

# Objednávka

Číslo objednávky

Datum

Kontaktní osoba

Telefon

# Dodavatel

Dodavatel:

IČO:

Dodací lhůta

Splatnost

doručení faktury

Počet jednotek	Jednotka	Cena/jednotku v Kč s DPH	Celková cena v Kč s DPH
<b>Celková hodnota:</b>			

Fakturační adresa:

Doručovací adresa:

Poznámka:

**Číslo objednávky musí být uvedeno na všech fakturách a ve veškeré korespondenci.**

Objednávku vystavil:

.....

Podpis

.....

Podpis příkazce operace

**From:** Obchod AKR1 s.r.o. [mailto:obchod@akr1.cz]  
**Sent:** Monday, February 12, 2018 11:50 AM  
**To:** Ondrová Dana (UPZ-VSA)  
**Subject:** RE: objednávka

Dobrý den,  
děkujeme za objednávku č. On2018/1202016 a potvrzujeme její přijetí.

Přeji hezký den.

S pozdravem.

**Lucie \*\*\*\*\***

Logistika



mobil. : 725 \*\*\* \*\*

e-mail.: [obchod@akr1.cz](mailto:obchod@akr1.cz)

Kancelář : Jana Růžičky 1165/2a, 148 00 Praha 4

[www.akr1.cz](http://www.akr1.cz)

**From:** Ondrová Dana (UPZ-VSA) [mailto:[dana.ondrova@uradprace.cz](mailto:dana.ondrova@uradprace.cz)]  
**Sent:** Monday, February 12, 2018 11:28 AM  
**To:** [obchod@akr1.cz](mailto:obchod@akr1.cz)  
**Subject:** objednávka

Přeji pěkný den ze Vsetína. V příloze zasílám objednávku na dodávku tonerů.  
Prosím o potvrzení přijetí objednávky.  
Zdraví



**Úřad práce ČR**

**Dana Ondrová**

ekonomické oddělení

T: 950 173 414

E: [Dana.Ondrova@vs.mpsv.cz](mailto:Dana.Ondrova@vs.mpsv.cz)

**Úřad práce České republiky**

Krajská pobočka ve Zlíně

Kontaktní pracoviště Vsetín

Pod Žamboškou 1024

755 01 Vsetín

[www.uradprace.cz](http://www.uradprace.cz)