

Smlouva o společnosti za účelem provozování a dalšího rozvoje informačních systémů
veřejných vysokých škol

Název společnosti

Koordinační centrum veřejných vysokých škol

Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen UP), IČ 61989592, se sídlem Olomouc, Křížkovského 8, zastoupená prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M. A., Ph. D., rektorem UP,

a

Vysoké učení technické v Brně (dále jen VUT), IČ 00216305, se sídlem Brno, Antonínská 548/1, zastoupeno prof. Ing. Petrem Štěpánkem, CSc., rektorem VUT,

a

Janáčkova akademie múzických umění v Brně (dále jen JAMU), IČ 62156462, se sídlem Brno, Beethovenova 2, zastoupená prof. Ing. MgA. Ivo Medkem, PhD., rektorem JAMU,

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen UTB), IČ 70883521, se sídlem Zlín, nám. T. G. Masaryka 5555, zastoupená prof. Ing. Petrem Sáhou, CSc., rektorem UTB,

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TU), IČ 61989100, se sídlem Ostrava-Poruba, 17. listopadu 15, zastoupená prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem VŠB-TU,

a

Mendelova univerzita v Brně (dále jen MENDELU), IČ 62156489, se sídlem Brno, Zemědělská 1, zastoupená prof. RNDr. Ladislavem Havlem, CSc., rektorem MENDELU.

(dále společně jen jako „VVŠ“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o společnosti za účelem provozování a dalšího rozvoje informačních systémů veřejných vysokých škol (dále jen „smlouva“) podle ust. § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Článek I

Úvodní ustanovení a účel koordinačního centra

1. Shora uvedené smluvní strany se dohodly zrušit Smlouvu o sdružení za účelem zřízení a provozování Koordinačního centra mySAP Varias Education ze dne 29. 7. 2004 ve znění dodatků č. 1 až 6 a nahradit ji touto smlouvou. Touto smlouvou se zřizuje společnost bez právní subjektivity za účelem společného provozování a dalšího rozvoje informačních systémů pod názvem Koordinační centrum veřejných vysokých škol (dále jen KC), která plně nahrazuje sdružení za účelem zřízení a provozování Koordinačního centra mySAP Varias Education.

2. Účelem KC je koordinace implementace zákaznických nastavení, koordinace zavádění nových funkcionalit a sdílení infrastruktury pro provoz informačních systémů VVŠ (dále jen IS VVŠ).
3. Strategickým cílem KC je postupné sbližování jednotlivých IS VVŠ a směřování ke společnému IS VVŠ po stránce hardwarové, softwarové a aplikační.

Článek II

Členství v Koordinačním centru

1. Společníkem KC se může stát každá veřejná vysoká škola, která je provozovatelem stejného nebo obdobného informačního systému jako VVŠ nebo připravuje zavedení tohoto systému za předpokladu, že přistoupí k této smlouvě v plném rozsahu.
2. Přistoupení nového spolčníka je podmíněno uzavřením písemného dodatku k této smlouvě a souhlasem všech stávajících spolčníků.
3. Členství spolčníka ve společnosti zaniká jednak dnem zániku společnosti, jednak vystoupením spolčníka ze společnosti. Vystoupení spolčníka ze společnosti musí být písemné, prokazatelně doručené všem smluvním stranám a nabývá účinnosti uplynutím jednoho roku, přičemž tato lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vystoupení doručeno. Vystupující spolčník je povinen ke dni ukončení svého členství vypořádat veškeré své závazky vůči společnosti i vůči jednotlivým jejím spolčníkům.

Článek III

Rada KC

1. Rada KC je nejvyšším orgánem KC.
2. Předsedou Rady KC je vždy zástupce té VVŠ, která je Provozovatelem KC. Předseda organizuje a řídí činnost Rady KC.
3. Rada KC zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Radu KC svolává její předseda, v případě prodloužení delšího než 8 měsíců může Radu KC svolat kterýkoli její člen. Rada KC musí být svolána písemně v předstihu alespoň 7 dnů před termínem zasedání. Jednání Rady KC řídí svolavatel.
4. Rada KC metodicky a organizačně řídí Jádru KC.
5. Rada KC schvaluje rozpočet KC a výsledek hospodaření KC.
6. Rada KC dále jedná a rozhoduje zejména o:
 - návrhu rozpočtu KC,
 - provozním řádu KC,
 - řešení rozvojových projektů,
 - organizování společných výběrových nebo zadávacích řízení, postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění,
 - sdílení infrastruktury pro potřeby provozu a rozvoje IS VVŠ a sdílení výstupů řešení jednotlivých agend IS VVŠ,
 - sestavení a činnosti odborných skupin s ohledem na členitost IS VVŠ.

