



004304

- ZASLAHO DO DODAVKICE N.L. - UČTARNA

**Rámcová smlouva č. 400251/00
o dodávkách strojů značky MINOLTA a zajišťování provozu a
servisu těchto strojů pro jednotlivá
pracoviště ČEPRO, a.s.**

D O D A T E K Č. 1
učiněný ve formě úplného znění smlouvy

I. Smluvní strany

Objednatel:

Čepro, a. s.
Spálená 5
Praha 1

zastoupené: Ing. Jaroslavem Vlčkem
provozním ředitelem

IČO: 60193531

DIČ: 001-60193531

Bankovní spojení : Komerční banka Praha

č. účtu: 11902931/0100

(dále jen objednatel)

Dodavatel:

MINOLTA spol. s r.o.
Veveří 102
659 10 B r n o

zastoupená: Ing. Petrem Kavalírkem
generálním ředitelem

IČO: 00176150

DIČ: 291-00176150

Bankovní spojení: Živnostenská Banka Brno

č. účtu 102479024/0400

(dále jen dodavatel)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění jsou průběžné poskytování

- kopírovacích strojů zn. MINOLTA formou prodeje či pronájmu (dodávky),
- originálního spotřebního materiálu k uvedeným strojům a papíru pro jednotlivé organizační složky kupujícího

2. Dále je předmětem smlouvy zajišťování servisu kopírovacích strojů zn. Minolta v majetku objednatele formou servisní a materiálové smlouvy na základě objednávky objednatele předložené podle této smlouvy.

III. Objednávky

1. Jednotlivé modely zařízení budou objednávány podle ceníku výrobků, pronájmu a kopií, který tvoří *přílohu č. 1*, k této smlouvě jako její nedílná součást. Náležitosti objednávky jsou uvedeny ve čl. III. bod 4 této smlouvy. Ceny strojů jsou kalkulovány včetně 3% autorských práv předepsaných zákonem č. 261/96 Sb.

2. Ceník výrobků (příloha č. 1) koresponduje s produkty a cenami nabízenými ve výběrovém řízení, které vyhlásil kupující v období 3. – 6. měsíce roku 2000, a v němž dodavatel zvítězil. Doplnění katalogu o další produkty s uvedením podmínek prodeje i pronájmu s uplatněním výhod pro objednatele bude dodavatelem průběžně aktualizován o nové produkty na trhu. Ceník nových výrobků bude předán spolu s předložením certifikátů o tom, že zařízení odpovídá obecně závazným technickým a právním předpisům platným v České republice.

3. Součástí dodávky (prodej či pronájem) je zapojení zařízení, odzkoušení, základní proškolení a jeho předání kupujícímu. Základní proškolení bude obsahovat detailní seznámení se všemi funkcemi zařízení tak, aby uživatel byl schopen tyto funkce používat.

4. Jednotlivá zařízení a servisní služby s dodávkami spotřebního materiálu budou dodávány na základě písemné objednávky vystavené jednotlivými organizačními složkami objednatele na základě této smlouvy. Každá objednávka objednatele je považována za objednávku podle této rámcové smlouvy.

Objedávka bude obsahovat tyto náležitosti:

- Označení, že se jedná o objednávku a její interní číslo
- číslo této rámcové smlouvy,
- název a sídlo objednatele s uvedením organizační složky a název a sídlo dodavatele, IČO, DIČ a bankovní spojení stran
- místo a čas plnění
- požadovaný počet a typ kopírovacího zařízení + požadované příslušenství a jeho cena dle ceníku v příloze rámcové smlouvy,

- údaj, zda se má jednat o prodej či o pronájem zařízení,
- v případě koupě zařízení údaj o tom, zda pro zařízení se má uplatnit servisní a materiálová smlouva,
- stanovení předpokládaného minimálního měsíčního objemu kopií
- jméno pracovníka oprávněného jednat za objednatele ve věcech technických
- datum odeslání objednávky
- podpis oprávněného zástupce organizační složky objednatele.

Objednávku zasílat na adresu Lešanská 2a, Praha 11, MINOLTA spol. s r.o.

5. Dodavatel vrátí objednateli potvrzenou objednávku a tím vzniká jeho závazek poskytnout včas objednané plnění za podmínek uvedených v objednávce a za ceny uvedené v této rámcové smlouvě. Za potvrzení objednávky se považuje též její včasné splnění dodáním kopírovacího zařízení.

IV. Doba a objem plnění

1. Smlouva podle článku II. bude plněna postupně ode dne podpisu smlouvy do jejího zániku.
2. Postupné plnění smlouvy bude realizováno samostatnými dodávkami zařízení pro jednotlivé organizační složky objednatele v místě jejich sídla či provozovny, v termínu, za podmínek a v rozsahu uvedeném v objednávce dle čl. III. bodů 3. a 4. této smlouvy, a za ceny sjednané v této rámcové smlouvě..

