

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY ČESKÉ SPORITELNY, a. s.

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1. Obecné zásady

Tyto Všeobecné obchodní podmínky České spořitelny, a.s. (dále jen VOP) vydává Česká spořitelna, a.s. (dále jen Banka) v souladu s právními předpisy<sup>1</sup>. Tyto VOP stanovují základní pravidla, která se uplatní pro veškeré vztahy vznikající mezi Bankou a Klientem na základě smluv uzavřených v souvislosti s poskytováním Bankovních obchodů a na právní vztahy vznikající v souvislosti s jednáním mezi Bankou a Klientem, jehož cílem je uzavření takové smlouvy. Tyto VOP se nevztahují na vklady na vkladních knížkách, vkladní listy a jiné formy vkladů, na něž se přiměřeně vztahují ustanovení právních předpisů<sup>2</sup> o vkladních knížkách a vkladních listech.

### 2. Nedílná součást smlouvy

VOP tvoří nedílnou součást kterékoli smlouvy či jiných ujednání mezi Bankou a Klientem uzavřených v souvislosti s příslušným Bankovním obchodem za předpokladu, že na ně taková smlouva či ujednání odkazuje a VOP jsou ke smlouvě přiloženy, resp. jsou Klientovi známy. Kromě VOP se Bankovní obchody mohou řídit i Speciálními obchodními podmínkami vydanými Bankou pro jednotlivé druhy produktů a služeb. Obsahuje-li příslušná smlouva nebo Speciální obchodní podmínky úpravu odlišnou od VOP, má tato úprava přednost před úpravou VOP. Obdobně platí, že obsahují-li ustanovení Zvláštní části těchto VOP úpravu odlišnou od ustanovení obsažených v Obecné části, resp. v Úvodních ustanoveních těchto VOP, mají pro vztahy týkající se produktů a služeb uvedených ve Zvláštní části přednost ustanovení Zvláštní části.

### 3. Právo na změnu VOP

V zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Klientovi, v návaznosti na vývoj právního prostředí a také s ohledem na obchodní politiku Banky je Banka oprávněna změnit nebo upravit tyto VOP. Banka je v takovém případě povinna Klienta upozornit na tyto změny vhodným způsobem a v dostatečném časovém předstihu. Banka také musí upozornit Klienta na datum účinnosti nového, resp. upraveného znění VOP a v dostatečném časovém předstihu před účinností změny zpřístupnit nové, resp. upravené, znění VOP ve veřejných prostorách svých Obchodních míst a na Domovské stránce Banky. Pokud Klient do patnácti (15) dnů přede dnem účinnosti změny VOP písemně nevyjádří svůj nesouhlas s takovou změnou, považuje se taková změna za Klientem odsouhlasenou a je vůči němu účinná dnem účinnosti změny VOP.

### 4. Definice pojmů

Pojmy psané s velkým počátečním písmenem užívané v těchto VOP mají význam uvedený v bodě 35 (Vymezení pojmů).

<sup>1</sup> Ustanovení § 273 Obchodního zákoníku.

<sup>2</sup> Občanský zákoník.

# OBECNÁ ČÁST

## 5. Prokazování totožnosti, oprávnění, zastupování

### 5.1 Prokazování totožnosti.

Klient je před uzavřením jakéhokoli Bankovního obchodu s Bankou a kdykoli o to Banka během trvání takového Bankovního obchodu požádá povinen poskytnout Bance doklad o svém založení a právní existenci (je-li právnickou osobou) nebo prokázat svou totožnost (je-li fyzickou osobou), a to způsobem pro Banku uspokojivým.

U právnických osob Banka zpravidla uznává jako doklad o právní existenci originální výpis z obchodního rejstříku, který není starší než třicet (30) dnů, úředně ověřenou kopii takového výpisu nebo jiné obdobné osvědčení o zápisu do příslušného veřejného rejstříku. Pokud dojde ke změnám v údajích o Klientovi a tyto dosud nejsou zapsány v příslušném veřejném rejstříku, je Banka oprávněna uznat tuto skutečnost za prokázanou i na základě úředně ověřeného dokladu prokazujícího tyto změny. Osoba jednající jménem Klienta je povinna náležitě prokázat své oprávnění k tomuto jednání. Jde-li o uzavření Bankovního obchodu s osobou, která jedná jménem právnické osoby již založené, avšak dosud nezapsané do obchodního rejstříku, předkládá osoba jednající jménem takové právnické osoby Bance doklady o založení právnické osoby a další doklady, které si Banka vyžádá.

U fyzických osob Banka zpravidla uznává jako doklad totožnosti Klienta platný průkaz totožnosti (zejména občanský průkaz nebo u cizinců cestovní pas). U fyzické osoby jednající za právnickou osobu nebo jejím jménem se prokazuje totožnost stejným způsobem jako u Klienta - fyzické osoby. Fyzická osoba-podnikatel předkládá jako další doklad listinu osvědčující její oprávnění k podnikání.

### 5.2 Povinné prokazování totožnosti.

Banka je povinna identifikovat Klienta Bankovního obchodu a požadovat prokazování totožnosti Klienta nebo osob jednajících jeho jménem v případech, kdy jí taková povinnost vyplývá z obecně závazných právních předpisů. Banka vede evidenci takto získaných údajů v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy. Banka je oprávněna požadovat sdělení adresy a čísla telefonu, faxu či jiných prostředků pro elektronickou výměnu dat Klienta.

### 5.3 Jednání Klienta.

Klient jedná a ve vztahu k Bance činí právní úkony sám nebo za něho jedná zástupce (zákonný zástupce, Zmocněnec, resp. pro účely VOP Oprávněná osoba).

### 5.4 Omezení způsobilosti k právním úkonům.

Při právních úkonech ve vztahu k Bance je třeba, aby Klienta-fyzickou osobu s omezenou způsobilostí k právním úkonům nebo bez této způsobilosti zastupoval řádně ustanovený zákoný zástupce nebo opatrovník. Banka však není povinna ověřovat rozsah oprávnění zákonného zástupce nebo opatrovníka.

### 5.5 Osoby neschopné číst nebo psát.

Klient-fyzická osoba, který není schopen číst nebo psát, provádí písemný právní úkon ve vztahu k Bance formou úředního zápisu. Úřední zápis se nevyžaduje, pokud má takový Klient schopnost seznámit se s obsahem právního úkonu s pomocí přístrojů nebo speciálních pomůcek nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou si zvolí, a pokud je schopen listinu vlastnoručně podepsat.

### 5.6 Plná moc.

Plná moc udělená Klientem Zmocněnci musí být písemná, dostatečně určitá a podepsána osobně Klientem a přijatá Zmocněncem. Podpis Klienta musí být ověřen úředně nebo jiným pro Banku obvyklým způsobem (např. pracovníkem Banky při projednávání Bankovního obchodu, viz rovněž oddíl „Komunikace s Bankou“ níže). Banka může pro ochranu zájmů Klienta požadovat, aby Zmocněnec prokázal svoji totožnost způsobem uvedeným výše. Klient Bance bezodkladně oznámí jakoukoli změnu, ukončení či vypršení platnosti plné moci nebo její odvolání.

### 5.7 Oprávněná osoba.

Tam, kde to Banka připouští, může Klient určit osoby, které jsou oprávněny za něho jednat ve vztahu k Bance jejich uvedením jako Oprávněných osob na Podpisovém vzoru. Oprávněná osoba je oprávněna jednat za Klienta či jeho jménem v rozsahu stanoveném v Podpisovém vzoru s tím, že Banka může vymezit úkony, které Oprávněná osoba provádět nemůže nebo ke kterým je zapotřebí zvláštní plné moci udělené Klientem. Oprávněná osoba obvykle provádí svůj vzorový podpis na Podpisovém vzoru v přítomnosti pověřeného zaměstnance Banky. Se souhlasem Banky může Oprávněná osoba provést vzorový podpis i v nepřítomnosti pověřeného zaměstnance Banky. V tomto případě však Klient zajistí úřední ověření podpisu Oprávněné osoby. Nebude-li dohodnuto jinak, může Klient určit další Oprávněnou osobu nebo naopak může oprávnění Oprávněné osoby zrušit, a to tak, že podle pravidel popsaných v tomto bodě VOP vyhotoví a předloží Bance nový Podpisový vzor. Jakákoliv změna Oprávněné osoby se stává účinnou a pro Banku závaznou prvním Obchodním dnem bezprostředně následujícím po dni doručení nového Podpisového vzoru Obchodnímu místu Banky, které spravuje příslušný obchodní vztah s Klientem, nebude-li dohodnuto jinak. Klient seznámí každou Oprávněnou osobu s ustanoveními VOP.

