



Příkazní smlouva

uzavřená podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.

Sirotní 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice
zastoupen ředitelkou
Mgr. Andreou Gibejovou

Unitender, s.r.o.

Jurečkova 1812/16, 702 00 Ostrava, Mor. Ostrava
zastoupena na základě plné moci ze dne 23.5.2016
XXXXXXXXXX

IČ: 70631859
DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

IČ: 25394495
DIČ: CZ25394495
Peněžní ústav: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Společnost zapsána v OR vedeném KS v Ostravě,
oddíl C, vložka 18143

dále jen **domov**

dále jen **administrátor**

Obsah smlouvy

č.II.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
2. Účelem uzavření této smlouvy je realizace zadávacího řízení směřujícího k uzavření smlouvy v užším podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také „zákon“), včetně přípravy a zpracování veškerých nezbytných právních či právně-organizačních podkladů k tomuto účelu, a to ve vztahu k veřejné zakázce „Generální oprava střechy budovy Domova Magnolie“.
3. Administrátor prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Administrátor prohlašuje, že on a/nebo osoby za administrátora podílející se na průběhu zadávacího řízení realizovaného podle této smlouvy nejsou ve střetu zájmů. Všechny tyto osoby učiní k zadávacím řízením písemná čestná prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů podle § 44 zákona, která se stanou součástí dokumentace o zadávacím řízení.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
6. Administrátor prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou s limitem pojistného plnění minimálně 30 000 000,- Kč.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování



některých smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

čl.II.

Předmět

1. Administrátor se zavazuje vykonat pro domov (dále také „zadavatel“) činnosti směřující k zadání veřejné zakázky s názvem „Generální oprava střechy budovy Domova Magnolie“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
2. Administrátor jménem domova a na jeho účet odborně, podle zákona a podle pokynů domova zajistí komplexní zadavatelskou činnost. Zadavatelská činnost bude zahrnovat zejména činnosti uvedené v následujících etapách:
 - I. etapa – Činnosti spojené s přípravou výzvy vč. zadávacích podmínek veřejné zakázky
 - vyhotovení oznámení o zahájení a zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce včetně obchodních podmínek, kvalifikačních a hodnotících kritérií (příp. dílčích hodnotících kritérií) pro zadání veřejné zakázky, projednání s domovem a úprava dle konzultace s domovem; předmět plnění poskytne domov,
 - zveřejnění oznámení ve věstníku veřejných zakázek, zveřejnění zadávacích podmínek na profilu domova; heslo a adresu poskytne domov.
 - II. etapa – Činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení
 - přijímání a poskytování informací o obsahu podmínek veřejné zakázky ve formě tomuto odpovídající dokumentace,
 - zveřejňování informací k vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
 - vedení případné prohlídky místa plnění,
 - rozesílání pozvánek všem členům a náhradníkům členů veškerých komisí,
 - organizační zabezpečení celého zadávacího řízení, přijímání nabídek, včetně vedení seznamu doručených a přijatých nabídek,
 - oznamování domovu údajů o místě a době konání jednání komise(i) členům a náhradníkům komise pro jednání, posouzení kvalifikace či hodnotící komise, které jmenuje domov, rozhodne-li se tak.
 - III. etapa – Činnosti spojené s otevíráním obálek s nabídkami, posouzením a hodnocením nabídek
 - příprava a zajištění případných žádostí o objasnění nebo doplnění dokladů prokazujících splnění zákonných povinností či zadávacích podmínek,
 - zpracování nezbytných podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení, bude-li nezbytné,
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníků včetně odůvodnění, odeslání vyloučeným účastníkům.
 - oznamování domovu údajů o místě a době konání jednání komise členům a náhradníkům členů komise(i) pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, které jmenuje domov, rozhodne-li se tak.
 - úplné organizační zajištění a řízení jednání komise(i) pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek, a to zejména vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků hodnotící komise ke střetu zájmů, o nepodjatosti, příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, vypracování protokolu o otevírání obálek, rozbor jednotlivých nabídek vč. návrhů smluv, sepsání protokolu o jednání(ch) a vyhotovení návrhu zprávy o hodnocení nabídek v souladu se zákonem.
 - zajištění výzvy vybranému dodavateli k předložení originálu či úředně ověřené kopie kvalifikačních dokladů, jakož i informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele, včetně posouzení doručených dokladů.



