Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Úřad práce ČR

příloha č. 3 dohody č.:	ZRA-MN-1001/2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:	8.00 - 9.30 2 vyuč.h., 9.30 - 9.45 přestávka , 9.45. - 11.15 2 vyuč.h., 11.15 - 12.00 přestávka, 12.00 - 13.30 2 vyuč.h., 13.30 - 13.45 přestávka, 13.45 - 15.15. 2 vyuč.h., 15.15. - 15.30 přestávka, 15.30 - 16.15 1 vyuč.h. , 16.15 - 17.00 (1 vyučovací hodina trvá 45 minut)
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				Lektor:	xxxx
Zaměstnavatel:	ŽĎAS, a.s.	IČO:	6347160	Místo výuky:	SVV Praha , Ohradní 65, Praha 4, praktická část SVV, U Michelského lesa 370, Praha 4
Název vzdělávací aktivity:	Mezinárodní svářečský specialista - IWS				

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	xxx	xxx		xxx	19.2. - 22.2.2018	26.2. - 1.3.2018	5.3.- 8.3.2018	12.3. - 15.3.2018	19.3.- 22.3.2018	3.4.- 5.4.2018	9.4.- 12.4.2018	9.5. - 10.5.2018							
2	xxx	xxx		xxx	19.2. - 22.2.2018	26.2. - 1.3.2018	5.3.- 8.3.2018	12.3. - 15.3.2018	19.3.- 22.3.2018	3.4.- 5.4.2018	9.4.- 12.4.2018	9.5. - 10.5.2018							
3	xxx	xxx		xxx	19.2. - 22.2.2018	26.2. - 1.3.2018	5.3.- 8.3.2018	12.3. - 15.3.2018	19.3.- 22.3.2018	3.4.- 5.4.2018	9.4.- 12.4.2018	9.5. - 10.5.2018							
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).
V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Pavel Cesnek, místopředseda představenstva Mgr. Petr Štorek, člen představenstva