

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na
**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
při dodávce a montáži stavby**
na akci
**„Muzeum regionu Valašsko, p.o. –
odstranění havarijního stavu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí“**
uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce	: Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
Sídlo	: Horní náměstí 2, Vsetín, PSČ 755 01
Statutární orgán	: Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
b) ve věcech technických	: Ing. Jan Marek - vedoucí provozního oddělení
IČ	: 00098574
DIČ	: CZ70891320
Bankovní ústav	: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	: 3136851/0100
Tel.	: 571 411 690, 604 604 167
E-mail	: vitasek@muzeumvalassko.cz marek@muzeumvalassko.cz
1.2. Příkazník	: ACUTIA spol. s r.o.
Sídlo	: Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov
Statutární orgán	: Ing. Viktor Dynka, jednatel společnosti
Zapsán v obchodním rejstříku	: vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 68528
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Ing. Viktor Dynka
b) ve věcech technických	: Ing. Viktor Dynka
IČ	: 29252971
DIČ	: neplátce DPH
Bankovní ústav	: KB Zlín a.s.
Číslo účtu	: 43-8189270237/0100
Tel. / Fax	: 777 558 439
E-mail	: vdynka@post.cz

- 1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název akce	: „ Muzeum regionu Valašsko, p.o. – odstranění havarijního stavu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí “
Územní souhlas	: vydal MěÚ Valašské Meziříčí, č. j.: MěÚVM 097353/2017 dne 9.10.2017
Souhlas s provedením ohlášení stavebního záměru	: vydal MěÚ Valašské Meziříčí, č. j. MěÚVM 097380/2017 dne 9.10.2017
Místo stavby	: kostel Nejsvětější Trojice, ul. Sokolská, bez čp. 2, 757 01 Valašské Meziříčí, k.ú. Valašské Meziříčí, parcela č. 176, 177
Investor	: Muzeum regionu Valašsko, Horní náměstí 2, Vsetín, PSČ 755 01, IČ: 00098574
Projektant	: sdružení fyzických osob Ing. arch. Taťána Tzoumasová, Ing. Karel Grygera
Sídlo	: Cholína 161, Cholína 783 22, Lesní 69/4, 747 06 Opava Podvihov (zároveň sídlo sdružení)
Projektová dokumentace	: Muzeum regionu Valašsko, p.o. – odstranění havarijního stavu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí zpracovaná sdružením fyzických osob Ing. arch. Taťána Tzoumasová, IČ: 15505782, Ing. Karel Grygera, IČ 15437191 Prováděcí dokumentace pro provádění stavby ze dne 30.9.2017
Autorský dozor	: sdružení fyzických osob Ing. arch. Taťána Tzoumasová, IČ: 15505782, Ing. Karel Grygera, IČ 15437191
Generální dodavatel stavby	: JURÁŇ s.r.o., Ústí 200,755 01 Vsetín, IČ 27816788
Stavbyvedoucí zhotovitele	: Ing. Jiří Smýkal, smykal.jiri@tiscali.cz , tel.: 603 878 872
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů	: Ing. Viktor Dynka
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly, soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb	: Ing. Jan Marek, vedoucí provozního oddělení tel.: 604 604 872, e-mail: marek@muzeumvalassko.cz
Charakter stavby	: Stavební úpravy

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“) **při dodávce a montáži stavby:**

„Muzeum regionu Valašsko, p.o. – odstranění havarijního stavu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí“

Fáze činností výkonu TDS:

- 2.1.1. Činnosti před zahájením provádění stavby.
- 2.1.2. Činnosti v průběhu provádění stavby.
- 2.1.3. Činnosti před předáním a převzetím stavby.
- 2.1.4. Činnosti při předání a převzetí stavby.

Stavba (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace provádění stavby (dále jen „PD“), zpracované sdružením fyzických osob Ing. arch. Taťánou Tzoumasovou (IČ: 15505782), Ing. Karlem Grygerou, (IČ 15437191), se člení na stavební objekty a to:

- SO 01 – stavební práce,
- SO 02 – drenáž.