V. Cena a fakturační podmínky

1. Ceny jednotlivých dodávaných zařízení budou dodavatelem účtovány podle ceníku výrobků, který tvoří přílohu č.... 1. smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy. V případě výrazné změny kursu Kč, nebo v souvislosti s vývojem inflace budou vyvolána mezi smluvními stranami cenová jednání a bude vytvořen nový ceník, který se dnem podpisu stane nedílnou součástí Přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Náklady na zapojení, odzkoušení zařízení, za proškolení pracovníků a dopravu zařízení nese dodavatel.
3. K dohodnuté smluvní ceně v souladu s touto smlouvou; zejména čl. V.1. a V.2. této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat daň z přidané hodnoty v zákonné aktuálně platné výši.
4. Smluvní strany dohodly, že dodavatel poskytuje objednateli speciální cenovou nabídku formou slev. Tyto výrazné slevy jsou určeny speciálně pro tak významné partnery jakým objednatel pro dodavatele je. Tato cenová politika je naší společností umožněna přímým napojením na evropskou centrálu společnosti MINOLTA a její přímou podporou. Při

zpracování cenové nabídky nebyla brána v úvahu ani rychlost nákupů a nebo jejich kumulace, ale postavení objednatele na trhu v České republice. Proto není tato speciální cenová nabídka ohraničena termínově, ale směrově, tzn. je určena pouze pro objednatele. Tato cenová nabídka je zahrnuta v ceníku – viz Příloha č. 1 smlouvy.

5. Zaplacení jednotlivých dodávek bude provedeno na základě faktury - daňového dokladu, který vystaví dodavatel podle charakteru dodávky (prodej, pronájem) a doručí ji vystaviteli objednávky nejpozději do dvaceti dnů po protokolárním předání samotného plnění.

6. Smluvní strany se dohodly na poskytování servisu a dodávek spotřebního materiálu formou servisní a materiálové smlouvy pro všechny nově i dříve dodané kopírovací stroje MINOLTA . Ceny těchto služeb jsou uvedeny v příloze č. 3, jež zahrnuje i slevu poskytnutou dodavatelem objednateli na základě své nabídky ve výběrovém řízení. Seznam takto servisovaných strojů eviduje společnost Minolta ve svém dispečinku servisu a je vzájemně stranami potvrzen .

7. Faktury s měsíční zálohou za servis a dodávky materiálu bude dodavatel doručovat příslušné organizační složce objednatele , ve které byl servis proveden a vždy 1 krát za 3 měsíce bude zpětně provedeno vyúčtování takto poskytnuté zálohy dle skutečného stavu počítačů jednotlivých kopírovacích strojů.

8. Faktura při prodeji či pronájmu bude obsahovat :

- označení faktury, její číslo
- název a sídlo objednatele a dodavatele,
- IČO a bankovní spojení
- odkaz na tuto rámcovou smlouvu
- předmět plnění a den splnění smlouvy, množství
- údaj zda se jedná o prodej, či pronájem zařízení
- cenu zboží, fakturovanou částku
- datum odeslání a splatnost platebního dokladu
- podpis oprávněné osoby dodavatele.

9. Smluvní splatnost faktur se stanoví 14 dnů po jejich doručení kupujícímu, není-li ve faktuře uvedena splatnost delší.

VI. Dodací podmínky při prodeji

1. Předmět Kupní smlouvy bude plněn po jednotlivých samostatných dodávkách pro jednotlivé organizační složky objednatele , jejich protokolárním předáním objednateli v místě plnění podle objednávky

2. Podle znění objednávky bude požadovaný kopírovací stroj dodán příslušnou pobočkou dodavatele, která bude také zabezpečovat servis. (dle přiloženého seznamu pracovišť dodavatele). V případě neschopnosti některého z pracovišť dodavatele zajistit servis či dodávku spotřebního materiálu, toto zajistí dodavatelem určená jiná jeho pobočka za stejných podmínek, tj. za podmínek dohodnutých v této Rámcové smlouvě.

