

DODATEK č. 2
ke smlouvě č. j. MSMT-24083/2013
o poskytnutí podpory na projekt výzkumu a vývoje LL1303
„Vyhledávání vizuálních kategorií ve velkém množství obrázků“ programu
„ERC CZ“ (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1- Malá Strana
IČO:00022985
zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

České vysoké učení technické v Praze
se sídlem Zikova 1903/ 4, 166 36 Praha 6
IČO:68407700
zastoupené prof. Ing. Petrem Konvalinkou, CSc., FEng., rektorem,
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

se dohodly

na základě nabytí účinnosti vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) na těchto změnách Smlouvy:

1. V článku 4 odst. 3 písm. b Smlouvy se vypouští slova:
příjemce řádně a včas ukončil a finančně vypořádal kalendářní rok podle odstavce 5 tohoto článku
2. Dosavadní text článku 4 odst. 5 se nahrazuje tímto zněním:
Příjemce je povinen po ukončení řešení projektu v termínu, způsobem a podle vzorů stanovených vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, předložit

poskytovateli podklady pro finanční vypořádání podpory a případnou vratku převést na účet cizích prostředků poskytovatele.

Všechna ostatní ustanovení Smlouvy ve znění pozdějších Dodatků zůstávají nedotčena.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany prohlašují, že si text tohoto Dodatku řádně před jeho podpisem přečetly a s jeho obsahem a zněním souhlasí.
- 2) Dodatek č. 2 ke Smlouvě je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana a řešitel projektu obdrží po jednom.
- 3) Dodatek č. 2 ke Smlouvě nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 4) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí povinnost uveřejnit tento dodatek v registru smluv na internetových stránkách portálu veřejné správy <https://smlouvy.gov.cz> poskytovatel.

Podpisy smluvních stran

V Praze

dne

Ing. Jana Říhová

ředitelka

odboru podpory vysokých škol a výzkumu

V Praze

dne

prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.

rektor

SMLOUVA
o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje
č.: LL1303

programu „ERC CZ“
(dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985

zastoupená Mgr. et Mgr. Tomášem Hrudou, náměstkem ministra pro vysoké školství
a výzkum

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

České vysoké učení technické v Praze

se sídlem Zikova 1903/ 4, 166 36 Praha 6

IČ: 68407700

Číslo bankovního účtu: XXXXX

zastoupená prof. Ing. Václavem Havlíčkem, CSc., rektorem,

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

podle ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 218/2000 Sb.) a v souladu se zákonem č. 513/1991, obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytnutí podpory:

Článek 1
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy o poskytnutí podpory je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s poskytnutím účelové podpory poskytovatelem

příjemci ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu a vývoje s identifikačním číslem **LL1303** a s názvem „**Vyhledávání vizuálních kategorií ve velkém množství obrázků**“, jehož návrh schválený poskytovatelem je nedílnou součástí této smlouvy a je obsahem přílohy 1 (dále jen „projekt“).

- 1) Projekt v příloze 1 je předmětem účelové podpory podle § 4 odst. 1 písm. b) Zákona, programu ERC CZ a obsahuje náležitosti podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. c), d) a f) Zákona., tj. zejména základní identifikační údaje projektu, předmět jeho realizace, cíle projektu, předpokládané výsledky projektu a způsob ověření jejich dosažení (včetně indikátorů), složení projektového týmu a termíny pro zahájení řešení projektu, plnění jeho dílčích cílů a jeho ukončení. Podrobná specifikace povolených výzkumných aktivit projektu je uvedena v grantu s identifikačním číslem 308053 uplatněného řešitelem ve výzvě ERC-2012-StG_20111012.

Článek 2

Podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu

- 1) Příjemce je povinen projekt ve znění příloh 1 a 2 realizovat za podmínek této smlouvy, podmínek programu ERC CZ vyhlášených ve veřejné soutěži ve výzkumu vývoji a inovacích dne 12. 12. 2012 a v rozsahu stanoveném specifikací povolených výzkumných aktivit projektu podle čl. 1 odst. 2 této smlouvy.
- 2) Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu (dále jen „řešitel“) a kterou tímto zmocňuje a činí odpovědným za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem je **doc. Mgr. Ondřej Chum, Ph.D.**
- 3) Doba řešení projektu je stanovena ode dne 1. 7. 2013 do dne 30. 6. 2018, tj. na 60 kalendářních měsíců.
- 4) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu nejdéle do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen ukončit řešení projektu v následujících termínech:
 - a) ukončit věcně zaměřené činnosti uvedené v projektu a čerpání poskytnuté podpory nejpozději do 30. 6. 2018;
 - b) zhodnotit průběh řešení a dosažené výsledky projektu v závěrečné zprávě a doručit ji poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory;
 - c) účetně uzavřít projekt, včetně vypořádání se státním rozpočtem v termínech uvedených v příloze 1, nejpozději však do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory, pokud poskytovatel nestanoví jinak;
 - d) zhodnotit průběh řešení a dosažené výsledky projektu v závěrečném oponentním řízení v souladu s čl. 5 této smlouvy nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory.
- 6) Projekt může být ukončen úspěšně jen v případě, že v období do ukončení poskytování podpory na řešení projektu bylo řešitelským týmem v rámci tohoto

projektu vyprodukováno nejméně 29 vlastních výsledků VaVal a tyto uplatněny v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal), databázi RIV (Registru informací o výsledcích) a dále s řešitelem projektu byl sjednán pracovněprávní vztah s počátkem nejpozději ke dni zahájení projektu a v trvání na období přesahující nejméně o 6 kalendářních měsíců termín ukončení řešení projektu stanovený v odst. 3 a 5 a) tohoto článku.