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem díla tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro dané dílo více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli díla. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou** nebo příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací díla** uvedené v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je kostel Nejsvětější Trojice, ul. Sokolská, bez čp. 2, 757 01 Valašské Meziříčí, k.ú. Valašské Meziříčí, parcela č. 176, 177

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazcem v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), metodickým pokynem pro výrobu šindelů, doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci včetně veškerých příloh a vyjádření dotčených orgánů a účastníku územních a stavebních řízení,
- 3.1.2. provádí kontrolu projektové dokumentace a zajištění vzájemného souladu všech jejích stupňů (projektové dokumentace pro provádění stavby, apod.). V případě zjištěných nesrovnalostí informuje příkazce a ten zajistí jejich nápravu u zpracovatele PD.
- 3.1.3. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů, provozního režimu díla,
- 3.1.5. organizuje **předání a převzetí staveniště a místa plnění** zhotovitelem díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a místa plnění do stavebního deníku,
- 3.1.6. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.7. kontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a montážní deník a tento vede po celou dobu realizace díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního a montážního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.8. před zahájením díla stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, příkazci a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po

dobu provádění díla. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu** postupu výstavby a stěhování a **platebnímu kalendáři** a

opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby a stěhování,

- 3.1.9. před zahájením díla předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.10. jako **koordinátor** je povinen při přípravě a realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a vyhotovit plán dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. Zajišťuje a kontroluje koordinaci provádění díla,
- 3.2.2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy (zejména při práci s otevřeným ohněm) a předpisy ochrany životního prostředí a zda zhotovitel udržuje na staveništi a příjezdových komunikacích čistotu a pořádek (v průběhu výkopových prací, při provádění základových konstrukcí a veškerých zemních pracích, kontroluje provedení úklidu příjezdových komunikací ke staveništi během dne a zvláště po ukončení směny každého jednotlivého dne),
- 3.2.3. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 3.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:
- 3.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku díla (stavby),
 - 3.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.5.3. **investičním záměrem** akce včetně dodatků a podmínkami evidenční karty IZ,
 - 3.2.5.4. **územním souhlas**, který vydal MěÚ Valašské Meziříčí, pod č. j.: MěÚVM 097353/2017 dne 9.10.2017
 - 3.2.5.5. **souhlas s provedením, ohlášením stavebního záměru**, který vydal MěÚ Valašské Meziříčí, č.j. MěÚVM 097380/2017 dne 9.10.2017
 - 3.2.5.6. koordinovaným závazným stanoviskem Městského úřadu Valašské Meziříčí, č.j. MěÚVM 84107/2017-431, vydané odborem životního prostředí, dne 22.9.2017
 - 3.2.5.7. závazným stanoviskem věcně příslušného orgánu státní památkové péče č.j. MěÚVM 093933/2017, odborem školství, kultury a sportu, dne 27.9.2017
 - 3.2.5.8. **směrnici KÚZK – SM/41/03/16**
 - 3.2.5.9. **projektovou dokumentací** pro provádění díla (stavby),
 - 3.2.5.10. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),
 - 3.2.5.11. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
 - 3.2.5.12. **podmínkami dotačního programu**,
 - 3.2.5.13. **metodickým pokynem – výroba šindelů**.
- 3.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele díla, výsledky zapisuje do stavebního (montážního) deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.7. **sleduje obsah stavebního (montážního) deníku** a dbá na jeho řádné a každodenní **vedení, úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního (montážního) deníku ukládá pro potřeby příkazce,

- 3.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním (montážním) deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu díla **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi,
- 3.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalšímu zhotoviteli na jejich navazující činnost,
- 3.2.16. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu a užívání dokončeného díla,
- 3.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálů, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli,
- 3.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.19. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady** a **neprodlužují lhůtu** realizace díla a **nezhoršují** její parametry,
- 3.2.21. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
 - 3.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem díla.
 - 3.2.21.2. **vzor změnového listu je přílohou č. 2 této smlouvy**,
- 3.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,

