

S M L O U V A

o zajištění bezpečnostních služeb

číslo SOD:

Článek 1

Smluvní strany

(1) **DUX PRAHA, s.r.o.**

se sídlem Praha 2, Legerova 2, **zapsaná** v obchodním rejstříku vedeným rejstříkovým soudem v Praze, oddíl C vložka 58123, **IČ** 25650815, **DIČ** CZ25650815,

bankovní spojení xxx číslo účtu: xxx,

zastoupen Mgr. Pavlem Cíkrtem, jednatelem

(dále jen „poskytovatel“)

(2) **Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace**

se sídlem Sámova 7, 101 00 Praha 10, **zapsaná** v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 159, **IČ** 70873241, **DIČ** CZ70873241,

bankovní spojení xxx číslo účtu: xxx,

zastoupená xxx (dále jen „objednatel“)

Článek 2

Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění smlouvy je zajištění ostrahy (dále jen „služeb“) objektů Centra sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, příspěvkové organizace (dále jen „CSOP Praha 10“), a to Domů s pečovatelskou službou (dále jen DPS) DPS Zvonková, Zvonková 2902/6, Praha 10 – Záběhlce a DPS Sámova, Sámova 29a/5 a 29b/7, Praha 10 – Vršovice poskytovatelem.
- (2) Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za prováděné služby.
- (3) Podkladem pro uzavření této smlouvy jsou
 - a) podmínky a zadávací dokumentace poptávkového řízení na veřejnou zakázku „Ostraha DPS Zvonková a DPS Sámova“,
 - b) Nabídka zhotovitele ze dne 11.10.2010

Článek 3

Rozsah služeb

- (1) Ostraha bude prováděna strážnými v rozsahu dle následujícího rozpisu:
 - a) DPS Zvonková 24 hodin nepřetržitě 1 strážný,
 - b) DPS Sámova 24 hodin nepřetržitě 1 strážný,
- (2) Objednatel je oprávněn rozšířit rozsah ostrahy na základě faxové objednávky, zaslané v pracovní dny v době od 7:00 do 14:00 hodin na fax č....., nebo elektronickou poštou na mailovou adresu poskytovatele, minimálně 24 hodin před požadovanou změnou rozsahu služeb.

Článek 4 **Povinnosti poskytovatele**

- (1) Poskytovatel se při poskytování bezpečnostních služeb zavazuje ve střeženém objektu:
- a) zajišťovat ochranu osob a majetku objednatele pracovníky trestně bezúhonnými, s dobrým vystupováním, upraveným zevnějškem, schopností komunikace, proškolenými na obsluhu systémů EPS a EZS, s kurzem základů první pomoci,
 - b) zajistit pracovníky schopné uživatelského ovládání počítačů pro zajištění funkce signalizačního systému seniorům,
 - c) zajistit instalaci elektronického kontrolního systému a evidovat dobu a pravidelnost kontrolních obchůzek,
 - d) předcházet vzniku možných škod, plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - e) stanovit postupy a instrukce pro zajištění bezpečnostních služeb ve "Směrnici pro výkon ostrahy", která bude nedílnou přílohou této smlouvy, přičemž povinností ostrahy dle této směrnice bude zejména:
 - zamezení vstupu a vniknutí nepovolaných osob do objektu, odcizení a poškození majetku, zamezení neoprávněného vjezdu vozidel do areálu a zmírnění možných škod v důsledku havárií a mimořádných událostí, zajištění klidu a pořádku uvnitř objektů DPS i prostorách souvisejících (dvory a zahrady),
 - provádění obchůzek s intervalem ve večerních a nočních hodinách minimálně 1 x za 3 hodiny s tím, že provede kontrolu zabezpečení střeženého prostoru,
 - obsluha signalizačního systému seniorů, ubytovaných v obou DPS, i seniorů bydlících v různých částech území MČ Praha 10,
 - ovládání systémů EZS a EPS,
 - vedení "Knihy zápisů strážní služby" pro popis výkonu služby, knihy návštěv pro evidenci návštěv obyvatel i pracovních návštěv pracovníků vedení CSOP, knihy požadavků pro technické oddělení, kam se zapisují závady zjištěné ostrahou a závady v bytech nahlášené obyvateli, knihy telefonů pro kontrolu oprávněnosti tel.hovorů ostrahy,
 - úschova klíčů od bytů klientů signalizačního nouzového systému v trezoru, v případě potřeby jejich použití či vydání oprávněné osobě,
 - úschova klíčů od kanceláří a ostatních místností pro případ jejich použití, či vydání oprávněné osobě,
 - ovládání vjezdových vrat pracovníky recepce,
 - obsluha telefonní ústředny a přepojování hovorů z ústředny na požadovaná pracoviště a klienty,
 - DPS Sámova – hlášení návštěv klientům vnitřním telefonem,
 - telefonické hlášení návštěv pracovníkům CSOP,
 - v případě technických havárií umožní, na základě telefonického svolení odpovědného pracovníka CSOP, pracovníkům havarijních služeb vstup do prostor, která bude nutné opravit a zprovoznit (voda, elektro, topení, apod.),
 - v zimním období odklizení sněhu nebo zmrazků ze vstupního schodiště do objektu a posypat inertním materiálem.
 - f) zajistit, aby pracovníci poskytovatele vykonávající ostrahu (dále jen "strážní") byli odborně, fyzicky a psychicky zdatní, nepožívali před a v pracovní době alkoholické nápoje ani omamné nebo návykové látky,
 - g) zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu strážných, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních vést evidenci s podpisy proškolených strážných a na požádání umožnit odpovědným zaměstnancům objednatele nahlédnutí do této evidence,
 - h) dodat na každý střežený objekt „Knihu zápisů strážní služby“.

