
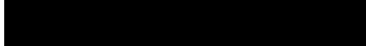
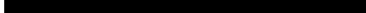


SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB


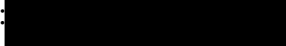
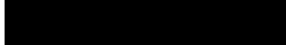
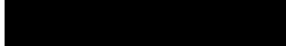


uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „NOZ“)

Článek 1 Smluvní strany

OBJEDNATEL

název : Město Nový Bor
sídlo : nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
právní forma : obec
IČ : 00260771
DIČ : CZ00260771
zápis v OR : nezapsané v OR
jednající : Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města
bankovní spojení: : KB, a.s., č. ú. 525421/0100
zástupce ve věcech technických : 
telefon : 
e-mail : 

POSKYTOVATEL

obchodní firma : RENTEL a.s.
sídlo : Pod Třešněmi 1120/18A, 152 00 Praha 5
právní forma : akciová společnost
IČ : 26128233
DIČ : CZ26128233
zápis v OR : B 6225 vedená u Městského soudu v Praze
jednající : Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel a člen představenstva
ve věcech smluvních : 
ve věcech technických : 
bankovní spojení : 
č. účtu : 
telefon : 
e-mail : 

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označování jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.

Článek 2

Předmět smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje provozovat vzdělávací portál města dle specifikace uvedené v příloze č. 1, přístupný z internetu a aplikaci na distribuci a evidenci dokumentů dle podkladů dodaných Objednatel v období od 01.02.2018 na dobu neurčitou.
- 2.2. Poskytovatel bude tento portál provozovat s využitím sítě Internet.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje zpřístupnit e-learningové kurzy v podobě elektronické příručky dle dohody zástupců obou stran všem pracovníkům úřadu. Dále se Poskytovatel zavazuje školit pracovníky úřadu dle písemné specifikace v předem domluvených termínech, testovat a vystavovat osvědčení úspěšným účastníkům.
- 2.4. Objednatel se zavazuje v souladu se Smlouvou o poskytování služeb tyto služby převzít a zaplatit za ně cenu dle čl. 3 této smlouvy.

Článek 3

Cena za poskytnuté služby

- 3.1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy, jako cena nejvýše přípustná ve výši a v závislosti na předmětu plnění uvedeném v čl. 2 této smlouvy.
- 3.2. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy popsaneého v čl. 2 této smlouvy.
- 3.3. Vzdělávací portál uvedený v odstavci 2.1. bude vytvořen zdarma.
- 3.4.1 Cena za 1 měsíc provozu vzdělávacího portálu dle čl. 2. této smlouvy činí:
 - Cena bez DPH: 7.800,- Kč
 - DPH: 1.638,- Kč
 - Cena vč. DPH: 9.438,-Kč

Cena za 1 měsíc provozu bez DPH členěna na části:

- Vzdělávací 7.800,- Kč bez DPH
- Personální 0 Kč bez DPH
- Dokumenty 0 Kč bez DPH

Článek 4

Termín plnění

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje předmět smlouvy, dle čl. 2. této smlouvy, realizovat do 10ti pracovních dnů ode dne převzetí kompletních podkladů od Objednatel. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy neprodleně po jeho dokončení převzít.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje započít s realizací předmětu smlouvy, dle čl. 2.3. této smlouvy na základě vzájemné dohody, a to nejdříve do 5ti pracovních dnů od data převzetí písemné specifikace Objednatel.

Článek 5

Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost aplikací ve výši 95 %, a to včetně plánovaných odstávek. O plánu odstávek bude Objednatel v předstihu informován. Dostupnostaplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech poskytnutých aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 10 hodin týdně, maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli vyhrazen diskový prostor ve výši 2GB/rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Poskytovatel si vyhrazuje právo omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Poskytovatelem zálohována pravidelně každých 24 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích pěti pracovních dnů.
- 5.5 Poskytovatel nezodpovídá za to, zda účastník přihlášený do e-learningového kurzu splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu ani neodpovídá za případné nedoručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům vzdělávacího programu.
- 5.6 Objednatel je povinen seznámit účastníky e-learningových kurzů se skutečností, že nejsou oprávněni si pořizovat kopie vzdělávacích programů s výjimkou těch, které si pořídí v souladu s instrukcemi Poskytovatele.