- 3.2.24. konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů, s určeným pracovníkem orgánu státní památkové péče, a toto protokolárně zaznamenává,
- 3.2.25. ohlašuje příkazy a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- 3.2.26. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 3.2.27. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele díla a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.28. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele díla vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- 3.2.29. příkazník provede **kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem díla. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotovitelem. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli díla.
- 3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele díla příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.31. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení díla,
- 3.2.34. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky díla stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce díla je tato uložena stavebním úřadem.
- 3.2.35. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení,
- 3.2.36. případné nesrovnalosti mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení oznámí příkazci a ten zajistí nápravu,
- 3.2.37. připravuje případné podklady pro provedení reklamací.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost díla** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování díla a podmínek stavebního povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro kolaudaci díla (stavby).
- 3.3.4. zajistí prověření, že jsou splněny všechny požadavky pro připojení díla k inženýrským sítím (voda, elektřina, plyn apod.) a v případě potřeby spolupracuje při aktualizaci smluvních vztahů.
- 3.3.5. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,

- 3.3.6. sestaví se zhotoviteli **časový plán předání a převzetí dokončeného díla** a předloží ho příkazci,
 - 3.3.7. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
 - 3.3.8. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty, IZ včetně dodatků, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončené díla,
 - 3.3.9. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem díla návrh dodatku smlouvy o dílo,
 - 3.3.10. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- 3.4. **Při předání a převzetí díla:**
- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce díla**, dokumentaci skutečného provedení díla, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
 - 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
 - 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem díla,
 - 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
 - 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - 3.4.6. účastní se na straně příkazce **ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací díla (stavby)**,
 - 3.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
 - 3.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotovitelem stavby,
 - 3.4.9. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby, **včetně úhrady správních poplatků**.
 - 3.4.10. zpracuje podklady pro zavádění majetku (stavby) do majetkové a účetní evidence dle směrnice KÚZK SM/76 a podkladů předaných příkazcem a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby.
- 3.5. **Je oprávněn jménem příkazce:**
- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat

- zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
 - 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
 - 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel díla.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za 14 dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla (stavby) předávané zhotovitelem díla příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se

příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků,

stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu postupu výstavby a stěhování sjednaného ve smlouvách se zhotoviteli, je

příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.

- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.10. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců).

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku díla: Předpoklad: 01/2018
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: 01/2018
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 01/2018
 - 5.3.1.smlouva o dílo na dodávku díla
 - 5.3.2.investiční záměr akce včetně jeho dodatků:

č: 1309/090/03/17 - Muzeum regionu Valašsko - odstranění havarijního stavu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí.
 - 5.3.3.podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ
 - 5.3.4.územním souhlasem s umístěním stavby č. j. MeUVM 097353/2017 a souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru č. j. MeUVM 097380/2017
 - 5.3.5.závazné stanovisko věcně příslušného orgánu státní památkové péče
 - 5.3.6.směrnici KÚZK – SM/41
 - 5.3.7.projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.3.8.doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení díla:

od (předpoklad): 01/2018
do (předpoklad): 11/2018

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

239 000,- Kč

společnost není plátcem DPH

(slovy: dvěstětřicetdevěttisíkorunčeských).

7.2. Příkazce **neposkytuje zálohy.**

7.3. Takto sjednaná celková cena bude **fakturována po úplném dokončení díla (stavby) a po jeho kolaudaci.** Součástí **faktury musí být soupis provedených prací odsouhlasený předem příkazcem.**

7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání** za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.