- (2) Poskytovatel odpovídá za včasné informování pověřených zaměstnanců objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na provoz objednatele s ohledem na bezpečnost a ohrožení majetku objednatele.
- (3) Podrobnější popis strážných objektů a povinností poskytovatele je obsažen v příloze č. 1 smlouvy.

Článek 5

Povinnosti objednatele

- (1) Objednatel se zavazuje poskytovateli pro řádné plnění bezpečnostních služeb bezúplatně poskytnout:
 - a) vhodné vytápěné prostory pro provádění služeb (vrátnice, zázemí pochůzkové služby) včetně energií,
 - b) místnost s dostatečným počtem uzamykatelných šatních skříněk pro uložení osobních věcí strážných,
 - c) přístup k sociálnímu zázemí pro strážné,
 - d) telefonní spojení pro nezbytně nutné služební hovory, s maximálním limitem hovorného 400,- Kč/měs.
 - e) školení strážných z interních předpisů platných ve střeženém objektu, pokud se vztahují k výkonu služby,
 - f) všechny informace, které mohou mít vliv na plnění služeb,
 - g) veškerou technickou dokumentaci potřebnou k řádnému plnění služeb, včetně její aktualizace,
 - h) všestrannou součinnost v případě zadržení osoby podezřelé ze spáchání přestupku nebo trestného činu.
- (2) Objednatel se zavazuje umožnit strážným, pokud to aktuální bezpečnostní situace ve střeženém objektu dovolí, čerpat zákonnou přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou strážní oprávněni opouštět střežený objekt.
- (3) Objednatel se zavazuje vyhotovit "Směrnici pro výkon ostrahy", která bude schválena a podepsána oběma smluvními stranami a bude nedílnou součástí této smlouvy.
- (4) Objednatel se zavazuje bez prodlení reagovat na písemná doporučení/oznámení poskytovatele týkající se zajištění střeženého majetku, a to i doručené elektronickou poštou.

Článek 6

Výstroj a vybavení

- (1) Strážní budou standardně vybaveni:
 - a) společenským oděvem (kalhoty, košile, sako, kravata, tmavé ne sportovní boty) a opatření jménovkou s označením poskytovatele,
 - b) základními prostředky osobní ochrany (tonfa).

