

Návrh příkazní smlouvy č. 5265 / 2018

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Střední odborné učiliště Uherský Brod

Sídlo: Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod
zastoupená: Ing. Jiřím Polanským, ředitelem školy
IČ: 00055107 DIČ: CZ00055107, není plátcem DPH
profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sou-ub>

(dále jen „příkazce“)

a

RTS, a.s.

Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, statutárním ředitelem
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu
smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná
jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této
smlouvy: **xxxxxxxxxx**, ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 25533843 DIČ: CZ25533843
Zápis v OR/spisová značka: Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku následující příkazní smlouvu.

2. Preambule

1. Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce (zadavatele) podle zákona na nadlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané v jednom zadávacím řízení, děleném na 11 částí.
2. Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy
Název veřejné zakázky:

SOU Uherský Brod – pořízení strojů pro odborný výcvik žáků – zadavatelská činnost

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávky
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	14 823 022,- Kč bez DPH
Limit veřejné zakázky:	nadlimitní

Forma zadávacího řízení:
Registrační číslo projektu.

otevřené řízení
CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002676

3. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) včetně prováděcích právních předpisů. Zakázka bude hrazena z prostředků EU, Integrovaného regionálního operačního programu. Zadávací řízení se bude dále řídit Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, Verze 4, vydané v březnu 2017, směrnicí Krajského úřadu Zlínského kraje SM/24/04/2017 a směrnicí SM/41/03/16 – Příprava a realizace akcí reprodukce majetku.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - Zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evroské unie
 - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně
 - o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
 - o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - o Obchodní podmínky (dle vzoru příkazce)
 - Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
 - Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci
 - Zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
 - Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami, bude-li příkazcem ustanovena
 - Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - Připravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li příkazcem ustanovena
 - Kontrola splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace
 - Příprava prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu
 - Zpracování protokolů z jednání komise až po vypracování závěrečné zprávy o hodnocení nabídek
 - Zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise
 - Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení, včetně zpracování výstupu tohoto posouzení

- Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, případně rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení
 - Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
 - Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.
3. Příkazník se rovněž zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i podklady nezbytné pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele
- Pro provedení těchto úkonů, které jsou obsaženy v odměně podle této smlouvy.
4. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

4. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

5. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti k zadání veřejné zakázky v termínech únor 2018 – červen 2018. Po podpisu smlouvy příkazník zpracuje harmonogram zadání,

- který bude Příkazníkem v závislosti na průběhu zadávacího řízení aktualizován.
2. Termíny, které budou uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení případné komise, rozhodnutí o výběru dodavatele apod). Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
 3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu této smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
 4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	248 000,- Kč
DPH 21 %:	52 080,- Kč
Cena včetně DPH:	300 080,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
 - náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

7. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:

- a) první fakturu vystaví příkazník ke dni otevírání obálek s nabídkami (den zdanitelného plnění), a to ve výši 148 800,- Kč bez DPH,
- b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů) a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci. Výše konečné faktury činí 99 200,- Kč bez DPH.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 10 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení (či připomínkám) ve výši 20 % ze sjednané odměny.
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení) technickou část zadávací dokumentace v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník

žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.

3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících vysvětlení zadávací dokumentace všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace (zejména změny zadávací dokumentace) mají za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

9. Profil zadavatele

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou předmětem této smlouvy a je povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele příkazce. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k elektronickému podpisu takových dokumentů.
3. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku
 - výše skutečně uhrazené ceny.

10. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit případnou komisi
 - a) pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů
 - b) komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně pěti členů, k tomu

příkazník doporučuje ustanovit i stejný počet náhradníků. U hodnotící komise by měl příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
5. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

11. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem porušení zákona a současně neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).

