

Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 5/2016/OVV

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřený podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika – Ministerstvo kultury** – organizační složka státu
Adresa: Malešická 2706/12, 130 00 Praha 3
IČ: 00023671
Zastoupený: Mgr. Danielem Hermanem, ministrem kultury
Pověřena zastupováním: Ing. Martina Dvořáková, ředitelka Odboru výzkumu a vývoje
(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Národní filmový archiv**
Právní forma: státní příspěvková organizace
Adresa: Malešická 2706/12, 130 00 Praha 3
IČ: 00057266
Zastoupený: PhDr. Michalem Bregantem, generálním ředitelem
(dále jen „příjemce - koordinátor“)

3. Příjemce: **Univerzita Karlova**
Právní forma: veřejná vysoká škola
Sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČ: 00216208
Organizační jednotka, která zajišťuje řešení projektu v rámci subjektu, který je příjemcem:
Filozofická fakulta
Zastoupená zmocněným zástupcem doc. Mirjam Friedovou, děkankou Filozofické fakulty
(dále jen „příjemce“)

4. Příjemce: **CESNET, zájmové sdružení právnických osob**
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob
Adresa: Zikova 4, 160 00 Praha 6
IČ: 63839172
Zastoupený: Ing. Janem Gruntorádem, CSc., ředitelem, na základě písemného pověření
(dále jen „příjemce“)

5. Příjemce: **České vysoké učení technické v Praze - Fakulta elektrotechnická**

Řešitelské pracoviště: Fakulta elektrotechnická

Právní forma: veřejná vysoká škola

Adresa: Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6

IČ: 68407700

Zastoupený: prof. Ing. Petrem Konvalinkou, CSc., rektorem

(dále jen „příjemce“)

Čl. I.

Smluvní strany Česká republika – Ministerstvo kultury – organizační složka státu, **Národní filmový archiv**, státní příspěvková organizace, **Univerzita Karlova**, veřejná vysoká škola, **CESNET**, **zájmové sdružení právnických osob**, zájmové sdružení právnických osob a **České vysoké učení technické v Praze - Fakulta elektrotechnická**, Fakulta elektrotechnická, veřejná vysoká škola uzavřely smlouvu č. 5/2016/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu na podporu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II) – kód programu DG – formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu **„Laterna magika. Historie a současnost, dokumentace, uchování a zpřístupnění“**, identifikační kód projektu **DG16P02H005** (dále jen projekt).

Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, Příloha č. 3 – Všeobecné podmínky, Článek 5, část A, bod 10.

Článek 5 Předkládání podkladů o projektu

Původní znění

10. Roční periodická a závěrečná zpráva bude členěna do částí A – F, kapitol, podkapitol a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny desetinným tříděním.

Části budou označeny velkými písmeny:

- A) Konstatační část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.). Tato část A je povinná pouze za 1. rok řešení projektu, v dalších letech je bezpředmětná.
- B) Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
- C) Návrhová část (dosažené uplatněné výsledky příp. dosažené a dosud neuplatněné výsledky řešení projektu, srovnání dosažených uplatněných výsledků se specifickými cíli programu NAKI II, které projekt dílčím způsobem naplňuje, povinné vyjádření k plnění etap a etapových výsledků a míra jejich splnění, zdůvodnění případného nesplnění etapových cílů a výsledků v dané etapě a v závěrečné zprávě vyhodnocení cílů a plánovaných výsledků dle projektu a všech dosažených a uplatněných výsledků za dobu řešení a podpory projektu, závěr, návrhy opatření atd.).
- D) Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu. Zde je povinné uvést důvody nepoužití části podpory v daném období, pokud takový stav nastal.
- E) Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu.
- F) Přílohy. Povinnou a samostatnou přílohou ke každé roční periodické zprávě bude:
 - 1) seznam poskytovateli předložených, uplatněných výsledků k hodnocení za dané období, ve struktuře dle zadání poskytovatele (povinné údaje pro zařazení výsledku do příslušného druhu pro RIV). Tato příloha bude vždy ve formátu *.doc/docx,

se ruší a nově nahrazuje textem

10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva/závěrečná zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládá příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls/*.xlsx. - jiný formát není přípustný). Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (opONENTI, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(jeich) plný obsah a funkčnost.

