

103/0002/08

REEHAP

REEHAP s.r.o.

chráněné pracoviště

Železniční 8-10, 617 00 BRNO ● Tel.: [REDACTED]

SMLOUVA O DÍLO

o dodávce servisního úklidu uzavřená dle § 536 a následujících,
Zákona č. 513/91 Sb.

uzavřená mezi :

firmou : REEHAP s. r. o.
sídlo Brno, Barvy 2 PSC 638 00
IČO: 25333925
DIČ: 290 - 25333925
[REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

zastoupenou

jednatelům p. Lubomírem Řehůfkem na straně jedné (dále jen zhotovitelem)

a organizací : Masarykova univerzita v Brně
Lékařská fakulta
Komenského nám. 2
600 00 BRNO
IČO: 216224
DIČ: 288 - 00216224
[REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

zastoupenou

tajemníkem fakulty Ing. Jiřím Krškou na straně druhé (dále jen objednatelem)

[REDACTED]
IČO: 25333925 [REDACTED]

L.

Zhotovitel se zavazuje k provádění servisního úklidu pro objednatele. Objednatel s touto nabídkou souhlasí a zavazuje se k zaplacení ceny za provedení servisního úklidu.

Servisním úklidem se rozumí - rozsah úklidových prací, desinfekce a četnost jednotlivých úkonů, které přesně stanoví příloha č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou její součást. Zhotovitel, za podmínek uvedených v této smlouvě, bude provádět servisní úklid v uvedených objektech objednatele.

II.

Dle článku 1 této smlouvy byla dohodnuta smluvní cena, která činí 105.500,- Kč /+5% DPH/ měsíčně, přičemž celková uklízená plocha činí 6200 m².

Objednatel a zhotovitel se vzájemně dohodli, že zhotovitel je oprávněn upravit cenu za servisní úklid z důvodu probíhající inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem k 31. 12. za uplynulý rok s tím, že nové ceny budou použity k výpočtu ceny za dílo od 1. 1. nového roku.

Výše uvedené skutečnosti v článku 2 této smlouvy (dohoda o změně cen) budou provedeny formou písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy po odsouhlasení oběma účastníky smlouvy.

III.

Úhrada za dobavu servisního úklidu (článek 2 této smlouvy) bude hrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem objednateli.

Fakturace bude prováděna 1x měsíčně na základě vykonaných prací v uplynulém kalendářním měsíci. Splatnost faktury je čtrnáct dnů ode dne doručení faktury. V případě pozdní úhrady faktury odsouhlasují smluvní strany úrok k prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení dlužní částky této neuhrazené faktury. Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět bezhotovostně převodem na účet zhotovitele.

IV.

Za přejímání úklidových prací odpovídá určený pracovník objednatele. V případě nedostatečných, nebo neúplně provedených prací oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zhotoviteli (do 24 hodin) a na základě písemného zápisu obou smluvních stran má objednatel právo v odůvodněných případech na slevu z ceny, jejíž výše se stanoví dohodou stran ke konkrétním případům.

V.

Zhotovitel vybaví své pracovníky ochrannými, čistícími, úklidovými a desinfekčními prostředky.

VI.

Zhotovitel se zavazuje k převzetí stávajících pracovníků. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědných pracovníků zhotovitele. Jakékoliv připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím pověřených pracovníků zhotovitele.

VII.

Objednatel po vzájemné dohodě zhotoviteli umožní:

- bezplatný odběr elektrické energie a vody pro provoz čisticí techniky a pro zajištění řádně provedené služby, včetně zajištění komplexní technické funkčnosti, zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení v objektu.
- spolupráci při demontážích těžko dostupných oken a krytů světel.

VIII.

Objednatel po vzájemné dohodě zhotoviteli:

- umožní pro pracovníky zhotovitele bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvních součástí ve vhodném prostoru,
- zabezpečí uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových, čisticích, desinfekčních prostředků a čistících strojů
-

IX.

Objednatel vyhradí zhotoviteli v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků pocházejících ze servisního úklidu a zajistí jejich likvidaci.

X.