Článek 6

Místo plnění

- 6.1 Místem realizace předmětu smlouvy je Městský úřad Nový Bor, náměstí míru 1, 473 01 Nový Bor

Článek 7

Platební podmínky

- 7.1 Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohy.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že řádně vystavený daňový doklad je splatný ve lhůtě **30 dnů** ode dne data odeslání faktury poskytovatelem objednateli.
- 7.3 Cena díla bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených poskytovatelem, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného

měsíce. Platby budou probíhat zásadně bezhotovostním způsobem na účet zhotovitele. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

- 7.4 Faktury poskytovatele musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.5 Poskytovatel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 7.6 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 7.7. Poskytovatel není oprávněn postupovat své pohledávky, které mu vzniknou ve vztahu k objednateli, dalším subjektům.

Článek 8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1 Smluvní strany se dále dohodly na následujících smluvních sankcích:
 - a) Objednatel zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou splatné faktury až do úplného zaplacení.
 - b) Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu zahájení e-learningového kurzu dle harmonogramu, a to ve výši 0,1% ze sjednané měsíční ceny dle článku 3 této smlouvy za každý den prodlení.
 - c) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, tj. včetně nároku na náhradu škody převyšující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy. Povinnosti k náhradě se povinná strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.
 - d) Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení dostupnosti z bodu 5.1, a to ve výši 0,1% ze sjednané měsíční ceny pro příslušnou aplikaci dle článku 3 této smlouvy, za každý den nedostupnosti, který bude nad rámec definované dostupnosti dle článku 5.1.

Článek 9 Ochrana osobních údajů

- 9.1 Touto smlouvou současně smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“).

- 9.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů ve smyslu ZOOU.
3. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému sloužícímu k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Zpracovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „osobní údaje“).
4. Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou zpracovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle 5 let po jejím ukončení.

Článek 10

Záruky zpracovatele osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci byli, v souladu s platnými právními předpisy, vázání povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 10.2 Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabráňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 10.3 Poskytovatel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

Článek 11

Odstoupení od smlouvy

- 11.1 Odstoupit od smlouvy může kterákoliv smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 NOZ. Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit v případě, kdy smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti ujednávají:
- a) prodlení Poskytovatele se zahájením e-learningového kurzu o více než 10 pracovních dnů;
 - b) neplnění povinností Poskytovatele, které jsou uvedeny v článku 5, odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy;
 - c) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 15 kalendářních dnů; a dále
 - d) důvodem k odstoupení od smlouvy je, že na majetek smluvní strany byl podán návrh na zahájení insolventního řízení, prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku, bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo smluvní strana vstoupila do likvidace.

- 11.2 Pro případ odstoupení od smlouvy smluvní strany dohodly následující postup:
- a) Oprávněná strana oznámí písemně zdůvodněné odstoupení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak na poslední známou adresu druhé strany s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po převzetí tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 NOZ
U veškerých zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se má za to, že došly, byly-li zaslány na adresu sídla smluvní strany uvedeného při uzavření této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou, a to 10. den po odeslání.
 - b) Poskytovatel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.
- 11.3 Smluvní strany se dohodly na možnosti vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce ze strany objednatele a 12 měsíců ze strany poskytovatele. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po prokazatelném předání písemné výpovědi smlouvy.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Práva a povinnosti smluvních stran ve smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.2 Oprávněnými zástupci zajišťujícími součinnost a jednání mezi stranami jsou:
- a) Za stranu Objednatele – [REDACTED]
 - b) Za stranu Poskytovatele [REDACTED]
- 12.3 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.4 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé straně, které získaly při jednání o smlouvě, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
- 12.5 Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. V jiné formě, než písemné, nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.
- 12.6 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jí, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné, svobodné, určité a srozumitelné vůle, není uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 12.7 Účinnost této smlouvy nastává dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

- 12.8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři stejnopisy a zhotovitel jeden stejnopis.
- 12.9. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Nový Bor, usnesením č. 898/18/ZM39 ze dne 31.01.2018

Příloha č. 1 : Technická specifikace

V Novém Boru dne: 08.02.2018

V Praze dne: 06.02.2018

.....