## 5.8 Ověřování podpisů.

V případě písemných dokumentů, sdělení, příkazů a dispozic přijatých od Klienta, u kterých Banka stanovila podepisování podle Podpisového vzoru, Banka ověřuje, zda podpisy na těchto dokumentech souhlasí s provedením podpisů na Podpisovém vzoru. Banka je oprávněna odmítnout provedení příkazu, pokud podpisy na příkazu neodpovídají podpisům na Podpisovém vzoru vedeném v evidenci Banky nebo nemůže-li Banka ověřit, zda byly podpisy provedeny Zmocněncem (viz rovněž oddíl „Podepsaný příkaz“).

## 5.9 Změna identifikačních údajů.

Klient neprodleně Bance písemně oznámí změny a předloží dokumenty, popř. další informace dle vyžádání Banky, prokazující tyto změny, a to na své náklady. Jedná se o:

- a) veškeré změny v údajích poskytnutých Bance v souvislosti s jakýmkoliv Bankovním obchodem,
- b) změny ovlivňující jeho totožnost, právní postavení nebo podpisové oprávnění,
- c) jakékoli skutečnosti a změny, o kterých lze odůvodněně předpokládat, že mohou mít podstatný vliv na Bankovní obchody,
- d) jakékoli změny nebo události, o nichž se dá odůvodněně předpokládat, že by mohly nepříznivě ovlivnit schopnost Klienta plnit jeho závazky vůči Bance,
- e) skutečnosti, které by z něj činily osobu, jež má ve smyslu Zákona o bankách k Bance zvláštní vztah.

Veškeré takto oznámené změny se stávají účinnými a pro Banku závaznými k prvnímu Obchodnímu dni bezprostředně následujícímu po dni doručení příslušného oznámení na Obchodní místo Banky, které spravuje příslušný obchodní vztah s Klientem. Banka je povinna takto oznámené změny vyznačit ve své evidenci a nadále postupovat v souladu s těmito změnami.

# 6. Příkazy

## 6.1 Úplné příkazy.

Banka je povinna provést příkazy Klienta za předpokladu, že veškeré pokyny a příkazy, které Klient udělil nebo předal Bance, byly určité, srozumitelné, úplné, správné a splňovaly ostatní podmínky stanovené právními předpisy a dohodou s Klientem. V opačném případě je Banka oprávněna provedení příkazu odmítnout. Banka není povinna ověřovat správnost, přesnost ani úplnost Klientem uvedených údajů.

## 6.2 Soulad příkazů s právními předpisy.

Příkazy, které Klient předává Bance, musí být v souladu se všemi příslušnými právními a dalšími předpisy vztahujícími se na Klienta a příslušnou transakci. Banka není povinna příkaz provést, pokud se odůvodněně domnívá, že představuje porušení příslušných právních či jiných pro ni závazných předpisů.

## 6.3 Forma příkazu.

Banka provádí příkazy vyhotovené na určeném nebo s Klientem dohodnutém formuláři, nosiči dat nebo schváleném komunikačním prostředku. V odůvodněných případech může Banka takový příkaz provést i tehdy, nesplní-li Klient stanovenou formu příkazu.

## 6.4 Podepsaný příkaz.

Banka je povinna provést příkaz Klienta, shoduje-li se jeho podpis s podpisem na Podpisovém vzoru. Pokud Banka nemá vzorový podpis k dispozici nebo neshoduje-li se podpis Klienta s Podpisovým vzorem, Banka takový příkaz neprovede, nebude-li prokázáno jiným způsobem, že se jedná o podpis oprávněné osoby. Banka je oprávněna odmítnout příkaz nebo jinou písemnost, která není takto podepsána anebo která je přepisována, je neúplná anebo vadná.

## 6.5 Ochrana finančního trhu.

Pokud má Banka i přes vysvětlení Klienta důvodné podezření, že poskytnutím služby na základě pokynu Klienta může být narušena průhlednost finančního trhu, Banka není oprávněna pokyn Klienta provést.

## 6.6 Oznámení o neprovedení příkazu.

Nebyl-li příkaz Klienta proveden z důvodů uvedených v bodech 6.1 až 6.5 a z důvodu nedostatku peněžních prostředků na účtu Klienta, Banka o této skutečnosti Klienta vhodným způsobem vyzoomí (např. písemným oznámením, elektronickou poštou, výpisem z Účtu apod.).

## 6.7 Doba poskytování služeb (úřední hodiny).

Banka poskytuje své služby v pracovních dnech a zachovává dny pracovního volna a pracovního klidu v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Banka může s přihlédnutím k místním zvyklostem a způsobu poskytovaných služeb stanovit některé další dny, ve kterých nebude poskytovat své služby nebo naopak bude své služby poskytovat nad rámec běžně stanovené doby. O takových dalších dnech bude Banka Klienty informovat v dostatečném předstihu formou oznámení ve svých Obchodních místech. Za datum přijetí příkazu ze strany Banky bude považováno datum uvedené na příslušném otisku razítka Banky nebo datum přijetí příkazu provedeného prostřednictvím některé ze služeb přímého bankovníctví, ale v případě, že Banka obdrží takový příkaz po skončení svých úředních hodin nebo v den, který není Obchodním dnem, bude se za datum obdržení příkazu považovat nejbližší následující Obchodní den. Případně-li den plnění Banky ve prospěch Klienta na den, kdy Banka neposkytuje služby, je dnem plnění nejbližší následující Obchodní den s tím, že splatný nevyplacený výnos Banka již neúročí.

## 6.8 Přiměřená lhůta.

Banka je povinna provést příkaz Klienta v závislosti na charakteru a složitosti příkazu a v souladu s příslušnými právními předpisy nebo obecnými obchodními zvyklostmi v přiměřené lhůtě. Při provádění příkazu je Banka, s přihlédnutím k provozním podmínkám, povinna dbát, aby byly šetřeny zájmy Klienta. Banka je povinna Klienta o provedení jeho příkazů informovat dohodnutým způsobem.

## 6.9 Rušení a změny příkazů.

Banka není oprávněna zrušit ani změnit příkaz, který jí byl již doručen, nedohodne-li se s Klientem jinak. Pokud Banka souhlasí se změnou již doručeného příkazu, je oprávněna účtovat Klientovi veškeré náklady, které jí v souvislosti se zrušením nebo změnou příkazu vznikly.

## 6.10 Mimořádné opatření.

Banka může, popř. je oprávněna, z důvodů provozně technických nebo jiných, zvláštního zřetele hodných, odmítnout či neprovést příkaz Klienta. Banka je však povinna o takovém opatření předem Klienty vhodným způsobem informovat a v maximální možné míře šetřit zájmy Klienta.

# 7. Započtení

## 7.1 Započtení.

Pokud Klient včas a řádně neuhradil své závazky vůči Bance, je Banka oprávněna kdykoli započíst jakékoliv své splatné peněžité pohledávky za Klientem z Bankovních obchodů (včetně promlčených pohledávek), proti jakýmkoliv peněžitým pohledávkám Klienta za Bankou bez ohledu na to, zda jsou tyto pohledávky splatné či nikoliv, a dále bez ohledu na měnu, ve které jsou denominovány, a právní vztah, ze kterého vyplývají. Započtení je možné i proti nesplatné pohledávce z Účtu s tím, že případnou úhradu za předčasnou splatnost nese Klient. Klient výslovně prohlašuje a souhlasí s tím, že Banka je oprávněna započíst své splatné, Klientem řádně a včas neuhrazené, peněžité pohledávky z jakýchkoli Bankovních obchodů mezi Bankou a Klientem vůči pohledávkám Klienta z kteréhokoliv Účtu Klienta vedeného Bankou.

## 7.2 Inkasní oprávnění Banky.

Pokud se Klient zavázal provést v souvislosti s Bankovními obchody jakoukoliv platbu ve prospěch Banky a neprovedl ji řádně a včas, je Banka oprávněna takovou platbu zúčtovat vůči kterémukoliv Účtu Klienta a použít peněžní prostředky evidované na takovém Účtu na úhradu svých splatných pohledávek za Klientem. Banka je povinna o takovém kroku Klienta vyrozumět.

## 7.3 Úrok z prodlení.

Je-li Klient v prodlení se splacením jakéhokoli peněžitého závazku vůči Bance vyplývajícího z Bankovního obchodu, je Banka oprávněna požadovat z nezaplacené částky úroky z prodlení ve výši, která je určena ve smlouvě mezi Bankou a Klientem nebo v Oznámení. Dlužná částka se úročí úroky z prodlení denně od prvního dne prodlení včetně až do dne bezprostředně předcházejícího dni splacení dlužné částky včetně. Vedle úroku z prodlení má Banka nárok na náhradu případně vzniklé škody.

# 8. Zajištění

## 8.1 Zajištění závazku Klienta.

S ohledem na charakter Bankovního obchodu je Banka oprávněna kdykoli po dobu trvání Bankovního obchodu požadovat na Klientovi poskytnutí přiměřeného zajištění nebo doplnění zajištění jeho jakýchkoli současných, budoucích i podmíněných závazků vůči Bance z takového Bankovního obchodu. Klient je povinen takové zajištění, resp. doplnění zajištění, Bance poskytnout.

