|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace Dokumentu** | | BL - Restricted for internal use | **TC ID / Revize** | | 00125076/B |
| **Status Dokumentu** | | InReviewProcess | **Dokument No.** | | N/A |
| **WBS kód** | | 2.0 – Building | | | |
| **PBS kód** | | BLD.3.5 | | | |
| Requirements Specification Document (RSD) | | | | | |
| **Cleaning services DB (interior)**  **Zajištění úklidu v Areálu ELI v Dolních Břežanech**    Klíčová slova  Čištění, úklid | | | | | |
|  | **Pozice** | | | **Jméno a příjmení** | |
| **Odpovědná osoba** | Facility Manager | | | Roman Kuřátko | |
| **Připravil** | Clean Room Specialist | | | Lucie Kaletusová | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RSS TC ID/ Revize | Datum vytvoření | Datum změny | Systems Engineer |
| 009061/A.001 | 29.01.2016 16:21 | 29.01.2016 18:28 | Aleksei Kuzmenko |
| 009061/A | 29.01.2016 18:25 | 29.02.2016 11:00 | Aleksei Kuzmenko |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revize dokumentu** | | | |
| *Jméno* *(Reviewer)* | *Pozice* | *Datum* | *Podpis* |
| Stanislav Adam | Operations Manager | NOTICE | |
|  |  |  | |
| Ladislav Půst | Manager installation of technology | NOTICE | |
| Milan Berta | Logistic coordinator RA2-6 | NOTICE | |
| Petr Procházka | Safety Coordinator | NOTICE | |
| Viktor Fedosov | SE & Planning group leader;  Quality Manager  *(Appointed temporary)* | NOTICE | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schválení dokumentu** | | | |
| Jméno(Schvalovatel) | Pozice | Datum | Podpis |
| Vaculík Jiří | Building team Manager |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Záznam o provedených změnách v dokumentu / revize** | | | | |
| Změna No. | Připravil | Datum | Popis změn, Stránka, Kapitola | TC rev. |
| 1 | A.Kuzmenko | 29.01.2016 | Vytvoření dokumentu | A |
| 2 | A.Kuzmenko | 29.02.2016 | Příprava dokumentu pro interní review | B |
|  |  |  |  |  |

Content

[1. Úvod 4](#_Toc468216747)

[1.1. Účel dokumentu 4](#_Toc468216748)

[1.2. Předmět dokumentu 4](#_Toc468216749)

[1.3. Pojmy, Definice a Použité zkratky 4](#_Toc468216750)

[2. Obecné funkční a výkonové požadavky 5](#_Toc468216799)

[3. Požadavky na provádění služeb 6](#_Toc468216800)

[3.1. Obecné požadavky na provádění služeb 6](#_Toc468216801)

[3.2. Popis ploch a úklidu v objektu ELI 6](#_Toc468216802)

[3.2.1. Typ prostoru „1“ Kanceláře a Typ prostoru „13“- Knihovna 6](#_Toc468216803)

[3.2.2. Typ prostoru „2“ Laboratoře (speciální provoz) 7](#_Toc468216804)

[3.2.3. Typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory 7](#_Toc468216805)

[3.2.4. Typ prostoru „4“ Komunikační prostory 8](#_Toc468216806)

[3.2.5. Typ prostoru „5“ Sklady 9](#_Toc468216807)

[3.2.6. Typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny 10](#_Toc468216808)

[3.2.7. Typ prostoru „7“ Kuchyňka 11](#_Toc468216809)

[3.2.8. Typ prostoru „8“ Jednací místnosti 12](#_Toc468216810)

[3.2.9. Typ prostoru „9“ Auditorium 13](#_Toc468216811)

[3.2.10. Typ prostoru „10“ Přednášková místnost 14](#_Toc468216812)

[3.2.11. Typ prostoru „11“ Salonek 15](#_Toc468216813)

[3.2.12. Typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie 16](#_Toc468216814)

[3.2.13. Typ prostoru „14“ Vstupní hala 17](#_Toc468216815)

[3.2.14. Typ prostoru „15“ Strojovna 18](#_Toc468216816)

[3.2.15. Typ prostoru „16” Výtahy 19](#_Toc468216817)

[4. Obecné požadavky na jakost dodávaných služeb 19](#_Toc468217245)

# Úvod

## Účel dokumentu

Tento dokument představuje technickou specifikaci (dále jen RSD; *Requirements Specification Document*) obsahující technické požadavky a omezující podmínky na požadované služby v rámci projektu ELI.

## Předmět dokumentu

Požadované služby (*Zajištění úklidu Areál ELI v Dolních Břežanech [BLD.3.5]*) jsou specifikovány v následném textu tohoto RSD.