- realizace veškerých dalších činností v rozsahu dle § 43 zákona, a to ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení tak, aby byly služby poskytnuty komplexně. Projednání veškerých úkonů v rámci zastupování v zadávacím řízení předem s domovem a úprava dle konzultace s domovem.

IV. etapa – Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele,
 - vyhotovení a odeslání oznámení rozhodnutí domova o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky dotčeným účastníkům, resp. o vyloučení ze zadávacího řízení,
 - příprava, organizace a zajištění uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou vybraného dodavatele,
 - vyhotovení a odeslání oznámení domova o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele,
 - uveřejnění základních informací o veřejné zakázce a písemné zprávy na profilu zadavatele
 - vyhotovení oznámení o zadání veřejné zakázky do Věstníku VZ, projednání s domovem a zaslání do Věstníku VZ (v případě zrušení zadávacího řízení formulář zrušení zadávacího řízení)
 - předání dokumentace o veřejné zakázce domovu, vč. přehledu dalšího postupu zadavatele do ukončení veřejné zakázky.
3. Součástí plnění předmětu této smlouvy je také závazek administrátora k:
- a) účasti pověřeného zástupce administrátora na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
 - b) příprava podkladových materiálů a poskytnutí nezbytné součinnosti při rozhodování zadavatele o jednotlivých úkonech ve veřejné zakázce, které ze zákona nesmí provést administrátor,
 - c) řádnému vedení dokumentace o zadání veřejné zakázky,
 - d) zastupování domova v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, a to pouze v případě, že o to domov požádá.
4. Výstupem plnění předmětu této smlouvy je předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 15 dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí domova a uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.

čl.III.

Provádění předmětu smlouvy

1. Domov se zavazuje administrátorovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po domovu spravedlivě požadovat. Požadovanou součinností domova může být například jeho povinnost poskytnout veškeré podklady a informace, kterými disponuje k sjednanému předmětu smlouvy, zajistit účast nezbytných pracovníků domova nebo jiných subjektů nutných k řádnému plnění této smlouvy administrátorem, činit úkony v zadávacím řízení, ke kterým nesmí být podle zákona uděleno zmocnění. Domov toto může činit i prostřednictvím svých zaměstnanců.
2. Bude-li administrátorem požadována po domovu jakákoliv součinnost dle předchozího odstavce je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že domov nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může administrátor prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. V případě, že toto prodloužení termínu plnění bude v příčinné souvislosti s nedostatečnou nebo zpožděnou součinností domova dle této smlouvy, smluvní pokuty se proti administrátorovi neuplatní. V takovém případě, kdy domov nevyvine v požadované době požadovanou součinnost je administrátor povinen neprodleně o této skutečnosti domov informovat.
3. Administrátor se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
4. Administrátor je povinen výstup plnění této smlouvy předat zástupci domova osobně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.