- 7) Příjemce je povinen pravidelně poskytovat o projektu úplné a pravdivé údaje pro IS VaVal v rozsahu a v termínech stanovených Zákonem.
- 8) Příjemce je povinen v rámci uzavřeného pracovněprávního vztahu s řešitelem umožnit řešiteli řešení projektu a diseminaci jeho výsledků v rozsahu alespoň 0,5 plného pracovního úvazku¹⁾, aniž by byl zatěžován dalšími pracovními povinnostmi. v případě, že mezi řešitelem a příjemcem pracovně právní vztah existoval přede dnem účinnosti této smlouvy, musí být pracovní náplň nebo sjednané práce upraveny tak, aby tato podmínka byla splněna a řešitel měl na řešení projektu vyhrazenou pracovní kapacitu v požadovaném rozsahu.
- 9) Příjemce je povinen zajistit závazek řešitele projektu, že nevyužije nejméně po dobu následujících 48 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy možnost opětovně znovu podat návrh věcně shodného nebo věcně obdobného grantu k ERC v aktuálních výzvách ERC ani nebude v téže lhůtě takový projekt řešit. Účast v jiných soutěžích a výběrových řízeních, včetně zahraničních, nebo podání nového věcně jednoznačně odlišného návrhu projektu není tímto ustanovením omezena. Příjemce je přitom odpovědný za to, že nedojde k dvojímu financování shodných aktivit z veřejných prostředků.
- 10) Příjemce je povinen zajistit, že projekt bude realizován pouze v rámci ne hospodářských činností výzkumné organizace a nebude mít ekonomický charakter.
- 11) Příjemce je povinen umožnit řešiteli pro účely projektu svobodně rozhodovat
 - a) o způsobu realizace projektu v podmínkách předepsaných programem ERC CZ, tj. o metodologii, postupu, výzkumných aktivitách a jejich zaměření prováděných v rámci projektu;
 - b) o způsobu čerpání uznaných nákladů projektu v souladu s platnými zákonnými předpisy a podmínkami programu ERC CZ;
 - c) o personálním složení řešitelského týmu a výši jejich finanční odměny za práce odvedené v rámci projektu a hrazené z celkových uznaných nákladů projektu v rámci platných předpisů (včetně interních předpisů příjemce);
 - d) o autorství k výsledkům projektu a o nakládání s výsledky projektu v rámci platných právních předpisů a podmínek programu ERC CZ.
- 12) Příjemce je povinen pro účely řešení projektu poskytnout řešiteli
 - a) prostorové a materiálně technické zázemí nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, včetně poskytnutí, popř. nájmu a pronájmu potřebných prostor, zajištění běžného kancelářského nábytku a jiného standardního

¹⁾ Ve výjimečných případech u grantů ERC typu „Advanced“, může na základě písemné žádosti a při řádném odůvodnění poskytovatel povolit v průběhu řešení úvazek nižší a to až na úroveň 0,3 plného úvazku.

- vybavení laboratoří a kanceláří (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.), běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (personální počítače, kopírky, tiskárny, plottery, notebooky atp.), běžného kancelářského a výpočetního HW a SW (např. SW vybavení MS Office a obdobné typy SW jiných výrobců, internetové prohlížeče, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.);
- b) personální kapacity v potřebné kvalifikaci a rozsahu nezbytném pro úspěšnou realizaci projektu, včetně administrativních a technicko-hospodářských pracovníků;
 - c) ze strany vedení organizace maximální podporu ve věci řízení projektu a řešitelského týmu;
 - d) úplné zajištění administrativně ekonomicko-právních služeb a personálu za účelem vlastní realizace a administrace projektu, řádného čerpání finančních prostředků projektu a ochrany duševního vlastnictví souvisejícího s projektem (zejména vedení účetní evidence projektu, výkaznictví a související služby účtáren a ekonomických úseků; personalistiky; zadávání veřejných zakázek při nákupu majetku a služeb pro projekt a dalších typů výběrový řízení; zajištění včasných nákupů materiálu, majetku, technologií a licenčních práv k jejich užívání pro účely projektu; včasné uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, právní ochrana výsledků projektu atp.);
 - e) včasný přístup k informacím a informačním zdrojům poskytovaným zaměstnancům a výzkumným pracovníkům v rozsahu nezbytném pro realizaci projektu, popř. jejich nákup, včetně zajištění potřebných přístupů do internetových veřejných i licenčně zpřístupňovaných, oborových, specializovaných i dalších sítí, dále přístupy do interních sítí příjemce a upgrade k tomu potřebného SW.

Článek 3

Uznané náklady projektu, výše podpory a podmínky jejího čerpání

- 1) Uznanými náklady projektu se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil, které jsou současně příjemcem zdůvodněné jako náklady nezbytné k řešení projektu a které příjemce vynaloží prokazatelně pouze na činnosti přímo spojené s realizací projektu a pouze za účelem dosažení jeho cílů stanovených v příloze 1.
- 2) Celkové uznané náklady projektu činí **31 903 tis. Kč**, z toho schválená výše podpory je ve výši **31 903 tis. Kč**. Uznané náklady projektu, resp. jejich výše, souhrnné položkové členění a rozdělení podpory pro jednotlivé etapy realizace projektu, jimiž jsou kalendářní roky, jsou specifikovány v příloze 2.
- 3) Výše uznaných nákladů projektu ani výše podpory, stanovené v odst. 2 tohoto článku nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %. Případnou změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory lze provádět jen v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona, přičemž příjemce je povinen si k jejímu provedení vyžádat předchozí písemný souhlas poskytovatele. Změna výše uznaných nákladů nebo změna výše podpory se

provádí písemným dodatkem k této smlouvě. Na změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory nemá příjemce právní nárok.

- 4) Při změně členění uznaných nákladů projektu nebo při změně objemu finančních prostředků v položkovém členění uznaných nákladů, jak jsou uvedeny v příloze 2, které nemají vliv na celkovou výši uznaných nákladů, výši podpory ani na jejich rozdělení pro jednotlivé etapy realizace, je příjemce povinen si k jejich provedení vyžádat předchozí písemný souhlas poskytovatele. Poskytovatel může výjimečně dodatečně akceptovat provedení změny bez předchozího souhlasu pouze v odůvodněném případě přesunu nebo změny specifikace části mzdových nákladů nepřesahující 5% z jejich celkového objemu stanoveného pro daný kalendářní rok provedeného v posledním měsíci kalendářního roku nebo posledním měsíci řešení projektu.
- 5) Při změně výše uznaných nákladů nebo výše podpory pro jednotlivé etapy realizace, jak jsou uvedeny v příloze 2, která nemá vliv na celkovou výši uznaných nákladů nebo podpory, se postupuje podle odstavce 3 tohoto článku.
- 6) Při čerpání finančních prostředků projektu podle přílohy 1 je příjemce povinen zajistit
 - a) přiměřenost jejich vynakládání ve vztahu k uskutečněným výzkumným aktivitám podle přílohy 1;
 - b) relevanci k cenám v místě a čase obvyklým;
 - c) důsledné dodržování principů hospodárnosti a úspornosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelovosti a účinnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci a plnění cílů projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu);
 - d) důsledné dodržování obvyklých interních účetních postupů a zásad příjemce podpory v souladu s platnými právními předpisy i vnitřními předpisy příjemce;
 - e) aby vnitřní účetní a kontrolní postupy příjemce dovolovaly přímé srovnání nákladů a příjmů deklarovaných v souvislosti s projektem a odpovídajícími finančními výkazy a podkladovými účetními dokumenty;
 - f) jejich vynakládání pouze na skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci podpory a prokazatelně přímo spojené s realizací projektu, tj. vynaložené za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků projektu ERC CZ, a které vznikly příjemci pouze od data účinnosti smlouvy, příp. rozhodnutí, o poskytnutí podpory, a spadají do období realizace projektu vymezeného v návrhu projektu a současně nepřekročí období od podpisu této smlouvy do dne ukončení čerpání podpory stanovené v čl. 2. odst. 5 písm. a). (Výjimku mohou tvořit pouze skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci v souvislosti se závěrečnými zprávami a závěrečným hodnocením dosažených výsledků projektu, popřípadě oponentním řízením či kontrolním dnem, jsou-li požadovány poskytovatelem. Tyto náklady mohou vzniknout v období až do 60 dní ode dne ukončení realizace projektu a poskytování podpory a plně je nese příjemce.);
 - g) vyčíslení veškerých uznaných nákladů projektu podle konkrétních činností v členění na konkrétní kategorie výzkumu, tj. základní nebo aplikovaný