Článek 7

Nebezpečí škody, pojištění

- (1) Poskytovatel má uzavřenu pojistku odpovědnosti za škody vzniklé z předmětu podnikání. Poskytovatel je povinen předat objednateli kopii pojistné smlouvy nejpozději v den podpisu této smlouvy a předložit originál pojistné smlouvy k nahlédnutí.
- (2) Poskytovatel nese plnou odpovědnost za prokázanou škodu na majetku objednatele, způsobenou nedbalostním porušením povinností ze smlouvy, nesprávným nebo nedovoleným pracovním postupem či nedodržením technologických postupů.
- (3) Poskytovatel nese odpovědnost za škody způsobené při výkonu služby jeho zaměstnancům. Případné náhrady uplatňuje u subjektů, které škodu způsobily. V případě pracovního úrazu strážného může poskytovatel vyzvat ke spolupráci při sepsání záznamu o úrazu objednatele.

- (4) Poskytovatel neodpovídá za škody na majetku objednatele, jestliže jim objednatel na základě písemného upozornění poskytovatele mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí.
- (5) Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé z důvodu vyšší moci ve smyslu § 374 obchodního zákoníku, jestliže tyto události budou mít prokazatelnou souvislost s předmětem a místem plnění této smlouvy.

Článek 8 Odpovědné osoby

- (1) Odpovědné osoby za plnění smlouvy ve věcech technických a provozně-organizačních ze strany poskytovatele jsou:
 - a) Mgr. Pavel Cikrt, tel. xxx, xxx, e-mail: [xxx](#)
- (2) Odpovědné osoby za plnění smlouvy ve věcech technických a provozně-organizačních ze strany objednatele jsou:
 - a) xxx,
 - b) xxx,
 - c) xxx.
- (3) Osobami pověřenými kontrolou služeb ze strany objednatele jsou osoby uvedené v čl. 8, odst. 2.
- (4) Oprávněné osoby jsou: xxx
xxx
xxx

Článek 9 Cena služby, platební podmínky

- (1) Obě smluvní strany této smlouvy se dohodly na následujících cenách služeb:
 - a) cena za služby vykonané poskytovatelem řádně v souladu s touto smlouvou v rozsahu dle Čl. 3, odst. 1, včetně hotových výdajů nezbytně vynaložených na zabezpečení předmětu této smlouvy, se stanoví jako smluvní, a to paušální sazbou 156 220,- Kč/měsíc služby bez DPH,
 - b) cena za služby vykonané poskytovatelem nad rámec rozsahu definovaného v Čl. 3, odst. 1, v rámci navýšení počtu pracovníků ostrahy na základě objednávky objednatele dle Čl. 3, odst. 2, se stanoví jako smluvní, a to sazbou 107,- Kč/hod. služby.
- (2) Výše uváděné ceny jsou cenami nejvýše přípustnými. V ceně za služby jsou zahrnuty veškeré náklady spojené úplnou a kvalitní dodávkou předmětu plnění.
- (3) K uvedeným cenám bude připočtena DPH dle aktuálně platných zákonem stanovených sazeb.
- (4) Objednatel neposkytuje zálohy.
- (5) Úplata za dodávku předmětu plnění (viz čl. 2 této smlouvy) bude prováděna vždy měsíčně pozadu za provedenou činnost paušální částkou (viz čl. 9, odst. 1, písm. a, této smlouvy), a to úhradou faktur - daňových dokladů se splatností 30 dnů od jejich vystavení na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Cena bude stanovena na základě § 22 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy. Bez kterékoliv z těchto náležitostí je faktura neplatná.
- (6) Fakturaci bude poskytovatel provádět odděleně pro DPS Sámova a DPS Zvonková.
- (7) Za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
- (8) Objednatel požaduje vyúčtování formou faktury-daňového dokladu zasílat doporučenou poštou.
- (9) Platby a veškeré cenové údaje budou probíhat výhradně v CZK.
- (10) Objednatel připouští překročení ceny v čl. 9 odst. 1 této smlouvy pouze:
 - v případě, že dojde ke změnám právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši

nabídkové ceny, a to zejména změny výše daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

- v důsledku změn v rozsahu provádění ostrahy nebo ve způsobu jejího provádění.