Struktura roční periodické (průběžné)/ závěrečné zprávy:

- 1) **Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**
Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období (*doporučení - maximálně 5 stran textu*).
Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.
- 2) **Přehled plánovaných cílů**
Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

3) Uplatněné výsledky

Vyplnit **přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu** (formulář ve formátu *.xls./*.xlsx.) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů) uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jeich) uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem **příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA** (ve formátu *.xls./*.xlsx.). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

4) Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhují uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

7) Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu *.xls. /*.xlsx.)

Zdůvodnění změny

Na 60. zasedání poradního orgánu Rady ministra kultury pro výzkum (RMKPV) byla dne 6. 10. 2016 doporučena poskytovateli změna Článku 5, část A, bod 10. Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy, týkající se struktury předkládání roční periodické (průběžné) /závěrečné zprávy. Toto doporučení poskytovatel akceptoval a mění Článek 5, část A, bod 10., Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy.

Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně v příloze č. I. smlouvy, kapitole „III. Příjemci, řešitelé“, IV. Základní údaje o řešiteli a řešitelském týmu a VI. Náklady projektu (rozpočet)

Údaje o příjemci-koordinátorovi a řešiteli příjemce-koordinátora

Původní komentář:

G01	KV
G02	SPO
G03	00057266
G04	---
G05	Národní filmový archiv
GN3	National Film Archive
G06	---
GN1	http://www.nfa.cz
G07	Z
G08	---
G09	---
GN4	---
G10	GP
G11	OCR
G12	██████████
G13	---
G14	██████████ ██████████
G15	██████████
G16	██████████
G17	██████████
G23	██████████
G24	---
G25	████████████████████

se ruší a nově nahrazuje textem:

Údaje o příjemci-koordinátorovi a řešiteli příjemce-koordinátora

Nový komentář:

G01	KV
G02	SPO
G03	00057266
G04	---
G05	Národní filmový archiv
GN3	National Film Archive
G06	---
GN1	http://www.nfa.cz
G07	Z
G08	---
G09	---
GN4	---
G10	GP
G11	OCR
G12	██████████
G13	---
G14	██████████
G15	██████████
G16	██████████
G17	---
G23	██████████████████
G24	---
G25	██████████████████████████████

Zdůvodnění:

Dosavadní řešitelka projektu, ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ukončila ke dni 31. 7. 2016 svůj zaměstnanecký poměr na pozici vedoucího projektu NAKI II – *Laterna magika. Historie a současnost, dokumentace, uchování a zpřístupnění* (DG16P02H005). Novou odpovědnou řešitelkou příjemce – koordinátora za řešení projektu se od 1. 9. 2016 stává ██████████ ██████████

IV. Základní informace o řešiteli a řešitelském týmu

Původní komentář:

Příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

Národní filmový archiv

Řešitel příjemce-koordinátora (v poli G10 = GP):

- 1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci-koordinátorovi projektu.**

[REDACTED]

