odpadního vzduchu s obsahem organických polutantů.</p>	DEKONTA VŠB	přechází do r. 2018

rok 2018			
II. etapa	<p>Návrh a konstrukce poloprovozní jednotky, zahájení pilotních testů</p> <p>Pokračování laboratorních testů s modelovými kontaminacemi a využití jejich výsledků pro návrh a výpočty technického řešení poloprovozního prototypu.</p> <p>Sestavení poloprovozní jednotky a zahájení testů s modelovými kontaminacemi.</p> <p>Zahájení experimentů s reálnými kontaminacemi na laboratorních aparaturách.</p> <p>Aplikace technologie fotochemického čištění na různé druhy odpadního vzduchu s obsahem organických polutantů.</p>	DEKONTA VŠB	7/2018
III. etapa	<p>Testy pilotní fotochemické jednotky v reálných podmínkách a sumarizace výsledků projektu</p> <p>Aplikace technologie fotochemické oxidace na různé druhy a složení čištění odpadních vzdušnin, s cílem otestování širokého spektra přítomných kontaminantů.</p> <p>Dlouhodobé experimenty na pilotní jednotce, především z hlediska dlouhodobé stability, spolehlivosti zařízení, účinnosti.</p> <p>Vypracování optimálních postupů při praktické aplikaci výsledků s ohledem na typ znečištění.</p> <p>Vyhodnocení technicko-ekonomické studie procesu při zpracování reálných odpadních vzdušnin.</p> <p>Vyhodnocení výsledků z hlediska technologicky dosažitelných limitů pro provozní aplikaci technologie.</p>	DEKONTA VŠB	Přechází do r. 2019
rok 2019			
III. etapa	<p>Testy pilotní fotochemické jednotky v reálných podmínkách a sumarizace výsledků projektu</p> <p>Aplikace technologie fotochemické oxidace na různé druhy a složení čištění odpadních vzdušnin, s cílem otestování širokého spektra přítomných kontaminantů.</p> <p>Dlouhodobé experimenty na pilotní jednotce, především z hlediska dlouhodobé stability, spolehlivosti zařízení, účinnosti.</p> <p>Vypracování optimálních postupů při praktické aplikaci výsledků s ohledem na typ znečištění.</p> <p>Vyhodnocení technicko-ekonomické studie procesu při zpracování reálných odpadních vzdušnin.</p> <p>Vyhodnocení výsledků z hlediska technologicky dosažitelných limitů pro provozní aplikaci technologie.</p>	DEKONTA VŠB	7/2019

Za poskytovatele



Ing. Martin Švolba

Za příjemce



Mgr. Karel Petrželka, MBA

V Z O R roční a závěrečné zprávy
(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým*:

* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

- Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení
 -
 -

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasílá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOŘ:

- (písemně i elektronicky na adresu vav@mpo.cz)
- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mpo.cz).

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti
 - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (přípomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...

- 1) Předmět oponentního řízení
 - název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
 - výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)
- 2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)
 - oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - externí oponenti
 - řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci
- 3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení
 - tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
 - přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu
- 4) Průběh oponentního řízení
 - informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
 - seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
 - stanovisko řešitele k oponentním posudkům
- 5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)
- 6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).
- 7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu
- 8) Závěry ze ZOŘ schválené oponentní radou musí obsahovat:
 - splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
 - úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
 - plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
 - využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
 - způsob naložení s výsledky řešení projektu
 - oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
 - oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)
- 9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu
 - V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na www.mpo.cz)
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOŘ.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu vav@mpo.cz. Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IC:	
Hlavní realizátor výsledků:		IC:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu , případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

**) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.