

Číslo smlouvy příkazce: D/2473/2016/INV
Číslo smlouvy příkazníka 1:
Číslo smlouvy příkazníka 2:

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, pro zastupování Zlínského kraje při výkonu zadavatelských činností (dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi:

1. Smluvní strany

Název: **Zlínský kraj**
se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupený: MVDr. Stanislavem Mišákem – hejtmánem Zlínského kraje
IČ: 70891320
DIČ: CZ70891320
daňový režim: plátce DPH
kontaktní osoby: Ing. Milan Hudec – vedoucí Odboru investic
Mgr. Michal Uherek – Odbor investic
Martina Chovancová Hromečková, DiS. - Odbor investic

(dále jako „Příkazce“),

a

Příkazník 1
Název: **RTS, a. s.**
se sídlem: Lazaretní 13, 615 00 Brno
zastoupený: Mgr. Jiřím Košuličem – statutárním ředitelem
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: Ing. Aleš Houserek, ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843
bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Brno-venkov
č. účtu: 446942-641/0100
kontaktní osoba: Ing. Aleš Houserek
tel: 545 120 284
e-mail: ales.houserek@rts.cz

Příkazník 2
Název: **S - Invest CZ s.r.o.**
se sídlem: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
zastoupený: Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou
IČ: 25526171

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

DIČ: CZ25526171
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 2056987309/0800
kontaktní osoba: Ing. Eliška Kudělková
tel: +420 602 764 541
e-mail: kudelkova@s-investcz.cz

(dále jen jako „Příkazník“),

2. Preambule

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Výkon práv a povinností zadavatele při zadávání zakázek Zlínského kraje**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou dle směrnice Krajského úřadu Zlínského kraje SM/24/04/13 Zadávání veřejných zakázek administrovaných krajským úřadem, v platném znění.
- 2.2 Rámcová smlouva je uzavírána se dvěma Příkazníky, jejichž nabídky byly ve veřejné zakázce dle předchozího odstavce vybrány jako nejvhodnější.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení rámcových podmínek poskytování služeb při přípravě a realizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky (dále jen „Zadávací řízení“) vyhlášené Příkazcem jako zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek od nabytí jeho účinnosti (dále jen „ZVZ“ či „zákon“), včetně veřejných zakázek malého rozsahu, v jejichž rozsahu budou uzavírány dílčí příkazní smlouvy dle podmínek konkrétního zadávacího řízení (dále jen „dílčí smlouva“), postupem dle čl. 9 této Smlouvy.
- 3.2. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zastupovat Příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení, tzn., že bude provádět pro Příkazce v souvislosti se Zadávacími řízeními zejména následující činnosti:
- 3.2.1. zpracování předběžného oznámení a odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v rozsahu a obsahu dle platného prováděcího předpisu (aktuálně vyhláška č. 232/2012 Sb.), pokud tak neučiní příkazce;
 - 3.2.2. uveřejnění předběžného oznámení spolu s odůvodněním účelnosti veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v souladu se ZVZ;
 - 3.2.3. zpracování odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady;
 - 3.2.4. zpracování odůvodnění stanovení základních a případných dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám zadavatele a předmětu zakázky;
 - 3.2.5. součinnost při zpracování návrhu obchodních podmínek a konzultace se zadavatelem až do vypracování čistopisu;
 - 3.2.6. zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem, kvalifikační dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií a zpracování případných specifických podmínek poskytovatele dotace a jejich projednání s Příkazcem;

