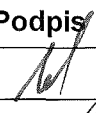
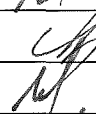
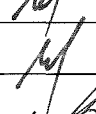
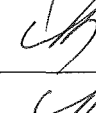




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje				
Schváleno:	RK	Datum:	9.1.2018	Č.usnesení:	0010/01/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Správa kulturních zařízení města Kamenice n./L.				
Smluvní částka: 1)	30000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána				
Podpis zajistit do:					

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		OSH/Morkusová	30.1.2018	
Projednáno s:		OSH/Šteklová	30.1.2018	
Právní kontrola:		OSH/Morkusová	30.1.2018	
Předkládá:		OSH/Morkusová	30.1.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		OSH/Šteklová	30.1.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSH/Šteklová	30.1.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/Zemanová	12. 02. 2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00366111), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: morkusova, datum ověření: 30.01.2018 13:47:23):

Smlouva o poskytnutí dotace

Rozpočtová skladba:

§ 3319 POL 5321 5901 ORZ 1800 , 07 00018 , ORG 3042

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



417/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID 002371.0012

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
(dále jen „Kraj“)

a

Správa kulturních zařízení města Kamenice n./L.

se sídlem: U Kult. domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou
IČO: 00366111
zastoupená: Mgr. Petrem Pechem, vedoucím příspěvkové organizace
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
bankovní spojení a číslo účtu obce (město Kamenice nad Lipou) - zřizovatele:
190000824261/0100

(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Hračkobraní – festival hraček z přírodního materiálu“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	36 000 Kč
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	83,33% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	16,67% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	6 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6



Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 120-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **22. 7. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne **1. 1. 2018**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady (výdaje) na právní spory,
 - k) náklady (výdaje) na publicitu.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) grafické návrhy tiskovin;
 - b) vedení tvůrčích dílen;
 - c) pronájem mobilních toalet
 - d) zápůjčka vláčků do herny.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

- Příjemce se zavazuje:
- a) dotaci přijmout,

- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolu financováno z dotace Kraje Vysočina ID 002371.**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **17. října 2018** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Struktura závěrečné zprávy

(1) Základní informace o akci

(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)

(2) Program akce

(3) Statistické údaje o akci

(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)

(4) Financování

a) Předpokládaný rozpočet akce

b) Skutečný rozpočet akce



- c) Přehled celkových příjmů (zejména plnění od sponzorů, poskytnuté dotace, ze vstupného, věcné plnění)
- d) Přehled celkových nákladů (zejména honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).
- e) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

Příjemce dotace zpracuje přehled výdajů a příjmů dle níže uvedené vzorové tabulky.

Položka/typ dokladu	Kč	Položka/typ dokladu	Kč
inzerce (faktura)		dotace	
stravování (pokladna)		reklamní plnění	
honorář (pokladna)		příjmy ze vstupného	
ubytování (faktura)		plnění od sponzorů	
reklamní prezentace		vlastní zdroje	
(faktura)		financování.	
tištěná propagace		...	
(pokladna)		...	
...		...	
...		...	
...		...	
Výdaje celkem		Příjmy celkem	

(5) **Doložení publicity dle čl. 11. odst. 4 této smlouvy**

- a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 4 čl. 11 této smlouvy
- b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.
- c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina

(6) **Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.**

**Čl. 10
Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 11

Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
 - a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí;
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce;
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje;
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 4 ks reklamních plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – kontaktní osoba: Martina Říhová, tel. 564 602 142, rihova.m@kr-vysocina.cz);
 - e) distribuce tiskových materiálů Kraje, mezi hosty akce (tiskové materiály si Příjemce vyzvedne u Kraje);
 - f) v případě, že jsou realizovány reklamní spoty v rádiích, uvedení Kraje Vysočina jako partnera akce ve všech rozhlasových spotech souvisejících s akcí ve všech rádiích (znění vzkazu: „Festival podpořil Kraj Vysočina“);
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje);
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce;
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce;
 - j) propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích a umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce.