výzkumu a v souvislosti s tím dále zajistí, aby čerpání přidělené podpory jednotlivé kategorie výzkumu nepřesáhlo u základního výzkumu 100 % předmětných uznaných nákladů na tyto činnosti a u aplikovaného výzkumu 50 % předmětných uznaných nákladů. (Vyčíslení uznaných nákladů v případě výskytu různých kategorií výzkumu v jednom projektu provede příjemce vždy pro jednotlivé činnosti různých kategorií výzkumu jednotlivě a do samostatných formulářů podle pokynů poskytovatele.)

- 7) Příjemce je povinen všechny změny v čerpání finančních prostředků odůvodnit ve zprávách podle článku 5 této smlouvy.
- 8) O všech vynaložených výdajích a nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s rozpočtovými pravidly; v rámci této oddělené účetní evidence sledovat celkové výdaje nebo náklady projektu a současně výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté podpory na řešení projektu. Příjemce je povinen použít k tomuto účelu samostatný bankovní účet projektu a písemně sdělit číslo tohoto účtu poskytovateli nejpozději v den zahájení řešení projektu. Příjemce je současně povinen dokládat čerpání celkových uznaných nákladů projektu výpisy z účetní evidence v každé průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o řešení projektu. Způsob evidence nákladů nebo výdajů projektu si stanoví příjemce podle předmětných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozpočtovými pravidly a interními předpisy příjemce. Příjemce je povinen uchovávat tuto účetní evidenci po ukončení řešení projektu po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb.
- 9) Podle ustanovení § 18 odst. 6 až 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, mohou veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce převádět do fondu účelově určených prostředků prostředky účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum a vývoj, které nemohly být efektivně využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na projekt výzkumu a vývoje v daném kalendářním roce. Převod do fondu musí příjemce podle uvedených právních předpisů poskytovateli písemně oznámit a odůvodnit. Převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
- 10) Při zajišťování služby externím dodavatelem nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku musí příjemce postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Při upřesňování specifikace nákladů na jednotlivé etapy řešení projektu a při vykazování čerpaných nákladů projektu musí příjemce podpory dodržet následující podmínky způsobilosti nákladů projektů programu ERC CZ:
 - a) Do způsobilých nákladů lze zahrnout:
 1. **Osobní náklady** nebo výdaje řešitelského týmu a na ostatní výzkumné zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, podílející se přímo na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a příděl do

fondu kulturních a sociálních potřeb a sociálního fondu. Osobní náklady nesmí být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí být v čase a místě obvyklé a odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu příjemce. Účtovány mohou být pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin na řešení projektu konkrétních členů řešitelského týmu nebo dalšími jmenovitě uváděnými osobami, které přímo vykonávají práce v rámci projektu. Tyto osoby musí být přímo najaty příjemcem a ten s nimi musí mít uzavřen pracovněprávní vztah v souladu se zvláštními právními předpisy a svými vnitřními předpisy. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- i. osobní náklady nebo výdaje členů řešitelského týmu, kteří jsou zaměstnanci v pracovním poměru, odpovídající rozsahu jejich úvazku na řešení projektu;
- ii. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu nebo náklady na stipendia studentů, podílejících se na řešení projektu.

V případě, že podíl pracovní činnosti zaměstnance nebo jiné osoby na projektu je nižší než jeden celý (plný) pracovní úvazek nebo pracovní náplň zaměstnance příjemce obsahuje i jiné činnosti než řešení projektu, je nezbytné dokládat čerpání osobních nákladů takovéto osoby a jejich způsobilost průkazně na základě záznamů v pracovním deníku nebo pracovními výkazy jednotlivých osob typu „timesheets“.

2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nezbytného pro řešení projektu, v rozsahu a na období, kdy je využíván pro projekt; pokud není hmotný a nehmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.

Příjemce je povinen pořizování majetku v návrhu projektu odůvodnit ve vztahu k cílům projektu a konkrétním plánovaným výzkumným aktivitám a v odůvodnění uvést, v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý majetek řešitelským týmem pro účely projektu používán.

3. Provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který není pořizován v rámci projektu, ale jeho použití je pro projekt nezbytné. Za způsobilý náklad jsou považovány náklady a výdaje na odpisy odpovídající pouze rozsahu a délce použití tohoto majetku pro výzkumné aktivity popsané v projektu nebo vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Způsobilost nákladů musí být průkazně doložitelná provozním deníkem použitého zařízení nebo jiným obdobným způsobem.

4. Další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého hmotného a nehmotného majetku; dále přímé náklady na zajištění publicity projektu, prezentace výsledků a zajištění práv k výsledkům projektu, náklady nebo výdaje na jejich zveřejnění a uplatnění výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaVal, včetně nákladů nebo výdaje na získání

a uznání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady...); cestovní náhrady v souladu se zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu členům řešitelského týmu. Za způsobilé nejsou však považovány výdaje na případné soudní spory.

5. Náklady nebo výdaje na externě dodávané služby nebo subdodávky vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu za předpokladu, že dodavatelem zakázek není řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec příjemce nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem příjemce podpory nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu. Služby a subdodávky musí být konkrétně specifikovány, vymezen jejich rozsah a vyčísleny finanční náklady a mohou se týkat pouze provedení omezené části projektu. Dále musí být příjemcem řádně odůvodněna nezbytnost těchto nákladů nebo výdajů ve vztahu k plnění konkrétního cíle projektu v návrhu projektu a musí být uvedeno, proč tyto práce nemůže příjemce zajistit v rámci vlastních kapacit. v případě, že se příjemce uchýlí k těmto nákladům za externě dodávané služby nebo subdodávky, nesmí být přitom dotčena práva a povinnosti příjemce související s autorskými právy a dalšími právy duševního vlastnictví k poznatkům a informacím, která jsou zapotřebí k realizaci projektu a která existovala před poskytnutím podpory projektu programu ERC CZ, a současně nesmí být přitom dotčena práva a povinnosti příjemce k novým poznatkům a informacím vzniklým na základě realizace projektu nebo dosažených výsledků projektu bez ohledu na to, zda mohou být chráněna podle platných právních předpisů či nikoli.

6. Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje, kterými se rozumí nepřímé náklady nebo výdaje vzniklé příjemci podpory bezprostředně v důsledku řešení projektu (např. jde o administrativní náklady spojené s účetnictvím a výkaznictvím, výdaje na management, pomocný personál a infrastrukturu, energie, bezpečnostní systémy a služby ostrahy atp.), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích a nelze je vykázat jiným způsobem jako náklady přímé. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vždy vyčísleny a musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „fullcost modelem“. Pokud příjemce tuto metodiku neuplatňuje, musí být režijní výdaje vykazovány v souladu s platnou a běžně užívanou metodikou příjemce schválenou pro vykazování skutečných nepřímých nákladů; jejich způsobilost je omezena maximální výší 20 % ze způsobilých běžných přímých nákladů projektu ročně za dané účetní období i celkově.

V posledním roce řešení projektů ERC CZ lze do způsobilých nákladů zahrnout i přímé náklady členů řešitelského týmu na přípravu návrhu nového projektu mezinárodního programu VaVaI nebo mezinárodní spolupráce ve VaVaI v případě, že ještě před ukončením řešení projektu dojde i k jeho řádnému podání do příslušné výzvy či mezinárodního výběrového řízení a toho podání je ze strany příslušného vyhlášovatele (resp. poskytovatele podpory) akceptováno z hlediska formálních náležitostí.

b) Za nezpůsobilé náklady jsou v projektech programu ERC CZ považovány zejména náklady a výdaje na

1. pořízení a provoz aut a dalších dopravních prostředků,
2. pořízení a provoz běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (personální počítače, kopírky, tiskárny, plottery, notebooky, mobilní telefony, ipady atp.), včetně běžného kancelářského SW (např.

- MS Office a obdobný kancelářský SW, internetové prohlížeče, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.); v konkrétních případech může být výjimkou HW a SW upravený a používáný pro výzkumné účely nebo HW a SW, který je nedílnou součástí pořizovaného experimentálního vybavení (způsobilost posoudí poskytovatel na základě konkrétního odůvodnění v návaznosti na předmět podpory),
3. provoz a přístupy do internetových a dalších sítí, včetně interních sítí příjemce a jejich upgrade,
 4. pořízení kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.),
 5. pořizování a pronájmy nemovitostí, nájmy a pronájmy jednotlivých prostor, amortizaci budov,
 6. identifikovatelné nepřímé daně a poplatky, clo a další celní poplatky,
 7. DPH v případě, že příjemce uplatňuje její odpočet,
 8. dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky,
 9. finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje,
 10. kurzové ztráty,
 11. náklady spojené s kapitálovým výnosem,
 12. náklady a výdaje deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiný způsobem z veřejných prostředků ČR nebo EU,
 13. náklady nebo výdaje na případné soudní spory,
 14. nadměrné, v čase a místě neobvyklé a lehkomyšlné výdaje.
- 12) O způsobilosti a nezpůsobilosti nákladů a výdajů projektu vždy rozhoduje poskytovatel.

Článek 4 Způsob poskytnutí podpory

- 1) Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených v této smlouvě poskytnout příjemci účelovou podporu na realizaci projektu (dále jen „podpora“).
- 2) Poskytovatel poskytne podporu ve formě finanční dotace, a to přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet projektu zřízený příjemcem podle čl. 3 odst. 8.
- 3) Podpora se poskytuje v jednorázových ročních splátkách podle rozpisu v příloze 2.
Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, je poskytovatel povinen začít příjemci poskytovat podporu
 - a) v prvním roce realizace projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,

- b) ve druhém roce a dalších letech realizace projektu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku,

a to pouze za podmínky, že příjemce řádně a včas ukončil a finančně vypořádal kalendářní rok podle odstavce 5 tohoto článku, jsou zařazeny údaje do IS VaVal v souladu se Zákonem a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a jsou splněny všechny další závazky příjemce vyplývající z této smlouvy o poskytnutí podpory nebo obecně závazných právních předpisů.

- 4) Příjemce je povinen užít podporu výlučně k úhradě schválených uznaných nákladů projektu a dodržet podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou.
- 5) Příjemce je povinen v termínu, způsobem a podle vzorů stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předložit poskytovateli podklady pro finanční vypořádání podpory a případnou vratku převést na účet cizích prostředků poskytovatele.
- 6) Při pořizování hmotného a nehmotného majetku může příjemce z přidělené podpory čerpat v rámci uznaných nákladů pouze takovou část nákladů a výdajů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro schválený projekt.
- 7) Osobní náklady vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, nesmí být příjemcem cíleně a účelově navyšovány jen z důvodů realizace projektu, ale musí odpovídat předem schválenému vnitřnímu nebo jinému mzdovému/platovému předpisu příjemce.

Článek 5

Kontrola řešení projektu a hodnocení dosažených výsledků

- 1) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení projektu a následně až do tří let po ukončení jeho realizace provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu podle této smlouvy, a dále finanční kontrolu podle § 39 rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen zajistit přístup na svá pracoviště, k osobám podílejícím se na realizaci projektu i ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu či s ním mají souvislost. Vzájemná práva a povinnosti příjemce a kontrolních orgánů při finanční kontrole stanoví zejména zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Kontrola plnění cílů projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 Zákona.
- 3) Kontrola a hodnocení řešení projektu, včetně jeho výsledků bude probíhat ve dvou stupních:

I. Monitoring: Kontrolu a hodnocení provádí poskytovatel na základě průběžné zprávy obsahující mimo jiné i vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu, včetně příslušného výpis z účetní evidence příjemce za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. v průběžném, ročním hodnocení bude kromě plnění cílů projektu a smluvních podmínek pro poskytování podpory rovněž posuzováno plnění povinností o předávání informací do IS VaVaI podle § 31 Zákona. Sleduje se také soulad postupu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a průběžné využívání čerpaných prostředků dle plánovaného rozpočtu projektu.

I. Evaluace: v tomto případě bude poskytovatelem proveden monitoring v I. stupni a současně hloubkové vyhodnocení řešených projektů. Kontrolu a hodnocení v tomto druhém stupni provádí poskytovatel za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. Současně proběhne kontrola na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí poskytovatel. Evaluace vždy zahrnuje také kvalitativní posouzení fungování řešitelského týmu vytvořeného pro účely řešení projektu a předávání odborných zkušeností, kvality dosahovaných výsledků a jejich uplatňování, popř. posouzení kvality a intenzity udržování mezinárodních kontaktů a vytváření nových možností spolupráce se zahraničními pracovišti za účelem další výměny zkušeností a případného získávání dalších zdrojů pro dosažení cílů výzkumné agendy a dalšího rozvoje.