RSD obsahuje následující požadavky na požadované služby: funkční, výkonové, požadavky na provádění služeb a na jakost dodávaných služeb.

## Pojmy, Definice a Použité zkratky

Pro účely tohoto dokumentu jsou použity následující pojmy, zkratky a definice:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Pojem, definice** |
| ELI | Extreme Light Infrastructure |
| RSD | Requirement Specification Document (technická specifikace) |
| OOPP | Osobní Ochranné Pracovní Pomůcky |
| ESD | ElectroStatic Discharge (elektrostatický výboj) |
| NIA | Net Internal Area |
| Úklid na výzvu | znamená, že dodavatel musí provést v případě potřeby mimořádný úklid. |
| Denní úklid | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně každý pracovní den od pondělí do pátku. |
| Úklid 2 x denně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně každý pracovní den od pondělí do pátku v době mezi 6:00 – 10:00 a 14:00 – 18:00 hodinou. |
| Úklid 4 x denně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně každý pracovní den od pondělí do pátku v době mezi 6:00 – 8:00, 9:00 – 11:00, 12:00 – 14:00 a 15:00 – 18:00 hodinou |
| Úklid 1 x týdně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně 1 x v týdnu v pracovních dnech, například každou středu |
| Úklid 2 x týdně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně 2 x v týdnu v pracovních dnech nejdoucích po sobě například každé úterý a každý čtvrtek. |
| Úklid 3 x týdně | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně 3 x v týdnu v pracovních dnech například pondělí, středa, pátek. |
| Úklid 1 x za měsíc | znamená, že dodavatel musí provádět úklid pravidelně k určitému datu každý měsíc v roce například každý 17 den v měsíci cca ± 2 dny. |
| Úklid 1 x za 3 měsíce (za kalendářní čtvrtletí) | znamená, že dodavatel musí provést úklid pravidelně každé čtvrtletí: březen, červen, září, prosinec. |
| Úklid 1 x za pololetí | znamená, že dodavatel musí provést úklid pravidelně každých 6 měsíců v roce: červen, prosinec. |

# Obecné funkční a výkonové požadavky

Místem plnění Veřejné zakázky je objekt ELI a areál ELI v Dolních Břežanech, Středočeský kraj. Objekt Mezinárodního výzkumného laserového centra ELI je rozdělen na dvě budovy - administrativní a laserovou halu.

V administrativním objektu jsou umístěny kancelářské prostory, učebny, přednáškové a technologické prostory a další zázemí nezbytné pro provoz centra. V laserové budově jsou kanceláře, skladové prostory, laboratoře, technické zázemí, chodby a haly pro lasery.

REQ-015072/A

Dodavatel musí poskytnout služby v souladu s:

* Zákon č. 258/2000 Sb. – zákon o ochraně veřejného zdraví
* Vyhláška č. 439/2000 Sb. – vyhláška MZ, o očkování proti infekčním nemocem
* Vyhláška č. 195/2000 Sb. – vyhláška MZ, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ÚSP Vyhláška č.195/2005 Sb. - § 10 – úklid prostor Nařízení vlády č.68/2010 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, § 55a – úklid pracovišť, sanitárních zařízení
* Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a jeho prováděcí předpisy
* Zákon č. 350/2011Sb., o chemických látkách chemických směsích v platném znění a jeho prováděcí předpisy
* Zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření a jeho prováděcích předpisů
* ČSN EN 15221-1 Facility management - Část 1: Termíny a definice nebo jinými rovnocennými normami.

*POZNÁMKA: Ohledně uvedeného odkazu na normy nebo technické dokumenty zadavatel umožňuje nabídnout také jiné rovnocenné řešení.*

REQ-015073/A

V rámci poskytovaných služeb Dodavatel musí poskytnout odborné poradenství při čištění, popř. návrhy technických řešení pro čištění konkrétních objektů

REQ-015074/A

Dodavatel musí provádět práce i ve výškách

# Požadavky na provádění služeb

## Obecné požadavky na provádění služeb

REQ-015075/A

Nářadí, úklidové pomůcky, mycí a dezinfekční prostředky a stroje používané při úklidových a údržbových pracích si musí Dodavatel zajistit z vlastních zdrojů.

## Popis ploch a úklidu v objektu ELI

### Typ prostoru „1“ Kanceláře a Typ prostoru „13“- Knihovna

REQ-015090/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)

REQ-015091/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x za týden v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení
* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* vysátí čalouněných prvků
* otírání zásuvek a vypínačů

REQ-015092/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)

REQ-015093/A

Pro typ prostoru „1“ Kanceláře a „13“ Knihovna předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles

### Typ prostoru „2“ Laboratoře (speciální provoz)

Vstup do prostoru „2“ je možný pouze se zástupcem Objednatele, pokud není dohodnuto jinak (Speciální režim). Zaměstnanci Zhotovitele v těchto prostorách mohou přijít do styku s toxickými plyny, chemickými látkami, ionizujícím zářením, apod. (do prostor může vstoupit pouze řádně proškolená osoba zadavatelem i dodavatelem, v dobrém zdravotním stavu, s doprovodem Objednatele).

