

# MANDÁTNÍ SMLOUVA

č.j. mandanta: 124021/2011-ÚKZ  
identifikátor smlouvy: SM3012-004

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

## I. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. *mandant*: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí  
Loretánské nám. 101/5  
118 00 Praha 1  
IČO: 45769851  
zastoupený: JUDr. Miroslavem Zozulákem,  
ředitelem útvaru koordinátora veřejných zakázek
- 1.2. *mandatář*: STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.  
Národní třída 138  
110 00 Praha 1  
IČO: 62582933  
bankovní spojení: číslo účtu 10006-2128101504/0600  
zastoupený: Ing. Jiřím Fraňkem,  
jednatel STIS stavební a inženýrské společnosti, s.r.o.

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se *mandatář* zavazuje, že jménem *mandanta* uskuteční na jeho účet a za úplaty služby uvedené v této smlouvě, a *mandant* se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.
- 2.2. Předmětem této smlouvy je uspořádání veřejné soutěže o návrh – veřejné architektonické soutěže (dále také „soutěž“) a následného zadání veřejné zakázky na provedení projektových a plánovacích výkonů jednacím řízením bez uveřejnění dle zákona č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a Soutěžního řádu České komory architektů (dále také SŘ a ČKA) na výstavbu nové budovy zastupitelského úřadu České republiky v Addis Abebě, kde *mandant* vystupuje jako zadavatel a vyhlašovatel.
- 2.2.1. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, jsou v souladu s nabídkou *mandatáře* jako uchazeče o veřejnou zakázku a vyplývají z ní. Tyto činnosti zahrnují zejména:
1. Vypracování organizačního harmonogramu průběhu *soutěže* následného jednacím řízení bez uveřejnění.
  2. Vypracování návrhu rozpočtu na předmětnou akci.
  3. Zpracování zadání *soutěže* *mandatářem* na základě podkladů předaných *mandantem* po uzavření mandátní smlouvy (tj. zpracování soutěžních podmínek pro 1. kolo *soutěže*).

4. Vypracování inzerátů v české verzi.
5. Zajištění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a zajištění otištění inzerátů ve vybraném deníku a na portálu ČKA.
6. Zpracování návrhu na jmenování členů poroty.
7. Zajištění kopií zadávací dokumentace pro 1. kolo *soutěže*.
8. Distribuce zadávací dokumentace.
9. Vedení seznamu vydaných zadávacích dokumentací, včetně evidence zájemců, kterým byly vydány.
10. Zpracování všech písemných odpovědí na dotazy zájemců v 1. kole *soutěže* a jejich postupné rozeslání všem evidovaným zájemcům.
11. Rozeslání dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem evidovaným zájemcům.
12. Příjem a evidence došlých soutěžních návrhů v rámci 1. kola *soutěže*.
13. Rozeslání oznámení výsledků 1. kola všem účastníkům *soutěže*.
14. Vyřizování eventuelních dotazů a námitek uchazečů.
15. Zpracování soutěžních podmínek pro 2. kolo *soutěže*.
16. Zajištění kopií zadávací dokumentace pro 2. kolo *soutěže* (max. 10 vybraných účastníků 1. kola).
17. Distribuce zadávací dokumentace.
18. Zpracování všech písemných odpovědí na dotazy účastníků v rámci 2. kola *soutěže*.
19. Rozeslání dodatečných informací k zadávací dokumentaci všem účastníkům v rámci 2. kola *soutěže*.
20. Příjem a evidence došlých soutěžních návrhů v rámci 2. kola *soutěže*.
21. Rozeslání oznámení konečných výsledků *soutěže* všem účastníkům.
22. Vypracování návrhu odpovědi zadavatele na námítky uchazečů včetně korektur právníky.
23. Organizační zajištění zpracování a provedení korektur a vytištění katalogu vybraných soutěžních návrhů.
24. Organizační zajištění výstavy návrhů v *soutěži*.
25. Zajištění anonymity všech účastníků *soutěže* ve smyslu *zákona* a Soutěžního řádu ČKA.
26. Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výsledku předmětné *soutěže* a jednacího řízení bez uveřejnění.
27. Rozbalení a zabalení soutěžních návrhů při zahájení a po zasedání poroty v obou dvou kolech *soutěže*.
28. Rozesílání e-mailů všem zájemcům o prohlídku v Addis Abebě.
29. Zajištění otištění inzerátu o vyhlášení výsledků *soutěže* ve vybraném deníku a na portálu ČKA.
30. Uveřejnění informací o výsledku *soutěže* ve Věstníku veřejných zakázek.
31. Spolupráce při organizaci výstavy soutěžních návrhů.