4) Kvalitativní kritéria pro hodnocení projektu, jeho výsledků a splnění cílů projektu v programu ERC CZ jsou stanovena takto:

- a) kvalita dosažených výsledků projektu a jejich uplatňování;
- b) přínos projektu pro příjemce (role řešitele, popř. vytvořeného řešitelského týmu, a přínos jejich působení pro příjemce, management výzkumné práce; případně změny v profesní orientaci podpořené výzkumné organizace);
- c) přínos k rozvoji lidských zdrojů ve VaVaI (odborný rozvoj řešitele, popř. členů řešitelského týmu, vědecká výchova a další formy přenosu poznatků a odborných zkušeností, schopnost působení na mladé začínající pracovníky VaVaI a případně studenty, popř. jejich absorpce do řešitelského týmu);
- d) přínos k rozvoji mezinárodní spolupráce ve VaVaI (kvalita a intenzita tvorby a udržování mezinárodních kontaktů; vytváření nových možností spolupráce se zahraničními pracovišti za účelem další výměny zkušeností a případného získávání dalších zdrojů pro dosažení cílů výzkumné agendy a dalšího rozvoje);
- e) konkurenceschopnost minimálně ve vztahu k Evropskému výzkumnému prostoru (mezinárodní uznatelnost dosažených výsledků; vliv na světové a evropské trendy ve VaVaI, aktivity členů týmu v mezinárodních výzkumných aktivitách).

5) Hodnocení projektů ve II. stupni, nazvaném „Evaluace“ dle výše uvedeného, bude prováděno poskytovatelem vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a vždy po ukončení řešení každého projektu. v případě 5letých projektů bude hodnocení ve II. stupni prováděno i po ukončení druhé roční etapy řešení projektu.

6) Dle výsledku hodnocení ve II. stupni budou projekty řazeny do čtyř kategorií:

- A1) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků výzkumu mezinárodního významu.
- A2) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou a byly získány kvalitní výsledky výzkumu národního významu.
- B) Projekt splnil svůj výzkumný cíl; z vědecky objektivních důvodů nebyl získán požadovaný počet výsledků výzkumu; ostatní podmínky stanovené smlouvou byly ale dodrženy.
- C) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat.
- D) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii A1 musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální trendy ve VaVaI ve světě (minimálně např. publikováním v prestižním odborném periodiku považovaném za světově nejlepší nebo jedno z nejlepších v daném oboru a relevantními citačními ohlasy, přijetím mezinárodního patentu, uplatněním mezinárodní licence, uskutečněním zvaných přednášek členů řešitelského týmu na nejprestižnějších mezinárodních konferencích v daném oboru atp.)

Výsledek hodnocení projektu v kategorii B musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem a vysvětlením skutečností, které z prokazatelně objektivních důvodů vedly k neúspěchu ve vědeckém bádání (např.: v případě, že zvolená metoda či použitá teorie nebyla potvrzena, např. proto, že se až na základě podrobného kvalitně provedeného výzkumu prokázalo působení dalších dosud nepředvídaných faktorů, které v daném případě znemožnily získat očekávaný počet výsledků ve VaVaI atp.). Konečný výsledek projektu musí být však i v tomto případě doložen alespoň jednou publikací v odborném periodiku či odborné knize nebo jiným typem výsledku uplatněným v RIV.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii C musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu znemožnily z prokazatelně objektivních důvodů splnit všechny cíle stanovené smlouvou. Dále musí být popsáno, které ze stanovených cílů nebyly naplněny vůbec, které částečně a do jaké míry. Protože výsledek hodnocení projektu v kategorii C znamená nesplnění smluvních závazků, musí být individuálně řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem, zejména s přihlédnutím k čl. 15 této smlouvy.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii D znamená neplnění smluvních závazků a musí být řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem. v případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení projektu, promítne se do výše poskytované podpory projektu pro další etapu řešení, kdy výše uznaných nákladů může být snížena v souladu s podmínkami stanovenými až o 50 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Výsledek hodnocení v kategorii D bude řešen smluvní sankcí, která může mít i formu odnětí podpory, požadavek na její vrácení nebo vrácení její části podle čl. 15 této smlouvy.

- 7) Zhodnocení výsledků řešení jednotlivých projektů a čerpání přidělené podpory proběhne podle pokynů poskytovatele v období do 6 měsíců od ukončení poskytování podpory na řešení daného projektu.
- 8) Pro účely kontroly plnění cílů projektu v průběhu řešení projektu příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
 - a) periodické zprávy o řešení projektu za každý kalendářní rok. Periodická zpráva musí obsahovat informace o postupu prací, případných odchylkách, včetně odůvodnění, od poskytovatelem schváleného plánu činností podle této smlouvy, o dosažených cílech a výsledcích a výkaz uznaných nákladů za uplynulý kalendářní rok; přílohou každé periodické zprávy je souhrnný a položkový výpis nákladů nebo výdajů projektu z účetní evidence příjemce za uplynulý kalendářní rok.
 - b) závěrečnou zprávu o realizaci projektu, která obsahuje veškeré informace o průběhu řešení projektu v posledním kalendářním roce; dále souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle za celé období realizace projektu a předepsané indikátory; vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu a přehled vynaložených nákladů za poslední kalendářní rok, včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu nákladů nebo výdajů projektu z účetní evidence příjemce za uplynulý kalendářní rok, dále výkazu celkových nákladů nebo výdajů a přidělené podpory projektu souhrnně za celé období realizace projektu, přehledu a zdůvodnění případných změn, které během realizace projektu nastaly, včetně uvedení stanoviska poskytovatele. Závěrečná zpráva musí být doplněna výpisem z účetní evidence příjemce vyčíslených nejdříve ode dne zahájení projektu a zdůvodněním způsobu jejich čerpání.
 - c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem ke kontrolním účelům.
 - d) redakčně upravenou závěrečnou zprávu, tj. závěrečnou zprávu upravenou k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, jestliže lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění.)
- 9) Dokumenty podle odst. 9 tohoto článku se zpracovávají a předávají v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele. Náležitosti (obsah a strukturu) stanoví poskytovatel nejpozději 90 kalendářních dnů před termínem jejich předložení.
- 10) Periodická zpráva podle odst. 95 písm. a) tohoto článku se poskytovateli předkládá vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů následujícího po dni ukončení předmětné etapy řešení, za kterou se zpráva podává. Tj. v případě, že dílčí hodnocenou etapou řešení je kalendářní rok, musí být periodická zpráva doručena poskytovateli nejpozději k 30. 1. následujícího kalendářního roku. Za poslední kalendářní rok se periodická zpráva předkládá jako součást závěrečné zprávy.