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 3.2.7. vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace (čistopisu);
- 3.2.8. zpracování odůvodnění veřejné zakázky v rozsahu a obsahu dle platného prováděcího předpisu (aktuálně vyhláška č. 232/2012 Sb., případně vyhláška č. 231/2012 Sb.);
- 3.2.9. kontrolu soupisů stavebních prací, dodávek a služeb včetně definice případných odchylek od platného prováděcího předpisu (aktuálně vyhláška č. 230/2012 Sb.);
- 3.2.10. zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení (Oznámení o zakázce);
- 3.2.11. uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, případně Úředním Věstníku Evropské unie v souladu se ZVZ;
- 3.2.12. v součinnosti s Příkazcem zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- 3.2.13. poskytování zadávací dokumentace včetně příloh dodavatelům;
- 3.2.14. evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany dodavatelů;
- 3.2.15. v součinnosti s Příkazcem zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZVZ;
- 3.2.16. v součinnosti s Příkazcem zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele;
- 3.2.17. vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně členy komise pro posouzení kvalifikace a jejich včasné rozeslání těmto členům, případně náhradníkům;
- 3.2.18. zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- 3.2.19. organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- 3.2.20. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nespĺnily požadavky ZVZ a zadavatele při otevírání obálek a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- 3.2.21. kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle ZVZ;
- 3.2.22. vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace;
- 3.2.23. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nespĺnily požadavky ZVZ a zadavatele na prokázání splnění kvalifikace a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- 3.2.24. vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání těmto členům, případně náhradníkům ve lhůtě stanovené ZVZ;
- 3.2.25. příprava čestného prohlášení o nepodjatosti členů (náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu;
- 3.2.26. posouzení nabídek v souladu se ZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky (např. soupisů stavebních prací aj.), zejména posouzení předložených návrhů smluv, posouzení nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu, posouzení příčin mimořádně nízké nabídkové ceny, obsahové posouzení nabídek;
- 3.2.27. vypracování případných žádostí o písemné vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů, žádostí o doplnění nabídek či žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- 3.2.28. vypracování protokolu o výsledku posouzení nabídek a posouzení případných vysvětlení či doplnění nabídek;
- 3.2.29. vypracování souhrnných podkladů o posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise;

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 3.2.30. vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 - 3.2.31. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky byly vyřazeny po posouzení hodnotící komisí a odeslání podepsaného rozhodnutí;
 - 3.2.32. vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění odeslání podepsaného rozhodnutí všem dotčeným uchazečům;
 - 3.2.33. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění odeslání podepsaného rozhodnutí všem známým uchazečům a zveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, případně Úředním věstníku Evropské unie v souladu se ZVZ;
 - 3.2.34. oznámení zadavateli, že je oprávněn uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku;
 - 3.2.35. zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o zadání zakázky podle příslušných ustanovení ZVZ;
 - 3.2.36. oznámení ostatním uchazečům o uzavření smlouvy;
 - 3.2.37. zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí;
 - 3.2.38. vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče a zajištění odeslání;
 - 3.2.39. zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro orgán dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – ÚOHS) v případě, že by některý z dodavatelů podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele;
 - 3.2.40. zastupování zadavatele ve správním řízení před orgánem dohledu (ÚOHS);
 - 3.2.41. předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve lhůtě a způsobem stanoveným ZVZ;
 - 3.2.42. ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče;
 - 3.2.43. zpracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce;
 - 3.2.44. zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení včetně všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu;
 - 3.2.45. předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky (včetně originálů dodejek) zadavateli k archivaci;
 - 3.2.46. výkon dalších činností výslovně neuvedených, které jsou Příkazníkovi známy, a které jsou nezbytné k řádnému průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem.
- 3.3. Rozsah činností vykonávaných Příkazníkem dle předchozího ustanovení se může lišit v závislosti na druhu zadávacího řízení. Rozsah činností se může změnit vlivem změny právních předpisů či jejich nahrazením předpisy novými.
- 3.4. Konkrétní rozsah činností vykonávaných Příkazníkem bude v souladu s touto smlouvou vymezen v dílčí smlouvě, která bude uzavřena samostatně na každou veřejnou zakázku administrovanou Příkazníkem pro Příkazce. Příkazce si vyhrazuje právo učinit některé úkony, které dle této smlouvy přísluší příkazníkovi (např. odeslání rozhodnutí), samostatně na základě předchozí dohody s příkazníkem.
- 3.5. Plnění Příkazníka nezahrnuje ostatní činnosti spojené se zadávacími řízeními, zejm. činnosti, které dle ZVZ, či jiných právních předpisů přísluší zadavateli, o kterých však Příkazce poskytne Příkazníkovi informace v rozsahu nezbytném pro činnost Příkazníka.
- 3.6. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje poskytovat Příkazci konzultační a poradenské služby související s problematikou veřejných zakázek zadávaných dle ZVZ, včetně vypracování písemných stanovisek a posudků ve lhůtě do 2 pracovních dnů ode dne vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 3.6.1. Objem služeb poskytnutých Příkazníkem Příkazci dle tohoto ustanovení nesmí přesáhnout 15 hodin v kalendářním měsíci.
- 3.7. Příkazník se na základě této Smlouvy dále zavazuje poskytovat Příkazci služby spočívající v zastupování v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- 3.8. K zajištění výkonů dle této Smlouvy Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc, a to vždy pro každé zadávací řízení zvlášť. Plná moc bude vystavena ke všem právním úkonům, které bude Příkazník v souladu s touto Smlouvou, jménem a na účet Příkazce vykonávat.
- 3.9. Činnosti dle této Smlouvy budou Příkazníkem poskytovány vždy na základě dílčí písemné smlouvy, která bude vymezovat konkrétní podmínky, za jakých bude veřejná zakázka Příkazníkem administrována, včetně platebních podmínek. Odměna Příkazníka musí být v dílčí smlouvě sjednána v souladu čl. 7 odst. 7.1. a 7.2. této Smlouvy.
- 3.10. V dílčí smlouvě smluvní strany dále sjednají podmínky uveřejňování informací a dokumentů k veřejné zakázce na profilu zadavatele a dále podmínky vzájemné součinnosti a odpovědnosti v průběhu administrace veřejné zakázky.
- 3.11. Pokud bude předmět veřejné zakázky hrazen (a to i částečně) z finančních prostředků Evropské unie (dotace EU) nebo finančních prostředků z jiných zdrojů (ostatní dotace) a z podmínek poskytovatele dotace vyplynou zvláštní podmínky, které musí být při administraci veřejné zakázky splněny a dodrženy, je povinen Příkazce na tuto skutečnost Příkazníka upozornit a zahrnout ji v dílčí smlouvě. Smluvní strany v dílčí smlouvě sjednají vzájemná práva a povinnosti plynoucí ze skutečnosti, že předmět veřejné zakázky je hrazen z dotačních prostředků.