Další práce, vyžádané a potvrzené objednatelem nad rámec zpracované individuální kalkulace, zajišťované zhotovitelem, budou do fakturovány za předem dohodnutou cenu po skončení kalendářního měsíce a objednatelem proplaceny v příslušných termínech splatnosti.

XI.

Na základě předané výkresové dokumentace a měření byla vypracována kalkulace. Kalkulace může být po oboustranné dohodě aktualizována dle podmínek provozu, ale pouze písemnou formou (dodatkem k této smlouvě) odsouhlasenou a podepsanou zástupci obou smluvních stran.

XII.

Veškerá ustanovení této smlouvy mohou být změněna pouze formou písemného dodatku smluvních stran.

XIII.

Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.1.2001. Nabývá platnosti podpisem zástupců smluvních stran s účinností dne *1.1.2000*

Výpovědní lhůta je tři měsíce, je shodná pro obě smluvní strany a začne běžet od prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi.

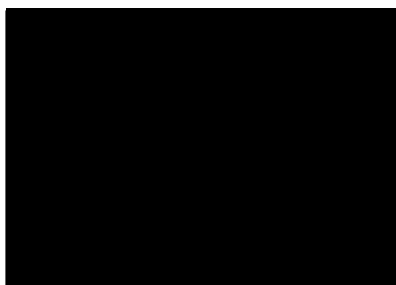
Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.

XIV.

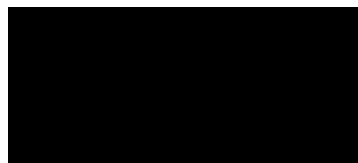
Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a uzavírají ji v tisku.

Na důkaz platnosti a závaznosti připojují zástupci těchto stran svůj podpis, čímž zároveň osvědčují svoji způsobilost a oprávnění tuto smlouvu jménem smluvních stran podepsat.

V Brně dne *30.11.2000*



zhotovitel



objednatel

Režim úklidu

Vymezení pojmu servisní úklid :

- zamést a vytřít podlahy na vlhko, podlahy kryté kobercem ošetřit mechanickým kartáčem nebo vysát,
- umýt dveře, zábradlí, zařízení místností (umyvadla, WC mísy, pisoáry, radiátory), nábytek, olejové nátěry, keramické obklady, kryty osvětlovacích těles,
- desinfekce dle platných hygienických norem a nařízení odpovědného hygienika
- otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, zařízení místnosti, otřít skvrny kolem klik a dveří.

Režim úklidu:

1. podlahy

- podlahové plochy typu PVC 1x denně
- dlažby, kamenné a betonové podlahy 1x denně
- vstupní prostory dle potřeby vícekrát denně
- koberce 1x týdně

2. sociální vybavení

- umyvadla, mísy WC, pisoáry, výlevky 1x denně
- potřísněný okolní obklad 1x denně

3. keramický obklad

- keramické plochy na sociálním zařízení 1x týdně
- ostatní keramické plochy 4x ročně

4. dveře

- klíky a těsné okolí 1x denně
- celá plocha (otřít dveře na vlhko) 1x měsíčně

5. otřít prach

- na dosažitelných a volně přístupných místech 1x týdně
- otřít elektrické vypínače, stolní lampy, telefony 1x týdně
- otřít meziokenní prostory 1x měsíčně
- počítačové vybavení – použití spec antistatických prostředků 2x týdně

- | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|
| 6. <u>vyprázdnit</u> | ■ vyprázdnit, popř. umýt odpadkové koše | 1x denně |
| | | |
| 7. <u>okna, prosklené prostory</u> | ■ ve všech jmenovaných prostorách | 1x ročně
o prázdninách |
| | ■ umytí vnitřních prosklených ploch | 1x měsíčně |
| | | |
| 8. <u>radiátory</u> | ■ ve všech jmenovaných prostorách (očistění všech přístupných topných těles | 2x ročně |
| | | |
| 9. <u>osvětlení</u> | ■ ve všech jmenovaných prostorách | 1x ročně |
| | | |
| 10. <u>hygienický servis</u> | ■ extrakce koberců a čalounění | na základě objednávky |