## 8.2 Ocenění předmětu zajištění.

Klient na základě vyzvání Banky opatří, bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady, odborný odhad ceny zajištění Bankou předem odsouhlaseným znalcem.

## 8.3 Péče o předmět zajištění.

Klient se s náležitou péčí a na vlastní náklady stará o předmět zajištění a pokud to povaha předmětu zajištění připouští, Klient předmět zajištění pojistí.

## 8.4 Realizace zajištění.

V případě, že Klient nesplní své zajištěné závazky vůči Bance řádně a včas, je Banka oprávněna v souladu s obecně závaznými právními předpisy realizovat kterýkoli ze zajišťovacích prostředků.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Obchodní zákoník, Občanský zákoník, Občanský soudní řád, Zákon o cenných papírech, Zákon o veřejných dražbách



## 9. Komunikace s Bankou

### 9.1 Oznámení potvrzovaná písemně.

Smluvní strany mohou při vzájemné komunikaci (podle individuální vzájemné, zpravidla písemné, dohody) používat telefon, poštu, osobní doručování, fax, klíčovaný SWIFT nebo jiné prostředky pro elektronickou výměnu dat. Banka je oprávněna požadovat, aby byla určitá sdělení učiněná nikoli písemně potvrzena do tří (3) pracovních dnů doručením jejich písemného originálu Obchodnímu místu Banky, které spravuje daný Bankovní obchod s Klientem. Pokud Klient toto potvrzení neprovede, je Banka oprávněna, ale není povinna, postupovat v souladu s takovým sdělením.

### 9.2 Záznamy a archivace komunikace s Klientem.

Klient výslovně souhlasí s tím, že Banka je oprávněna zaznamenat jakoukoliv komunikaci probíhající mezi Bankou a Klientem prostřednictvím kterýchkoliv dostupných technických prostředků a archivovat veškeré tyto záznamy, jakož i kopie veškerých informací a dokumentů, které Banka obdrží od Klienta nebo třetích osob v souvislosti s jakýmkoliv Bankovním obchodem. Klient souhlasí s tím, aby Banka prováděla záznamy komunikace s Klientem i bez dalšího předchozího upozornění, že je takové opatření činěno.

### 9.3 Požadovaná forma nebo způsob.

Příkaz Klienta Banka provede, pokud jej Klient předloží sjednaným způsobem v dohodnuté podobě a lhůtě. Při nedodržení těchto podmínek není Banka povinna příkaz provést. Pokud není s Klientem dohodnuto jinak, Banka přijímá příkazy v českém jazyce.

### 9.4 Úředně ověřené dokumenty a dokumenty opatřené doložkou Apostille.

Banka je oprávněna požadovat, aby byla úředně ověřena shoda jakékoli kopie originálního dokumentu předkládaného Bance s jeho originálem. V případě veškerých zahraničních dokumentů, které Klient předkládá Bance, si Banka vyhrazuje právo požadovat, aby byly tyto dokumenty opatřeny vyšším ověřením (superlegalizace) nebo doložkou Apostille (podle Haagské úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin z roku 1961).

### 9.5 Ověřený překlad.

Banka není povinna přijmout dokument vyhotovený v jiném než českém jazyce, pokud ve smlouvě s Klientem není stanoveno jinak. V takovém případě je Banka oprávněna požadovat, aby Klient při předložení dokumentu v jiném než českém jazyce předložil Bance rovněž úředně ověřený překlad takového dokumentu do českého jazyka.

### 9.6 Adresy.

Klient ve vlastním zájmu s ohledem na hladkou komunikaci s Bankou sdělí Bance adresu a čísla telefonu, faxu a dálnopisu či jiných elektronických prostředků, na která mu bude Banka zasílat či sdělovat veškerá oznámení a dokumenty, a neprodleně Banku informuje o jakékoli změně těchto údajů. V případě, že Klient tyto informace Bance nesdělí, bude se mít za to, že Banka veškeré dokumenty a oznámení Klientovi prostřednictvím pošty nebo jiného přepravce doručila řádně, pokud je předala poště nebo jinému přepravci k přepravě do sídla, místa podnikání nebo bydliště Klienta uvedené v příslušné smlouvě mezi Klientem a Bankou (popř. Klientem později oznámené), nebo pokud je učinil na čísla telekomunikačních prostředků, která jí Klient naposledy oznámil. Veškerá oznámení a dokumenty ze strany Klienta budou zasílány Obchodnímu místu, které spravuje příslušný Bankovní obchod s Klientem, jak je uvedeno v příslušné smlouvě mezi Klientem a Bankou.

### 9.7 Domněnka doručení oznámení.

Pokud se vrátí oznámení zasláné ze strany Banky Klientovi na jeho poslední udanou adresu doporučenou poštou, kurýrem nebo obdobným způsobem jako nedoručené, má se za to, že toto oznámení bylo doručeno dnem vrácení takové zásilky Bance bez ohledu na to, zda adresát o zásilce věděl či nikoli.

### 9.8 Oznámení doručovaná kurýrem.

Pokud je jakékoliv oznámení doručováno Klientovi prostřednictvím kurýra, má se za to, že bylo doručeno v den přijetí zásilky Klientem nebo pověřeným zaměstnancem Klienta. Pokud Klient některé oznámení doručuje prostřednictvím kurýra Bance, má se za to, že bylo doručeno v den doručení zásilky do sídla Banky nebo v den přijetí zásilky pověřeným zaměstnancem Obchodního místa, které spravuje příslušný Bankovní obchod s Klientem.

### 9.9 Osobně přejímaná oznámení.

V případech, kdy bylo mezi Klientem a Bankou dohodnuto, že jakékoliv oznámení Banky Klientovi bude Klient přebírat v příslušném Obchodním místě Banky a Klient takové oznámení osobně v dohodnuté lhůtě nepřevzme, Banka Klienta vyrozumí o uložení zásilky. Pokud Klient takové oznámení nevyzvedne ani na základě výzvy, je Banka oprávněna zaslat na náklady Klienta takovéto oznámení Klientovi doporučenou poštovní zásilkou, přičemž se bude řídit příslušnými ustanoveními těchto VOP týkajícími se doručování oznámení prostřednictvím doporučených poštovních zásilek. Tento postup neplatí pro výpis z Účtu Klienta ukládané v Bance dle bodu 14.6 těchto VOP.

### 9.10 Zjištěné chyby.

Pokud Banka zjistí chybu (s výjimkou chyb v psaní nebo chyb podobného charakteru) v jakémkoliv sdělení, výpisu z Účtu, oznámení nebo jiné informaci nebo prohlášení, které zaslala Klientovi, bezodkladně o tom Klienta vyrozumí. Klient, v zájmu řádného vedení obchodního vztahu, zkontroluje neprodleně po jejich obdržení veškeré výpisy z Účtu, oznámení nebo jakákoliv jiná sdělení a informace, které mu Banka zaslala a bez zbytečného odkladu Bance sdělí veškeré zjištěné

nesrovnalosti. Pokud Klient zjistí jakoukoliv chybu v provedení svého příkazu či pokynu Bance, neprodleně o tom Banku vyrozumí. Zjistí-li Banka chybu ve výpisu z Účtu, oznámení či jiném sdělení nebo v provedení příkazu či pokynu od Klienta nebo oznámí-li takovou chybu Bance Klient, Banka tuto chybu bez zbytečného odkladu odstraní na vlastní náklady.

## **10. Odpovědnost Banky**

### **10.1 Odpovědnost.**

Banka odpovídá za jakékoliv selhání při provádění příkazu Klienta, či za jednání, které uskutečnila na základě jiných informací předaných Klientem, nebo za splnění jiných závazků vůči Klientovi, pokud neprokáže, že takové jednání Banka nezavinila nebo pokud nemůže být za takové jednání odpovědná podle příslušných právních předpisů, těchto VOP, Speciálních obchodních podmínek, příslušné smlouvy s Klientem nebo obvyklých obchodních zvyklostí.

### **10.2 Vyloučení odpovědnosti, odškodnění za požadované jednání.**

Banka nenese odpovědnost za žádnou chybnou platbu nebo jiné jednání, které uskuteční v souladu s pokyny Klienta. Klient Bance nahradí škodu či ztrátu, která Bance vznikne v důsledku nebo v souvislosti s jednáním na základě pokynu, o kterém se Banka mohla důvodně domnívat, že jej předal Klient.

### **10.3 Zmírňující opatření.**

Pokud nastane kterákoli situace uvedená v tomto oddílu, vyvine Banka úsilí na zmírnění veškerých nepříznivých dopadů na Klienta.

## **11. Ceny za služby, poplatky, odměny, náklady**

### **11.1 Ceny.**

Za služby poskytované Bankou platí Klient Ceny podle Sazebníku platného v den provedení zpoplatňovaného úkonu nebo dohodnuté v příslušné smlouvě. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že Banka je oprávněna Sazebník měnit s tím, že o těchto změnách je povinna vhodným způsobem Klienta informovat a zpřístupnit aktuální znění Sazebníku ve veřejných prostorách svých Obchodních míst. Banka je oprávněna vázat uzavření obchodu nebo poskytnutí služby na zaplacení Ceny nebo její části.