Město Nový Bor

Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města

.....

Rentel a.s.

Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel

Příloha č. 1

Vzdělávací portál města:

Jedná se o hostovanou aplikaci provozovanou s využitím Internetu.

Aplikace je koncipována jako centrální vstupní adresa pro vstup a využívání všech nabízených produktů, které přinášejí nabízenou škálu služeb.

Jedná se o softwarovou aplikaci na Internetu nabízející časově a početně neomezené on-line vzdělávání v e-learningových kurzech. Tato aplikace nabízí všem úředníkům časově neomezený přístup do vzdělávacích materiálů umístěných na Internetu a umožňuje jim průběžně se vzdělávat a testovat v pravidelně aktualizovaných kurzech, případně využívat kurzy jako on-line nástroj při řešení konkrétních pracovních situací. Součástí služby je vystavení osvědčení pro úspěšné účastníky.

Kurzy jsou akreditovány při MV ČR a rozděleny do následujících kategorií:

A) Vstupní vzdělávání

B) Průběžné vzdělávání

C) Vzdělávání vedoucích úředníků

D) kurzy celoživotního vzdělávání - kurzy ze zákona, IT kurzy atd.

Aplikace umožňuje vystavení osvědčení o absolvovaných kurzech v elektronické formě.

Průběžné naplňování požadavků zákona 312/2002 Sb. o vzdělávání úředníků.

Naplnění povinnosti úřadu v oblasti BOZP+PO a Řidičů referentů.

Zefektivnění procesu vzdělávání z pohledu organizačního i finančního.

On-line přístup do eLearningových kurzů pro všechny pracovníky úřadu bez omezení.

Do kurzů lze umožnit přístup i voleným zástupcům samosprávy nebo pro ně připravit speciální kurzy.

Možnost průběžného přístupu k materiálům a tím opakované osvojení si již jednou získaných vědomostí.

Možnost využití pro publikaci specifických kurzů a dalších informací.

Součástí aplikace je i on-line objednávkový systém.

APLIKACE NA VZDĚLÁVÁNÍ:

Vstupní vzdělávání

Vstupní vzdělávání

Vzdělávání vedoucích úředníků

VVÚ - obecná část

VVÚ - zvláštní část - Oblast správního rozhodování na úseku dopravy a silničního hospodářství

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – oblast finanční a kontrolní

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – oblast rozvoje lidských zdrojů

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – oblast technické infrastruktury a životního prostředí

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – oblast územního rozvoje, koncepcí rozvoje

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – oblast vnitřní správy a ochrany obyvatel

Akreditované kurzy dle zákona č. 312/2002 Sb.

Environmentální minimum

Evropská unie

Komunikační dovednosti úředníka

Kybernetická bezpečnost

Moderní metody řízení kvality

Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích

Následné vzdělávání
Následné vzdělávání - oblast ekonomická
Následné vzdělávání - oblast právní
Následné vzdělávání - oblast veřejnosprávní
Ochrana osobních údajů
Personální minimum
Potírání korupce ve veřejné správě
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnance
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnavatele
Praktická příručka k projednávání přestupků
Právní minimum ve veřejné správě
Prezentační dovednosti úředníka
Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
Spisová služba
Správní řád
Stavební zákon v praxi
Školení interních lektorů ve veřejné správě
Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – ČSN 01 6910
Územní samosprávné celky
Veřejné zakázky v České republice
Základy obecního zřízení a postavení úředníka
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi

