

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

mezi těmito smluvními stranami

Městská část Praha 13

Se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 13
IČ: 00241687
DIČ: CZ00241687
Zastoupená: Ing. Davidem Vodrážkou - starostou

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Next Generation Security Solutions s.r.o.

se sídlem: U Uranie 954/18, 170 00 Praha 7
IČO: 06291031
DIČ: CZ706291031

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 279627

bank. spojení:

č. účtu:

zastoupená: Václavem Novákem, MBA – jednatelem

(dále jen „**Zhotovitel**“)

1. Článek Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je provedení díla – **Provedení projektových a konzultačních služeb – dosažení shody s GDPR** Objednatele na Nařízení EU č. 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů a o volném pohybu těchto údajů (General Data Protection Regulation – dále jen „GDPR“).
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou zadal Objednatel v zadávacím řízení s názvem „**Provedení projektových a konzultačních služeb – dosažení shody s GDPR**“.
3. Na základě zadávacího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „Veřejná zakázka“) Zhotovitel předložil, v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávací dokumentaci vztahující se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

2. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění, hmotné výstupy, kontaktní osoby

1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele dílo spočívající v provedení **Provedení projektových, analytických a konzultačních služeb** na Nařízení EU č. 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), a dále také povinnost Objednatele za řádně dokončené dílo bez jakýchkoliv vad a nedodělků zaplatit Zhotoviteli cenu díla sjednanou v souladu s článkem 4 této Smlouvy.
2. Bližší specifikace předmětu smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Dílo bude provedeno v prostředí Objednatele a jím zřízených organizací.
4. Předáním veškerých hmotných výstupů (viz. jednotlivé výstupy u každé etapy v Příloze č. 1) dle této Smlouvy se rozumí předání vyhotovení v tištěné podobě a vyhotovení v elektronické podobě (CD či jiný obdobný elektronický nosič) ze strany Zhotovitele a jejich převzetí ze strany Objednatele.
5. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Zhotoviteli jinak, je Mgr. Tomáš Tesařík, e-mail: [REDACTED] a Bc. Martin Šmíd, e-mail: [REDACTED]
6. Kontaktní osobou Zhotovitele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Zhotovitel Objednateli jinak, je Radim Navrátil, e-mail: [REDACTED]
7. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami (nebude-li ve Smlouvě uvedeno jinak) bude primárně zajišťována prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

3. Článek

Doba plnění, vlastnické právo, nebezpečí škody

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provedení díla nejpozději 12. února 2018.
2. Zhotovitel se zavazuje ukončit provedení díla do 12 týdnů ode dne následujícího po dni nabytí účinnosti smlouvy.
3. Dílo je splněno řádným provedením. Dílo bude provedeno, bude-li dokončeno a předáno Objednateli. Dokončené dílo nesmí mít jakékoliv vady a nedodělky. Má-li dílo vady či nedodělky, není Objednatel povinen dílo převzít. O předání a převzetí díla musí být mezi Objednatelem a Zhotovitelem sepsán Protokol o předání a převzetí díla (dále jen „protokol“), jehož obsahem budou všechny relevantní skutečnosti vyplývající z této Smlouvy.
4. Jestliže Zhotovitel dokončí dílo před dohodnutým termínem, je Objednatel povinen dílo, nemá-li žádné vady a nedodělky, převzít.

5. Nebezpečí škody přechází ze Zhotovitele na Objednatele v okamžiku převzetí díla, tj. oboustranným podpisem protokolu.
6. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy Zhotovitelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění (licenci) užit toto dílo. Odměna za výše uvedená oprávnění (tj. cena licence) je již zahrnuta v odměně za poskytování plnění dle této Smlouvy.
7. Budou-li Objednatelem Zhotoviteli předány podklady pro plnění této Smlouvy, které naplňují znaky autorského díla, uděluje Objednatel Zhotoviteli nevýhradní licenci k užití takového díla pro sdělování veřejnosti v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování plnění dle této Smlouvy. Tato licence se uděluje pro užití díla na území České republiky a na dobu účinnosti této Smlouvy.