Článek IV

Členové Rady KC

1. Rada KC je složena ze zástupců jednotlivých VVŠ, přičemž každá VVŠ je zastoupena jedním zástupcem.
2. Zástupce za danou VVŠ do Rady KC určují rektori těchto VVŠ. Takto určený zástupce je oprávněn příslušnou VVŠ v Radě KC zastupovat na základě pověření statutárního orgánu příslušné VVŠ.
3. Všichni zástupci v Radě KC mají rovné hlasovací právo a v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady KC. K přijetí rozhodnutí Rady KC je třeba nadpoloviční většiny hlasů zástupců všech společníků KC.
4. Jednání Rady KC nejsou veřejná. Jednání Rady KC se však mohou se souhlasem Rady KC účastnit i další odborníci delegovaní příslušnými zástupci VVŠ. Tito odborníci nemají právo hlasovací.
5. Jmenování členové Rady KC jsou zaměstnanci příslušné VVŠ a jsou zastupitelní na základě pověření vystaveného statutárním orgánem VVŠ.
6. Členové Rady KC odpovídají za aktuální stav evidence modulářů na VVŠ, kterou zastupují.

Článek V

Provozovatel KC a Jádru KC

1. Provozovatelem KC je Univerzita Palackého v Olomouci.
2. Jádro KC je tvořeno nejméně dvěma zaměstnanci Provozovatele KC.
3. Zaměstnanci Jádra KC vykonávají své pracovní činnosti rovným dílem pro všechny VVŠ společnosti.
4. Činnosti Jádra KC a jejich rozsah stanovuje Rada KC.
5. Zaměstnanci Jádra KC se podílejí zejména na:
 - evidenci, zpracování a vyřizování požadavků uživatelů všech VVŠ ve vztahu k provozu a rozvoji IS VVŠ (tzv. HelpDesk)
 - koordinaci práce modulářů VVŠ pro účely provozování a dalšího rozvoje IS VVŠ,
 - metodickém vedení modulářů VVŠ s ohledem na nastavení pravidel pro uživatelské úpravy při zajištění homogenity systému na všech VVŠ,
 - zajištění školení klíčových uživatelů systému na jednotlivých VVŠ.

Článek VI

Moduláři KC

1. Moduláře KC stanovují pověření zaměstnanci každé VVŠ.
2. Moduláři KC jsou zaměstnanci VVŠ, která je stanovila.
3. Moduláři KC odpovídají za provoz systému IS VVŠ a zavádění metodických a organizačních opatření souvisejících s tímto provozem.
4. Moduláři jsou kontaktními osobami pro zaměstnance Jádra KC v oblastech technických, provozních a systémových.
5. Změnu ve stanovení modulářů je povinna příslušná VVŠ oznámit neprodleně Radě KC.

6. Moduláři mohou být delegováni VVŠ v souladu s jejich vnitřními předpisy a normami do pracovních týmů s potřebnou dobou trvání pro účely návrhu společných postupů při provozním nastavení systémů, rozšiřování a vývoje nových modulů nebo funkcionalit IS VVŠ.

Článek VII **Provozní řád KC**

1. Provozní řád definuje základní organizační a technické zásady pro zajištění činností souvisejících se zabezpečením služeb KC VVŠ.
2. Rozhodnutím Rady KC lze provozní řád doplnit nebo změnit.

Článek VIII. **Práva a povinnosti VVŠ**

1. Každý společník KC je povinen:
 - přispívat na činnost KC Provozovateli KC,
 - jmenovat zástupce do Rady KC a jeho prostřednictvím se podílet na řízení KC,
 - stanovit moduláře.
2. Každý společník KC má právo využívat všech služeb a činností realizovaných KC.
3. Při komunikaci s dodavatelem IS VVŠ v oblasti CCC (Customer Competence Center) jednájí za všechny společníky KC zaměstnanci Jádra KC. O výsledcích jednání informují příslušné VVŠ prostřednictvím člena Rady KC.
4. V ostatních záležitostech jedná za KC předseda Rady KC. O výsledcích jednání předseda Rady KC informuje zástupce ostatních VVŠ společnosti KC.
5. Každá VVŠ je odpovědná za instalace nových verzí a oprav IS VVŠ.