Celoživotní vzdělávání

Administrativní a informační bezpečnost
Asertivita a jednání s problémovým klientem
Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
Czech POINT
Český jazyk pro úředníky
Datové schránky
Elektronická pošta, sociální sítě a využití Skype v praxi úřadu
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
Interkulturní komunikace I. - úvod do problematiky
Interkulturní komunikace II. - blízké kultury: Rusko, Ukrajina, Arménie
Interkulturní komunikace III. - s příslušníky vzdálených národů a kultur
Jednání v krizových situacích
Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
Moderní etiketa a chování ve společnosti
Občanský zákoník - Uzavírání smluv v praxi
Občanský zákoník – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické
Občanský zákoník – Úprava osob v OZ
Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
Osobnost a role
Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu
Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace
Řešení problémů

Řízení změny a zvyšování osobní efektivity
Sebezpoznání - práce s nepříjemnými emocemi
Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)
Syndrom vyhoření
Timemanagement a stresmanagement
Týmová spolupráce
Typologie osobnosti
Úvod do finančního řízení a plánování
Úvod do problematiky zákona č. 89/2012 Sb., OZ, se zaměřením na záv. právo
Úvod do projektového řízení
Vedení týmu
Vyjednávání a řešení konfliktů
Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu
Základy poskytování první pomoci
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich
Zdravý životní styl

Zákonná školení

BOZP a PO zaměstnanci
BOZP a PO vedoucí zaměstnanci
Školení řidičů referentských vozidel

ICT vzdělávání

MS Excel 2010
MS Excel 2013
MS Word 2010
MS Word 2013
Používání počítače a správa souborů
Základní pojmy informačních a komunikačních technologií

APLIKACE NA OBJEDNÁVÁNÍ A EVIDENCI VZDĚLÁVÁNÍ

ePersonalista

- objednávková, evidenční a archivační aplikace pro oblast vzdělávání,
- komplexní evidence vzdělávacích aktivit zaměstnanců,
- napomáhá zpracovávat, evidovat, vyhodnocovat a aktualizovat plány vzdělávání.
- katalog vzdělávacích programů/poskytovatelů/lektorů,
- on-line objednávání testování v e-learningových kurzech společnosti Rentel a.s.,
- evidence vzdělávacích programů od různých poskytovatelů,
- evidence absolvovaného vzdělávání každého zaměstnance,
- monitorování vynaložených nákladů na vzdělávání a snazší plánování rozpočtu na vzdělávání,
- vytváření vzdělávacích plánů,
- elektronické úložiště certifikátů, osvědčení, diplomů,
- vytváření přehledných tiskových sestav a přehledů dle vybraných kritérií.
- plánování a kontrola osobního rozvoje zaměstnanců.
- komplexní on-line databáze vzdělávacích aktivit,
- on-line objednávání testování v e-learningových kurzech společnosti Rentel a.s.,
- katalog poskytovatelů a lektorů včetně jejich hodnocení,
- možnost hodnocení vzdělávacích aktivit a následně jejich optimalizace,

- zpracovávání, vyhodnocování a aktualizace plánů vzdělávání,
- snížení časových a přímých nákladů na organizaci a evidenci vzdělávacího procesu.

APLIKACE NA DISTRIBUCI DOKUMENTŮ

eDokument

- aplikace umožňuje řízeným a cíleným způsobem operativní distribuci interních dokumentů a informací v elektronické podobě,
- souhrnný přehled platných interních dokumentů v elektronické podobě. Funkcionalita:
- elektronická distribuce interních dokumentů a informací,
- přehled platných dokumentů, které jsou kdykoliv on-line přístupné,
- publikace dokumentů různých formátů (textové, grafické, aj.),
- manažerský přehled o stavu seznámení s publikovanými dokumenty,
- třídění dokumentů dle různých kritérií.
- efektivní a operativní publikace interních dokumentů,
- zajištění evidence o prokazatelném seznámení pracovníků s dokumenty.