4. Doba plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu jednoho (1) roku od jejího podpisu oběma smluvními stranami.

5. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou (které dílčí smlouvy uzavřené na konkrétní zadávací řízení administrované Příkazníkem na základě této Smlouvy budou respektovat).
- 5.2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami, jakož i dalšími předpisy, normami či podmínkami, které se na vykonávání činností dle této Smlouvy a zadávací řízení vztahují či individuálně mají vztahovat.
- 5.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím subdodavatelů, avšak subdodavatelsky nesmí být vykonávána příprava zadávací dokumentace, otevírání obálek s nabídkami a příprava podkladů pro posouzení a hodnocení nabídek.
- 5.4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce, i přes upozornění Příkazníka, na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O tom je Příkazník povinen Příkazce poučit.
- 5.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařazení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.7. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci služby podle této Smlouvy v termínech uvedených v dílčí smlouvě podle čl. 3 odst. 3.9. této Smlouvy.
- 5.9. Nebude-li ve smlouvě dle ustanovení čl. 3 odst. 3.9 této Smlouvy uvedeno jinak či nedohodnou-li se smluvní strany s ohledem na předmět veřejné zakázky na individuálním postupu, je Příkazník povinen zaslat Příkazci první návrh zadávací dokumentace k příslušné veřejné zakázce, a to včetně případných připomínek k návrhu smlouvy na plnění takové veřejné zakázky, vždy nejpozději do 7 dnů od uzavření dílčí smlouvy dle odst. 3.9. této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem.
- 5.10. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření. Příkazník se odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodu nezavinil.
- 5.11. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho subdodavateli Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 10.000.000,- Kč. Příkazník je povinen nejpozději do 7 dnů od podpisu této Smlouvy předložit doklad o pojištění (kopie pojistné smlouvy) podle tohoto ustanovení Příkazci. Nepředložení dokladu o pojištění v požadované výši limitu pojistného plnění a v požadovaném termínu opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy.

6. Povinnosti příkazce

- 6.1 Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy, zadávacím řízením, jakož i k jim odpovídajícím veřejným zakázkám.
- 6.3 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nenese Příkazník odpovědnost.

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 6.4 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, bude Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (např. zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací u VZ na stavební práce) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník zajistí předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací Příkazcem Příkazníkovi půjdou k tíži Příkazce.