3. Při protokolárním předání každé dodávky doloží zástupce dodavatele objednateli záruční list, dodací list, protokol o instalaci a zaškolení a českou verzi návodu. V protokole bude uvedeno, zda se jedná o předání do vlastnictví či do pronájmu.
4. Vlastnické právo k jednotlivým samostatným dodávkám přechází při prodeji z dodavatele na objednatele okamžikem podpisu protokolu o převzetí věci objednatelem. Neuhrazení kupní ceny je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo dodavatele od smlouvy odstoupit. Objednatel umožní pracovníkům dodavatele, dle čl. VI. bod 2. vstup do prostorů, ve kterých bude prováděno zapojení zařízení a jeho servis za podmínek sjednaných v této smlouvě.
5. V případě, že dodávané zařízení bude nahrazovat stávající jedno nebo více zařízení, bude v případě likvidace těchto zařízení, která byla majetkem odběratele odkoupeno zařazením dodavatelem za podmínek uvedených v nabídce výběrového řízení, tj. za cenu stanovenou znaleckým posudkem. Nefunkční zařízení vyřazené objednatelem z provozu převezme dodavatel od odběratele a bezplatně provede jeho ekologickou likvidaci. O tom předá objednateli „Vyřazovací protokol“ a „Protokol o ekologické likvidaci“ zařízení. Listiny budou předány do 30-ti dnů od převzetí vyřazovaného zařízení dodavatelem.
6. Záruční podmínky pro případ, že na kupované zařízení není sjednána smlouva servisní a materiálová jsou uvedeny v příloze č. 2 této rámcové smlouvy, jež tvoří její nedílnou součást.

VII. Smluvní podmínky při pronájmu

1. Předmětem této smlouvy jsou podmínky při pronájmu reprografické techniky a zařízení zn. Minolta, zajišťující potřeby odběratele podle jeho objednávky včetně zajišťování dodávek spotřebního materiálu a servisního zabezpečení dodavatelem nebo jím pověřenou osobou. Pronájem je kalkulován a sjednává se na 48 měsíců.
2. Za poskytování reprografické techniky a dalších služeb poskytovaných v rámci pronájmu dle této smlouvy si smluvní strany dohodly následující ceny a platby:
 - a) Pravidelný měsíční poplatek za pronájem zařízení zn. Minolta, podle nabídky v příloze 1.
 - b) Platbu za kopii zhotovenou na zařízení zn. Minolta. Strany se na základě objednávky dohodnou na minimálním měsíčním limitu kopií (tisků), odpovídajícím minimálním měsíčním počtům u vybraných zařízení. Cena za kopii je určena vždy typem zařízení značky Minolta podle ceníku v příloze č. 1 s uvedením cenové varianty při různé výši minimálního měsíčního limitu pro konkrétní zařízení. Specifikace bude uvedena v objednávce (viz čl. III. bod 4. této smlouvy)
3. Pravidelný měsíční poplatek za pronájem zařízení a platby za kopie (tisky) pokrývají udržování a opravy zařízení, náhradní díly, spotřební materiál vč. papíru a další běžné potřeby určené pro realizaci kopií a tisků na pronajímaném zařízení.

4. Počet zhotovených kopií se určuje odpočtem počítadla na stroji. Kopie (tisky) pořizované po obou stranách papíru budou účtovány jako dvě kopie (tisky). Kopie (tisky) formátu A3 budou účtovány jako dvě kopie A4.
5. Platbu za dodatečné kopie (tisky) fakturuje dodavatel čtvrtletně na základě odečtu skutečně zhotovených kopií (tisků) a jejich porovnáním s minimálním limitem zahrnutým v pravidelných platbách. Nevyčerpaný sjednaný minimální limit bude čtvrtletně vyúčtován postupem platným pro servisní a materiálovou smlouvu, za předpokladu, že nebude nižší než je minimální limit uvedený v ceníku (Příloha 1 smlouvy).
6. Cestovné technika ke sjednaným zásahům bude účtováno samostatně dle přílohy č. 2, pokud se nejedná o opravy záruční. V takovém případě nese náklady cestovného dodavatel.
7. Součástí každé dodávky a instalace požadovaného zařízení je
Instalační protokol, který potvrzuje
 - předání funkčního zařízení do užívání
 - zaškolení obsluhy
 - předání návodu k obsluze v českém jazyce
 - založení servisní knížky
 - předání spojení na servisní dispečink Minolty
 - předání spojení na specialistu zajišťujícího síťové verze zařízení**Protokol o přenechání zařízení do užívání, který m.j. obsahuje**
 - počáteční stav počítadla zařízení
 - přibližný měsíční objem kopií, který bude na zařízení zhotovován
 - metodika a způsob dodávek spotřebního materiálu
8. **Práva a povinnosti odběratele**

Uzavřením této smlouvy nevznikají odběrateli žádná vlastnická práva k pronajatému zařízení. Odběratel proto nesmí zařízení nebo jeho části prodat, zastavit nebo převést na třetí osobu. Dodavatel prohlašuje, že si ponechá vlastnické právo k pronajímanému zařízení po dobu platnosti nájemní smlouvy. Případná změna vlastníka pronajatého zařízení bude nájemci písemně oznámena.
9. Odběratel se zavazuje zajistit pro zařízení adekvátní prostory a užívat je dle návodu k obsluze přiměřeně jejich povaze a určení.
10. Odběratel je povinen ohlásit dodavateli neprodleně potřebu opravy nebo údržby, pokud ji jako neodborný subjekt je způsobilý rozpoznat. Při nesplnění odpovídá za škodu způsobenou nesplněním této povinnosti.
11. Odběratel odpovídá za škody vzniklé
 - krádeží zařízení nebo jeho části
 - neodborným zacházením
 - živelnou pohromou
 - nebo způsobené třetí osobou, které odběratel umožnil přístup k zařízení.