### **11.2 Úhrada nákladů.**

Kromě výše uvedeného Klient uhradí Bance další náklady a výdaje, které jí odůvodněně vzniknou v souvislosti s Bankovním obchodem s Klientem zejména v souvislosti s přípravou, vyhotovením a odesláním jakýchkoliv dokumentů, listin a dalších písemností týkajících se přípravy a uzavření Bankovního obchodu, jeho změny apod.

## **12. Daně**

### **12.1 Navýšení o daň.**

Veškeré platby, které je Klient povinen uskutečnit na základě těchto VOP nebo kterékoli smlouvy mezi Bankou a Klientem ve prospěch Banky v souvislosti s jakýmkoliv Bankovním obchodem, musí být prosté jakýchkoliv odpočtů částek z titulu daňových či jiných povinností, s výjimkou případu, kdy se od Klienta vyžaduje takový odpočet nebo srážka na základě příslušných právních předpisů, a to včetně mezinárodních smluv o zamezení dvojího zdanění. V případě existence takového požadavku na odpočet nebo srážku daně se částka splatná Klientem zvýší tak, aby po provedení požadovaného daňového odpočtu nebo srážky daně Banka obdržela čistou částku rovnou smluvené hodnotě, tedy s vyloučením vlivu daňových odpočtů.

### **12.2 Srážky daně.**

Banka provádí srážky příslušných daní v souladu s příslušnými zákony a jinými předpisy platnými v České republice kromě případů, kdy příslušná mezinárodní smlouva o zamezení dvojího zdanění stanoví jinak a Klient předloží Bance doklad o svém daňovém domicilu, který dokládá, že se na Klienta příslušná mezinárodní smlouva vztahuje. Takovým dokladem je originální potvrzení vystavené příslušným daňovým orgánem státu, ve kterém má Klient své sídlo nebo bydliště. Na žádost Klienta, na kterého se vztahuje mezinárodní smlouva o zamezení dvojího zdanění a který předložil doklad o daňovém domicilu, Banka zajistí, od místně příslušného správce daně, potvrzení o zaplacení daně. Banka je v této souvislosti oprávněna v přiměřeném rozsahu požadovat od Klienta i další dokumenty.

# ZVLÁŠTNÍ ČÁST

## ÚČTY

### 13. Zřízení Účtu

#### 13.1 Zřízení Účtu.

Banka zřídí pro Klienta Účet na základě písemné smlouvy o účtu. Každá smlouva o účtu zakládá povinnost Banky zřídit a vést pro Klienta-majitele Účtu příslušný Účet v dohodnuté měně v souladu se smlouvou o účtu a VOP a zároveň povinnost Klienta-majitele Účtu dodržovat a řídit se příslušnou smlouvou o účtu a VOP s tím, že ustanovení VOP se vztahují i na smluvní vztahy mezi Klientem a Bankou uzavírané v návaznosti na smlouvu o účtu.

#### 13.2 Základní vklad a minimální zůstatek na Účtu.

Banka je oprávněna stanovit jako jednu z podmínek pro zřízení a vedení Účtu vložení základního vkladu a udržování minimálního zůstatku na Účtu. Aktuální výše základního vkladu a minimálního zůstatku na Účtu je stanovena pro jednotlivé Účty a je uvedena ve Sdělení.

#### 13.3 Číslo Účtu.

Každému Účtu je Banka povinna přidělit číslo, které musí být uváděno spolu s dalšími údaji předepsanými na formulářích Banky vždy při komunikaci mezi Klientem a Bankou. Banka je oprávněna ze závažných provozních důvodů provést jednostrannou změnu čísla Účtu (popř. bankovního spojení), o které je povinna informovat Klienta-majitele Účtu písemným oznámením odeslaným nejméně 30 dnů před touto změnou. Banka nenese odpovědnost a nepodílí se na úhradě nákladů Klienta spojených se změnou čísla Účtu.

#### 13.4 Účel Účtu.

Při zřízení Účtu je Klient-majitel Účtu povinen poskytnout Bance informace o tom, zda bude Účet sloužit pro podnikatelské účely či nikoliv, jakož i veškeré další informace, které Banka odůvodněně požaduje pro daňové či účetní účely nebo ke splnění svých dalších povinností. Účet nesmí být používán k jinému účelu, než ke kterému byl s Klientem-majitelem Účtu sjednán. Banka může odmítnout zřízení Účtu, pokud Klient odmítne uvedené informace poskytnout nebo pokud zřízení Účtu není v souladu s obchodní politikou a zájmy Banky nebo pokud se odůvodněně domnívá, že zřízení a vedení Účtu představuje porušení příslušných právních či jiných pro ni závazných předpisů.

#### 13.5 Změna v osobě majitele Účtu.

Klient-majitel Účtu je oprávněn s předchozím souhlasem Banky postoupit pohledávku z Účtu třetím osobám.

### 14. Vedení Účtu

#### 14.1 Dostatečná výše zůstatku.

Klient-majitel Účtu udržuje na Účtu peněžní prostředky v takové výši, aby postačovaly ke krytí plateb dle jeho příkazů a ke krytí jeho závazků vůči Bance vyplývajících ze smlouvy o účtu a VOP a současně neklesly pod výši minimálního zůstatku stanoveného pro takový Účet Bankou (viz bod 13.2 VOP).

#### 14.2 Čerpání peněžních prostředků.

Pokud není mezi Bankou a Klientem-majitelem Účtu (Zmocněncem, Disponující osobou) sjednáno jinak, čerpá Klient z Účtu peněžní prostředky do částky minimálního zůstatku na Účtu. Pokud to povaha Účtu připouští, Klient - majitel Účtu může s Bankou písemně dohodnout, že Banka provede do určité částky příkazy k platbám, i když Klient - majitel Účtu nemá k tomu potřebné prostředky na Účtu (kontokorent).

#### 14.3 Využívání uložených prostředků zákonným způsobem.

Peněžní prostředky uložené na Účtu mohou být používány pouze v souladu s příslušnými právními předpisy, smlouvou o účtu, VOP a sjednaným účelem.

#### 14.4 Měna Účtu.

Veškeré operace na Účtech se provádějí a zúčtovávají v měně, ve které je veden příslušný Účet, nebo v takové jiné měně, kterou určí Banka ve vztahu k příslušné denominaci Účtu. V případě zániku měny, ve které je veden Účet, převede Banka zůstatek Účtu k datu zániku zanikající měny do nástupnické měny a dále jej provede v nástupnické měně s tím, že o provedené změně Klienta - majitele Účtu předem informuje vhodnou formou.

#### **14.5 Zúčtování Cen.**

Částku představující úhradu Cen a uhrazovaných výdajů a nákladů Banky v jednotlivých měsících odepíše Banka přímo z příslušného Účtu Klienta-majitele Účtu. Zúčtování Cen Banka provede i v případě, že tím na Účtu vznikne debetní zůstatek, tj. částka nekrytá vkladem na Účtu, aniž by tím byly dotčeny jakékoli důsledky z toho vyplývající pro Klienta-majitele Účtu z příslušné smlouvy o účtu a VOP. Pokud nebude dohodnuto něco jiného, Klient-majitel Účtu vyrovná debetní zůstatek okamžitě na první požádání Banky.

#### **14.6 Výpisy z Účtu a zjištěné chyby.**

Banka je povinna informovat Klienta-majitele Účtu o zůstatku peněžních prostředků na Účtu a provedených platbách (obratech) za dohodnuté období, a to formou výpisu z Účtu předávaného Klientovi-majiteli Účtu sjednaným způsobem. Pokud se výpis z Účtu zasílaný Klientovi-majiteli Účtu poštou na sjednanou adresu Bance vrátí jako nedoručitelný z důvodu, že Klient-majitel Účtu není na této adrese znám, není Banka povinna zasílat výpisy z Účtu na sjednanou adresu a je oprávněna jednostranně změnit sjednaný způsob předávání výpisů z Účtu na osobní přejímání v Obchodním místě, které vede Účet. Na takto uložené výpisy z Účtu se pak vztahují níže uvedená pravidla pro vyzvedávání výpisů z Účtu a jejich likvidaci po stanovené době. K vyzvedávání výpisů z Účtu jsou kromě Klienta-majitele Účtu oprávněny i Oprávněné osoby ve smyslu bodu 5.7, pokud Klient-majitel Účtu nestanoví jinak. Pokud Banka z technických důvodů neuvede ve výpisu z Účtu obraty uskutečněné v závěru dohodnutého období, uvede je ve výpisu z Účtu za další období a při výpočtu úroků souvisejících s těmito obraty vychází z data, kdy k těmto obratům skutečně došlo. Bude-li dohodnuto osobní přejímání výpisů z Účtu ve sjednaném Obchodním místě, je Banka oprávněna výpisy z Účtu, které nebudou převzaty do tří (3) měsíců ode dne následujícího po jejich vystavení, zlikvidovat. Způsob informování Klienta-majitele Účtu a obsah výpisu z Účtu odpovídají běžně používané technologii v Bance. Výpisy z Účtu jsou standardně vyhotovovány v tištěné podobě. Klient-majitel Účtu a Banka mohou sjednat vyhotovování a předávání výpisů z Účtu v elektronické podobě. Klient-majitel Účtu po převzetí výpisu z Účtu zkontroluje správnost účtování a případnou nesrovnalost neprodleně písemně oznámí Bance, nejpozději však do tří (3) měsíců od vzniku závady. Pokud je s Klientem-majitelem Účtu sjednána delší než měsíční frekvence vyhotovování výpisů z Účtu, končí lhůta pro písemné oznámení nesrovnalosti uplynutím jednoho měsíce od druhého dne od vyhotovení výpisu z Účtu. Nepodá-li Klient-majitel Účtu toto oznámení ve stanovené lhůtě, má se za to, že s údaji uvedenými ve výpisu z Účtu souhlasí, a podle obchodního zákoníku je takové jednání považováno za nedostatek součinnosti.