7. Odměna příkazníka a náhrada nákladů

- 7.1 Za služby dle této Smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu za komplexní organizaci jednoho Zadávacího řízení nejvýše v následujících jednotkových cenách:

Příkazník 1:

Druh zadávacího řízení	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	80 000	16 800	96 800
Otevřené řízení na podlimitní veřejnou zakázku	75 000	15 750	90 750
Užší řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	85 000	17 850	102 850
Užší řízení na podlimitní veřejnou zakázku	80 000	16 800	96 800
Zjednodušené podlimitní řízení	60 000	12 600	72 600
Veřejná zakázka malého rozsahu	20 000	4 200	24 200

Příkazník 2:

Druh zadávacího řízení	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	100 000	21 000	121 000
Otevřené řízení na podlimitní veřejnou zakázku	80 000	16 800	96 800
Užší řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	90 000	18 900	108 900
Užší řízení na podlimitní veřejnou zakázku	85 000	17 850	102 850
Zjednodušené podlimitní řízení	50 000	10 500	60 500
Veřejná zakázka malého rozsahu	20 000	4 200	24 200

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 7.2. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a smluvní strany mohou v konkrétních případech pro jednotlivé dílčí smlouvy na základě písemné výzvy k podání cenové nabídky dle čl. 9 odst. 9.2. až 9.4. sjednat i odměnu nižší.
- 7.3. Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohu.
- 7.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 20 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením kvalifikace ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení kvalifikace, ale před posouzením nabídek ve výši 65 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídek, ale před hodnocením nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
- 7.5. Za služby dle ustanovení čl. 3. odst. 3.6. této Smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu v hodinové sazbě v následující výši:

Příkazník 1:

Cena bez DPH:	300,00 Kč
DPH 21 %:	63,00 Kč
Cena včetně DPH:	363,00 Kč

Příkazník 2:

Cena bez DPH:	620,00 Kč
DPH 21 %:	130,20 Kč
Cena včetně DPH:	750,20 Kč

- 7.6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že odměna za služby dle ustanovení čl. 3. odst. 3.7. této Smlouvy je zahrnuta v odměně dle ustanovení odst. 7.1 tohoto článku, a to bez ohledu na skutečnost, zda Příkazníkovi v kalendářním měsíci, v němž jsou služby dle ustanovení čl. 3. odst. 3.7. této Smlouvy poskytovány, odměna dle ustanovení odst. 7.1 tohoto článku náleží.
- 7.7. Smluvní odměna podle ustanovení odst. 7.1. a 7.4. tohoto článku je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s poskytováním služeb dle této Smlouvy. Cena obsahuje zejména náklady spojené s telefonem, poštovním apod., náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, náklady na cestovné, mzdové náklady pracovníků Příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady a poplatky související s uveřejňováním informací o zadávacím řízení ve Věstníku veřejných zakázek, případně Úředním věstníku Evropské unie aj.

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 7.8. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Platební podmínky

- 8.1. Odměna Příkazníka dle čl. 7. odst. 7.1. a 7.4. této Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.
- 8.2. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.
- 8.3. Fakturu na odměnu za poskytování služeb v souladu s čl. 7 odst. 7.1. a 7.2. je Příkazce oprávněn vystavit v následujících případech:
- 8.3.1. první fakturu vystaví Příkazník po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 50 % z odměny Příkazníka stanovené pro konkrétní druh a formu zadávacího řízení dle této Smlouvy,
 - 8.3.2. konečnou fakturu vystaví Příkazník po ukončení veřejné zakázky (uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému, vyřešení všech případných námitek, rozkladu aj.) a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky Příkazci k archivaci. Výše konečné faktury bude účtována ve výši 50 % z odměny Příkazníka stanovené pro konkrétní druh a formu zadávacího řízení dle této Smlouvy.
- 8.4. Odměna dle ustanovení čl. 7. odst. 7.4. této Smlouvy bude Příkazci účtována vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Příkazci služby dle ustanovení čl. 3. odst. 3.6. této Smlouvy poskytovány. Přílohou každé faktury dle tohoto ustanovení bude popis poskytnutých konzultačních a poradenských služeb spolu s jejich časovým rozsahem.
- 8.5. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
- 8.6. Konkrétní platební podmínky budou stanoveny v dílčí příkazní smlouvě.

