

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřeli

na straně jedné: **SPORTES Svitavy s.r.o.**
IČO: 620 62 620, DIČ: CZ62062620
se sídlem Svitavy, Riegrova 2098/5, PSČ 568 02
 společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci
 Králové, oddíl C, vložka 7388
 zastoupena Ing. Jaroslavem Kytýrem, jednatelem
 - dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **Luděk Trunečka, DiS**
IČO: 88599205
se sídlem Hybešova 329/38, 568 02 Svitavy
 zápis v rejstříku: MěÚ Svitavy pod č.j. 48343-14/OOZU-kej, Sp. značka : 7683-2014
 číslo účtu 670100-2209508402/6210
 - dále jen příkazník -

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit **výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) pro stavbu „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“**, a to:
 - 1.1.1 výkon funkce koordinátora při přípravě stavby - zpracování plánu BOZP,
 - 1.1.2 výkon funkce koordinátora při realizaci stavby.
- 1.2. Dílo „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“ bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“ zpracovávanou firmou ATELIER 11 Hradec Králové s.r.o. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatelem.
- 1.3. Pokud se v této smlouvě dále hovoří o díle či stavbě, rozumí se tím „Rekonstrukce a rozšíření objektu krytého bazénu, Svitavy“.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

II.

Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Ve fázi přípravy stavby zpracuje příkazník plán BOZP. Plán BOZP v rozsahu dle přílohy č.6 nařízení vlády 591/2006 Sb., ve znění novely 136/2016 Sb a musí obsahovat zejména:
 - identifikační údaje, základní informace o akci a účastnících výstavby
 - odůvodnění pro zpracování plánu
 - situaci stavby
 - postupy navrhované pro jednotlivé práce a pracovní činnosti
 - požadavky pro bezpečné a zdraví neohrožující provádění všech uvedených postupů a pracovních činností
 - organizace a časové posloupnosti nebo souslednosti prací vykonávaných při realizaci stavby
 - přehled právních předpisů vztahujících se k dané stavbě

2.2. Ve fázi realizace díla bude příkazník zejména zajišťovat:

- zpracování oznámení o zahájení prací na staveništi pro OIP,
- dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost práce,
- shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od jednotlivých zhotovitelů vztahujících se k činnostem jimi provozovaných,
- zajištění vzájemného informování jednotlivých zhotovitelů stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých jejich postupy realizace jednotlivých činností a jejich koordinace,
- organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby,
- tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- aktualizace plánu BOZP dle potřeb a podmínek výstavby,
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce, případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
- účast při šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků příkazci, včetně navržených opatření,
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.

III.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka, které získá po jejím uzavření.

V.

Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy, v celkové výši maximálně 83.400,-Kč, přičemž

- a) za zpracování plánu BOZP činí odměna ■■■■■- Kč,
 - b) za výkon BOZP v průběhu realizace stavby činí odměna ■■■■■-Kč za 1 kontrolní den.
- K dohodnuté odměně nebude připočtena DPH v zákonné výši, protože příkazník není plátcem DPH.

- 5.2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.
- 5.3. Po předání plánu BOZP vystaví příkazník příkazci fakturu na částku dohodnutou v bodě 5.1. písm. a) této smlouvy
Přílohou faktury musí být podepsaný předávací protokol ohledně plánu BOZP.
- 5.4. Odměnu za výkon BOZP v průběhu realizace stavby dohodnutou v bodě 5.1. písm. b) bude příkazce hradit příkazníkovi čtvrtletně.
Na úhradu čtvrtletní odměny vystaví vždy příkazník fakturu s DUZP k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí.
Přílohou faktury musí být příkazcem odsouhlasený přehled uskutečněných kontrolních dnů.
- 5.5. Faktury musí být doručeny příkazci.
- 5.6. Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 5.7. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

VI.

Doba trvání smluvního vztahu

- 6.1 Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy po jejím uzavření.
- 6.2 Provedení činností koordinátora po dobu realizace stavby se předpokládá v délce 14 měsíců.
V případě prodloužení doby realizace stavby uzavřou strany dodatek, kterým poměrně navýší odměnu příkazníka o dobu prodloužení provádění stavby.
- 6.3 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.4 Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.5 Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

VII.

Odpovědnost za vady

- 7.1 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

VIII.
Adresy pro doručování

8.1 Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

SPORTES Svitavy s.r.o.

Adresa: Svitavy, Riegrova 2098/5, PSČ 568 02

[REDACTED]

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

Luděk Trunečka, DiS

Adresa: Hybešova 329/38, 568 02 Svitavy

[REDACTED]

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

8.2 Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

IX.
Závěrečná ustanovení

9.1 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.

9.2 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

9.3 K uzavření této smlouvy udělila předchozí souhlas Rada města Svitavy při výkonu působnosti valné hromady společnosti SPORTES Svitavy s.r.o. dne 28.6.2016

Ve Svitavách dne 29.6.2016

Za příkazce :

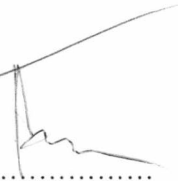
Příkazník :



SPORTES
Svitavy s.r.o.
Riegrova 2098/5, 568 02 Svitavy
IČ: 62062620, DIČ: CZ: 62062620
č. 01

.....
Ing. Jaroslav Kytýr, jednatel
SPORTES Svitavy s.r.o.

Luděk Trunečka
Hybešova 38
568 02 Svitavy


.....
Luděk Trunečka, DiS