



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Ing. Jaroslav Šedivec**

IČO: 11627395

Adresa pracoviště: Plzeň

Vedoucí pracoviště: Ing. Jaroslav Šedivec

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ing. Jaroslav Šedivec

Kontakt: tel.:

Pracovní pozice/Funkce Mentora vedoucí pracoviště

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: projektant ve stavebnictví

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektantka
Místo výkonu Odborné praxe:	Dělnická 9, Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání v oboru pozemní stavitelství
Specifické požadavky na absolventa:	znalost v oboru projektování staveb
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Projektování ve stavebnictví, inženýrská činnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Projektování staveb pod dohledem autorizované osoby. Samostatný projektant ve stavebnictví.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si odborných dovedností v projektování staveb, samostatná práce.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2016	školení BOZP, seznámení s projektovou činností, seznámení s pracovními programy, vizualizace projektů, překreslování skic, dopracování studií	168 hod.	ano
11/2016	pomocné práce při zpracování projektů, zaměření menších stavebních objektů, tvorba výkresové dokumentace	176 hod.	ano
12/2016	administrativní práce – zajištění vyjádření dotčených orgánů, zpracování výkresové dokumentace menších projektů	176 hod.	ano
01/2017	pomocné práce na obsáhlejších projektech, návrhy interiérů	176 hod.	ano
02/2017	praxe na stavbách – autorský dozor, jednoduché samostatné projekty	160 hod.	ano
03/2017	samostatná projektová činnost, samostatná práce na projektech	184 hod.	ano

Dne 26. 9. 2016 schválil Ing. Jaroslav Šedivec