3. Administrátor musí mít sjednáno pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti podnikání ve výši 5 000 000 Kč. Toto pojištění musí doložit při podpisu smlouvy.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
6. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

12. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem. Za příkazníka vůči dodavatelům jedná a podepisuje xxxxxxxxxx, která/ý je oprávněn/a přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi.
2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
 - vyřízení námitek
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
 - zrušení zadávacího řízení
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č.1 Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení

Příloha č.2 Plná moc k uveřejňování údajů o veřejné zakázce a k zastupování příkazce ve správním řízení

Příloha č.3 Čestné prohlášení o střetu zájmů

Za příkazce :
Uherský Brod, dne 12. 2. 2018

Za příkazníka :
Brno, dne 12. 2. 2018

.....
Ing. Jiří Polanský
ředitel školy

.....
xxxxxxxxxx
ředitel divize Veřejné zakázky
RTS, a.s.

Příkazce: Střední odborné učiliště Uherský Brod

Sídlo: Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod

uděluje plnou moc

k zastupování příkazce (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku:

SOU Uherský Brod – pořízení strojů pro odborný výcvik žáků – zadavatelská činnost

společnosti RTS, a.s., za níž v tomto případě jedná xxxxxxxxx, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojených s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
- případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

xxxxxxxxxx je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v pracovněprávním vztahu ke společnosti RTS, a.s.. Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

Uherský Brod, dne 12. 2. 2018

Ing. Jiří Polanský, ředitel školy

Plnou moc přijímám

Brno, dne 12. 2. 2018

xxxxxxxxxx
ředitel divize Veřejné zakázky
RTS, a.s.

PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ – nadlimitní

Název zakázky: SOU Uherský Brod – pořízení strojů pro odborný výcvik žáků

Úkon	Předpokládaný termín	Poznámka
FÁZE PŘÍPRAVY (data uvedená v této fázi harmonogramu jsou závazná pro zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení)		
Odsouhlasení zadání	26.02.18	Odsouhlasení textové části zadávací dokumentace. Připravuje RTS a.s.,
Kontrola poskytovatele dotace	29.03.18	
Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému	02.04.18	Zajišťuje RTS, a.s., uveřejnění ve Věstníku a jeho prostřednictvím v TED. Den odeslání je počátek lhůty pro podání nabídek.
FÁZE PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK		
Konec lhůty pro podání nabídek: 10:00 hod.	14.05.18	Konec je orientační, dotazy k zadávacím podmínkám mohou dobu trvání prodloužit. Nabídky se podávají do sídla RTS, a.s.
Otevírání obálek s nabídkami 10:10 hod.	14.05.18	Otevírání obálek probíhá v sídle RTS, a.s., ihned po konci lhůty pro podání nabídek.
ZADÁVACÍ LHŮTA - FÁZE HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE		
Zadávací lhůta začátek	14.05.18	Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
Hodnocení nabídky:	Termín bude dohodnut na otevírání nabídek	Hodnocení a posouzení nabídky vybraného dodavatele probíhá v sídle RTS, a.s. pokud nedojde k jiné dohodě. Následuje žádost vybranému dodavateli o předložení dokladů před Rozhodnutím o výběru dodavatele a jejich posouzení. Úkony zajišťuje RTS, a.s. a podklady projedná hodnotící komise. Výsledkem je Zpráva o posouzení a hodnocení. Lhůta na uvedené úkony je stanovena orientačně na 45 kalendářních dnů včetně rezervy na případné vyjasňování.
Rozhodnutí o výběru dodavatele	29.06.18	Toto rozhodnutí přísluší pouze statutárnímu orgánu zadavatele.
Rozeslání oznámení o výběru dodavatele	29.06.18	Zajišťuje RTS, a.s.
Přijetí oznámení o výběru dodavatele	03.07.18	Kontroluje RTS, a.s.
FÁZE UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		
Konec lhůty pro podání námitek	18.07.18	Před tímto datem platí zákonný zákaz uzavřít smlouvu.
Lhůta pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku - počátek	19.07.18	Zadavatel je o uzavření smlouvy povinen informovat RTS s uvedením data podpisu.