#### 2.2.2. Činnost sekretáře poroty architektonické soutěže

Jedná se o komplex činností dle platného SŘ ČKA:

- příprava a organizace jednání soutěžní poroty,
- zápisy z jednání soutěžní poroty,
- vypracování rozhodnutí poroty o výběru nejlepších návrhů,
- dohled nad právními aspekty *soutěže*.

#### 2.2.3. Činnost přezkušovatele soutěžních návrhů

Zajištění veškerých činností a povinností vyplývajících z platného SŘ.

### III. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. *Mandatář* zahájí svou činnost podle této smlouvy podle pokynu *mandanta*.
- 3.2. *Mandatář* ukončí svou činnost rozesláním oznámení výsledků všem uchazečům a odevzdáním všech soutěžních návrhů a dokladů vzniklých během *soutěže mandantovi*, přípravou a obstaráním zadávacího řízení VZ formou jednacího řízení bez uveřejnění na zadání zpracování projektové dokumentace díla, komplexní organizací vyřízení eventuelních námitek uchazečů a zpracováním a zajištěním oznámení o uzavření smlouvy ve Věstníku veřejných zakázek.

### IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena činností podle článku II. této smlouvy je stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, jako cena nejvýše přípustná „vycházející z nabídky“ *mandatáře*.
- 4.1.1. Cena zahrnuje:

Položka	Částka
Vypracování organizačního harmonogramu průběhu soutěže o návrh a následného jednacího řízení bez uveřejnění	5 000 Kč
Vypracování rozpočtu akce	3 000 Kč
Vypracování podmínek <i>soutěže</i>	70 000 Kč
Vypracování inzerátu v české verzi	1 000 Kč
Náklady na uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek	700 Kč
Náklady na zajištění otištění inzerátů (včetně otištění) ve vybraném deníku a na portálu ČKA	60 000 Kč
Zajištění kopií zadávací dokumentace (včetně ceny za vlastní kopírování)	1. kolo <i>soutěže</i> 13 000 Kč
	2. kolo <i>soutěže</i> 1 000 Kč
Zpracování návrhu na jmenování členů poroty	3 000 Kč
Distribuce zadávací dokumentace	5 000 Kč
Evidence subjektů, kterým bude vydána zadávací dokumentace	3 000 Kč
Zpracování písemných odpovědí na dotazy zájemců a jejich rozeslání všem evidovaným zájemcům	80 000 Kč
Příjem a evidence došlých soutěžních návrhů	5 000 Kč
Rozeslání a oznámení výsledků všem uchazečům	30 000 Kč
Vyřizování eventuelních dotazů a námitek uchazečů	90 000 Kč
Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výsledku předmětné <i>soutěže</i> a jednacího řízení bez uveřejnění	20 000 Kč
Organizační zajištění vytištění katalogu	20 000 Kč
Organizační zajištění výstavy návrhů <i>soutěže</i>	20 000 Kč
Zajištění funkce sekretáře <i>soutěže</i> v rozsahu 100h á ..... Kč/hod	100 000 Kč
Zajištění funkce přezkušovatele soutěžních návrhů v rozsahu 60h á ..... Kč/hod	100 000 Kč
Ostatní	30 000 Kč (vedení schůzí, zápisy atd.)
<b>Celková nabídková cena (bez DPH)</b>	<b>659 700 Kč</b>
DPH	131 940 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>791 640 Kč</b>
Zvýšení ceny při počtu soutěžních návrhů vyšším než 100 – za každý 1 navíc	2000 Kč

**Hodinová sazby** (pro případ činností vyžadovaných nad rámec rozsahu činností uvedených ve výše uvedené tabulce) **činí:**