7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

7.7. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

7.8. Příkazce si vyhrazuje právo na úpravu termínu vystavení faktury v případě, že realizace akce nebude probíhat v předpokládaných termínech dle této smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**

8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktury** nebo záloh a na splnění jiných závazků,

8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na díle,

8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,

8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro dílo, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání díla nárok.

8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb**, a to v rozsahu,

v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků **minimálně do částky 250 000,- Kč**.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Pojišťovna kooperativa a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 5.000.000,-Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že:
 - 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 8.6.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
 - 8.6.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 8.6.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.6.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.6.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.6.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
- 8.8. Příkazník je povinen plnit níže uvedené povinnosti:
 - 8.8.1. uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít,
 - 8.8.2. minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl

- podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.8, a 8.8. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,-Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.27., 3.2.28., 3.2.29., 3.2.30. nebo 8.6. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením**, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

- 10.8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem, dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.7. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.8. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 **vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.10. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Harmonogram postupu díla

Příloha č. 2 – Vzor změnového listu

Příloha č. 3 – Doklad o odborné způsobilosti koordinátora

Příloha č. 4 – Personální obsazení po dobu realizace díla (stavby)

Ve Vsetíně dne:

V dne:

Ing. Tomáš Vitásek
ředitel muzea

Ing. Viktor Dynka
jednatel společnosti

Předpokládaný harmonogram realizace - kostel Nejsvětější Trojice

Aktivity	2018											
	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Předání staveniště												
Těžba dřeva (šindele, trámy)												
Výroba šindelů, zpracování trámů												
Zahájení stavebních prací												
Skrývka dlažby, stavba lešení, stěhování												
Oprava roubené části - výměna trámů												
Oprava střechy, ochozu (krovy, pokládka šindele) včetně nátěrů												
Restaurátorské práce												
Pokládka dlažby												
Realizace drenáží kolem kostela, archeologický dohled												
Elektroinstalace, EZS, EPS, hromosvod												
Omítky, výmalba												
Úklid staveniště, terenní úpravy												
Kolaudace												

Název akce““

Opravní program.....č. programu:.....

Z m ě n o v ý l i s t - v z o r

číslo: **ZL** ...(pořadové číslo)/**SO**-..... (číslo stavebního objektu,
provozního souboru)

1. **Objekt a oddíl stavby:**
2. **Zpracovatel změnového listu :**
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1. stavební deník: str. (příloha č. 1)
 - 3.2. kontrolní den: (běžný) KD-12 ze dne: číslo bodu:..... (příloha č. 2)
 - 3.3. Jiný: např. právní předpisy, technické normy, vyjádření dotčených orgánů a pod (příloha č. 3)
 - 3.4. Projektová dokumentace a položkový rozpočet (příloha č.)

4. **Popis předmětu a příčin změny, zdůvodnění a návrh řešení :**
 - 4.1. Příčiny změny, zdůvodnění

 - 4.2. Popis změny

 - 4.3. Návrh řešení
5. **Podklady k návrhu změny:**
 - 5.1. Projektová dokumentace (příloha č. 4)
 - 5.2. Cenová nabídka (příloha č. 5)
 - 5.3. Fotodokumentace (příloha č. 6)
 - 5.4. Celková rekapitulace nákladů schválených ZL (příloha č. 7)
 - 5.5. Další podklady - rozepsat (příloha č. 8)
6. **Stanovisko zhotovitele stavby:**
 - 6.1. Vliv změny na předmět plnění a harmonogram akce

Datum: xx. yy. 20..

.....
zpracovatel ZL

.....
zástupce pro věci technické

7. Rekapitulace nákladů

Popis položek	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
Smlouva o dílo nebo zůstatek z předchozích ZL celkem		
ÚSPORA v rámci řešené změny	(-) 0	0
NAVÝŠENÍ v rámci řešené změny	(+) 0	0
Nová cena díla celkem		

8. Stanovisko generálního projektanta:

8.1. Popis souladu s normami

8.2. Popis **souladu/ nesouladu** s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele

8.3. Popis **souladu/nesouladu** s projektovou dokumentací pro stavební povolení

8.4. Podrobný popis zdůvodnění změny (odchylek od PD)

Datum: xx. yy. 20..