- 2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia).**

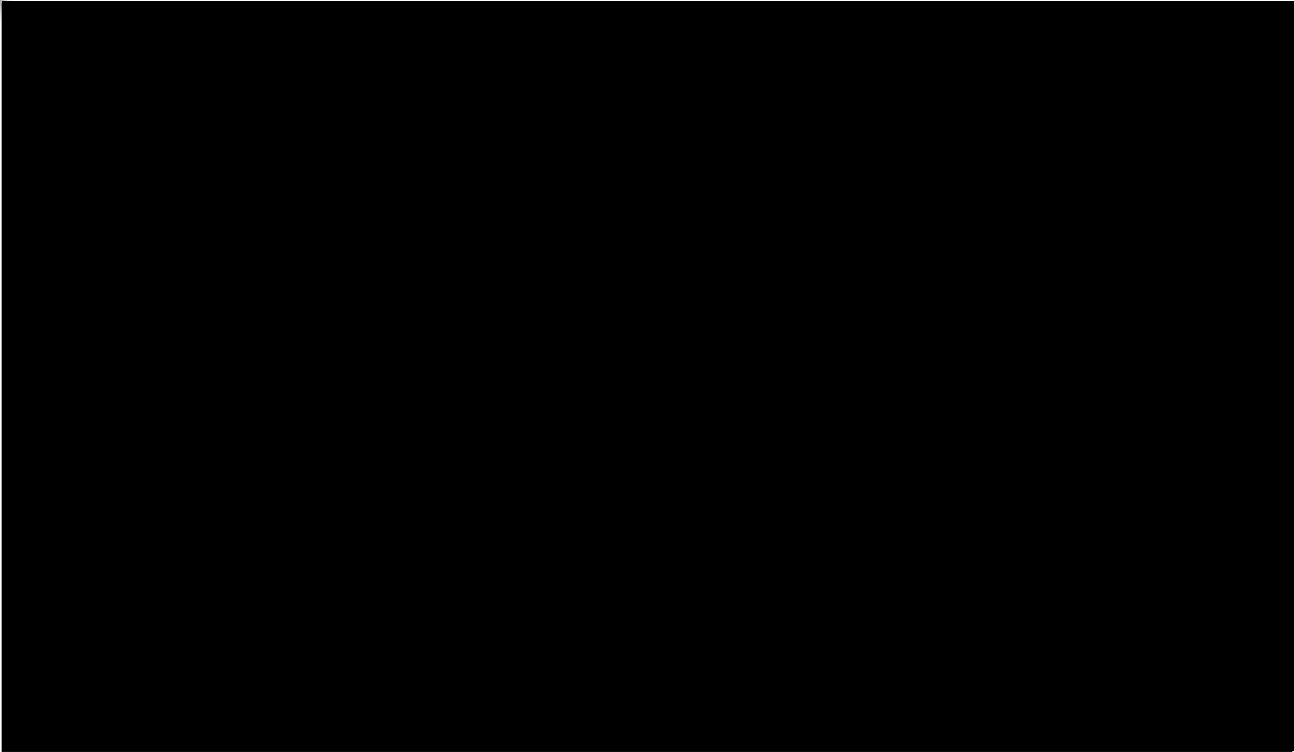