- (11) Změny ceny sjednaných služeb budou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě.
- (12) Objednatel se zavazuje nést náklady na zajištění sjednaných služeb nad rámec dohodnutý v této smlouvě, pokud je požadoval.

Článek 10 Záruční podmínky

- (1) Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu plnění v souladu se zákonem a zájmy objednatele tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno a pověst objednatele.
- (2) Budou-li zjištěny jakékoli závady v poskytované službě, bude odstranění těchto závad řešeno ihned a bez prodlevy.
- (3) Poskytovatel se zavazuje k výměně nezpůsobilého pracovníka ostrahy do 2 hodin. Za nezpůsobilost bude považována neschopnost pracovníka ostrahy vykonávat ostrahu bez ohledu na to, zda vznikla v důsledku onemocnění, úrazu či jiné zdravotní indispozice nebo v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog nebo jiných návykových látek.
- (4) Poskytovatel se zavazuje k odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu ostrahy, s výjimkou výměny nezpůsobilého pracovníka ostrahy, do 2 hodin.

Článek 11 Sankční podmínky

- (1) Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši:
 - a) 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ, kdy objednatel zjistí, že ostrahu vykonává pracovník nezpůsobilý k výkonu ostrahy v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog nebo jiných návykových látek,
 - b) 1.000,- Kč za nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka ostrahy, a to za každou hodinu prodlení vůči termínu uvedenému v Čl.10, odst.3,
 - c) 2.000,- Kč za nedodržení termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu ostrahy, s výjimkou výměny nezpůsobilého pracovníka ostrahy, a to za každou hodinu prodlení vůči termínu uvedenému v Čl.10, odst.4,
 - d) 2.000,- Kč za opakované nedostatky ve výkonu ostrahy během kalendářního měsíce.

Za nedostatky budou pro účely ostrahy považovány všechny zjištěné nedostatky oznámené poskytovateli bez ohledu na to, zda byly nebo mohly být poskytovatelem odstraněny, mj. neprovedení obchůzek ve stanoveném rozsahu a časových intervalech (zejména v nočních hodinách), porušování povinností ostrahy, neodůvodněná nepřítomnost ostrahy ve vrátnici apod.
- (2) Neuhradí-li objednatel v daném termínu platbu za poskytnuté služby, má poskytovatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 0,03% denně, počínaje dnem následujícím po dni splatnosti, až do doby plné úhrady. Úrok z prodlení je poskytovatel oprávněn účtovat měsíčně.

Článek 12 Doba trvání, podmínky ukončení smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání smluvními stranami a účinnosti dnem 1.11.2010 v 8:00 hod.
- (2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (3) Pokud poskytovatel přes opakované písemné upozornění ze strany objednatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a ani v přiměřené době (14 dnů od doručení výzvy poskytovateli)

nesjedná nápravu, nebo nedojde ke vzájemné dohodě o způsobu sjednání nápravy v narušené smluvní oblasti, může objednatel od smlouvy odstoupit.

- (4) Pokud objednatel neplní povinnosti stanovené smlouvou, je opakovaně v prodlení s placením smluvně sjednaných částek, nebo jinak podstatně poruší smlouvu, má poskytovatel právo od smlouvy odstoupit.
- (5) Jestliže byl na majetek objednatele prohlášen konkurz nebo zahájeno vyrovnávací řízení, nebo objednatel vstoupil do likvidace, je poskytovatel oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět v sedmidenní výpovědní lhůtě, které počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi s udáním důvodu objednatele.
- (6) Odstoupení je nutno provést písemně s podpisem oprávněné osoby.
- (7) Odstoupením zaniká smluvní vztah z této smlouvy s účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně nebo k pozdějšímu datu v odstoupení uvedenému.
- (8) Smluvní vztah z této smlouvy může zaniknout také písemnou dohodou, podepsanou zástupci obou smluvních stran.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