#### **14.7 Duplikáty výpisů z Účtu.**

Banka je povinna na žádost Klienta-majitele Účtu vystavit duplikáty Bance dostupných výpisů z Účtu. Za vyhotovení duplikátu je Banka oprávněna účtovat Cenu dle Sazebníku. Jsou-li požadavky Klienta na duplikáty nad běžný rámec daný povahou věci, množstvím, uhradí Klient i další náklady spojené s vystavením takových duplikátů.

#### **14.8 Služby související s vedením Účtu.**

Na základě žádosti Klienta-majitele Účtu může Banka podle aktuální nabídky vydat platební instrumenty (platební karty, šeky) a poskytovat služby přímého bankovníctví (disponování s prostředky na Účtu a podávání informací o Účtu prostřednictvím elektronické výměny dat, tj. telefonem, faxem, prostřednictvím Internetu apod.), popřípadě další služby. Pravidla pro poskytování a využívání uvedených služeb upravují příslušné smlouvy případně Speciální obchodní podmínky.

#### **14.9 Další ochranné prvky.**

Klient je povinen jednat vždy tak, aby údaje na Podpisovém vzoru a jiné ochranné identifikační prvky nemohly být zneužity třetími osobami. Klient-majitel Účtu může dle aktuální nabídky Banky a s přihlédnutím k technologii Banky a k možnostem jednotlivých produktů na základě dohody s Bankou sjednat další ochranu nakládání s peněžními prostředky v souvislosti s vedením Účtu.

#### **14.10 Pojištění pohledávek z vkladů.**

Pojištění pohledávek z vkladů vedených na Účtu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

#### **14.11 Změna údajů.**

Klient je po dohodě s Bankou oprávněn jednostranně měnit některé údaje uvedené ve smlouvě o účtu nebo Podpisovém vzoru prostřednictvím formuláře k tomu určeného Bankou. Změna údajů je vůči Bance účinná Obchodním dnem následujícím po dni doručení příslušného formuláře, na němž jsou vyznačeny změny údajů, Obchodnímu místu, které spravuje Účet Klienta-majitele Účtu.

## **15. Úročení**

#### **15.1 Úrokové sazby.**

Banka úročí peněžní prostředky na Účtu (kreditní zůstatky) příslušnou roční úrokovou sazbou v souladu s úrokovými sazbami uvedenými v platném Oznámení a v souladu s pravidly úročení pro příslušnou měnu, pokud není dohodnuto jinak. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že Oznámení, resp. úrokové sazby v něm uvedené, je Banka oprávněna jednostranně měnit v návaznosti na vývoj peněžního trhu a s přihlédnutím ke své obchodní politice. Banka změny úročení zveřejňuje ve svých Obchodních místech a na Domovské stránce Banky.



### **15.2 Počátek a konec úročení.**

Úročení peněžních prostředků došlých ve prospěch Účtu začíná běžet v den, kdy byly peněžní prostředky připsány ve prospěch Účtu. Úročení peněžních prostředků odepsaných na vrub Účtu končí v den, který předchází dni odepsání těchto prostředků z Účtu.

### **15.3 Skutečný počet/360 dní.**

Úročení kreditních a debetních zůstatků na Účtu se provádí na základě skutečného počtu dní a roku o 360 dnech nebo takové jiné délky roku, která je stanovena pro vybrané zahraniční měny, nebo je obvyklá pro příslušný produkt Banky.

### **15.4 Připisování úroků a splatnost úroků.**

Pokud není ve smlouvě o účtu stanoveno jinak, Banka připisuje úroky ve prospěch Účtu ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy. V odůvodněných případech může Banka stanovené nebo dohodnuté období pro připsání úroků zkrátit. Banka je povinna o tom Klienta-majitele Účtu informovat. Úroky jsou splatné následující Obchodní den po jejich připsání. V případě skončení účinnosti smlouvy o účtu a zrušení Účtu Banka připisuje úroky z peněžních prostředků na Účtu ve prospěch Účtu ke dni jeho zrušení. Úroky jsou splatné dnem zrušení Účtu.

### **15.5 Sankční úrok.**

V případě smluvně nesjednaného přečerpání peněžních prostředků uložených na Účtu úročí Banka vzniklý debetní zůstatek sankčním úrokem ve výši stanovené v Oznámení platném v den vzniku debetního zůstatku. Výši sankčního úroku je Banka oprávněna měnit podle vývoje na mezibankovním trhu s přihlédnutím ke své obchodní politice a v případě změny výše sankčního úroku účtovat si z debetního zůstatku sankční úrok v nově stanovené výši, a to ode dne účinnosti této změny.

## **16. Zánik smlouvy o účtu. Zrušení Účtu**

### **16.1 Výpověď smlouvy o účtu.**

Není-li ve smlouvě o účtu uvedeno jinak, mají Klient-majitel Účtu i Banka právo příslušnou smlouvu o účtu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s účinností k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

### **16.2 Výpověď Banky.**

Banka je dále oprávněna vypovědět smlouvu o účtu s účinností ke dni doručení výpovědi Klientovi-majiteli Účtu v případě, kdy dojde k závažnému porušení smluvních podmínek ze strany Klienta-majitele Účtu (popřípadě Disponující osoby nebo Zmocněnce).

### **16.3 Dohoda.**

Klient-majitel Účtu a Banka mohou ukončit účinnost smlouvy o účtu k sjednanému datu též písemnou dohodou.

### **16.4 Uplynutí doby.**

Pokud byla smlouva o účtu sjednána na dobu určitou, účinnost smlouvy o účtu zaniká uplynutím sjednané doby.

### **16.5 Zrušení Účtu.**

Dojde-li z kterýchkoliv shora uvedených důvodů ke skončení účinnosti smlouvy o účtu, Banka je povinna dnem ukončení účinnosti smlouvy o účtu Účet zrušit.

### **16.6 Vypořádání vzájemných pohledávek.**

Před ukončením účinnosti smlouvy o účtu a v případě uvedeném v bodu 16.2 neprodleně po ukončení účinnosti smlouvy o účtu jsou Klient-majitel Účtu a Banka povinni vypořádat své vzájemné pohledávky a závazky z ní vyplývající. Klient-majitel Účtu vrátí Bance všechny platné platební instrumenty vydané k Účtu, Banka zruší veškeré produkty související s Účtem; Klient-majitel Účtu a Banka řádně vypořádají veškeré vzájemné závazky z takových produktů vyplývající.

### **16.7 Nespecifikovaný způsob vypořádání zůstatku.**

Jestliže v příslušné smlouvě o účtu není sjednán způsob vypořádání zůstatku na Účtu a Klient-majitel Účtu Bance nesdělí, jak má být se zůstatkem na Účtu naloženo po zrušení Účtu, je Banka povinna tento zůstatek na Účtu dále vést v evidenci bez dalšího úročení, a to až do uplynutí promlčecí lhůty pro výplatu peněžních prostředků s tím, že za první den běhu promlčecí lhůty se považuje den ukončení smluvního vztahu.

### **16.8 Úmrtí Klienta.**

V případě úmrtí Klienta-majitele Účtu zaniká právo Zmocněnce a Disponujících osob jakkoliv disponovat s prostředky na Účtu. V okamžiku, kdy se Banka důvěryhodným způsobem dozví o úmrtí Klienta - majitele Účtu, provede zablokování Účtu a ukončí zasílání veškeré korespondence, a to až do pravomocného ukončení dědického řízení, pokud nebude příslušným soudem určeno jinak.

## **16.9 Konkurz na majetek Klienta, likvidace Klienta.**

V případě prohlášení konkurzu na majetek Klienta-majitele Účtu, povolení vyrovnání, ustanovení nuceného správce, rozhodnutí o zrušení nebo likvidaci Klienta-majitele Účtu zanikají veškerá práva Zmocněnce a Disponujících osob. Současně jsou omezena dispoziční práva Klienta-majitele Účtu ve smyslu příslušných právních předpisů.