Ing.
Generální projektant

9. Stanovisko TDS:

9.1. Popis **souladu/ nesouladu** s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele

9.2. Zvýšené množství realizovaných prací, **nemá/ má** vliv na konečný termín dokončení akce a **nemá/má** dopad na celkové náklady stavby.

9.3. Cenová nabídka zhotovitele- **odpovídá /neodpovídá** skutečnosti pro provedení na stavbě a ceny **jsou/nejsou** v souladu s položkovým rozpočtem, který je přílohou smlouvy o dílo na výše uvedené akci. Zhotovitel předložil naceněný výkaz výměr **víceprací/méněprací** dle článku Odst.... smlouvy o dílo na realizaci stavby.

9.4. Po podrobném prostudování smlouvy o dílo na zpracování dokumentace pro zadání stavby TDI konstatuje, že **nelze/lze** v tomto případě uplatnit vůči zhotoviteli projektu škodu za vadu projektu, neboť ve skutečnosti ke škodě nedošlo, investor by uvedené práce zaplatil, pokud by byly součástí zadávací dokumentace.

9.5. Návrh dalšího postupu administrace odsouhlasování změnového listu dle zákona č.137/2006 Sb.o zadávání veřejných zakázek.

9.6. Uvedené práce souvisí s předmětem díla a **jsou/nejsou** v souladu se stavebním povolením.

TDS vzhledem výše uvedené skutečností **doporučuje** mandantovi tento ZL **odsouhlasit/neodsouhlasit**.

Datum: xx. yy. 20..

Ing.....
TDS

10. Stanovisko objednatele díla:

Změnový list nabývá účinnosti schválením Radou Zlínského kraje formou dodatku ke smlouvě o dílo na dodávku stavby.

Datum:

Ing.....
pověřený výkonem funkce investora

Změnový list je vyhotoven ve 2 originálních výtiscích. Jeden výtisk založen u zhotovitele, jeden výtisk u investora. Kopie založena u TDI.

DUPLIKÁT
OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 19264

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Viktor Dynka

jméno a příjmení

701203/4139

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem
1301548

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 14.7.2000



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT

18

ZEKA plus, s.r.o. Jasmínová č. ev. 0876, 763 21 Slavičín

držitel akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č. j.: 2013/33688 – 423/2, ze dne 18. 10. 2013.

VYDÁVÁ

OSVĚDČENÍ

o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo: **ZEKA/537/KOO/2014**

Titul, jméno a příjmení: **Ing. Viktor DYNKA**


Datum narození: **3.12.1970**

Místo narození: **Zlín**


Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla úspěšně ověřena zkouškou z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vykonanou dne **22. 8. 2014** před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace, kterým je ZEKA plus, s.r.o., Jasmínová č.e. 0876, 763 21 Slavičín.

Zkouška z odborné způsobilosti se podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. skládá opakovaně každých 5 let.

Datum a místo vydání: 22.8.2014, Slavičín


předseda odborné zkušební komise
Ing. Roman Filkorn




statutární zástupce držitele akreditace
Eva Zezulková

Příloha č. 4 – Personální obsazení po dobu realizace díla (stavby)

**Akce : Muzeum regionu Valašsko, p.o. –
odstranění havarijního stavu kostela Nejsvětější Trojice ve Valašském Meziříčí**

Seznam techniků a organizační schéma technického dozoru stavebníka

Osoby vykonávající TDS :

Ing. Viktor Dynka,	vedoucí týmu, TDS stavební část
Ing. Luděk Fridrich,	stavební část
Ing. Milan Petru ,	statika,

Osoba vykonávající Koordinátora BOZP:

Ing. Viktor Dynka, Certifikovaný koordinátor , evč. ZEKA/537/KOO/2014