Čl. 12

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 3) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou v Čl. 11 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.

Čl. 14 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: Razl.O@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 14 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 14 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Kraj.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 1. 2018 usnesením č. 0010/01/2018/RK.

V Jihlavě dne 08-02-2018

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje
(za Kraj)


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Mgr. Petr Pech
vedoucí
(za Příjemce)

Správa kulturních zařízení města
Kamenice nad Lipou
U Kult. domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou
IČO: 00366111



KRAJ VYSOČINA	
Dle dne: -2-03-2017	Podpis:
C.č. 56330/2017	Podpis přílohy:

ŽÁDOST O PODPORU AKCE

Podle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“), popřípadě na základě povinností vyplývajících ze zvláštního právního předpisu; žádost obsahuje alespoň

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatelem fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatelem právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatelem právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- seznam případných příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

1. Základní informace

Název akce:	Hračkobraní – festival hraček z přírodního materiálu
Bližší popis akce: Cílové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce, výstřední akce apod.	XIII. ročník festivalu hraček z přírodního materiálu sestávající z výstav hraček, přehlídky hračkářské tvorby na nádvoří zámku, řady různorodých tvůrčích děl v zámecké zahradě a doprovodného programu (loutková i činoherní divadelní představení, výuka žonglování, hry, soutěže a další kulturní program). Festival trvá 5 dnů (11.-15. 7. 2018) a je určen především rodinám s dětmi.
Termín konání akce, časový harmonogram	Termín festivalu: 11. - 15. července 2018, program probíhá každý festivalový den od 10 do 17 hodin
Místo konání akce:	Areál zámku Kamenice nad Lipou
Účel, na který žadatel chce dotaci použít:	Krytí částí nákladů na grafické návrhy tiskovin (plakáty, skládačky atd.), vedení tvůrčích děl na festivalu, na zapůjčení elektrické vláčkové dráhy a pronájem mobilních toalet.
Odůvodnění žádosti: Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádá o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny, jaké jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU), zda žadatel žádá o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši, v případě že nebylo požádáno, proč.	Uplynulých dvanáct ročníků festivalu jednoznačně prokázalo jeho nadregionální dosah. Stoupající návštěvnost i zájem místních a celostátních sdělovacích prostředků i hračkářských odborníků jsou nejlepším impulsem pro pořádání dalších ročníků. V letech 2006 - 2009 organizátoři žádali o podporu z Fondu Vysočiny (GP Regionální kultura). V dalších letech pak byl festival pravidelně podporován v rámci podpory kulturních, sportovních a společenských akcí v Kraji Vysočina. Zároveň nad ním pravidelně přebírá záštitu hejtman Kraje Vysočina. Město Kamenice nad Lipou Hračkobraní v posledních letech podporuje částkou 120.000 Kč.

Identifikace žadatele:	Právnická osoba 1. Správa kulturních zařízení města Kamenice nad Lipou 2. U Kulturního domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou 3. IČO: 00366111 4. Právní subjektivita žadatele: (včetně kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele) příspěvková organizace města 5. Mgr. Petr Pech, vedoucí organizace 6. Kontaktní údaje: a) tel. číslo: +420 776 669 533 b) e-mailová adresa: petr.pech@kamenice.cz c) poštovní adresa: U Kulturního domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou
Bankovní ústav: Číslo bankovního účtu:	Komerční banka a. s., pobočka Pelhřimov Číslo účtu: 19-3875760217/0100
Webové stránky akce:	www.hrackobrani.cz
Právní subjektivita žadatele: (k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele)	Příspěvková organizace města
Seznam dokladů (seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy)	1. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis 2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb. 3. Předběžný rozpočet Hračkobraní 2017 4. Kopie dokladu o jmenování statutárního zástupce žadatele 5. Kopie Zřizovací listiny žadatele

GELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů

Výdaje	Příjmy
Viz příloha	

2. Blíže informace o použití dotace od Kraje Vysočina

Konkretizace částí akce, na kterou je dotace požadována

Použití požadované dotace od Kraje Vysočina									
Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů:	Název aktivity (výdaje) výše výdaje								
Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případné smlouvě o poskytnutí dotace.	Výčet výdajů - nákladů, které budou zcela nebo částečně hrazeny z dotace od Kraje Vysočina. Z celkového rozpočtu v bodě 1 této žádosti můžete vyčlenit jednu či více položek uznatelných nákladů, a to v jejich plné výši. Tyto vyčleněné výdaje budou ve vztahu k dotaci Kraje Vysočina brány jako celkové náklady, které je nutné při vyúčtování prokázat.								
- mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců - náklady (výdaje) na poškození - běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,) - náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce, - úhrada úvěrů a půjček - penále, pokuty - náhrady škod a manka - zálohové platby neuhrazené a nevúčtované v době realizace akce - náklady (výdaje) na právní spory - náklady (výdaje) na publicitu - daně, dotace a dary	<table> <tr> <td>Grafické návrhy tiskovin</td><td>10.000,- Kč</td></tr> <tr> <td>Vedení tvůrčích dílen</td><td>16.000,- Kč</td></tr> <tr> <td>Pronájem mobilních toalet</td><td>5.000,- Kč</td></tr> <tr> <td>Zápůjčka vláček do herny</td><td>5.000,- Kč</td></tr> </table>	Grafické návrhy tiskovin	10.000,- Kč	Vedení tvůrčích dílen	16.000,- Kč	Pronájem mobilních toalet	5.000,- Kč	Zápůjčka vláček do herny	5.000,- Kč
Grafické návrhy tiskovin	10.000,- Kč								
Vedení tvůrčích dílen	16.000,- Kč								
Pronájem mobilních toalet	5.000,- Kč								
Zápůjčka vláček do herny	5.000,- Kč								

Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina		
1.	Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč	30.000,- Kč
2.	Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina	36.000,- Kč
3.	Výše dotace od Kraje Vysočina v %	83,33 % z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina
4.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč <i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, přímky z reklamy, sponzoringu...</i>	6.000,- Kč
5.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v %	16,67 % z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina

Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).

Pokud skutečné náklady na realizaci části akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci části akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že **ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE ÚMĚRNĚ SNÍŽÍ**.

3. Blíže informace o akci

Cílové publikum (popište prosím, kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, seniori, muži, ženy, široká veřejnost, minorita, apod.)
I. ročník 2.800 návštěvníků, II. ročník 4.500, III. ročník 5.300, IV. ročník 6.000, V. ročník 5.500, VI. ročník 6.500 návštěvníků, VII. ročník 6.500 návštěvníků, VIII. ročník 7.200 návštěvníků, IX. ročník 7.700 návštěvníků, X. ročník 6.700 návštěvníků, XI. ročník 6.900 návštěvníků a XII. ročník 7.000 návštěvníků.
Publikum: nejširší veřejnost, především ale rodiny s dětmi, jimž je akce hlavně určena.
Nad festivalem pravidelně přebírají záštitu ministr kultury ČR, předsedové obou komor Parlamentu ČR a hejtman Kraje Vysočina.

Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)
Festival má jednoznačně celostátní význam – účastní se jej výrobci hraček z celé ČR (ve dvou ročnících se objevil i výrobce ze SR). Návštěvníci se rovněž sjíždějí z celé ČR. Festival tedy reprezentuje město i Kraj Vysočina, podílí se na rozvoji turistického ruchu a zároveň propaguje a zviditelňuje výrobce tradičních českých hraček z přírodních materiálů a ukazuje, že jsou konkurenceschopnou alternativou levným hračkám z plastu. O akci každoročně referují regionální i celostátní média (mj. ČT, TV Prima, TV Barrandov, ČRo, Rádio Impuls, Hlitrádio Vysočina, Hlitrádio Faktor, MF Dnes, Metro, Pelhřimovský deník atd.).
Tradice akce (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)
Festival Hračkobraní se koná od roku 2006. V roce 2018 se tedy jedná o XIII. ročník.
Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce (pokud existuje)
Doprovodný program festivalu tvoří loutková i činoherní pohádková divadelní představení (4x denně), různorodé tvůrčí dílny, v nichž si účastníci mohou vyzkoušet výrobu jednoduchých hraček pod odborným vedením (pravidelně více než 20), soutěže pod společným názvem Hračkobraní, výuka zonglování, čtené pohádky atd. Součástí festivalu je i pravidelný odborný seminář pro výrobce hraček.

Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, plakátech, pozvánkách, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)

Kraj Vysočina bude propagován na webových stránkách festivalu, na plakátech a dalších propagačních a informačních tiskovinách, na panelu sponzorů po celou dobu trvání festivalu. V místě konání festivalu budou umístěny plachty a panely s logem Kraje Vysočina. Organizátoři Kraje Vysočina veřejně poděkují v rámci slavnostního zahájení festivalu.

Výtežek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)

Akce pořádaná příspěvkovou organizací, při které se nepočítá s finančním ziskem. Pokud by při akci vznikl zisk, bude využit při hlavní činnosti Správy kulturních zařízení města Kamenice nad Lipou na pořádání kulturních a výchovných akcí.

Zde prosím uveďte jakékoli Vase další poznámky nebo doplnění:

V Kamenici nad Lipou dne 28. července 2017

Správa kulturních zařízení města
Kamenice nad Lipou
U Kult. domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou
IČO: 00366111

razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
(v případě zastoupení na základě plné moci je třeba
plnou moc přiložit)

Žádost prosím odešlete zpět na adresu:
Mgr. Ondřej Rázl
Oddělení vnějších vztahů, Krajský úřad Kraje Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava
e-mail: razl.o@kr-vysocina.cz
tel.: 564 602 337, mobil: 724 650 270

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	Správa kulturních zařízení města Kamenice nad Lipou
Sídlo / Adresa žadatele	U Kulturního domu 495, 394 7 Kamenice nad Lipou
IČO / Datum narození	00366111

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☒ kalendářní rok.
☐ hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☒ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Blížší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
➤ souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas udělují správci a zpracovatel⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	28. července 2017, Kamenice nad Lipou
-----------------------	---------------------------------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Mgr. Petr Pech	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	----------------	--	--

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např. obce doloží výpis usnesení ze zasedání zastupitelstva obce; svazek obcí doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze; podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku atp.)¹

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Uvedení budou pouze společníci právnické osoby – žadatele zapsani ve veřejném rejstříku, nikoli např. všichni akcionáři.

U družstva bude uveden pouze statutární výbor, tj. představenstvo, které je oprávněno za družstvo jednat.

Bude-li žadatelem spolek, doloží osoba oprávněná jednat za spolek své oprávnění, včetně např. stanov, z nichž oprávnění konkrétní osoby vyplývá. Seznam členů se neuvádí.

(např. právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1	00248380	Město Kamenice nad Lipou
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☐ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

¹ Pokud žadatel tento doklad doloží již v rámci dokladů k právní subjektivitě, není nutné znovu přikládat

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele: Mgr. Petr Pech

² pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Hygienický materiál	10.000
ostatní materiál	10.000
Honoráře	150.000
grafické návrhy propagačních a informačních tiskovin	10.000
vedení tvůrčích dílen	16.000
kompletní zpracování doprovodného kulturního programu	24.000
honoráře doprovodného programu (divadla atd.)	100.000
Mzdy a dohody o provedení práce	100.000
mzdy zaměstnanců	30.000
dohody o provedení práce	60.000
pojistné z mezd	10.000
Ostatní	50.000
reklama, propagace	15.000
správa a údržba www. stránek	10.000
pronájem mobilních toalet	5.000
zapůjčení elektrických vláček do herny	5.000
stravné	4.000
poštovné, ostatní	6.000
CELKEM	400.000
PŘÍJMY	
Vstupné	200.000
Granty, dárci, sponzoři	80.000
Příspěvek města	120.000
CELKEM	400.000