## **USTANOVENÍ O JEDNOTLIVÝCH DRUZÍCH ÚČTŮ**

### **17. Běžný účet v české nebo cizí měně**

#### **17.1 Charakter Účtu.**

Běžný účet je jedním z Účtů zřizovaný Bankou na základě uzavřené smlouvy s Klientem-majitelem Účtu a slouží zejména k provádění bezhotovostního a hotovostního platebního styku. Běžný účet je veden v korunách českých nebo v dohodnuté cizí měně podle aktuální nabídky Banky. Peněžní prostředky na běžném účtu mají povahu netermínovaných vkladů. Na běžný účet mohou být vázány další produkty a služby Banky.

#### **17.2 Úhrady v jiné měně.**

Úhrady v jiné měně, než ve které Banka vede běžný účet, Banka přepočítává do měny, ve které je běžný účet veden (konverze). Za konverzi je Klient-majitel Účtu povinen Bance uhradit Cenu podle Sazebníku platného v den provedení konverze. Banka zpravidla nepřijímá Mince v cizí měně.

#### **17.3 Výplata hotovosti při zrušení běžného účtu.**

Banka je povinna při zrušení běžného účtu v cizí měně zůstatek do částky, kterou lze vyplatit v bankovkách, vyplatit v cizí měně. Protihodnotu mincí může Banka vyplatit v české měně.

### **18. Sporožirový účet**

#### **18.1 Charakter Účtu.**

Sporožirový účet je zvláštním druhem běžného účtu zřizovaným Bankou na základě smlouvy uzavřené s Klientem-majitelem Účtu, kterým může být výhradně fyzická osoba. Slouží zejména k provádění bezhotovostního a hotovostního platebního styku, je veden pouze v korunách českých a není určen pro vklady a platby související s podnikatelskou činností Klienta-majitele Účtu, popř. Disponujících osob. Peněžní prostředky na sporožirovém účtu mají povahu netermínovaných vkladů. Na sporožirový účet mohou být vázány další produkty a služby Banky.

### **19. Vkladový účet**

#### **19.1 Charakter Účtu.**

Vkladový účet je Účet je zřizovaný Bankou na základě smlouvy uzavřené s Klientem-majitelem Účtu a slouží k ukládání peněžních prostředků na sjednanou dobu s tím, že po sjednanou dobu přenechává Klient-majitel Účtu tyto peněžní prostředky k využití Bance. Banka zřizuje dle aktuální nabídky různé modifikace vkladových účtů.

#### **19.2 Podmínky pro zřízení.**

Banka je oprávněna stanovit, že zřízení určitého typu vkladového účtu je podmíněno existencí (vedením) běžného nebo sporožirového účtu Klienta-majitele Účtu u Banky. Konkrétní podmínky pro zřízení a vedení jednotlivých typů vkladových účtů jsou stanoveny v příslušné smlouvě o takovém účtu.

#### **19.3 Účet s obnovováním.**

Banka zřizuje vkladové účty bez obnovování (jednorázové) a vkladové účty s obnovováním (revolvingem) na určité období dle aktuální nabídky Banky.

### **20. Speciální druhy Účtů**

#### **20.1 Speciální Účty.**

Banka může dle své nabídky zřídit Účet v různých modifikacích, které jsou definovány ve smlouvě o účtu, resp. ve Speciálních obchodních podmínkách pro příslušnou modifikaci Účtu.

## 21. Změna VOP

### 21.1 Důsledky změny VOP pro vedení Účtu.

Vyjádří-li Klient-majitel Účtu způsobem a ve lhůtě uvedené v bodu 3 těchto VOP svůj nesouhlas se změnou VOP a nedohodne-li se s Bankou jinak, je tento nesouhlas považován za výpověď jím uzavřené smlouvy o účtu s tím, že výpovědní lhůta činí patnáct (15) dnů ode dne jeho doručení Banke. Banka i Klient-majitel Účtu jsou v takovém případě povinni vypořádat veškeré své vzájemné závazky (pohledávky) dle bodu 16.6 VOP. Vzájemná dosud nevypořádaná práva a povinnosti ze smluvního vztahu se však i po jeho ukončení řídí VOP, a to až do jejich úplného vypořádání.

## PLATEBNÍ STYK

## 22. Hotovostní platební styk

### 22.1 Druhy hotovostních operací.

Klient může provádět následující hotovostní operace:

- a) skládat hotovost v korunách českých nebo ve stanovené cizí měně na Obchodních místech Banky, na kterých je provozována pokladní činnost, při použití stanoveného formuláře pokladního dokladu, který je Klientem řádně vyplněn a podepsán, ve prospěch jakéhokoliv účtu vedeného u kterékoli banky se sídlem v České republice;
- b) vybírat hotovost ze svého Účtu nebo z Účtu, ke kterému má dispoziční právo, v korunách českých nebo stanovené cizí měně při použití stanoveného formuláře pokladního dokladu Banky nebo soukromým šekem na tiskopise vydaném Bankou Klientovi, jež jsou řádně vyplněny a podepsány v souladu s Podpisovým vzorem a se stanoveným způsobem dispozice nebo prostřednictvím platební karty;
- c) vybírat hotovost z příslušného Účtu prostřednictvím platební karty v síti ATM (bankomatů) Banky, popřípadě jiných bank se sídlem v České republice, popřípadě v zahraničí, pokud to příslušný druh platební karty umožňuje;
- d) vybírat hotovost prostřednictvím platební karty z okruhu sjednaných bank a směnárů.

### 22.2 Vybírání hotovosti.

Klient může vybírat hotovost z příslušného Účtu v korunách českých nebo ve stanovené cizí měně až do výše disponibilního zůstatku peněžních prostředků na Účtu. Výběr peněžních prostředků Klient vždy potvrdí svým podpisem na Bankou stanoveném pokladním dokladu nebo soukromém šeku s výjimkou případů, kdy je to z povahy věci vyloučeno.

### 22.3 Výběr větší částky v hotovosti.

Banka je oprávněna dle místních podmínek stanovit pro určitou výši výběru peněžních prostředků splatných na viděnou minimální dobu před požadovaným dnem výběru, kdy je Klient povinen výběr oznámit.

### 22.4 Náhradní měna.

Pokud Klient neprovedl nahlášení výběru předem, Banka je oprávněna v případě výjimečného nedostatku peněžních prostředků konkrétní cizí měny (tzv. valuty) vyplatit měnu náhradní, příp. vydat platební instrument znějící na požadovanou cizí měnu (např. bankovní šek, cestovní šek apod.).

## 23. Lhůty zúčtování v hotovostním platebním styku

### 23.1 Zúčtování vkladu a výběru v hotovosti.

Banka zúčtuje vklad ve prospěch příslušného Účtu a výběr na vrub příslušného Účtu ve lhůtách stanovených ve Sdělení.

## 24. Bezhotovostní platební styk

### 24.1 Platební instrumenty.

Klient může v závislosti na typu platby podle platných právních předpisů používat v bezhotovostním platebním styku zejména tyto platební instrumenty:

- a) jednorázový příkaz k úhradě ve formě jednotlivého nebo hromadného příkazu;
- b) jednorázový příkaz k inkasu ve formě jednotlivého nebo hromadného příkazu;
- c) trvalý příkaz k úhradě nebo inkasu nebo k regulaci zůstatku (tzv. sweep);
- d) platební příkaz do zahraničí (tzv. payment order);
- e) trvalý platební příkaz do zahraničí (tzv. standing payment order);
- f) šek k zúčtování;
- g) platební kartu.

## 24.2 Způsoby provádění plateb.

Klient může Bance předkládat příkazy k bezhotovostnímu zúčtování následujícími formami:

- a) písemně na formulářích Banky, případně na tiskopisech, které obsahují tzv. podstatné náležitosti platebního příkazu (viz dále);
- b) zasílat poštou nebo vřazovat do určených sběrných boxů umístěných k tomuto účelu v Obchodních místech. V případě platebních příkazů do zahraničí (tzv. payment order) nebo trvalých platebních příkazů do zahraničí (tzv. standing payment order) lze tyto předávat pouze na formulářích Banky, a to v Obchodním místě, které vede Účet;
- c) ve formě kompatibilního média;
- d) prostřednictvím služeb přímého bankovníctví.