REQ-015095/A

Pro typ prostoru „2“ Laboratoře musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vytření tvrdých podlah namokro
* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* dezinfekce pracovních stolů a židlí
* dezinfekce klik dveří, krytek zásuvek a vypínačů

dezinfekce umyvadel, výlevek a bateriíREQ-015096/A

Pro typ prostoru „2“ Laboratoře musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden a na výzvu v následujícím rozsahu:

* čištění ploch dveří a rámů dveří
* po dohodě se zaměstnanci laboratoře čištění a dezinfekce zařízení laboratoře (např. skříně, vozíky, povrchy laminárních boxů, osvětlovací tělesa, žaluzie)
* dezinfekce odpadkových košů
* prolití odpadních výlevek dezinfekcí

### Typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory

REQ-015114/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce

REQ-015115/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-015116/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-015117/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)

REQ-015118/A

Pro typ prostoru „3“ Vertikální komunikační prostory předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „4“ Komunikační prostory

REQ-015119/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce

REQ-015120/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-015121/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-015122/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)

REQ-015123/A

Pro typ prostoru „4“ Komunikační prostory předpokládáme provedení úklidu1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „5“ Sklady

Vstup do prostoru „5“ je možný pouze se zástupcem Objednatele, pokud není dohodnuto jinak (Speciální režim).

REQ-015134/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* zametení podlah – zbytky obalových materiálů, apod.

REQ-015135/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* sklad ELI2 – strojové čištění tvrdých podlah

REQ-015136/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní měsíc na výzvu v následujícím rozsahu:

* setření prachu z volných ploch, vysátí koberců
* vytření podlah na mokro – technologický postup provádění se může měnit s ohledem na přesný typ místnosti (malý sklad, serverovna, apod.)

REQ-015137/A

Pro typ prostoru „5“ Sklady předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí ploch dveří a rámů dveří

### Typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny

REQ-015138/A

Pro typ prostoru „6“ – WC, sprchy a šatny musí být v pracovní dny zajištěn dodavatelem úklid 4 x denně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, klosety, pisoáry, umyvadla)
* čištění a dezinfekce sprchového boxu
* mytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, sprchové hlavice)
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce, odstranění zjevných skvrn
* čištění a leštění zrcadlových ploch
* doplňování spotřebního materiálu (mýdlo, toaletní papír, ručníky, aj.)

REQ-015139/A

Pro typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* otření vypínačů a zásuvek
* setření prachu z nábytku
* mytí keramických obkladů
* mytí dveřních prvků
* mytí topných těles

REQ-0151\_\_/A

Pro typ prostoru „6“ WC, sprchy a šatny předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí ploch dveří a rámů dveří

### Typ prostoru „7“ Kuchyňka

REQ-015140/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být v pracovní dny zajištěn dodavatelem úklid 2 x denně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* vyčištění a vyleštění dřezů, baterií a odkapávacích ploch
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* ukládání nádobí do myčky a spouštění myčky dle manuálu myčky
* otírání a dezinfekce pracovní desky kuchyňské linky a stolů
* doplňování spotřebního materiálu (např. jar a papírových utěrek)

REQ-015141/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, tvrdé podlahy, obklady, prosklení

REQ-015142/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden nebo na výzvu v následujícím rozsahu:

* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* otírání vypínačů, zásuvek
* vyčištění mikrovlnné trouby
* výměna houbičky na nádobí

REQ-015143/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka předpokládáme provedení úklidu 1 x za měsíc nebo na výzvu v následujícím rozsahu:

* vyčištění chladniček, odstranění pro exspirovaných potravin a umytí chladničky včetně celého vnitřního prostoru mycími prostředky dle manuálu výrobce

REQ-015144/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* vyčištění myček dle manuálu výrobce
* mytí kuchyňských linek včetně celého vnitřního prostoru
* odmražení mrazniček, odmrazit dle potřeby a pokynů výrobce a dezinfekce roztokem minimálně korodujícím kovy

REQ-015145/A

Pro typ prostoru „7“ Kuchyňka předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí židlí
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „8“ Jednací místnosti

REQ-015146/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být v pracovní den zajištěn dodavatelem úklid 2 x denně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-015147/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-015148/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání zásuvek a vypínačů

REQ-015149/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-015150/A

Pro typ prostoru „8“ Jednací místnosti předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „9“ Auditorium

