

2/18

Městská část Praha 19

IČ 00231304, se sídlem Semilská 43/1, 197 00, Praha 9 – Kbely, zastoupena starostou Pavlem Žďárským

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

Finanční poradenství, s.r.o.

IČ 26500086, DIČ CZ26500086, se sídlem Na Pankráci 119/1152, 140 00, Praha 4, zastoupena Mgr. Vladimírou Kalivodovou, jednatelkou společnosti, e-mail: kalivodova@evropskefondy.eu, č. účtu: 19-9362680227/0100, Komerční banka, a.s.

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

příkazní smlouvu

Čl. I.

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce ve věci projektu „**Modernizace učeben v ZŠ Praha – Kbely**“ kompletní zpracování projektové žádosti, včetně obsluhy elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání projektové žádosti dle definované 37. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR v roce 2017 – Prioritní osa: 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Investiční priorita 4.1 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu Specifický cíl: 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let. Číslo výzvy: 37, název výzvy: Modernizace zařízení a vybavení pražských škol.
2. Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace a následně dotace v požadované výši poskytnuta.
3. Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádném termínu, podle pokynů 37. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR v roce 2017.
4. Příkazník se zavazuje, že v termínu do **15.3.2018** bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace, na základě které bude možno dotaci v požadované výši poskytnout.
5. Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.
6. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem.

7. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle této Smlouvy.
8. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.
9. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.
10. Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.

Čl. II.

1. Příkazník je povinen:
 - a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
 - b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem,
 - c) dbát pokynů příkazce,
 - d) jednat tak, aby nepoškodil dobré jméno příkazce.
2. Příkazce je povinen:
 - a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,
 - b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti, a to informace, o které příkazce písemně požádá a které si nebude moci příkazník sám obstarat.

Čl. III.

1. Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektovou žádost o **dotační titul na „Modernizaci učeben v ZŠ Praha – Kbely“ z „Operačního programu Praha – pól růstu, výzva č. 37“ (dále také jen „OPPPR, výzva č. 37“)**, včetně všech úkonů potřebných v této věci a přípravy všech povinných příloh.
2. Příkazník předá příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty, ke schválení do 5 pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka, pokud to bude technicky a právně možné.
3. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodlení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV.

1. Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi ve výši **140.000,- Kč bez 21% DPH, tj. celkem 169.400,-Kč**, když platba bude splatná ve 3 splátkách (první dvě splátky se týkají částky sjednané v tomto ustanovení, třetí splátka bude vyplácena následně, v průběhu realizace a udržitelnosti projektu, protože zajišťuje jeho administraci a monitoring), a to následovně:
 - a) **První splátka** – cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude ve výši **75.000,-Kč bez 21% DPH**. Právo fakturace u první splátky vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (MHMP – odbor evropských

fondů) v termínu pro 37. výzvu Operačního programu Praha pól růstu, tj. nejpozději do 29.3.2018.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

- Zpracování projektové žádosti – základní údaje o připravovaném projektovém záměru rozvoje výukových kapacit základních a mateřských škol (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výše uvedené výzvy)
- Konzultační jednání – zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace s MHMP, projektantem a dalšími zainteresovanými aktéry
- Zpracování povinných příloh projektu včetně Studie proveditelnosti a dalších potřebných příloh
- Zpracování rozpočtu projektu – vypracování souhrnného rozpočtu dle jednotlivých kapitol, rozdělení dle investičních a neinvestičních nákladů v návaznosti na pokyny pro žadatele
- Zpracování ekonomických příloh projektu, obsluha informačního systému ISKP2014+.
- Veškeré další činnosti nezbytné ke zpracování činností výše uvedených.

b) **Druhá splátka** – cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OPPPR, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OPPPR bude ve výši **65.000,-Kč bez 21% DPH**. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídícího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekty předložené v rámci 37. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR.

c) **Třetí splátka** – administrace a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu – dohodnutá sazba **750,-Kč/1 hodina** (částka včetně DPH) bude fakturována měsíčně dle předem písemně odsouhlaseného předpokládaného počtu odpracovaných hodin, který bude následně (po provedení) rovněž písemně odsouhlasen.

2. Ve výše uvedených částkách jsou zahrnuty veškeré přímé i nepřímé náklady a výdaje příkazníka.
3. Faktura bude obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne jejího vystavení. Příkazce uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti. Faktura (daňový doklad) bude vystavena nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění (připsání částky na účet příkazce) a doručena příkazci. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka. V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude mít finální žádost o poskytnutí dotace vypracovaná příkazníkem jakékoliv vady, na které upozorní poskytovatel dotace či jiná příslušná osoba, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 169.400,-Kč, a to

do 15 dnů ode dne obdržení výzvy k úhradě smluvní pokuty, jejíž přílohou bude doložení předmětné vady.

Čl. V.

1. Tato smlouva zanikne:
 - a) odvoláním příkazce,
 - b) výpovědí příkazníka.
2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

Čl. VI.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to po dobu trvání projektu bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
2. Smluvní strany konstatují, že s ohledem na sjednanou odměnu příkazníka je zapotřebí tuto smlouvu registrovat dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, když smlouva nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž 1 výtisk obdrží příkazník a 2 výtisky obdrží příkazce.

V Praze dne 2. 2. 2018

V Praze dne 2. 2. 2018


Městská část Praha 19
Pavel Žďárský, starosta


Finanční poradenství, s.r.o.
Mgr. Vladimíra Kalivodová, jednatelka



Doložka o splnění podmínek podle § 43 zákona o hl. m. Praze

Uzavření této příkazní smlouvy schválila Rada Městské části Praha 19 na 75. zasedání dne 2. 2. 2018 usnesením 969/17.


.....
Městská část Praha 19
Pavel Žďárský, starosta