5. Domov nebo jeho zástupce je povinen písemně potvrdit převzetí předané dokumentace o zadání veřejné zakázky ve skutečném rozsahu uvedeném v předávacím protokolu připraveném administrátorem.
6. Administrátor se dále zavazuje uchovávat dokumentaci o realizovaném zadávacím řízení, které nebylo či nemohlo být předáno domovu a také záznamy o úkonech učiněných elektronicky, a to minimálně po dobu vyplývající ze zákona. V případě požadavku domova, či jiného subjektu, kterému přísluší vykonávat dozor nad dodržováním postupu při zadávání veřejných zakázek, je administrátor povinen po dobu účinnosti této smlouvy a následně po zákonem stanovenou dobu dokumentaci či záznamy bezodkladně poskytnout či zpřístupnit způsobem odpovídajícím jejich povaze.
7. Zadávací řízení se považuje za ukončené uveřejněním oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo rozhodnutím domova o zrušení zadávacího řízení a uveřejněním zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.
8. Administrátor je povinen řídit se pokyny domova a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy domova.
9. Administrátor je povinen oznámit domovu všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu domova.
10. Domov je povinen oznámit administrátorovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v zadávacím řízení.
11. V případě, že pokyny nebo zájmy domova budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je administrátor povinen domov na tuto skutečnost upozornit.
12. Administrátor je povinen předat domovu věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
13. Administrátor je oprávněn provádět část činností prostřednictvím třetích osob; tyto osoby musí splňovat požadavek podle § 44 zákona a nesmí se účastnit příslušného řízení. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem domova.
14. Domov uděluje administrátorovi k právním a dalším úkonům nezbytným ke splnění předmětu této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy. Administrátor plnou moc v celém rozsahu přijímá.
15. Za domov je v technických záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy (specifikace, podpisy předávacích protokolů, apod.) oprávněna s administrátorem jednat Mgr. Andrea Gibejová, ředitelka.

čl.IV.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Administrátor se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to v termínech v souladu se zákonem a v termínech dohodnutých s domovem.

čl.V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za splnění předmětu dle čl. II. této smlouvy činí:

Odměna bez DPH	49 000,- Kč
DPH	10 290,- Kč
Odměna vč. DPH	59 290,- Kč

2. Součástí odměny sjednané v této smlouvě jsou veškeré práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a úplné splnění této smlouvy včetně veškerých souvisejících poplatků, nákladů na vyhotovení veškerých tisků nutných pro zabezpečení všech činností této smlouvy a nákladů spojených s účastí administrátora na všech jednáních týkajících se plnění předmětu této smlouvy.



3. Součástí odměny dle odstavce 1. tohoto článku není odměna za poskytnuté činnosti související se zastupováním domova v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu. Takové činnosti budou administrátorem poskytnuty pouze v případě, že o to domov požádá, přičemž sazba administrátora za takovéto činnosti bude činit částku 850,- Kč bez DPH + příslušná sazba DPH za každou, byť jen započatou, hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance administrátora. Maximální odměna za plnění dle této smlouvy nepřesáhne částku 80 000,- Kč bez DPH. Pokud dojde k dočerpání této částky, tato smlouva zaniká.
4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
5. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.
6. Administrátor odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

čl.VI.

Odpovědnost za škodu

1. Administrátor odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené domovu v souvislosti s plněním dle čl. II této smlouvy. Administrátor se zavazuje domovu nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 15 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu domova k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Pokud bude z důvodu na straně administrátora zadávací řízení, realizované dle předmětu této smlouvy, zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, provede administrátor, na výzvu domova, nové zadávací řízení na své vlastní náklady.

čl.VII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“) a kterou je administrátor oprávněn vystavit po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené domovem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 11. tohoto článku smlouvy.
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení domovu. 30 denní termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, DPH nebo administrátor vyúčtuje dodávky, práce nebo služby, které neposkytl, je domov oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Administrátor provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li domov vadnou fakturu administrátorovi, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury domovu.
7. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu domova.
8. Domov je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací nebo služeb. Administrátor je povinen oprávněným zástupcům domova provedení kontroly umožnit.



9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené administrátorem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v této smlouvě, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za plnění předmětu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
10. Administrátor prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že administrátor je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že administrátor je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se administrátor o tomto informovat domov do tří (3) pracovních dní. Stane-li se administrátor nespolehlivým plátcem, uhradí domov administrátorovi pouze základ daně, přičemž DPH bude domovem uhrazena administrátorovi až po písemném doložení administrátora o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
11. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
- po splnění všech činností k předmětu podle čl. II. této smlouvy, mimo činnosti spojené se zastupováním domova v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, vystaví administrátor fakturu na částku odpovídající tomuto plnění v souladu dle čl. V. odst. 1 této smlouvy;
 - po splnění domovem požadovaných činností spojených se zastupováním domova v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, vystaví administrátor fakturu na částku odpovídající počtu započatých hodin, vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly tyto služby poskytovány.