- (1) Objednatel i poskytovatel se zavazují zachovávat v tajnosti všechny skutečnosti, které jsou předmětem utajení kterékoliv ze zúčastněných stran, pokud nejsou zjistitelné z veřejných informačních zdrojů.
- (2) Obě smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s celým jejím obsahem. Svým podpisem pod touto smlouvou stvrzují, že se dohodly na celém obsahu této smlouvy a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- (3) Veškerá další ujednání mezi smluvními stranami, sjednaná po uzavření této smlouvy, budou formou vzestupně číslovaných dodatků v písemné formě, které vstupují v platnost jen pokud budou opatřeny podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Dodatky vyhotovené v počtech souhlasných s touto smlouvou se pak stávají její nedílnou součástí.
- (4) Ostatní vztahy, povinnosti a nároky, které nejsou nebo nemohou být upraveny touto Smlouvou, nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná, se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a předpisy souvisejícími.
- (5) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech v platnosti originálu, z nichž objednatel obdrží dva výtisky a poskytovatel jeden.

Článek 14 Podpisy zástupců smluvních stran

za poskytovatele:

za objednatele:

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Mgr. Pavel Cikrt
jednatel

xxx

Předmětem činnosti je zajištění ostrahy objektů domů s pečovatelskou službou (DPS) DPS Zvonková, Zvonková 2902/6, Praha 10 - Záběhlice a DPS Sámova, Sámova 29a/5 a 29b/7, Praha 10 – Vršovice.

1. Specifikace strážných objektů

a) Objekt Sámova 29a/7 a 29b/5 je dům s pečovatelskou službou a je určen jako ubytovací zařízení se 145 byty pro seniory. Jde o rozsáhlou budovu ve tvaru písmene „U“ ohraničenou ul. Sámova a U Vršovického nádraží. Hlavní vchod do budovy je z ul. Sámova č. 7 a č. 5. Vstupy do jednotlivých bytových jednotek jsou možné pouze z pavlačí. Vnitřní dvůr s parkem je oddělený plotem z drátěného pletiva od okolí. Vjezd do dvora je možný pouze z ul. U Vršovického nádraží přes kovová ze strážní místnosti ostrahou dálkově ovládaná vrata. Boční kovová branka naproti zimnímu stadionu USK Praha a hotelem je uzamčena. Pouze v případě potřeby je používána imobilními obyvateli DPS. Budova má dvě hlavní schodiště, dvě úniková schodiště a tři výtahy. Po budově jsou rozmístěny hasící přístroje, hydranty a tabulky s nouzovými východy pro případ požáru či potřeby evakuace. Vchody do hlavní budovy jsou neustále uzavřeny. Zaměstnanci i ubytovaní mají vlastní klíče od objektu. Vchod Sámova 7 se dá ovládat z recepce elektrickým zámekem. Vchod Sámova 5 je trvale uzavřen elektronickým systémem a otvírá se pouze pro potřeby evakuace v příp. požáru a.p. z recepce pracovníkem ostrahy. Ke zlepšení ostrahy je v budově instalován kamerový systém svedený do místnosti recepce. Pod televizními kamerami je vchod z ul. Sámova 5, areál dvora, branka pro imobilní občany a vjezdová vrata do dvora. V budově je instalován elektronický požární systém EPS a elektronický zabezpečovací systém EZS. Zázemím ostrahy je recepce, která je umístěna u hlavního vchodu z ul. Sámova 7.

b) Objekt Zvonková 6 je dům s pečovatelskou službou z části jako ubytovací zařízení a z části jako sociálně ošetřovatelské zařízení. Jedná se o budovu rozdělenou do čtyř částí A, B, C, D. Hlavní vstup do budovy a vjezd je z ul. Zvonková. V části A a C jsou dvě branky pro pěší. Parkoviště je uvnitř objektu u hlavního vjezdu. V části C je technický vjezd určený pro zásobování a odvoz odpadu. Objekt je umístěn v rozsáhlé zahradě s drátěným oplocením. Areál je zabezpečen kamerovým systémem zaměřeným na nejdůležitější místa. Branka hlavního vstupu a vjezdu se ovládá ze zázemí ostrahy. V budově je instalován elektronický požární systém EPS a elektronický zabezpečovací systém EZS.