- 11) V případě ukončení řešení projektu před termínem stanoveným v článku 2 odst. 3 je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu dle odst. 9 písm. b) tohoto článku v termínu podle čl. 2 odst. 5 b), tj. do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace dle pokynů poskytovatele.
- 12) Poskytovatel může uložit, aby zprávy předložené dle odst. 9 tohoto článku byly posouzeny v rámci kontrolního dne nebo v oponentním řízení, které se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 13) Závěrečná zpráva musí být posouzena a zhodnocena vždy nejméně dvěma nezávislými oponenty.
- 14) Poskytovatel si vyhrazuje právo určit oponenty, stanovit složení oponentní rady nebo kontrolní komise, termín, místo konání, způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Pokud poskytovatel tohoto práva nevyužije do 30 dnů ode dne ukončení hodnocené etapy řešení nebo ukončení řešení celého projektu, schvaluje tyto poskytovatel na návrh příjemce zaslaný nejpozději do 14 kalendářních dnů před termínem jejich konání.
- 15) Oponentní řízení se zpravidla koná v místě realizace projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Poskytovatel zveřejní pokyny k průběhu oponentního řízení vždy nejpozději 90 dní před ukončením hodnocené etapy řešení. Tj. v případě, že etapou řešení je kalendářní rok, zveřejní je k 1. 10. hodnoceného kalendářního roku, a to zpravidla na internetových stránkách poskytovatele: <http://www.msmt.cz/vyzkum/erc-cz>. v případě závěrečného oponentního řízení poskytovatel zveřejní pokyny k průběhu závěrečného oponentního řízení výše uvedeným způsobem nejpozději v den ukončení čerpání podpory podle čl. 2 odst. 5 písm. a).
- 16) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce.
- 17) Kontrolní komise má vždy nejméně dva členy, z toho jeden z nich je vždy zástupce poskytovatele nebo člen odborného poradního orgánu poskytovatele. Dalšími účastníky kontrolního dne jsou vždy řešitel a zástupce příjemce. Kontrolní den probíhá vždy na pracovišti příjemce v místě realizace projektu.
- 18) Příjemce má právo se k termínu a složení kontrolní komise vyjádřit, a to nejdéle do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud tak neučiní, má se za to, že příjemce se složením kontrolní komise a stanoveným termínem souhlasí. Případné námítky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.
- 19) Oponentní rada se při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících se sledováním průběhu realizace a ukončením projektů programů výzkumu a vývoje řídí zejména Zákonem, zákonem č. 320/2001 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 20) Z oponentního řízení nebo kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci.

Další povinnosti příjemce

Článek 6

Příjemce je dále povinen:

- 1) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu platnými právními předpisy České republiky;
- 2) písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory nebo v době vykonatelnosti rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;
- 3) písemně informovat poskytovatele o svém pravomocném odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory;
- 4) informovat poskytovatele do 30. listopadu daného kalendářního roku o výši prostředků podpory, které do 31. prosince daného kalendářního roku s určitostí nedočerpá a provést vratku nevyčerpaných prostředků zpět na výdajový účet poskytovatele v termínu nejpozději do 20. prosince daného kalendářního roku;
- 5) po celou dobu realizace projektu dodržovat principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- 6) po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na projekt s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

Článek 7 **Odnětí podpory**

- 1) Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, dojde-li po uzavření této smlouvy:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
 - c) ke zjištění, že tato smlouva byla uzavřena v rozporu s právem Evropského společenství, např. s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2006/C 323/01, platného od 1. 1. 2007 a s Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).
- 2) V řízení o odnětí podpory se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8 **Zastavení podpory**

- 1) Poskytovatel může rozhodnout o zastavení podpory, jestliže:
 - a) u příjemce došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit realizaci projektu nebo zájmy poskytovatele; jedná se zejména o změnu podmínek

poskytnutí podpory a řešení projektu dle článku 2 této smlouvy, o změny majetkové či v právní formě příjemce,

- b) u příjemce došlo k zahájení insolvenčního řízení nebo vstupu do řízení o likvidaci,
 - c) na straně příjemce došlo k věcným nebo finančním změnám, při nichž příjemce nepostupoval podle čl. 3 odst. 3) až 6) nebo které jsou jinak v rozporu s ustanoveními této smlouvy,
 - d) nastaly v době trvání této smlouvy takové změny v realizaci projektu, které se dotýkají právní subjektivity příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na realizaci projektu, a o nichž současně příjemce písemně neinformoval poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o skutečnosti vedoucí k takovéto změně dozvěděl (článek 6 odst. 4).
- 2) Rozhodnutí o zastavení podpory poskytovatel s odůvodněním doručí příjemci.
- 3) Příjemce je povinen po obdržení rozhodnutí o zastavení podpory provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky vůči poskytovateli vzniklé při realizaci projektu řádně ukončil.

Současně s rozhodnutím o zastavení podpory podle odstavce 1 tohoto článku může poskytovatel rozhodnout o akceptaci úhrady jen za uznané náklady za jím schválené výstupy (výsledky, podklady) z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro rozhodnutí o zastavení podpory. Dále mohou být z podpory uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za účelově vynaložené nebo za uznané náklady ještě před termínem doručení rozhodnutí o zastavení podpory.

Článek 9 Vlastnictví hmotného majetku

Vlastníkem hmotného majetku nutného k realizaci projektu a pořízeného z podpory nebo vytvořeného při realizaci projektu je příjemce. Po dobu realizace projektu není příjemce oprávněn bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat ve prospěch třetích osob, zejména tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

Článek 10 Účast třetích stran

- 1) Dodavatelé, jejichž plnění je k realizaci projektu nezbytné a je příjemcem hrazeno v rámci uznaných nákladů projektu uvedených v příloze 2, ale jejichž podíl na projektu není vymezen v návrhu projektu a kteří nejsou podle § 8 odst. 5 Zákona výslovně identifikováni a závazně uvedeni v návrhu projektu přijatém poskytovatelem do veřejné soutěže nebo nejsou identifikováni a závazně uvedeni v této smlouvě (nejsou tedy dalšími účastníky projektu), musí být příjemcem vybráni podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Příjemce odpovídá za to, že jím uzavřené smlouvy o účasti třetích osob na realizaci projektu budou obsahovat smluvní závazky a ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva kontroly účasti třetích osob na realizaci projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci. Před uzavřením smluv o účasti třetích osob na realizaci projektu je příjemce povinen vyžádat si předchozí písemné stanovisko poskytovatele a řídit se jím. v případě souhlasu poskytovatele s uzavřením smlouvy o účasti třetích osob na realizaci projektu je příjemce povinen následně, nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu, zaslat poskytovateli kopii příslušné smlouvy. U těchto třetích osob je příjemce povinen si zajistit, že bude moci dodržet všechny podmínky stanovené touto smlouvou.