12. Odběratel se zavazuje nepřemísťovat zařízení na jiné pracoviště bez předchozího písemného souhlasu dodavatele a bez spolupráce s technikem dodavatele a neprovádět žádné úpravy zařízení bez souhlasu dodavatele.
13. **Práva a povinnosti dodavatele**
Dodavatel odpovídá odběrateli za to, že zařízení předá tomuto do užívání v řádném a plně provozuschopném stavu a v tomto stavu je bude udržovat vlastním nákladem po celou dobu pronájmu.
14. Dodavatel se rovněž zavazuje, že:
- zařízení dopraví odběrateli na místo jím určené
 - provede instalaci zařízení a uvede je do provozu
 - provede zaškolení jmenovaných pracovníků obsluhy
 - předá odběrateli návod k obsluze
 - umožní kopírování na jiném vlastním zařízení v případě, že nebude schopen zprovoznit odběrateli poškozené zařízení do 48 hodin
15. Dodavatel se zavazuje provádět na vlastní náklady servis, dodávky spotřebního materiálu a náhradních dílů prostřednictvím svých servisních středisek.
16. Servisem se rozumí:
- a) pravidelná údržba zařízení, která musí být prováděna v intervalech dle počtu kopií, stanovených pro daný model dle servisní knížky
 - b) odstraňování zjištěných závad
17. V případě požadavku odběratele na servis ve dnech pracovního klidu nebo mimo pracovní dobu dodavatele, nebo v případě požadavku zabezpečení mimořádných akcí budou zajištěny tyto služby za úplatu.
18. **Záruky a odpovědnost za škody**
Dodavatel ručí za kvalitu instalovaných zařízení, jejich bezchybný provoz a vyškolení obsluhujícího personálu.
19. Odběratel ručí za ekonomické využívání zařízení a dodržování návodu k jejich obsluze, který mu byl dodavatelem předán..
20. Dodavatel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by odběrateli vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu přístroje a dalších provozních příčin, které dodavatel nezavinil, či které nejsou způsobeny na jeho straně.
21. Dodavatel prohlašuje, že pro případ, že dojde ke škodné události v důsledku jeho činnosti při plnění smluvních ujednání, má pro takový případ sjednané pojištění s Českou kooperativou, číslo poj. sml. 80-595019428-7.

22. Skončení pronájmu. Po skončení nájemní smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajímateli předmět smlouvy ve stavu v jakém ho převzal s přihlédnutím k opotřebení. Pronajímatel se dostaví k převzetí předmětu pronájmu do místa jeho instalace.
23. Pronajímatel zřizuje nájemci přednostní právo na odkoupení předmětu nájmu od pronajímatele. Toto právo může nájemce uplatnit písemně doporučeným dopisem adresovaným pronajímateli tak, aby byl doručen nejpozději 1 týden před ukončením nájemní smlouvy. Neuplatní-li nájemce v této lhůtě nárok na přednostní odkoupení zařízení, právo zaniká. Při uplatnění přednostního práva ve lhůtě uvedené výše, je pronajímatel povinen uzavřít s nájemcem ve lhůtě do 7 dnů kupní smlouvu, kterou nájemci odprodá předmět smlouvy za jeho zůstatkovou cenu, nedohodnou-li se strany písemně jinak.

VIII. Servisní a materiálová smlouva (S+M smlouva)

1. Smluvní strany se dohodly na těchto podmínkách při servisu a dodávkách spotřebního materiálu a součástí kupovaných zařízení
2. Záruční doba na dodané zařízení je při uzavřené S+M smlouvě stanovena na 36 měsíců. Dodavatel MINOLTA zaručuje, že vady a nedostatky zařízení či materiálu, jejichž příčina spočívá v plnění dodavatele, zejména v materiálu nebo v práci výrobce po dobu prvních 36 měsíců po instalaci zařízení, budou odstraněny bezplatnou opravou respektive bezplatným nahrazením originální součástí MINOLTA a to bez omezení počtu kopií a doby životnosti zařízení.
3. Servisní a poradenská činnost nad rámec záruky při použití S+M smlouvy obsahuje:
 - a) Dodávku veškerého spotřebního materiálu (starter, toner, OPC válce), všech náhradních dílů včetně dílů s omezenou životností (stěrky, lampy, kartáče, fixační válce, podávací válečky, separační palce, ozónové filtry, pryžové a plastové díly) a práce techniků za ceny podle ceníku v Příloze 3 této smlouvy, vyplývající z nabídky dodavatele ve výběrovém řízení.
 - b) Dodávku papíru originál MINOLTA na místo instalace kopírky v množství podle skutečně provedeného množství kopií. (pokud je o více než 1/3 nižší než sjednaný minimální počet kopií, pak má uživatel právo na přiměřené snížení poplatku, vycházející z ceníku (Příloha 3 smlouvy).
 - c) Odstraňování technických závad zařízení formou opravy nebo výměny poškozených dílů a komponentů. Vadné díly odstraněné v rámci záruky přecházejí do vlastnictví dodavatele.
 - d) Technicko-poradenskou činnost související se správným využíváním a obsluhou zařízení. Při každé servisní prohlídce bude náš servisní technik připraven provést doplňkové proškolení obsluhy a technickou konzultaci.
 - e) Servisní zásah nejpozději do 24 hodin od oznámení závady objednatelem
 - f) Provádění pravidelných preventivních technických prohlídek v dohodnutých termínech a lhůtách podle výrobcem doporučených intervalů na náklady prodávajícího. S těmito intervaly bude kupující předem seznámen.
 - g) Cestovní náklady na dopravu technika na místo zásahu jsou uvedeny v příloze č. 3. U záručních oprav je oprava na náklady dodavatele.