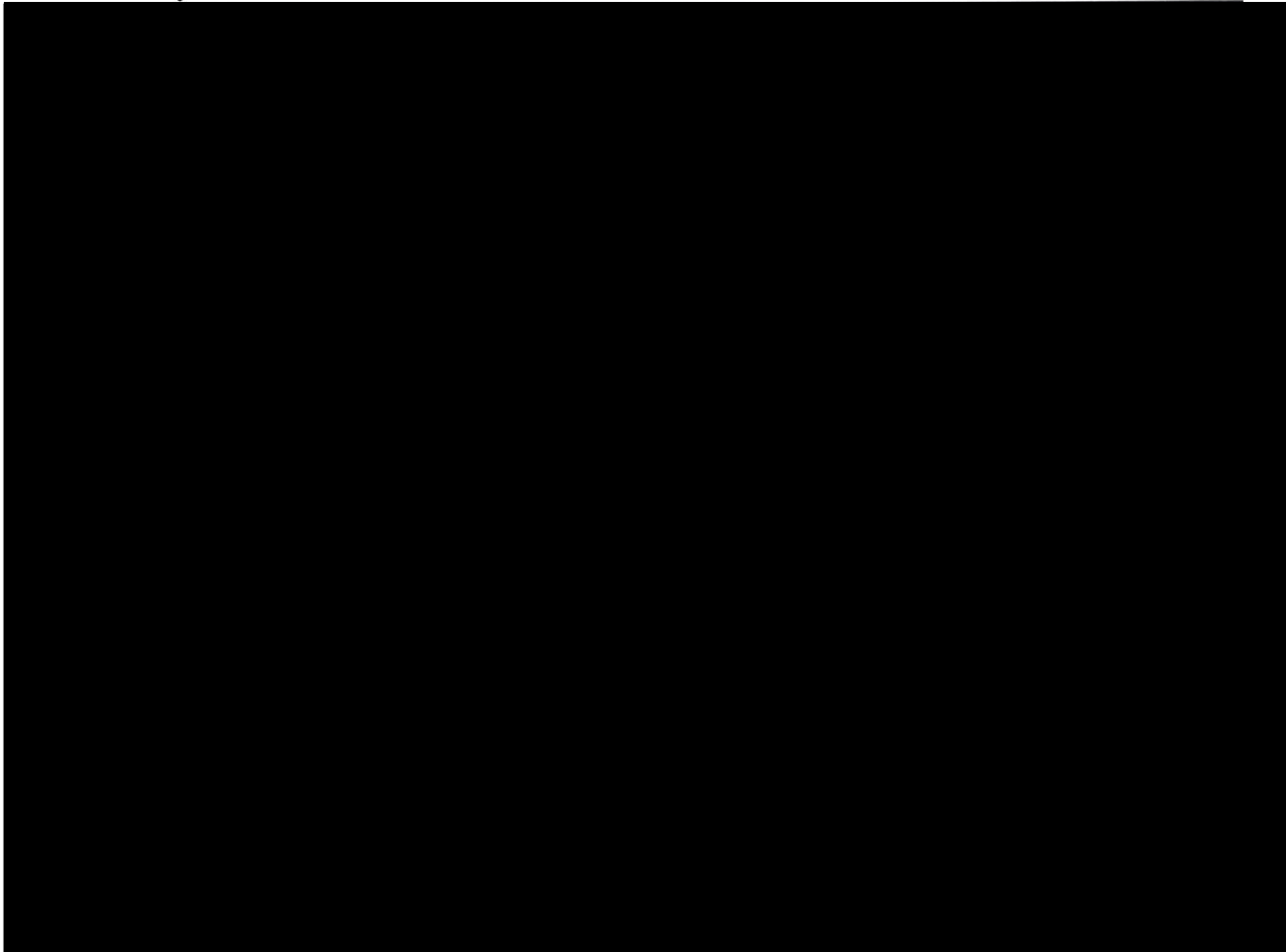
Univerzita Karlova, Obecná teorie a dějiny umění a kultury, 2011