Veškeré uvedené termíny vychází ze zkušeností společnosti RTS, a.s.. Termíny jsou však významně ovlivněny úkony dodavatelů i zadavatele, které mohou provedení sjednaného úkonu ovlivnit, protože je nutné v mnoha případech stanovené lhůty ze zákona prodloužit.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ

Veřejná zakázka:

„SOU Uherský Brod – pořízení strojů pro odborný výcvik žáků - zadavatelská činnost“

Jméno a příjmení: **XXXXXXXXXX**
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
OP č. XXXXXXXXXXXX
Pozice: ředitel divize Veřejné zakázky
Funkce v rámci ZŘ: příprava zadávací dokumentace a administrace veřejné zakázky

Jméno a příjmení: **XXXXXXXXXX**
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
OP č. XXXXXXXXXXXX
Pozice: referent divize Veřejné zakázky
Funkce v rámci ZŘ: příprava zadávací dokumentace a administrace veřejné zakázky

Jméno a příjmení: **XXXXXXXXXXXXX**
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
OP č. XXXXXXXXXXXX
Pozice: referent divize Veřejné zakázky
Funkce v rámci ZŘ: posouzení kvalifikace dodavatelů a obsahová úplnost nabídek

Jméno a příjmení: **XXXXXXXXXXXXXX**
Zaměstnavatel: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
OP č. XXXXXXXXXXXX
Pozice: referent divize Veřejné zakázky
Funkce v rámci ZŘ: zasílání pozvánek k jednání komise a příjem nabídek

Já, jako osoba podílející se na přípravě a realizaci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce jsem si vědom znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002, který stanoví:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen

nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k hospodářským subjektům, které mohou podat nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, ať jde o jednotlivce, členy sdružení nebo subdodavatele.

Zejména prohlašuji, že jsem se nepodílel a nebudu se podílet na zpracování žádné z nabídek uchazečů a nemám osobní zájem na zadání výše uvedeného zadávacího řízení.

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že neexistují žádné skutečnosti či okolnosti minulé, současné ani takové, které by mohly nastat v dohledné budoucnosti, jež by mohly u kterékoli ze stran zpochybnit moji nepodjatost.

Potvrzuji, že pokud v průběhu přípravy nebo realizace zadávacího řízení zjistím nebo vyjde najevo, že již nesplňuji podmínku nepodjatosti nebo existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli nebo zadavatelem určené osobě.

Rovněž potvrzuji, že uchovám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvím v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat mlčenlivost o veškerých informacích či dokumentech, které mi budou poskytnuty nebo které připravím pro účel posouzení nebo hodnocení nabídek, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely této zakázky a nebudou poskytnuty bez svolení zadavatele žádné třetí straně.

Datum a místo: 30.1.2018 , Brno

Podpis:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dodatek č. 1 k Příkazní smlouvě č. 5265 / 2018

(dále jen „dodatek“)

uzavřený mezi smluvními stranami

Střední odborné učiliště Uherský Brod

adresa: Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod

zastoupené: **Ing. Jiří Polanským**, ředitelem školy

IČO: 00055107

DIČ: CZ00055107

(dále jen **příkazce**)

RTS, a. s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671

zastoupená: **Mgr. Jiří Košuličem**, statutárním ředitelem

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: **xxxxxxx**, ředitel divize Veřejné zakázky

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

(dále jen **příkazník**)

Obě smluvní strany se dohodly na změně **Příkazní smlouvy č. 5265 / 2018** uzavřené dne 12. 2. 2018 (dále jen "smlouva") následovně:

Článek I.

V čl. 7. „Fakturace a platební podmínky“ se doplňuje nový bod 7. následujícího znění:

7. Každá faktura bude označena registračním číslem projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002676 a názvem projektu: " SOU Uherský Brod – pořízení strojů pro odborný výcvik žáků – zadavatelská činnost“

Článek II.

V čl. 10. „Spolupůsobení příkazce“ se doplňuje nové body 7. a 8. následujícího znění:

7. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít.
8. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek III.
Závěrečná ustanovení

1. Dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Ostatní ujednání smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti v plném rozsahu.

Za příkazce :
Uherský Brod, dne 12. 2. 2018

Za příkazníka :
Brno, dne 12. 2. 2018

.....
Ing. Jiří Polanský
ředitel školy

.....
xxxxxxxxx
RTS, a.s., ředitel divize Veřejné zakázky