h) Při rozsáhlejších, časově náročnějších opravách vyžadujících více než 2 týdny vyřazení zařízení z provozu - bezplatné poskytování náhradního zařízení podobného typu.

i) Veškeré servisní zásahy prováděné filiálkou přímého zastoupení budou evidovány v servisní knížce, která je přikládána ke každému kopírovacímu přístroji MINOLTA.

4. Záruka se nevztahuje na:

a) škody způsobené zanedbáním pravidelných údržeb z důvodu na straně objednatele a na závady způsobené obsluhou – prokazuje dodavatel.

b) závady způsobené neodvratitelnými událostmi či působením vyšší moci – prokazuje dodavatel.

c) závady způsobené nedodržením pokynů v záručním listě, v návodu k obsluze nebo v případě, jestliže závady či změny na přístroji budou způsobeny osobami, které nepatří k technickým službám MINOLTY. Prokazuje dodavatel.

5. Termíny výkonu servisní činnosti (záruka i nad její rámec):

a) Při ohlášení poruchy v pracovní dny po patnácté hodině a ve dnech pracovního klidu, počne běžet lhůta k opravě od 7.30 hodin následujícího pracovního dne.

b) Ohlášení poruchy bude prováděno telefonicky nebo faxem (dle přiloženého adresáře servisních středisek) a bude obsahovat datum a hodinu ohlášení, místo kde je kopírka instalována a používá se, projev závady, jméno ohlašovatele, typ přístroje, výrobní číslo kopírky a současný stav počítačla kopií.

c) Zástupce prodávajícího při instalaci kopírovacího stroje předloží jednotlivým organizačním složkám kupujícího přímé spojení s nejbližším servisním centrem firmy MINOLTA a z tohoto místa bude prováděn servis. (Dle přiloženého seznamu pracovišť dodavatele). V případě neschopnosti některého z pracovišť dodavatele zajistit servis či dodávku spotřebního materiálu, toto zajistí prodávajícím určená jiná jeho pobočka za stejných podmínek, tj. za podmínek dohodnutých v této Rámcové smlouvě.

d) Plnění servisního zásahu je v pracovních dnech od 07 do 16 hod. Mimo pracovní dny a po skončení pracovní doby je možné individuálně dohodnout servisní zabezpečení i v této době po dohodě odpovědného pracovníka objednatele s vedoucím příslušného zástupce dodavatele za úplatu – mimo rámec této smlouvy.

6. Platby

Dílejší fakturace je prováděna měsíčně ve výši odpovídající ceně dle ceníku a objednávky zařízení a vždy po uplynutí tří kalendářních měsíců bude podle stavů počítačel jednotlivých kopírovacích strojů za období ve kterém byly prováděny dodávky služeb a materiálu přesně podle současných daňových předpisů se splatností 14 dnů provedeno doúčtování skutečně zhotovených kopií. Ceník těchto služeb je uveden v Příloze č. 3 a zahrnuje speciální cenové zvýhodnění objednatele vyplývající z nabídky výběrového řízení.

IX. Zánik smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že smlouva zanikne z následujících důvodů:

1. Písemnou výpovědí bez uvedení důvodů, podanou kterékoliv ze smluvních stran, s výpovědní lhůtou dvou měsíců, která počne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Zánikem některé ze smluvních stran.

3. Odstoupením od smlouvy s účinností ke dni doručení druhé straně v případech podstatného porušení smluvních povinností smlouvy za dodržení postupu stanoveného obchodním zákoníkem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje vždy:

- a) Nedodržení ujednání o ceně dle čl. V. této smlouvy
- b) Prodlení s dodáním objednaného zařízení,
- c) podání návrhu na konkurs či soudní vyrovnání, případně vstup do likvidace smluvního partnera,
- d) Opakované porušení smluvních povinností smluvním partnerem přes předchozí písemné upozornění na možnost odstoupení.