## 24.3 Odepisování prostředků z Účtu.

Banka odepisuje peněžní prostředky z příslušného Účtu na základě příkazu Klienta. Banka také odepisuje z Účtu Klienta peněžní prostředky ve výši transakcí, které byly provedeny prostřednictvím platební karty nebo šeku vystavených k příslušnému Účtu nebo odepsány v souladu s Klientovým souhlasem k inkasu. Pokud není sjednáno jinak, Banka není povinna provést příkaz Klienta, není-li na Účtu dostatek peněžních prostředků. Jestliže tak přesto učiní a Klientovi tak vznikne debetní zůstatek na Účtu, je Banka oprávněna vyrovnat tento debetní zůstatek z prostředků došlých na Účet i bez dalšího příkazu Klienta. Pokud vzniklý debetní zůstatek nelze vyrovnat tímto způsobem, je Klient povinen tento debetní zůstatek vyrovnat na první požádání Banky. Bez souhlasu Klienta je Banka oprávněna odepsat peněžní prostředky v následujících případech:

- a) k započtení veškerých svých splatných pohledávek za Klientem nesplacených ve stanovené lhůtě;
- b) k provedení opravného účtování za podmínek stanovených zvláštním zákonem;
- c) na základě pravomocného a vykonatelného rozhodnutí příslušného soudu nebo orgánu státní správy;
- d) k úhradě Cen a skutečných nákladů Banky za poskytnuté služby;
- e) k úhradě splatných úroků z prodlení nebo sankčních úroků;
- f) nedodržení podmínek záruky úhrady v případě akceptace soukromých šeků, jež byly odvedeny Bance v tržbě Klienta;
- g) předložení jakéhokoli padělaného nebo pozměněného šeku, který byl odveden Bance v tržbě Klienta;
- h) neproplacení šeku tuzemskou nebo zahraniční bankou za předpokladu, že částka šeku byla již Klientovi připsána včetně poplatku této banky za podmínky, že Banka je schopna doložit potvrzení o neproplacení šeku tuzemskou nebo zahraniční bankou.

## 24.4 Povinné náležitosti platebního příkazu k platbám v tuzemsku.

Klient na platebních příkazech užívaných v tuzemském platebním styku a zúčtování pro platby v korunách českých a pro platby znějící na cizí měnu ve prospěch Účtů vedených u Banky vyplňuje následující povinné náležitosti:

- a) bankovní spojení plátce a příjemce, tj. číslo Účtu a kód banky; v případě sporožirových účtů a některých dalších Účtů a produktů, u kterých je to vyžadováno, je nutno uvádět specifický symbol. Specifický symbol jako povinný zúčtovací údaj je vyžadován u sporožirových účtů, vkladových účtů vedených bez vazby na další účet a některých úvěrových účtů fyzických osob, a to jak na straně plátce, tak i na straně příjemce, pokud se jedná o uvedené produkty;
- b) numericky vyjádřená částka;
- c) označení měny, pokud měna není označena, má se za to, že se jedná o koruny české;
- d) konstantní symbol (v souladu s platným přehledem vydaným ČNB, který je k dispozici ve veřejných prostorách Obchodních míst Banky);
- e) podpis podle Podpisového vzoru a příp. označení příkazce (např. razítko, pokud je používáno);
- f) datum vystavení.

## 24.5 Nepovinné náležitosti platebního příkazu.

Klient dále může na platebních příkazech užívaných v tuzemském platebním styku a zúčtování vyplnit i další náležitosti:

- a) splatnost platebního příkazu, tj. datum, kdy mají být peněžní prostředky odepsány z příslušného Účtu; datum splatnosti musí být vždy stejné nebo pozdější než datum vystavení platebního příkazu;
- b) variabilní symbol;
- c) případně specifický symbol, pokud se nejedná o povinný údaj dle bodu 24.4;
- d) tzv. AV pole, tj. 4 x 35 znaků jako zpráva pro příjemce platby, pokud je tato možnost Bankou umožněna.

## 24.6 Povinné náležitosti platebního příkazu k platbám do zahraničí.

Klient na platebních příkazech užívaných v zahraničním platebním styku a zúčtování a dále i na příkazech k platbám a zúčtování znějícím na cizí měnu v tuzemském platebním styku, tj. ve prospěch účtů vedených u jiných tuzemských bank (tzv. payment order) vyplňuje následující povinné náležitosti:

- a) bankovní spojení plátce (příkazce), tj. číslo Účtu a kód banky (v případě sporožirového účtu a některých dalších Účtů, u kterých je to vyžadováno, také specifický symbol) a přesný název Účtu, příp. bydliště/sídlo;
- b) bankovní spojení příjemce, tj. přesný název, číslo účtu příjemce a název banky příjemce;
- c) částku číslicemi i slovy;
- d) označení měny (podle normy ISO);
- e) účel platby slovy a jeho číselné označení (platební titul);
- f) označení, jakým způsobem bude Banka zúčtovávat bankovní výlohy (nutno označit jeden ze tří způsobů BEN, SHA, OUR);
- g) datum vystavení;
- h) podpisy podle Podpisového vzoru.



#### **24.7 Nepovinné náležitosti platebního příkazu k platbám do zahraničí.**

Na platebním příkazu do zahraničí (tzv. payment order) může Klient vyplnit i další náležitosti, které spočívají zejména v možnosti označit tzv. zprostředkující banku. Tento údaj není povinný. Pokud jej Klient vyplní, Banka je povinna se tímto údajem řídit, pokud se tak s Klientem dohodne.

#### **24.8 Užívání formulářů.**

Platební příkazy se vyplňují podle předtisku příslušných formulářů, musí obsahovat veškeré náležitosti a musí být podepsány podle Podpisového vzoru. Pokud je Klient povinen podle Podpisového vzoru používat na platebních příkazech razítka, nesmí se razítka překrývat s podpisem. V případě plateb, na které se podle příslušných právních předpisů vztahuje oznamovací povinnost, plní Klient tuto povinnost odevzdáním tří stejnopisů předepsaného vyplněného tiskopisu současně při podání platebního příkazu.

#### **24.9 Neformulářová forma platebního příkazu.**

Pro vyhotovování platebních příkazů předávaných Bance jiným způsobem než na listinných formulářích platí ustanovení 24.4 až 24.7 obdobně s tím, že identifikace plátce je zajištěna jiným způsobem v souladu se zvláštní smlouvou nebo Speciálními obchodními podmínkami vztahujícími se k příslušné službě přímého bankovníctví.

#### **24.10 Částečné platby.**

Banka neprovádí částečné platby, tj. buď příkaz provede celý nebo jej neprovede vůbec. To platí i pro hromadné platební příkazy, u kterých chyba byt' u jedné položky má za následek neprovedení celého hromadného příkazu. Banka vrátí osobě, která příkaz vystavila, neprovedený příkaz nebo jí jiným způsobem sdělí neprovedení plateb (např. písemným oznámením). Banka neodpovídá za škody, které vzniknou v důsledku neprovedení příkazu, pro jehož provedení není na Účtu dostatek peněžních prostředků.

## **25. Lhůty zúčtování bezhotovostního platebního styku**

#### **25.1 Zúčtování platebních příkazů.**

Banka zúčtuje správně doručený a zpracovatelný platební příkaz platebního styku:

- a) s uvedeným datem splatnosti, které dosud neprošlo a které nepřipadá na den pracovního volna nebo klidu:
  - v pracovní den, který Klient uvedl jako datum splatnosti na platebním příkazu za předpokladu jeho doručení do Banky přede dnem stanovené splatnosti;
  - týž pracovní den, pokud byl příkaz doručen v den splatnosti platebního příkazu do doby stanovené Bankou (cut off time) nebo nejpozději následující pracovní den, pokud byl příkaz Bance doručen v den splatnosti platebního příkazu po době stanovené Bankou.
- b) bez uvedení data splatnosti na platebním příkazu nebo pokud toto datum již prošlo:
  - v pracovní den, kdy Banka příkaz obdržela, pokud byl příkaz doručen Bance do doby stanovené Bankou nebo nejpozději následující pracovní den, pokud byl příkaz doručen po době stanovené Bankou.
- c) s uvedeným datem splatnosti, které je však dnem pracovního volna nebo pracovního klidu:
  - v uvedený den splatnosti, pokud to technické možnosti Banky umožňují, jinak následující pracovní den.
- d) u současně více doručených jednorázových příkazů se stejným dnem splatnosti rozhoduje o pořadí jejich zúčtování Banka.

#### **25.2 Den splatnosti.**

Dnem splatnosti se rozumí v případě příkazu k úhradě včetně platebního příkazu k platbě do zahraničí den odepsání peněžních prostředků z Účtu Klienta u Banky; v případě příkazu k inkasu se jedná o den pořízení platebního příkazu v Bance.

#### **25.3 Zúčtování platebního příkazu v rámci Banky.**

Banka zúčtuje příkaz k úhradě na Účet příjemce v rámci Banky a příkaz k inkasu v rámci Banky ve lhůtách stanovených ve Sdělení.

#### **25.4 Zúčtování došlé platby z jiné tuzemské banky v korunách českých.**

Banka zúčtuje platbu tuzemského platebního styku došlou z jiné banky ve prospěch Účtu Klienta, která je zprostředkována Zúčtovacím centrem ČNB, popř. jiným systémem ve lhůtách stanovených ve Sdělení

#### **25.5 Zúčtování zahraničního platebního příkazu.**

Banka zúčtuje doručený a zpracovatelný platební příkaz zahraničního platebního styku ve lhůtách stanovených ve Sdělení.