- 3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli.**

[REDACTED]

- 4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu).**

[REDACTED]

- 
- 5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků.**
- 

se ruší a nově nahrazuje textem:

Nový komentář:

Příjemce-koordinátor projektu (jeho název):

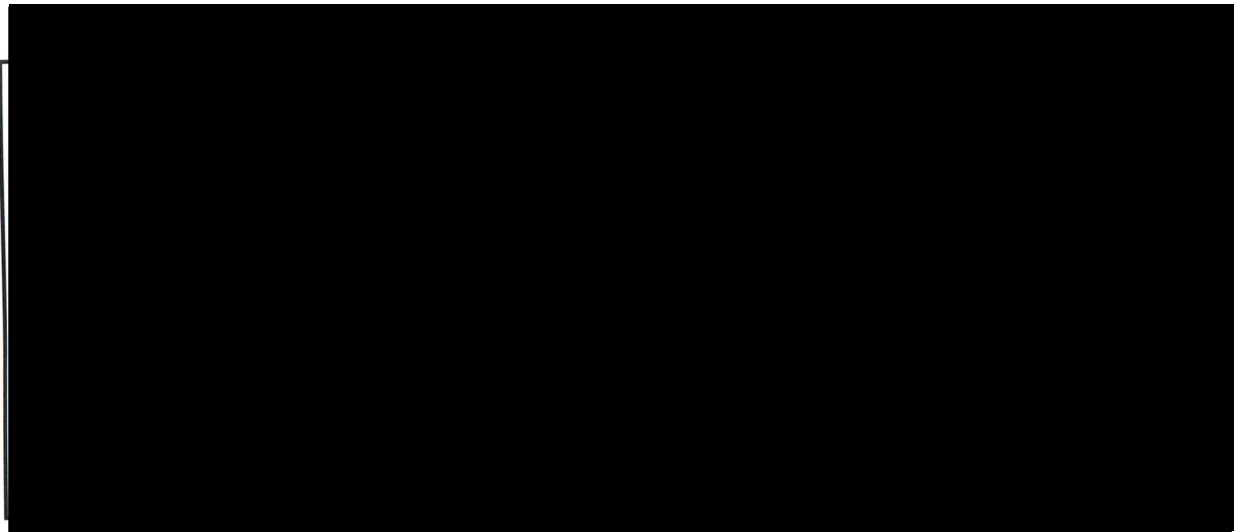
Národní filmový archiv

Řešitel příjemce-koordinátora (v poli G10 = GP):

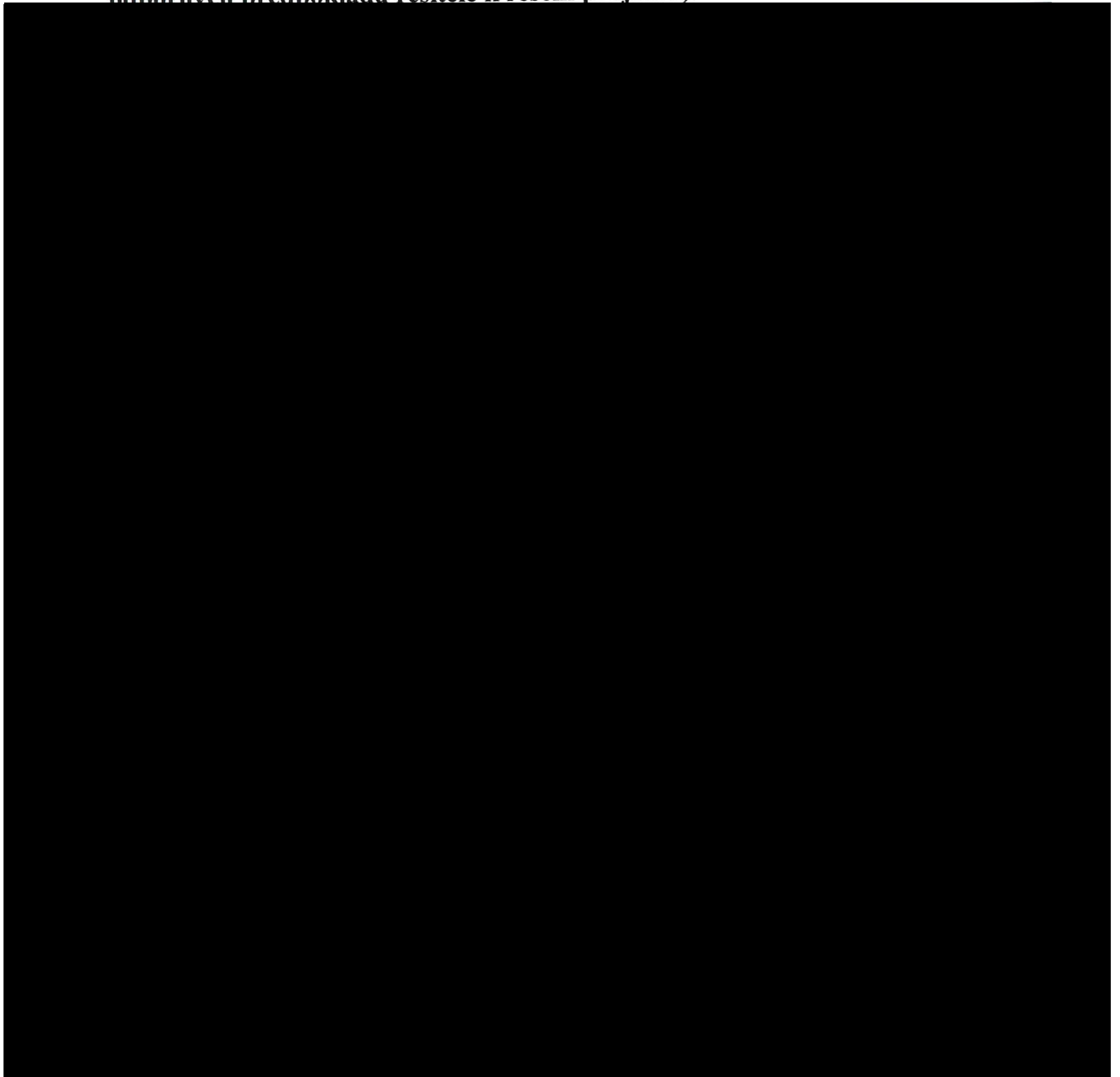
1. Příjmení, jméno, akademické a vědecké tituly řešitele odpovědného příjemci-koordinátorovi projektu.