Článek 11 **Poskytování informací**

- 1) Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a získaných výsledcích projektu v souladu s § 12 Zákona.
- 2) Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku předáním údajů o projektu nebo údajů o získaných výsledcích poskytovateli ke zveřejnění prostřednictvím informačního systému výzkumu a vývoje ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem v souladu s požadavky §§ 30 až 32 Zákona a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 3) Příjemce je povinen zveřejňovat výsledky projektu v souladu se Zákonem a v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem uvádět důsledně identifikační kód projektu podle centrální evidence projektů, oficiální logo poskytovatele všude tam, kde je to možné, a skutečnost, že výsledek byl získán za finančního přispění poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu a vývoje v následující formě: „Výsledky tohoto projektu LL1303 byly získány za finančního přispění Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci účelové podpory programu ERC CZ“, nebo její plnohodnotný cizojazyčný ekvivalent.
- 4) Hodlá-li příjemce výsledek projektu komerčně či jinak využít, je povinen vyžádat si od poskytovatele předchozí písemné stanovisko k takovému využití výsledků projektu a řídit se jím.
- 5) Pokud je vlastní předmět realizace projektu předmětem obchodního nebo jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí poskytovatel a příjemce poskytnout konkrétní informace o projektu a jeho výsledcích závěrečné zprávě tak, aby byly zveřejnitelné podle odstavce 2 a 3 tohoto článku. Pokud je předmět realizace projektu utajovanou informací, předají poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a výsledcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V souladu se Zákonem příjemce souhlasí se zveřejňováním názvu a předmětu řešení projektu, úplného (obchodního) názvu příjemce podpory, plného jména řešitele, doby řešení projektu, celkových uznaných nákladů projektu a jejich členění, výše podpory, stupně důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu

jeho zhodnocení poskytovatelem v rozsahu stanoveném IS VaVal a se zpřístupněním závěrečné zprávy projektu veřejnosti.

Článek 12

Práva k výsledkům a využití výsledků projektu

- 1) Uživací a vlastnická práva k výsledkům projektu, vzniklým při realizaci projektu, náleží příjemci. Využití těchto výsledků projektu se řídí ustanovením § 11 odst. 1 Zákona. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 2) Mohou-li vůči příjemci uplatňovat nároky na práva k výsledkům projektu třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky projektu, k nimž má uživatelská a vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny; zároveň je však povinen výsledky projektu, ke kterým má uživatelská a vlastnická práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 4) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele majetkových práv k výsledkům projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.
- 5) Využitím se pro účely této smlouvy rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu pro vývoj výrobku, technologie nebo služby a jejich uplatnění na trhu nebo přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům projektu, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy.
- 6) Příjemce podpory na řešení projektu aplikovaného výzkumu uzavře s uživatelem výsledků smlouvu o využití výsledků, kterou předloží poskytovateli nejpozději před ukončením řešení projektu. Při uzavírání smlouvy o využití výsledků se vychází z úpravy uživatelských a vlastnických práv k výsledkům uvedené v této smlouvě.
- 7) Nevyužije-li příjemce výsledky projektu způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, postupuje se podle ustanovení § 16 odst. 4 písm. b) nebo c) Zákona.
- 8) Je-li výsledkem projektu patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 13 Zachování mlčenlivosti

- 1) Příjemce je povinen zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce projektu před uzavřením této smlouvy nebo které příjemce získá paralelně avšak mimo realizaci smlouvy, a které jsou nezbytné pro realizaci projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 14 Ručení

- 1) Poskytovatel neručí za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na výsledcích dosažených v rámci projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.
- 3) Prokáže-li třetí strana své nároky vůči příjemci, může mu poskytovatel pomoci, aniž by byl dotčen odst. 1 tohoto článku. Podmínkou je, aby příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příjemce.

Článek 15 Sankce za porušení smlouvy o poskytnutí podpory a odstoupení od této smlouvy

- 1) Není-li řešení projektu příjemcem skutečně zahájeno do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, může poskytovatel, nedohodne-li se s příjemcem na jiném termínu zahájení řešení projektu,
 - a) od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit, nebo

- b) uplatnit vůči příjemci nárok na smluvní pokutu ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši poskytnuté první části podpory (smluvní pokuta, kterou je příjemce povinen poskytovateli zaplatit, se počítá za období od šedesátého prvního dne po poskytnutí první části podpory příjemci do dne skutečného zahájení řešení projektu).
- 2) Poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory příjemci nebo odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory v případě, že při kontrole a hodnocení řešení projektu ve II. stupni podle čl. 5 odst. 4 až 7 bylo dosaženo výsledku hodnocení projektu v kategorii C nebo D.
- 3) V případě pozastavení podpory podle odstavce 2 tohoto článku stanoví poskytovatel příjemci podmínky řešení projektu na období pozastavení podpory v délce nezbytně nutné pro zlepšení kvality řešení projektu a dosažení výsledků ve vyšší kategorii hodnocení podle čl. 5, ne však delší než 1 kalendářní rok a nepřesahující vládou schválené období realizace programu ERC CZ. Současně v souladu se čl. 5 stanoví poskytovatel příjemci termín pro ověření těchto výsledků a jejich zhodnocení v kontrolním dnu.
- 4) Porušil-li příjemce povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo má-li poskytovatel důvodné podezření, že příjemce neuvedl poskytovateli pravdivé údaje, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování prostředků podpory příjemci do doby, než bude příjemcem prokázán opak.
- 5) Použije-li příjemce finanční prostředky podpory, poskytnuté mu podle smlouvy o poskytnutí podpory poskytovatelem, na jiný účel, než stanoví tato smlouva, nebo v rozporu s jejich časovým určením, je příjemce povinen tyto neoprávněně použité prostředky podpory vrátit poskytovateli způsobem stanoveným poskytovatelem, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel takové porušení sjednaného užití prostředků podpory příjemci vytkl a požádal jej o vrácení prostředků podpory. Zároveň je příjemce, který použil prostředky podpory na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo v rozporu s jejich časovým určením, povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši rovnající se výši prostředků podpory použitých na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo použitých v rozporu s jejich časovým určením. Ustanovení odstavce 4 tohoto článku o odpovědnosti za porušení rozpočtové kázně tím není dotčeno.
- 6) Použití prostředků podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením i jakékoliv jiné použití prostředků podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo smlouvou o poskytnutí podpory se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a za porušení rozpočtové kázně. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen odvést do státního rozpočtu odvod za porušení rozpočtové kázně ve stejné výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a zároveň penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu (penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny). Tímto není dotčeno ustanovení odstavce 3 tohoto článku.