DATUM: 31.10.2011

JMENOVÁNÍ

Rada města Kamenice nad Lipou v souladu s ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

jmenuje

na pracovní místo vedoucího

příspěvkové organizace města Správy kulturních zařízení města Kamenice nad Lipou,
U Kulturního domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou

Mgr. Petra Pecha

narozeného dne 8. března 1962
bytem Děkanská 9, Pelhřimov

s účinností od 1. listopadu 2011

V Kamenici nad Lipou, 31. října 2011



MĚSTO
Kamenice nad Lipou
PSČ 394 81
-2-

Zřizovatel

Název zřizovatele: Město Kamenice nad Lipou
Sídlo zřizovatele: nám. Čsl. armády 52, 394 81 Kamenice nad Lipou
okres Pelhřimov
IČ: 00248380
dále jen zřizovatel.

II.

Príspevková organizace

Název příspěvkové organizace: Správa kulturních zařízení města Kamenice nad Lipou
Sídlo příspěvkové organizace: U Kult. domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou
okres Pelhřimov
IČ: 00386111
dále jen organizace.

III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Hlavní účel, pro který se organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti kultury, vzdělávání a informačních služeb veřejnosti:

1. provozování kulturního domu, městské knihovny, městského muzea, městského kina, turistického informačního centra a místní knihovny Pravíkov, případně dalších institucí z oblasti kultury,
2. spolupráce s neprofesionálními uměleckými aktivitami v rámci města i širšího regionu, školami všech stupňů a zaměřením, soukromými a jinými agenturami, církvemi, zájmovými organizacemi a s kulturními aktivitami partnerských měst v zahraničí.

IV.

Označení statutárního orgánu a způsob, jakým vstupuje jménem organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření:
 - a) dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, který je ve vlastnictví zřizovatele,
 - b) majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví zřizovatele, tj. oběžná aktiva uvedená v příloze č. 2 této zřizovací listiny, a to dnem nabytí majetku, dále jen „svěřený majetek”.
2. Organizace je oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele majetek podle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

1. Organizace může do svého vlastnictví nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, podle § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, dále jen „vlastní majetek”.

VII.

Vymezení práv a povinností k majetku

1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku
 - a) dlouhodobý majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním

majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor,

- o) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - p) informovat zřizovatele o smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce uzavřených na dobu delší než 1 rok, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - q) příjmy z pronájmu majetku jsou příjmy organizace,
 - r) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - s) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - t) zastupovat zřizovatele v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,
 - u) prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě a vůči jednomu dlužníkovi v nominální hodnotě do 30.000 Kč, u které je za všech okolností zřejmé, že její další vymáhání by nebylo úspěšné nebo výše nákladů spojená s jejím dalším vymáháním byla neadekvátní hodnotě pohledávky,
 - v) přijímat dary (s výjimkou majetku nemovitého) pro svého zřizovatele a za tím účelem uzavírat darovací smlouvy, a to pouze k zajištění hlavního účelu, ke kterému je organizace zřízena,
 - w) najmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který organizace potřebuje k zajištění hlavního účelu, ke kterému je zřízena, na dobu určitou.
2. Vymezení práv a povinností s předchozím souhlasem zřizovatele:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok,
 - b) uzavírat nájemní smlouvu a smlouvu o výpůjčce na majetek, který organizace potřebuje

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel organizace:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, použije jej pouze ve prospěch své hlavní činnosti.

X.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Při údržbě, opravách a veškerých dalších činnostech souvisejících s hospodařením s nemovitým majetkem organizace spolupracuje s odborem výstavby a životního prostředí zřizovatele.
2. Ke dni 01. ledna 2010 přecházejí od zřizovatele na organizaci veškerá práva, závazky a povinnosti z pracovně právních vztahů.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01. listopadu 2009.
4. Tato zřizovací listina ruší zřizovací listinu organizace ze dne 07. června 2001 a dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 04. října 2002.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.
6. Nedílnou součástí zřizovací listiny organizace jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek
Příloha č. 2 – Oběžná aktiva