čl.VIII.

Sankční ujednání

1. V případě porušení povinností dle této smlouvy nebo povinností dle zákona je administrátor povinen zaplatit domovu smluvní pokutu ve výši 0,2% z odměny bez DPH, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě, že domovem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je domov povinen zaplatit administrátorovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty je domov oprávněn započíst proti pohledávce administrátora.

čl.IX.

Utajované a důvěrné skutečnosti

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení



- pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.
2. Povinnost domova dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1. tohoto článku dotčena.
 3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
 4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
 5. Administrátor je oprávněn uvést tuto zakázku jako referenční zakázku ve svých propagačních materiálech či nabídkách, a to vč. uvedení finančních výší.

čl.X.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění všech činností vyplývajících z čl. II. této smlouvy.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
4. Domov může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 30 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
5. V případě zániku závazku před řádným splněním této smlouvy je administrátor povinen ihned předat domovu věci, které pro splnění předmětu této smlouvy opatřil a vyhotovil, a uhradit případně vzniklou škodu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Domov je povinen uhradit administrátorovi odměnu provedených dodávek, prací a služeb, které administrátor domovu poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
6. Administrátor se zavazuje účastnit se na základě písemné pozvánky domova jednání týkajících se předmětu této smlouvy.
7. Administrátor nemůže bez písemného souhlasu domova postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě, ani tuto smlouvu postoupit.
8. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
9. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
10. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
13. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
14. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
15. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní



nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

16. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž domov obdrží tři a administrátor jedno vyhotovení.

17. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy: Příloha č. 1 – Plná moc.

Za domov

Za administrátora

Datum: 1.2.2018 _____

Datum: 13.2.2018 _____

Místo: Ostrava _____

Místo: Ostrava _____

Mgr. Andrea Gibejová
ředitelka

XXXXXXXXXXXX
zmocněnec



PLNÁ MOC

Domov Magnolie, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace, se sídlem Sirotků 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice, IČ: 70631859, zastoupen: Mgr. Andreou Gibejovou (dále jen „zmocnitel“) tímto

z p l n o m o c ň u j e

obchodní společnost Unitender, s.r.o., se sídlem Jurečkova 1812/16, 702 00 Ostrava, Mor. Ostrava, IČO: 25394495, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 18143, zastoupenou na základě plné moci ze dne 23.5.2016 XXXXXXXXXXXX (dále jen „zmocněnec“),

aby prováděl jménem a na účet zmocnitele veškeré úkony spojené s realizací zadávacího řízení, které je prováděno postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), a jehož účelem je zadání veřejné zakázky, jejichž předmětem je pořízení generální opravy střechy budovy Domova Magnolie (dále jen „Plnění“). Zmocněnec je dále oprávněn provádět jménem a na účet zmocnitele veškeré úkony související s realizací výběru dodavatele včetně zastupování zmocnitele v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu. Plná moc se udílí ke všem úkonům potřebným k výkonu práv a povinností souvisejících s realizací zadávacího řízení či výběru dodavatele s výjimkou těch úkonů, které přísluší dle zákona výlučně zadavateli, s výjimkou jakékoliv rozhodovací činnosti náležící zmocniteli a s výjimkou práva uzavřít jakékoliv smlouvy jménem či za zmocnitele nebo na jeho účet. Zmocněnec je v přímé souvislosti s realizací zadávacího řízení zejména oprávněn k

- zajištění uveřejňování ve Věstníku VZ, na profilu zadavatele;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- organizování průběhu veřejné zakázky;

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení na příslušné Plnění. Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího přijetí zmocněncem.

V Ostravě, dne: 1.2.2018

Mgr. Andrea Gibejová
ředitelka

Zplnomocnění ve výše uvedeném rozsahu přijímám.

V Ostravě dne: 13.2.2018

XXXXXXXXXX