9. Uzavírání dílčích příkazních smluv

- 9.1. Dílčími smlouvami se rozumí smlouvy uzavírané na základě této Rámcové příkazní smlouvy pro jednotlivá zadávací řízení vybraných veřejných zakázek, dle kterých bude vybraný Příkazník poskytovat služby Příkazci.
- 9.2. Uzavření dílčí smlouvy bude předcházet písemná výzva Příkazce, adresovaná současně oběma Příkazníkům, k předložení cenové nabídky alespoň za podmínek čl. 7 odst. 7.1. a 7.2. na konkrétní zadávací řízení veřejné zakázky. Písemná výzva bude obsahovat alespoň:
- název veřejné zakázky

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- stručné vymezení předmětu zakázky/požadovaného plnění
 - předpokládaný termín zahájení činnosti Příkazníka pro dané zadávací řízení
 - lhůtu a způsob pro předložení cenové nabídky Příkazníka
 - obchodní podmínky (dílčí příkazní smlouvu)
- 9.3. Příkazník předloží Příkazci svou cenovou nabídku ve lhůtě nebo v termínu stanoveném v písemné výzvě Příkazce. Nabídka doručená po uplynutí stanovené lhůty nebo termínu nebude hodnocena.
- 9.4. Nabídka Příkazníka bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.
- 9.5. Účastníci této Rámcové příkazní smlouvy nejsou oprávněni předložit Příkazci v rámci postupu pro uzavření dílčí smlouvy svou společnou nabídku.
- 9.6. V případě, že Příkazce svým rozhodnutím zruší zadávací řízení na veřejnou zakázku, a rozhodne o opakovaném zadání stejné zakázky (bez podstatné změny zadávacích podmínek), může výkonem práv a povinností zadavatele v opakovaném zadávacím řízení na tutéž zakázku pověřit téhož Příkazníka, se kterým byla uzavřena na základě postupu dle čl. 9 této Smlouvy původní dílčí smlouva. Dílčí smlouva, jejímž předmětem bude opakované zadávací řízení, bude uzavřena v obdobném znění s výjimkou odměny Příkazníka, která bude modifikována tak, že nabídková cena původní dílčí smlouvy, stanovená postupem dle čl. 9 této Smlouvy, bude snížena o 25 %. Příkazce a Příkazník jsou v případě uzavření dílčí smlouvy na opakované zadávací řízení oprávněni individuálně dohodnout i snížení ceny přesahující 25 %.

10. Smluvní pokuty

- 10.1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:
- 10.1.1. v případě, že Příkazník nepředloží Příkazci ve sjednané lhůtě doklad o pojištění dle ustanovení čl. 5. odst. 5.11. této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení s předáním dokladu o pojištění;
- 10.1.2. v případě, že Příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem Příkazce postupovat v souladu se zákonem, v platném znění, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
- 10.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.
- 10.3. Smluvní strany jsou oprávněny sjednat v dílčí příkazní smlouvě další smluvní pokuty.

11. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 11.1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s šestiměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu, nenastane-li konec účinnosti této

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

smlouvy dříve. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé smluvní straně.

- 11.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušovaných v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 11.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - b) vstoupí do likvidace;
 - c) je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným v dílčí smlouvě o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
 - d) oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - e) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2 krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo dílčí smlouvou.
- 11.4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran (tj. pouze statutárními zástupci podle jejich oprávnění vyplývajícího z obchodního rejstříku nebo osobami, které jsou oprávněny jednat ve věcech smluvních a jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy).
- 12.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 12.4. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této Smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 12.5. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo účelu, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 12.6. Ustanovení dílčích smluv uzavřených mezi Příkazníkem a Příkazcem nesmí být v přímém rozporu s touto Smlouvou.

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

- 12.7. Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.9. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních stejné právní síly, přičemž po jednom vyhotovení obdrží Příkazník a tři vyhotovení obdrží Příkazce.
- 12.10. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.11. Tato smlouva neobsahuje žádné přílohy.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 20.06.2016 0488/R12/16

Ve Zlíně dne 04.07.2016

V Brně dne 27.06.2016

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje

RTS, a.s., Mgr. Jiří Košulič
statutární ředitel

V Brně dne 27.06.2016

S - Invest CZ s.r.o., Ing. Eliška Kudělková
jednatelka

Zpracoval: Mgr. M. Uherek	Kontrolovala: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. M. Hudec
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------