4. Vypořádání závazků při zániku smlouvy:

a) Dodavatel dodá a objednatel zaplatí řádně objednaná zařízení přede dnem zániku nebo dnem doručení odstoupení od této smlouvy. Nerealizované objednávky zařízení do nájmu zanikají.... S+M smlouva zaniká v případě odstoupení objednatele spolu s touto smlouvou, není-li v odstoupení objednatele uvedeno jinak. Totéž platí pro nájemní smlouvy uzavřené podle této smlouvy rámcové....

b) Zánikem této smlouvy nejsou dotčeny povinnosti dodavatele vyplývající z odpovědnosti za škodu a vyplývající ze záruky.

c) Smluvní strany do 50 dnů po zániku smlouvy provedou vzájemné finanční vypořádání.

X. Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení. Obě smluvní strany doloží své oprávnění k realizaci dodávek, která je předmětem této smlouvy tím, že předloží úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenské oprávnění.

2. Smlouva nabyla účinnosti v předchozím znění dne 2.8.2000, ve znění tohoto dodatku nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Záruční doba se počíná započítávat u každého jednotlivého kopírovacího stroje ode dne jeho instalace.

3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

4. Smlouva může být změněna, příp. doplněna dohodou smluvních stran, není-li v zákoně či v této smlouvě uvedeno jinak. Dodatky a změny musí být vykonány písemně.


5. Prodávající je osvobozen od povinnosti vykonávat servisní služby, když objednatel neuhradí přes předchozí písemné upozornění doručené objednateli v termínu splatnosti faktury

dodavatele. To neplatí, pokud objednatel vrátil dodavateli fakturu jako vadnou s uvedením důvodů, a v případě, kdy objednatel oznámil dodavateli pozastavení platby do odstranění vady plnění dodavatele či jiných řádně reklamovaných nedostatků plnění dodavatele.

6. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích obsažených v technických podkladech dodávky a o údajích obsažených v technických podkladech jedné ze smluvních stran, se kterými druhá strana přišla při plnění předmětu smlouvy do styku. Uvedené údaje jsou obchodním tajemstvím obou smluvních stran ve smyslu obchodního zákona č.... 513/1991 Sb. Povinnost mlčenlivosti mají obě strany i po skončení této smlouvy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je ceník výrobků, pronájmu a kopií, který tvoří
příloha č.1 – ceník výrobků, jejich pronájmu a kopie (skládá se z jednotlivých listů)
příloha č. 2 – podmínky záručních oprav při koupi bez uzavření S+M smlouvy, cestovné techniků
příloha č. 3 – ceník jízdného techniků při uzavřené S+M smlouvě a sazby za servisní a materiálovou činnost, a jízdné techniků při smlouvě nájemní
8. Tato smlouva a právní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

3. 12. 2000

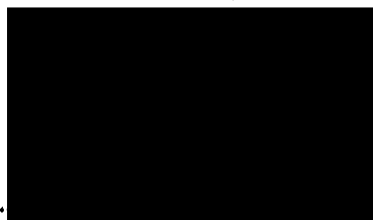
Datum:




Podpis objednatele

19. 11. 2000

Datum:



Podpis dodavatele

 MINOLTA spol. s r.o.
Výhradní zastoupení
141 00 Praha 4, Lešanská 2a
tel. 02/72760363, fax 02/72760310

Příloha č. 1

Ceník strojů a kalkulace pronájmů vč. sazeb za kopii při pronájmu

Minolta EP 1054

Technická specifikace

Rychlost kopírování	15 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 - A3
Zoom	50 - 200 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	do 5.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	60.000 kopií

Cenová kalkulace

cena katalog

cena pro Čespro

Měsíční splátka
pronájem na 48 měsíců:

EP 1054 vč. Imaging unit

Volitelné příslušenství

UT stolek pod stroj
MB-4 ruční podavač

U pronájmů je třeba kalkulovat minimálně s 2000 kopiemi měsíčně po [redacted]

Tato částka zahrnuje papír,

spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu.

Při zvýšení minimálního kopírovacího objemu na 5.000 kopií se cena kopie snižuje na [redacted]

Minolta EP 1085

Technická specifikace

Rychlost kopírování	18 kopií/mín.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 - A3
Zoom	50 - 200 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	Do 7.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	80.000 kopií

Cenová kalkulace měsíců:

katalogová cena

cena pro Čespro

Měsíční splátka
pronájem na 48

EP 1085 vč. Imaging unit

Volitelné příslušenství

AF-5 automatický podavač originálů
S-106 desetipříbrádkový třídič
UT stolek pod stroj
MB-4 ruční podavač

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 2000 kopiemi měsíčně po [redacted] Tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu.