- sekretář komise	1 000,- Kč/1hod
- přezkušovatel soutěžních návrhů	1 666,- Kč/1hod
- administrativní a písařské práce	250,- Kč/1hod

4.1.2. Jiné zúčtovatelné náklady (pro případ činností vyžadovaných nad rámec této smlouvy – jako např. nezbytná inzerce dle podmínek ČKA, zpracování a vytištění katalogu soutěžních návrhů, instalace výstavy a pronájem prostor pro výstavu soutěžních návrhů) budou účtovány pouze na základě dodatku k této smlouvě ve skutečné výši prokázané příslušnými doklady. Tyto doklady budou připojeny k faktuře. Takovéto náklady budou fakturovány samostatnými fakturami. *Mandatář* je oprávněn takové náklady fakturovat bezprostředně poté, kdy se pro něj stanou splatnými.

4.1.3. Náklady vyvolané pochybením nebo nečinností *mandatáře* nemohou být účtovány *mandantovi* a budou hrazeny *mandatářem*.

## 4.2 Platební podmínky:

4.2.1. Úhrada za provedené služby bude provedena na základě dvou faktur. První fakturu vystaví *mandatář* po provedení všech služeb souvisejících s prvním kolem *soutěže*. Druhou fakturu po provedení všech ostatních služeb uvedených v čl. II. odst. 2.2.1. této smlouvy, a poté, co předá *mandantovi* všechny dokumenty, týkající se obou zadávacích řízení (*soutěže* o návrh, *jednacího řízení* bez uveřejnění).

4.2.2. Faktury budou vystaveny na základě záznamu o předání a převzetí plnění veřejné zakázky, podepsaného zmocněným zástupcem *mandanta*.

4.2.3. Všechny faktury jsou splatné do 21 dnů od doručení *mandantovi* a jsou zaplacený odepsáním příslušné částky z účtu *mandanta* ve prospěch účtu *mandatáře*.

4.2.4. Všechny daňové doklady (faktury vystavené na základě této smlouvy) musí být označeny identifikátorem „SM3012-004“.

## V. SMLUVNÍ PODMÍNKY

5.1. *Mandatář* je povinen:

5.1.1. Provádět veškeré činnosti podle této smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, včetně předpisů o nakládání s utajovanými skutečnostmi.

5.1.2. Pravidelně informovat *mandanta* o průběhu *soutěže* a *jednacího řízení* bez uveřejnění, o potřebě součinnosti *mandanta* a o všech důležitých skutečnostech.

5.1.3. Zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných v *soutěži* a *jednacího řízení* bez uveřejnění .

5.1.4. *Mandatář* bere na vědomí ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách, ve znění pozdějších předpisů, o tom, že zpravodajské služby předávají *mandantu* jako státnímu orgánu informace o zjištěních, která náleží do oboru jeho působnosti. Tyto informace mohou zásadním způsobem ovlivnit spolupráci *mandanta* s *mandatářem*.

5.1.5. *Mandant* a *mandatář* se zavazují, že obchodní informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem nebo které se dozvěděli či dozví v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu partnera, který informace poskytl, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro

plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. Výjimku tvoří zákonná povinnost k poskytnutí výše uvedených informací objednatelem kontrolním orgánům a při podávání informací v souladu se zákonem 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Ustanovení předchozího odstavce se neuplatní pro informace, které byly zveřejněny před datem předání druhé smluvní straně.

- 5.1.6. *Mandatář* se zavazuje, že v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy nebude vyvíjet činnost proti zájmům *mandanta*.
- 5.1.7. *Mandatář* si je vědom právních následků, které pro něho porušením těchto ustanovení smlouvy mohou vyplynout. V případě nedodržení těchto povinností je *mandant* oprávněn odstoupit od této smlouvy.
  
- 5.2. *Mandant* je povinen
- 5.2.6. Poskytovat *mandatáři* potřebné informace pro výkon jeho činnosti a veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl své výkony uskutečnit včas.
- 5.2.7. Informovat *mandatáře* o stavu svých podkladů, které *mandant* sám zabezpečuje.
- 5.2.8. V případě nutnosti poskytnout *mandatáři* pověření (plnou moc) pro řádný výkon činností sjednaných touto smlouvou.
- 5.2.9. Včas platit *mandatáři* za splněné činnosti na základě předložené faktury podle článku IV. této smlouvy.