REQ-015151/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-015152/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-015153/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-015154/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-015155/A

Pro typ prostoru „9“ Auditorium předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „10“ Přednášková místnost

REQ-015156/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 3 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-015157/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-015158/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-015159/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-015160/A

Pro typ prostoru „10“ Přednášková místnost předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „11“ Salonek

REQ-015161/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-015162/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-015163/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-015164/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-015165/A

Pro typ prostoru „11“ Salonek předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie

REQ-015166/A

Pro typ prostoru „14“ Návštěvnická galerie musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-015167/A

Pro typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení
* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání zásuvek a vypínačů

REQ-015168/A

Pro typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-015169/A

Pro typ prostoru „12“ Návštěvnická galerie předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles
* strojové čištění tvrdých podlah

### Typ prostoru „14“ Vstupní hala

REQ-015174/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na centrální sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* strojové čištění tvrdých podlah
* sesbírání nádobí ze zajišťovaných prostor
* otírání a dezinfekce pracovní desky stolů

REQ-015175/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem úklid 2 x týdně v následujícím rozsahu:

* vysátí koberců
* odstranění všech zjevných skvrn – dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení

REQ-015176/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* setření prachu z nábytku
* mytí dveřních prvků
* mytí a dezinfekce odpadkových košů
* mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, apod.)
* vysátí čalouněných prvků
* otírání vypínačů, zásuvek

REQ-015177/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní čtvrtletí v následujícím rozsahu:

* setření topných těles namokro
* čištění žaluzií/rolet (horizontální, vertikální)
* mytí židlí

REQ-015178/A

Pro typ prostoru „14“ Vstupní hala předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* čištění kobercových povlaků strojovým hloubkovým čištěním (kartáčování a extrakční čištění)
* mytí oken včetně rámů
* mytí ploch dveří a rámů dveří
* mytí osvětlovacích těles

### Typ prostoru „15“ Strojovna

Vstup do prostoru „15“ pouze se zástupcem Objednatele, pokud není dohodnuto jinak (speciální režim).

REQ-015179/A

Pro typ prostoru „15“ Strojovna musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x týdně v následujícím rozsahu:

* vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých druhů odpadů odděleně a přemístění odpadů na sběrné místo daného objektu do vyhrazené sběrné nádoby (nutnost dodržování třídění odpadu)
* výměna plastových sáčků v odpadkových koších, při manipulaci nesmí být poškozeno nebo odstraněno značení sběrných nádob na odpady
* zametení podlahy – zbytky obalových materiálů, apod

REQ-015180/A

Pro typ prostoru „15“ Strojovna předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní měsíc a na výzvu v následujícím rozsahu:

* setření prachu z volných ploch
* vytření podlah na mokro – technologický postup provádění se může měnit s ohledem na přesný typ místnosti (malý sklad, serverovna, apod.)

REQ-015181/A

Pro typ prostoru „15“ Strojovna předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí ploch dveří a rámů dveří

### Typ prostoru „16” Výtahy

REQ-015182/A

Pro typ prostoru „16“ Výtahy musí být zajištěn dodavatelem denní úklid v následujícím rozsahu:

* odstranění ohmatů a skvrn z nerezových ploch a zrcadel
* vytření tvrdých podlah namokro

REQ-015183/A

Pro typ prostoru „16“ Výtahy musí být zajištěn dodavatelem úklid 1 x za týden v následujícím rozsahu:

* mytí dveřních prvků
* mytí stěn výtahu

REQ-015184/A

Pro typ prostoru „16“ Výtahy předpokládáme provedení úklidu 1 x za kalendářní pololetí v následujícím rozsahu:

* mytí osvětlovacích těles

# Obecné požadavky na jakost dodávaných služeb

REQ-015185/A

Dodavatel musí vypracovat TP (technologické postupy) na všechny typy místností a všechny typy úklidu, které budou předloženy Objednateli k případným připomínkám (technologické postupy budou aktualizovány na základě Měsíčního vyhodnocení). Součástí TP je i soupis zařízení, vybavení a spotřebního materiálu používaného pro zajištění služby

REQ-015186/A

Dodavatel musí doložit materiálové listy nebo certifikát od výrobce všech materiálů používaných při plnění této zakázky.

REQ-015187/A

Dodavatel služeb musí předložit rozpis Denních služeb zaměstnanců potvrzených Objednatelem na následující kalendářní měsíc (od zahájení realizace bude rozpis Denních služeb na následující kalendářní měsíc vždy součástí Měsíční zprávy) ve kterém budou také uvedeni rezervní zaměstnanci pro případ zástupu. Tito všichni musí být proškoleni objednatelem, bez platného školení nebudou vpuštěni do objektu Zadavatele.