Při zvýšení minimálního kopírovacího objemu na 5.000 kopií se cena kopie snižuje na [redacted]

Minolta EP 2030

Technická specifikace

Rychlost kopírování	23 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 – A3
Zoom	50 – 200 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	Do 10.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	80.000 kopií

Cenová kalkulace - stroj

katalogová cena

cena pro Čepro

Měsíční splátka
pronájem na 48 měsíců:

EP 2030 vč. Imaging unit

Volitelné příslušenství

- AF-5 automatický podavač originálů
- AFR-12 automatický duplexní podavač originálů
- PF-206 systémový stůlek se 2 kazetami
- PF-112 syst. stůlek s velkokapacit. zásobníkem
- PF-6D syst. stůlek s integr. duplexní jednotkou
- S-106 desetipříhradkový tříděč
- ST-104 desetipříhradkový sešívající tříděč
- AD-11 duplexní jednotka (PF-206, 112)
- SC stůlek pod stroj

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 2000 kopiemi měsíčně po [redacted]. Tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu.

Při zvýšení minimálního kopírovacího objemu na 5.000 kopií se cena kopie snižuje na [redacted].

Digitální kopírovací stroj:

Minolta DI 250

Technická specifikace

Rychlost kopírování	25 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 - A3
Zoom	25-400 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	Do 25.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	200.000 kopií

Cenová kalkulace - stroj

katalogová cena

cena pro Čepro

Pronájem na 48 měsíců
měsíční splátka

DI 250 (vč. PC válce)

Volitelné příslušenství

AF-6 podavač dokumentů
AFR-14 duplexní podavač dokumentů
AD-10 duplexní jednotka
FN-100 finišer (2 přihrádky)
FN-500 finišer (2 přihr. + 5přihr. pro tisk)
OT-100 odsazovací přihrádka na kopie
JS-200 přihrádka pro výtisky
PF-106 velkokapacitní kazeta na 2500 listů
PF-108 kazeta na 500 listů
PF-110 kazeta na 250 listů
CT-1 podstavec pod kazety - s kolečky
CD-1M stolec pod stroj
Memory 16 MB
Memory 32 MB

PI 3500 kontroler (pro tisk z PC či sítě)

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 5000 kopiemi měsíčně po cca [redacted] tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu.

Při zvýšení minimálního kopírovacího objemu na 10.000 kopií se cena kopie snižuje na [redacted]

Příloha č. 2 (nebude platná při dohodnutých Servisních a materiálových smlouvách, má pouze informativní charakter)

Podmínky poskytování záručních a pozáručních oprav

1. INSTALACE:

Doprava, zapojení a odzkoušení zařízení a základní proškolení bude provedeno na místě dle specifikace objednávky kupujícího.

Cena dopravy pro Čepro je stanovena :

■ Kč za stroj v městě působení filiálky firmy Minolta

■ Kč za stroj instalovaný mimo tato města

Katalogová cena dopravy:

■ Kč

■ Kč

km

Cena instalace pro Čepro je stanovena :

■ Kč za stroje s rychlostí do 20 kopií/min. bez příslušenství

■ Kč za stroje s rychlostí nad 20 kopií/min. bez příslušenství , ■ Kč za každý kus příslušenství

Katalogové ceny instalací:

Cena zaškolení pro Čepro je stanovena :

■ Kč za stroje s rychlostí do 20 kopií/min.

■ Kč za stroje s rychlostí nad 20 kopií/min.

Katalogové ceny zaškolení:

■ dle modelu zařízení

2. SERVISNÍ ZÁSAH:

Při cestách na pravidelné údržby a při opravách a servisu bude účtováno následující cestovné technika :

do 10 km

do 25 km

do 40 km

do 60 km

nad 60 km

Katalogové ceny cestovného viz výše, tj. katalogové ceny dopravy

Ceník pravidelných údržeb, oprav a servisu pro Čepro je následující:

1 hod. stroje s rychlostí do 20 kopií/min.
stroje s rychlostí nad 20 kopií/min.

K těmto částkám nebude účtován čas strávený na cestě.

Katalogové ceny výkonů servis: hodinová sazba pro model EP 1054

EP 1085, 2030

EP 3010

DI 250

3. SPOTŘEBNÍ MATERIÁL:

Spotřební materiál a náhradní díly budou dodávány s jednotnou slevou 10% z ceníkové ceny.

4. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

K dohodnutým smluvním cenám je prodávající oprávněn účtovat daň z přidané hodnoty v zákonné aktuálně platné výši.

Příloha č. 3

Ceník kopií při Servisní a materiálové smlouvě (podmínky S+M smlouvy se řídí čl. VIII) a jízdné techniků při plnění S + M smluv a pronájmů.