## 6. PLNÁ MOC

- 6.1. *Mandant* udělí osobě uvedené v čl. IX odst. 9.3. písm. b) této smlouvy v případě potřeby plnou moc k příslušnému zastupování.
- 6.2. Návrh plné moci předloží *mandantovi* *mandatář* ad hoc.
- 6.3. Zmocněná osoba je povinna postupovat pouze v rozsahu udělené plné moci. Na případnou nutnost rozšířit plnou moc je povinna *mandanta* upozornit.
- 6.4. *Mandant* bere na vědomí, že při jednotlivých úkonech právní služby se zmocněná osoba může nechat zastoupit i jinými osobami. Odpovídá však za provedení těchto úkonů, jako by je provedla sama.

## 7. SMLUVNÍ POKUTY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. V případě nedodržení termínů závazných pro *mandatáře*, obsažených v harmonogramu realizace *soutěže* a jednacího řízení bez uveřejnění, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, zaplatí *mandatář* v případě zavinění ze strany *mandatáře* *mandantovi* smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny činností podle této smlouvy za každý den prodlení.
- 7.2. Smluvní pokuta za neplnění povinností *mandatáře*, uvedených v této smlouvě, se stanoví na 10 000.- Kč za každý takový případ. *Mandant* je povinen upozornit *mandatáře* na neplnění těchto povinností písemně.
- 7.3. *Mandatář* neručí za škody vzniklé nesprávnými podklady nebo pokyny *mandanta*. *Mandatář* je však povinen *mandanta* upozornit na zřejmou nevhodnost nebo nesprávnost podkladů nebo pokynů, které by mohly mít za následek ztížení plnění předmětu této smlouvy, popř. vznik škody. V případě, že *mandant* i přes písemné

upozornění mandátáře písemně trvá na splnění svých podkladů či pokynů, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou.

## 8. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1. Mandant může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět s účinky podle § 574 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandátář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi nesmí mandátář pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, má však povinnost upozornit mandanta na opatření, která jsou potřebná učinit, aby se zabránilo vzniku škody.
- 8.2. Ke dni účinnosti výpovědi, popř. ukončením činnosti podle článku III. této smlouvy, zaniká plná moc mandátáře.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Případné spory se strany pokusí odstranit smírně. Nedojde-li k dohodě, bude spor řešen podle Obchodního zákoníku, kterým se řídí právní vztah smluvních stran, není-li v této smlouvě dohodnuto jinak. Příslušným soudem pro obě strany je soud v sídle mandanta.
- 9.2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze formou písemného dodatku.
- 9.3. Odpovědnými pracovníky ve věci této smlouvy jsou:
- a) za mandanta:
    - i) v otázkách odborných a technických – Ing. Zdeněk Toufar, odbor správy majetku; zdenek\_toufar@mzv.cz
    - ii) v otázkách přípravy a realizace veřejné zakázky – Mgr. Monika Machová, útvar koordinátora veřejných zakázek; ukz@mzv.cz
  - b) za mandátáře:
- 9.4. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení ve smyslu ustanovení § 17 a následujících a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 271 obchodního zákoníku. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Porušení tohoto závazku je pod smluvní pokutou 60. 000,- Kč za každý takový případ, splatnou do 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
- 9.5. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek jakož i požadavků zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, na zveřejnění informací o zadaných veřejných zakázkách.

- 9.6. Přílohy: harmonogram realizace *soutěže*. Harmonogram přiloží *mandatář* do 1 měsíce od podpisu smlouvy.
- 9.7. Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu a je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž *mandant* obdrží tři a *mandatář* dva stejnopisy. Každý stejnopis obsahuje 7 stran.

V Praze ..... dne 12.09.2012

V PRAZE dne 12.9.12

Za mandanta:  
JUDr. Miroslav Zozulák  
ředitel útvaru koordinátora veřejných zakázek

Za mandatáře:  
Ing. Jiří Franěk  
jednatel STIS stavební a inženýrské společnosti, s.r.o.