2. Forma ostrahy

V DPS Zvonková je ostraha zajištěna jednou osobou v nepřetržitém provozu. V DPS Sámova je ostraha zajištěna jednou osobou v nepřetržitém provozu.

3. Povinnosti ostrahy

- zamezení vstupu a vniknutí nepovolaných osob do objektu, odcizení a poškození majetku, zamezení neoprávněného vjezdu vozidel do areálu a zmírnění možných škod v důsledku havárií a mimořádných událostí, zajištění klidu a pořádku uvnitř areálu DPS i prostorách souvisejících (dvory a zahrady).
- DS Zvonková a DPS Sámova – ovládání vjezdových vrat pracovníky recepce
- interval obchůzek je ve večerních a nočních hodinách minimálně 1 x za 3 hodiny s tím, že se provede kontrola zabezpečení střeženého prostoru. K tomu účelu a pro kontrolu řádného výkonu služby zadavatel požaduje na náklady uchazeče instalaci kontrolních čipů, který dobu a pravidelnost kontrolních obchůzek bude evidovat a dokladovat.
- obsluha signalizačního systému seniorů, ubytovaných v obou DPS, i seniorů bydlících v různých částech území MČ Praha 10
- schopnost ovládat systémy EZS a EPS
- vedení knihy služeb pro popis výkonu služby, knihy návštěv pro evidenci návštěv obyvatel i pracovních návštěv pracovníků vedení CSOP, knihy požadavků pro technické oddělení, kam se zapisují závady zjištěné ostrahou a závady v bytech nahlášené obyvateli, knihy telefonů pro kontrolu oprávněnosti tel. hovorů ostrahy.
- úschova klíčů od bytů klientů signalizačního nouzového systému v trezoru, v případě potřeby jejich použití či vydání oprávněné osobě

- úschova klíčů od kanceláří a ostatních místností pro případ jejich použití, či vydání oprávněné osobě
- obsluha telefonní ústředny a přepojování hovorů z ústředny na požadovaná pracoviště a klienty
- DPS Sámova – hlášení návštěv klientům vnitřním telefonem
- telefonické hlášení návštěv pracovníkům CSOP
- v případě technických havárií umožní, na základě telefonického svolení odpovědného pracovníka CSOP, pracovníkům havarijních služeb vstup do prostor, která bude nutné opravit a zprovoznit (voda, elektro, topení, apod.).
- v zimním období odklizení sněhu nebo zmrazků ze vstupního schodiště do objektu a posypat inertním materiálem

4. Požadavky na pracovníky ostrahy

Výkon ostrahy bude zajištěn osobami trestně bezúhonnými, které jsou proškoleny na obsluhu systémů EPS a EZS, absolvovaly kurzy základů poskytování první pomoci, mají zkušenosti s obsluhou bezpečnostních systémů, nainstalovaných v objektech DPS. Tyto osoby dále musí být schopny uživatelského ovládání počítačů pro zajištění funkce signalizačního systému seniorům. Dále zadavatel požaduje, aby strážní vykonávající službu měli dobré vystupování, upravený zevnějšek, nepožívali před a v pracovní době alkoholické nápoje ani omamné nebo návykové látky, byli komunikativní a schopni podávat informace klientům DPS a návštěvám. Na výstroj a výzbroj strážných neklade zadavatel zvláštní požadavky. Strážní budou v denní dobu oděni ve společenském oděvu (kalhoty, košile, sako, kravata, tmavé ne sportovní boty) a opatřeni jmenovkou.

Vzhledem k tomu, že pověřený pracovník objednatele bude proškolovat strážné ve věcech požárních, bezpečnostních a vnitřních předpisů, požaduje zadavatel minimální fluktuaci strážných (nejlépe osoby v hl. pracovním poměru) a vyhrazuje si právo schvalovat výběr strážných a příp. odmítnout jejich nasazení na ostrahu.