Cena za kopii při měsíčním kopírovacím objemu:

Model přístroje

EP 1054

EP 1085

EP 2030

EP 3010

DI 250



Měsíční cestovné technika je stanoveno na 120,- Kč pro stroje nainstalované v místě působení filiálky firmy Minolta, mimo tato města je stanovena sazba dle vzdálenosti:

do 10 km

do 25 km

do 40 km

do 60 km

nad 60 km



**Adresář servisních středisek
Minolta spol. s r. o.**

Filiálka Praha

telefonní centrála
servisní dispečink

Adresa: Lešanská 2a
141 00 Praha 11
telefon: 02/72770100-1
02/72770104-07
fax: 02/72771022, 72774583

Filiálka Plzeň

telefonní centrála
servisní dispečink

Adresa: Na dlouhých 51
312 01 Plzeň
telefon: 019/7263400
019/7236892
fax: 019/7267408

Filiálka České Budějovice

servisní dispečink

Adresa: Lipenská 17
370 01 České Budějovice
telefon: 038/24437
fax: 038/7311796

Filiálka Hradec Králové

telefonní centrála
servisní dispečink

Adresa: Machkova 587
500 01 Hradec Králové
telefon: 049/5056155-7
049/5270015
fax: 049/5056157

Filiálka Liberec

servisní dispečink

Adresa: Ovocná 157/2
460 01 Liberec
telefon: 048/5133897
fax: 048/5133897

Filiálka Teplicetelefonní centrála
servisní dispečink

Adresa: Fr. Šrámka 1350
415 02 Teplice
telefon: 0417/562278
0417/576176
fax: 0417/575329

Filiálka Brnotelefonní centrála
servisní dispečink

Adresa: Heršpická 5
639 00 Brno
telefon: 05/43106161
05/43106165
fax: 05/43106164

Filiálka Ostravatelefonní centrála
servisní dispečink

Adresa: 28. Října 275
709 00 Ostrava
telefon: 069/6627931
069/6622292
fax: 069/6627936

Filiálka Olomouc

servisní dispečink

Adresa: Rooseveltova 79
777 00 Olomouc
telefon: 068/5434823
fax: 068/5434824

Filiálka Jihlava

servisní dispečink

Adresa: U mincovny 2
586 00 Jihlava
telefon: 066/7310757
fax: 066/7307905

Filiálka Zlín

servisní dispečink

Adresa: Bartošova čtvrť 372
760 01 Zlín
telefon: 067/7210113, 7214081
fax: 067/7219403

PLNÁ MOC

Jako jednatele obchodní společnosti MINOLTA spol. s r.o. se sídlem Brno,
Veveří 102, IČO : 00 17 61 50, tímto

zmocňujeme

paní Janu Klejchovou, r.č. 43.55.05/055

k jednání, zastupování a podepisování za společnost MINOLTA spol. s r.o. ve všech právních úkonech souvisejících s jednáními o veřejných zakázkách, ve kterých obchodní společnost MINOLTA spol. s r.o. bude vystupovat jako zájemce o veřejnou zakázku.

Zmocněnec je oprávněn činit nabídky, předkládat základní kvalifikační předpoklady společnosti Minolta spol. s r.o. pro účely veřejné zakázky podle § 2b,2c, 2d,2f, zákona o veřejných zakázkách č. 199/1994 Sb., ve znění novely č. 148/96 Sb., a podepisovat smluvní ujednání z veřejné zakázky vyplývající.

Zmocněnec není oprávněn za sebe ustanovit zástupce, či pověřit jiného pracovníka pro výše uvedené úkony, bez předchozího písemného souhlasu statutárního zástupce obchodní společnosti.

Tato plná moc je účinná od 3.ledna 2000 do 31.12.2000

Podepisování se děje tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis.

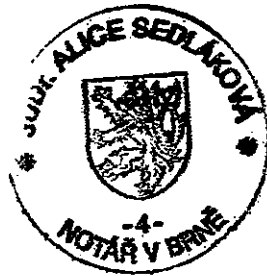
V Brně dne 3.ledna 2000


Ing.Petr Kavalírek
jednatel MINOLTA spol. s r.o.


Vladimír Švadlenka
jednatel MINOLTA spol. s r.o.

Tuto plnou moc přijímám


Ověřuji, že podle knihy pro ověřování č.O-III/118, 131, --/2000,
pan Petr Kavalírek, r.č. 50-05-12/234, bytem Praha-Michle, --
Na Křivce 751/29, -- -- -- -- --
pan Vladimír Švadlenka, r.č. 62-05-23/0867, bytem Brno, -- --
Šemberova 1142/18, -- -- -- -- --
jejichž osobní totožnost byla zjištěna platným úředním -- -- --
průkazem, vlastnoručně podepsali tuto listinu přede mnou -- -- --
tajemnicí, pověřenou notářem JUDr. Alicí Sedlákovou, na místě--
samém v Brně, Veverčí 102, dne 5.1. 2000. -- -- -- -- --



tajemnice
pověřená notářem