2. Nejvyšší dosažené vzdělání (název školy, obor, rok ukončení studia).

3. Dosavadní výzkumná činnost (období, zaměstnavatel), stručný popis výzkumné činnosti s uvedením identifikačních kódů výzkumných programových projektů, grantových projektů či výzkumných záměrů, jichž se řešitel zúčastnil v jakékoliv roli.



- 4. Jiná činnost (např. pedagogická a další odborná činnost dokládající splnění odborných předpokladů řešitele k řešení projektu).**



- 
- 5. Uvedení maximálně 10 nejvýznamnějších dosažených uplatněných výsledků výzkumu a vývoje, jichž je řešitel autorem/spoluautorem, a roku uplatnění těchto výsledků.**
- 

Rok řešení projektu: 2016

1. Osobní náklady nebo výdaje

Původní komentář:

Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů - řádek A1

Komentář účastníka projektu v roli **příjemce-koordinátora**: Mzdy jsou počítány pouze na 10 měsíců v roce 2016, tj. od začátku řešení projektu (1. 3. 2016) do konce kalendářního roku. V následujících letech projektu budou počítány pro celých 12 měsíců v kalendářním roce. Výše mzdy každého zaměstnance je v souladu s pravidly NFA, přičemž odpovídá náročnosti práce na projektu a míře podílu na jednotlivých výstupech.

Titul, jméno, příjmení/pracovní pozice	Role na projektu (GP/RP/DP)	Specifikace předmětu činnosti	Průměrný měsíční úvazek na projektu	Navrhované mzdové náklady celkem (tis. Kč/rok)	Požadované náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč/rok)
--	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	--	--

se ruší a nově nahrazuje textem:

Nový komentář:

Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů - řádek A1

Komentář účastníka projektu v roli **příjemce-koordinátora**: Mzdy jsou počítány pouze na 10 měsíců v roce 2016, tj. od začátku řešení projektu (1. 3. 2016) do konce kalendářního roku. V následujících letech projektu budou počítány pro celých 12 měsíců v kalendářním roce. Výše mzdy každého zaměstnance je v souladu s pravidly NFA, přičemž odpovídá náročnosti práce na projektu a míře podílu na jednotlivých výstupech.

Titul, jméno, příjmení/pracovní pozice	Role na projektu (GP/RP/DP)	Specifikace předmětu činnosti	Průměrný měsíční úvazek na projektu	Navrhované mzdové náklady celkem (tis. Kč/rok)	Požadované náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč/rok)
--	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	--	--