Článek IX. **Financování KC**

1. Rozpočet KC je vytvářen členskými příspěvky, které jsou stanoveny pro každého společníka KC, tj. každou stranu této smlouvy.
2. Provozovatel je povinen vést samostatné oddělené účetnictví o provozu KC a předkládá Radě KC informaci o stavu čerpání rozpočtu KC, jednak na vyžádání Rady KC, jednak vždy k 30. 6. a 31. 12. každého kalendářního roku. Výsledek hospodaření KC za daný kalendářní rok musí být schválen Radou KC vždy nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku.
3. Rozpočet KC zahrnuje zejména výdaje na mzdové náklady zaměstnanců Jádra KC a mzdové náklady dalších specialistů včetně zákonných odvodů, dodavatelské konzultace, kurzy a školení, cestovné, spotřební kancelářský materiál, telefony a další režijní náklady.
4. Rozpočet KC navrhuje a schvaluje Rada KC. Rozpočet nesmí být sestaven jako deficitní. V případě, že hrozí překročení plánovaného rozpočtu, je na toto nebezpečí povinen Provozovatel KC Radu KC upozornit, nejpozději však do 30. 11. daného kalendářního roku.

6. Výše členského příspěvku byla smluvními stranami ujednána ve výši 550.000 Kč ročně počínaje rokem 2017 a může být změněna dodatkem k této smlouvě. Nebude-li pro některý kalendářní rok dodatkem k této smlouvě určena výše členského příspěvku do 31. 8. příslušného kalendářního roku, je Provozovatel KC oprávněn fakturovat společníkům KC členský příspěvek ve výši platné pro minulý kalendářní rok. Splatnost faktury musí být stanovena na 30 kalendářních dnů.
7. Výše členského příspěvku v případě vystupujícího nebo nově přistupujícího společníka je stanovena poměrně dle počtu měsíců, ve kterých trvá členství.
8. Fakturaci ročního členského příspěvku pro příslušný kalendářní rok provede Provozovatel KC nejpozději do 30 dnů od jeho stanovení. Pokud nebude pro některý kalendářní rok dodatkem k této smlouvě určena výše členského příspěvku do 31. 8. příslušného kalendářního roku, provede Provozovatel KC fakturaci nejpozději do 30. 9. příslušného kalendářního roku. Členové Rady KC mohou požádat Provozovatele KC o dřívější termín fakturace členského příspěvku.
9. Přistoupí-li nový společník KC po termínu fakturace ročního členského příspěvku pro příslušný kalendářní rok dle odst. 7, provede Provozovatel KC fakturaci jeho členského příspěvku nejpozději do 30 dnů od data přistoupení.
10. Dojde-li k úpravě členského příspěvku po termínu fakturace, provede jeho případné vyúčtování (přeplatek = dobropis, nedoplatek = dodatečná faktura) Provozovatel KC nejpozději do 30 dnů od jeho ujednání.
11. O způsobu využití kladného výsledku hospodaření rozhodne Rada KC.

Článek X **Zaměstnanci KC**

1. Zaměstnanci Jádra KC, aby mohli v plném rozsahu vykonávat stanovené činnosti, musí mít zabezpečen přístup k testovacím systémům jednotlivých VVŠ. Rozsah a úroveň přístupových práv stanoví odpovědný zaměstnanec za provoz příslušného společníka KC podle aktuálních potřeb Jádra KC.
2. Testovací systémy obsahují osobní a citlivé údaje zaměstnanců a externích dodavatelů a ekonomicko-správní data škol. Z tohoto důvodu je Provozovatel KC povinen zabezpečit ochranu uvedených informací.
3. V případě potřeby a v souladu se záměry schválenými Radou KC mohou být Provozovatelem KC z rozpočtu KC hrazeny náklady vzniklé na základě:
 - a) dohod o poskytování služeb mezi VVŠ,
 - b) dohod o provedení práce se zaměstnanci VVŠ,
 - c) dohod o pracovní činnosti s e zaměstnanci VVŠ,Volba typu dohody je vždy na rozhodnutí VVŠ, na níž je pracovně zařazen.
4. Provozovatel KC nebude uzavírat přímé dohody se zaměstnanci dle bodu 3b) a 3c) tohoto článku bez vědomí příslušné VVŠ.

Článek XI. **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je sepsána v dvojnásobném počtu, než je počet smluvních stran, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu a každá smluvní strana obdrží dvě tato vyhotovení.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnému zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
5. Smluvní strany prohlašují, že přistupují k této smlouvě s vědomím vzájemné výhodnosti, ze svobodné vůle a po důkladném zvážení, což potvrzují podpisy svých oprávněných osob.
6. Smlouva nahrazuje Smlouvu o společnost za účelem zřízení a provozování Koordinačního centra mySAP Varias Education z roku 2004.

V Olomouci

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M. A., Ph. D.,
rektor UP

V Brně

prof. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
rektor VUT

V Brně

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, PhD.
rektor JAMU

Ve Zlíně

prof. Ing. Petr Sáha, CSc.
rektor UTB

V Ostravě

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor VŠB-TU

V Brně

prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
rektor MENDELU