#### **25.6 Opravné zúčtování.**

Jestliže Banka nezúčtuje částku nebo nepoužije bankovní spojení v souladu s příkazem Klienta a způsobí tím chybu v zúčtování, je povinna ji opravit opravným zúčtováním provedeným v souladu s příslušnými právními předpisy.

## INVESTIČNÍ INSTRUMENTY

### 26. Obchody s investičními instrumenty

#### 26.1 Obchody s investičními instrumenty.

V případě obchodů s investičními instrumenty je Banka oprávněna vyžadovat od Klienta informaci o jeho finanční situaci, o jeho zkušenostech v oblasti investic do investičních instrumentů a o záměrech, které chce dosáhnout prostřednictvím požadované služby. V případě, že Klient neposkytne požadované informace, Banka je oprávněna odmítnout poskytnutí příslušných služeb. Banka současně upozorňuje Klienta, že s některými obchody s investičními instrumenty může být spojeno značné riziko ztráty nebo vzniku nepředpokládaných závazků. Proto Banka doporučuje, aby se Klient před uzavřením obchodu s investičními instrumenty poradil se svými odbornými poradci a neuzavíral takové obchody, pokud plně nerozumí jejich podmínkám a rizikům spojenými s takovými obchody, včetně rozsahu potenciální ztráty Klienta.

#### 26.2 Garanční fond obchodníků s cennými papíry.

V případě, že Banka jako obchodník s cennými papíry není z důvodů přímo souvisejících s její finanční situací schopna plnit své závazky vůči Klientovi, bude Klientovi vyplacena z Garančního fondu obchodníků s cennými papíry náhrada ve výši stanovené Zákonem o cenných papírech.

## ZAŘAZENÍ KLIENTA

### 27. Klientské skupiny

#### 27.1 Klientské skupiny.

Banka je oprávněna zařadit Klienta na základě jí stanovených parametrů do příslušné skupiny Klientů, v jejímž rámci jsou Klientům poskytovány služby za podmínek stanovených Bankou pro takovou skupinu Klientů. Zařazení Klienta do příslušné skupiny Klientů je Klientovi oznámeno Bankou písemně nebo ve Sdělení. Ujednání o zařazení Klienta do příslušné klientské skupiny může být součástí jakékoli smlouvy mezi Bankou a Klientem.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### 28. Místo plnění závazků.

Místem plnění závazků vyplývajících z Bankovních obchodů mezi Klientem a Bankou jsou Obchodní místa.

#### 29. Odmítnutí uzavření Bankovního obchodu.

Banka může odmítnout uzavření Bankovního obchodu nebo poskytnutí služby s ním související zejména v případě, že by uzavřením Bankovního obchodu nebo poskytnutím služby mohlo dojít ke střetu zájmů mezi Bankou a Klientem nebo mezi Klienty Banky navzájem.

#### 30. Rozhodné právo, jazykové verze.

Právní vztahy mezi Klientem a Bankou na základě těchto VOP se řídí právním řádem České republiky. Pokud budou VOP, Speciální obchodní podmínky nebo smlouva vyhotoveny vedle české verze i v jiné jazykové mutaci nebo budou vyhoveny dvojjazyčně, je vždy rozhodující verze v českém jazyce.

#### 31. Oddělitelnost.

V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP, Speciálních obchodních podmínek nebo příslušné smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním možném rozsahu přípustném podle příslušných právních předpisů) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení VOP, Speciálních obchodních podmínek nebo příslušné smlouvy. Banka a Klient se v takových případech zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.

### 32. Návaznost.

Pokud bylo mezi Klientem a Bankou nebo jinou bankou, jejímž právním nástupcem je Banka, přede dnem nabytí účinnosti těchto VOP sjednáno, že se jejich vzájemné vztahy řídí všeobecnými obchodními podmínkami, popř. podmínkami pro platební styk a vedení účtu (ať už jsou nazvány jakkoliv), nahrazují je ode dne své účinnosti tyto VOP.

### 33. Aktuální informace.

Veškeré informace určené Klientovi týkající se produktů a služeb Banky včetně aktuálních verzí VOP, Oznámení, Sdělení, Sazebníku jsou přístupny ve veřejných prostorách Obchodních míst Banky v souboru dokumentů (Informační kniha) nebo jiným způsobem.

## 34. Platnost a účinnost

Tyto VOP vstupují v platnost a nabývají účinnosti dne 15. 7. 2002

## 35. Vymezení pojmů

- a) **„Banka“** - znamená Českou spořitelnu, a.s., se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ 45244782, zapsanou v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 1171.
- b) **„Bankovní obchody“** - znamenají veškeré obchody vznikající na základě smluv uzavřených mezi Bankou a Klientem v souvislosti s poskytováním bankovních služeb a produktů a v souvislosti s poskytováním investičních služeb Banky jako obchodníka s cennými papíry.
- c) **„Ceny“** - znamenají ceny, odměny a další poplatky za služby poskytované Bankou, jejichž výše a způsob určení jsou stanoveny v Sazebníku.
- d) **„ČNB“** - znamená Českou národní banku.
- e) **„Disponující osoba“** - znamená pro účely ustanovení o Účtech a Platebním styku upravených ve Zvláštní části VOP Oprávněnou osobu, jakož i jakoukoliv jinou osobu, které Klient umožní nakládání s prostředky na jeho Účtu.
- f) **„Domovská stránka Banky“** - znamená internetové stránky Banky.
- g) **„Klient“** - znamená fyzickou nebo právnickou osobu, která vstupuje do obchodního jednání s Bankou za účelem uzavření Bankovního obchodu nebo v souvislosti s uzavřením Bankovního obchodu, resp. která Bankovní obchod uzavřela. Pro vyloučení pochybností platí, že Klient znamená také obec nebo kraj jako právnickou osobu (veřejnoprávní korporaci) podle příslušných právních předpisů.
- h) **„Klient - majitel Účtu“** - znamená pro účely ustanovení o Účtech upravených ve Zvláštní části VOP fyzickou nebo právnickou osobu, která s Bankou uzavřela smlouvu o účtu.
- i) **„Občanský zákoník“** - znamená zákon č. 40/1996 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- j) **„Občanský soudní řád“** - znamená zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- k) **„Obchodní den“** - znamená kterýkoli den, kdy je otevřena Banka a další banky v České republice a jsou prováděna vypořádání mezibankovních obchodů. Pro platby v jiné měně než v českých korunách je to kterýkoli den, kdy jsou otevřeny banky a prováděna vypořádání devizových obchodů v České republice a v hlavním finančním centru pro měnu, v níž jsou platby denominovány. Finanční centrum je místo, kde se převážně kotují úrokové sazby pro danou měnu a kde se vypořádávají platby v takové měně.
- l) **„Obchodní místo“** - znamená pobočku, komerční centrum nebo jiný organizační útvar Banky, který uzavírá a spravuje Bankovní obchody.
- m) **„Obchodní zákoník“** - znamená zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- n) **„Oprávněná osoba“** - znamená fyzickou osobu uvedenou Klientem na Podpisovém vzoru, která je oprávněna jednat za Klienta ve vztahu k Bance.
- o) **„Oznámení“** - znamená Oznámení České spořitelny, a.s., o úrokových sazbách, jehož platné znění je k nahlédnutí ve veřejných prostorách Obchodních míst a na Domovské stránce Banky, nebo jakkoli jinak nazvané oznámení Banky obdobného charakteru týkající se úrokových sazeb.
- p) **„Podpisový vzor“** - znamená Bankou určený formulář, na kterém jsou Klientem uvedeny Oprávněné osoby, vzorové podpisy těchto osob a rozsah jejich oprávnění.

- q) **„Sazebník“** - znamená Sazebník České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody, jehož platné znění Banka zveřejňuje ve svých Obchodních místech a na Domovské stránce Banky.
- r) **„Sdělení“** - znamená Sdělení klientům České spořitelny, a.s., jehož platné znění je k nahlédnutí ve veřejných prostorách Obchodních míst a na Domovské stránce Banky, nebo jakkoli jinak nazvané sdělení Banky obdobného charakteru a obsahu.
- s) **„Speciální obchodní podmínky“** - znamenají speciální obchodní podmínky vydané Bankou pro jednotlivé druhy služeb a produktů.
- t) **„Účet“** - znamená běžný, spořicí nebo vkladový účet zřízený a vedený Bankou pro Klienta na základě písemné smlouvy.
- u) **„Zákon o bankách“** - znamená zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.
- v) **„Zákon o cenných papírech“** - znamená zákon č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozdějších předpisů.
- w) **„Zákon o veřejných dražbách“** - znamená zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů.
- x) **„Zmocněnec“** - znamená fyzickou nebo právnickou osobu, která na základě písemné plné moci zastupuje Klienta ve vztahu k Bance.

### **Další použité pojmy:**

**Plná moc dostatečně určitá** - znamená, že plná moc podrobně vymezuje účel, ke kterému je vystavována.

**Vhodný způsob informování** - znamená např. - písemným oznámením, elektronickou poštou, výpisem z Účtu, ve veřejných prostorách Banky apod.