



## DODATEK č. 1

č. dohody STA-MN-4/2018

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 6.2.2018

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Mgr. Marie Kalbáčová, ředitelka odboru kontaktní pracoviště ÚP  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Strakonice, Textiláků č.p. 393, Strakonice II, 386 01 Strakonice 1  
číslo účtu: 37828231/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** DURA Automotive CZ, k.s.  
zastupující osoba: Ing. Lubomír Věneček, ředitel závodu  
sídlo firmy (místo podnikání): Riegrova č.p. 495, 388 01 Blatná  
IČO: 61173151  
adresa provozovny: Riegrova č.p. 495, 388 01 Blatná  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.7 dohody se mění takto:

II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:

- počet: **7**
- jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář "Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě".

Bod IV.1 dohody se mění takto:

IV.1 Poskytnout zaměstnavateli příspěvek **v celkové maximální částce 59 129 Kč**, tj. maximální výše příspěvku na **mzdové náklady činí 37 709 Kč** a maximální výše příspěvku na **vzdělávací aktivity činí 21 420 Kč**, přičemž:

- IV.1.1 **Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše 100% skutečně vyplacených mzdových nákladů**, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců, **maximálně však 198 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.**
- IV.1.2 Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu POVEZ II činí 33 000 Kč měsíčně při stanovené pracovní době podle § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše poměrně krátí k délce sjednané pracovní doby.
- IV.1.3 Příspěvek na vzdělávací aktivitu bude poskytnut maximálně **ve výši 85 % skutečně uhrazených nákladů na vzdělávací aktivitu**, nejvýše však ve výši maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu dle bodu IV.1 této dohody. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů na vzdělávací aktivitu v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastní všichni zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této dohody.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno řad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Strakonice dne 12.2.2018

.....  
Ing. Lubomír Věneček  
Plant manager  
DURA Automotive CZ, k.s.

.....  
Ing. Mgr. Marie Kalbáčová  
ředitelka odboru kontaktní pracoviště ÚP  
Strakonice

Za Úřad práce vyřizuje: Stanislava Nová  
Telefon: xxx

#### **Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“  
příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“