- 7) Jestliže budou po splnění smlouvy o poskytnutí podpory nebo po odstoupení od této smlouvy při finanční nebo jiné kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkajících se užití podpory nebo budou příjemcem uvedeny nepravdivé údaje, může poskytovatel od příjemce požadovat bezodkladné vrácení všech příjmců již poskytnutých prostředků podpory a příjemce je povinen tyto prostředky vrátit bezodkladně poskytovateli. Vrácené prostředky podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjmců poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 8) Dojde-li po dni podpisu smlouvy o poskytnutí podpory k vázání prostředků státního rozpočtu, ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byly prostředky podpory příjemci poskytnuty nebo smluvně přislíbeny, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo ke zjištění, že smlouva o poskytnutí podpory byla uzavřena v rozporu se zákonem, může poskytovatel jednostranně (bez souhlasu příjemce) stanovit, že příjemce pozbývá nárok na poskytnutí podpory podle smlouvy o poskytnutí podpory a že je příjemce povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla dle smlouvy o poskytnutí podpory poukázána. Došlo-li k zániku nároku na poskytnutí podpory pouze z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, prostředky podpory, které již byly poskytnuté příjemci a použité jím na úhradu uznaných nákladů projektu, příjemce nevrací. Byly-li prostředky podpory poskytnuty na základě nesprávných nebo nepravdivých údajů poskytnutých příjemcem, budou vrácené prostředky podpory navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjmců poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 9) Příjemce může odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory, pokud poskytovatel závažně porušil ustanovení článku 4 odst. 1, 2 nebo 3 této smlouvy.
- 10) Příjemce může odstoupit od této smlouvy i z jiného důvodu, než který je uveden v odstavci 9 tohoto článku. v takovém případě je však příjemce, pokud od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupí, povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla poskytovatelem podle této smlouvy na podporu projektu poskytnuta, navýšené o částku ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjmců poskytnutých prostředků podpory (uvedená částka navýšení se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 11) Poskytovatel může kromě případu uvedeného v odstavci 1 a 2 tohoto článku odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory též tehdy, jestliže
 - a) příjemce nesplnil řádně nebo v plném rozsahu své závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - b) u příjemce došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit realizaci projektu nebo zájmy poskytovatele; jedná se zejména o změnu podmínek

- poskytnutí podpory a řešení projektu dle článku 2 této smlouvy, o změny majetkové či v právní formě příjemce, změny v kontrole (řízení) projektu,
- c) příjemce podal návrh na povolení vyrovnání, byl vůči němu podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, byl vůči němu zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku nebo je v likvidaci,
 - d) příjemce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
 - e) byly zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkající se použití podpory,
 - f) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo
 - g) v době řešení projektu došlo k ukončení pracovně právního vztahu mezi příjemcem a řešitelem (čl. 2 odst. 8 této smlouvy).
- 12) Odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory sdělí odstupující smluvní strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Odstoupení nabývá účinnosti doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory povinen provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s řešením projektu zcela zrušil.
- 13) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku nebo podle odstavce 11 písm. a), d) e) nebo f) tohoto článku je příjemce povinen poskytovateli mu poskytnuté prostředky podpory vrátit v plné výši bezodkladně poskytovateli. Vracené prostředky podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 14) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavce 2 a 11 písm. b) nebo c) tohoto článku je příjemce povinen poskytovateli mu poskytnuté prostředky podpory vrátit v plné výši bezodkladně poskytovateli - tato výše vrácených prostředků může být snížena, stanoví-li tak poskytovatel, o prostředky ve výši úhrady uznaných nákladů projektu vynaložené za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory; dále mohou být uhrazeny, stanoví-li tak poskytovatel, i uznané náklady projektu, které byly uhrazeny z prostředků podpory v dobré víře a schváleny poskytovatelem před termínem odstoupení.
- 15) Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory, může poskytovatel vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejných soutěží ve výzkumu vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

16) V případě, že budou do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace na následující pětileté období pro příslušného poskytovatele výši výdajů sníží podle § 14 odst. 5 Zákona., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.

Článek 16 Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 17 Vymezení stupně důvěrnosti údajů

Údaje týkající se realizace projektu, poskytované na základě této smlouvy, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů ani ochraně podle zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

Článek 18 Používané právo

- 1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit Zákonem a zákonem č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

Článek 19 Způsob aplikace smlouvy a výklad smlouvy

Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pojmy užití v textu této smlouvy budou přednostně vykládány v souladu s významem, který je jim pro účely Zákona nebo pro účely poskytování podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků stanoven Zákonem a Rámcem společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Článek 20 Trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva o poskytnutí podpory nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 2) Pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak, bude tato smlouva splněna dnem, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:

- a) poskytovatel schválí závěrečnou zprávu na základě zhodnocení dosažených výsledků projektu prováděného s odkazem na čl. 2 odst. 5 písm. b) této smlouvy v souladu se Zákonem.
- b) příjemce bude mít řádně finančně vypořádány veškeré prostředky podpory poskytnuté mu poskytovatelem,
- c) v případě vzniku výsledků aplikovaného výzkumu v období a v důsledku řešení projektu bude mezi příjemcem a uživatelem výsledků platně uzavřena smlouva o využití výsledků projektu podle článku 11 odst. 6 této smlouvy.

Článek 21 **Změny smlouvy**

Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.

Článek 22 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Příloha 1 „Projekt schválený poskytovatelem“, příloha 2 „Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory“ jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich vážné vůle, což vše níže stvrzují svými podpisy.
- 3) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, jeden příjemce podpory a jeden řešitel projektu za účelem kompletní projektové dokumentace. Všechna vyhotovení podepsaná smluvními stranami mají právní účinky originálu.

Přílohy:

1. Projekt schválený poskytovatelem
2. Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory

Podpisy smluvních stran

Za
poskytovatele
v Praze dne:

Mgr. et Mgr. Tomáš Hruďa, náměstek ministra pro vysoké školství
a výzkum

Za příjemce

V Praze dne:

prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

MSMT-36345/2013

DODATEK č. 1
ke smlouvě č. j. MSMT-24083/2013
o poskytnutí podpory na projekt výzkumu a vývoje
LL1303 „Vyhledávání vizuálních kategorií ve velkém množství obrázků“
programu „ERC CZ“

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ: 00022985
na straně jedné

a

České vysoké učení technické v Praze
se sídlem Zikova 1903/ 4, 166 36 Praha 6
IČ: 68407700
na straně druhé

se dohodly takto:

tabulka s rozpisem uznaných finančních nákladů a dotací, jenž je obsahem Přílohy č. 2a Smlouvy o poskytnutí podpory č. j. MSMT-24083/2013 na projekt výzkumu a vývoje se nahrazuje následující tabulkou:

Závěrečná ustanovení

- 1) Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí podpory je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana a řešitel projektu obdrží po jednom.
- 2) Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí podpory nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze zúčastněných stran.

Podpisy smluvních stran

V..... dne
..

Ing. Jana Říhová
ředitelka
odboru podpory vysokých škol a výzkumu

V..... dne
..

prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.
rektor
České vysoké učení technické v Praze