4. Článek **Cena za dílo a platební podmínky**

1. Cena za dílo byla stanovena jako cena pevná a v následující výši:
1 290 000,- Kč bez DPH
(slovy: jeden milion dvě stě devadesát tisíc korun českých),
Hodnota DPH 21% činí:
270 900,- Kč
(slovy: dvě stě sedmdesát tisíc devět set korun českých),
Celková cena díla včetně DPH 21% činí:
1 560 900,- Kč
(slovy: jeden milion pět set šedesát tisíc devět set korun českých) včetně DPH.
Tato cena se sjednává dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná.
2. Cena za dílo zahrnuje veškeré daně, cla, poplatky a veškeré další relevantní výdaje spojené s provedením díla.
3. Cena za skutečně provedené dílo bude uhrazena Objednatelem po řádném provedení díla, odsouhlaseného Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 6 této Smlouvy, a předání předmětu díla na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktura), jehož součástí bude zástupci smluvních stran podepsaný protokol. V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradami“ dle článku 6 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu předmětu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“.
4. Faktura musí obsahovat název Veřejné zakázky.
5. Objednatel neposkytuje zálohu na úhradu ceny za provedení díla. Právo na zaplacení ceny díla vzniká Zhotoviteli provedením díla, tj. tehdy, je-li dílo řádně dokončeno a předáno dle podmínek sjednaných v této Smlouvě.
6. Všechny platby týkající se této smlouvy budou prováděny bezhotovostním způsobem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
8. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění při provádění díla je den vystavení daňového dokladu – faktury.
9. Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů od dne jejího doručení Objednateli, přičemž za den zaplacení se považuje den odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Faktury (příp. opravené faktury) doručené v rozmezí od 7. 12. příslušného kalendářního roku do 31. 1. následujícího kalendářního roku budou uhrazeny v termínu nejdříve objektivně možném.
10. Veškeré účetní doklady musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti nebo mají jinou závadu v obsahu, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž by se tak dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu Objednateli ode dne doručení nových účetních dokladů.

5. Článek

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést předmět díla specifikovaný v čl. 2 a v Příloze č. 1 této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou a způsobem odpovídajícím technickým a technologickým postupům vztahujících se k předmětu díla a na svůj náklad a nebezpečí.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s vynaložením odborné péče zaměstnanci s příslušnou odbornou kvalifikací, kterou je povinen kdykoli v průběhu provádění díla na požádání Objednatele prokázat.
3. Zhotovitel je při provádění díla povinen dodržet všechny normy a předpisy vztahujících se k předmětu díla.
4. Zhotovitel zajistí po celou dobu provádění prací na díle přítomnost zodpovědné osoby (zaměstnance) řídící průběh všech prováděných prací.
5. O předání a převzetí díla musí být mezi Objednatelem a Zhotovitelem sepsán protokol. Budou-li při předání díla zjištěny jakékoliv vady a nedodělky, má Objednatel právo dílo nepřevzít a smluvní strany jsou povinny vyhotovit jejich soupis a popis včetně předpokládaného data jejich odstranění Zhotovitelem.
6. Dojde-li k přerušení prací na díle z důvodu na straně Objednatele, které je povinen prokázat Zhotovitel, bude termín dokončení a předání díla prodloužen o dobu tohoto přerušení.
7. Jestliže Zhotovitel dokončí dílo před dohodnutým termínem, je Objednatel povinen dílo převzít jen, je-li dílo provedeno bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
8. Zhotovitel zajistí, aby v místě provádění díla byly po celou dobu provádění díla dodržovány příslušné bezpečnostní a protipožární předpisy všemi zaměstnanci Zhotovitele a odpovídá za škodu vzniklou v důsledku nedodržení takových předpisů.
9. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců v místě provádění předmětu díla podle této smlouvy a zabezpečí jejich vybavení potřebnými ochrannými pracovními pomůckami. Povinnost Objednatele podle ustanovení § 101 odst. 5 a § 103 odst. 1 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena.

10. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost nutnou k provedení předmětu díla, zejména mu umožnit jednání a komunikaci s kompetentními osobami (vzhledem k předmětu díla) za účelem řádného provedení předmětu díla.
11. Objednatel bude provádění díla kontrolovat průběžně formou kontrolních dnů. Frekvence kontrolních dnů bude stanovena na základě harmonogramu činností po seznámení Zhotovitele s rozsahem prostředí Objednatele.
12. Objednatel může, nezávisle na ustanovení předchozího odstavce, kdykoli průběžně kontrolovat provádění díla.
13. Veškeré skutečnosti týkající se díla a Objednatele, o kterých se Zhotovitel dozví při zhotovování díla, se považují za obchodní tajemství. Za tímto účelem Zhotovitel předá před začátkem plnění (poskytování informací či součinnosti ze strany Objednatele) Objednateli podepsanou NDA (tzv. Non-disclosure agreement). V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, předá Objednateli i ověřenou kopii podepsané NDA s touto třetí osobou.
14. Zhotovitel zavazuje znepřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Zhotovitele podléjících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
15. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti v platném znění.
16. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za neveřejné implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
17. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
18. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 2 odst. 5 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Zhotovitelem v Příloze č. 2 této Smlouvy. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele.
19. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Zhotovitel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
20. Zhotovitel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu dle Přílohy č. 3 této Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
21. Zhotovitel se zavazuje rozšířit počet členů realizačního týmu dle jednostranného požadavku oprávněné osoby Objednatele, stejně tak se zavazuje provést výměnu kteréhokoli člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím provedené činnosti, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě Zhotovitele.

22. Zhotovitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
23. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy a dále s poskytnutím součinnosti v souladu s ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázkách.
24. Zhotovitel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.

6. Článek

Akceptační řízení

1. Smluvní strany sjednávají, že veškeré výstupy plnění dle této Smlouvy budou předmětem akceptačního řízení, které bude probíhat elektronicky (nedomluví-li se smluvní strany jinak). Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění této Smlouvy a sdělit Poskytovateli případné výhrady k předaným výstupům s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
 - 1.1. „Akceptováno bez výhrad“. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup byl akceptován bez výhrad a potvrdí akceptační protokol v listinné podobě svým podpisem.
 - 1.2. „Akceptováno s výhradami“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, dohodnou se smluvní strany na dodatečné přiměřené lhůtě, ve které bude Poskytovatel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Nedohodnou-li se smluvní strany na dodatečné lhůtě ve smyslu předchozí věty, je dodatečnou lhůtu oprávněn stanovit jednostranně Objednatel. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - 1.3. „Neakceptováno“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup Objednatelem akceptován. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup nebyl akceptován. Smluvní strany stanoví po vzájemné dohodě dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

2. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaného výstupu stanovena v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku Smlouvy zpravidla nepřesáhne deset (10) pracovních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
3. Převzetí výstupu je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Převzetí veškerých Objednatelům požadovaných výstupů s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vystavení daňového dokladu za provedení díla.

7. Článek

Odpovědnost za vady a náhrada škody

1. Nároky z vad díla se nedotýkají nároku Objednatele na náhradu škody nebo smluvní pokuty.
2. Záruční doba na právní a věcné vady předmětu plnění veřejné zakázky či jeho části je stanovena na dobu 18 měsíců. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.
3. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek vylučujících povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

8. Článek

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. Zhotovitel se zavazuje při nedodržení sjednaného termínu doby plnění či předání úplného díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků zaplatit smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. Při nedodržení termínu k odstranění vad a nedodělků uhradí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla bez DPH za každou jednotlivou vadu a za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraňováním vad uplatněných Objednatelům je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu v maximální zákonné výši **0,05 %** z ceny za dílo bez DPH za každou jednotlivou vadu a započatý den prodlení.
4. Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** v případě porušení mlčenlivosti, a to za každé jednotlivé porušení uvedené v článku 5 odst. 15 této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** v případě nesplnění povinnosti Zhotovitele uvedené v článku 5 odst. 20 této Smlouvy, a to za jednotlivý případ porušení.

6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury je strana, které je faktura určena, povinna oprávněné straně zaplatit rovněž úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši stanovené příslušným nařízením vlády.
8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zhotoviteli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
9. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
10. Objednatel může uplatnit zápočet pohledávky proti pohledávce Zhotovitele.

9. Článek Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů podstatných porušení uvedených v občanském zákoníku nebo z důvodů porušení uvedených v této smlouvě, pokud podstatné porušení této smlouvy dle občanského zákoníku, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 občanského zákoníku.
2. Zjistí-li Objednatel vady, může požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu, neučiní-li tak Zhotovitel v době přiměřené či době Objednatelům jinak stanovené, může Objednatel od smlouvy odstoupit.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že prodlení Zhotovitele s dokončením či předáním díla nebo dodání vadného díla považují za podstatné porušení smlouvy a Objednatel má v tomto případě právo od této smlouvy odstoupit.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinky odstoupení nastávají 3. dnem po jeho prokazatelném odeslání.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinnosti Zhotovitele uvedené v čl. 11. odst. 8.

10. Článek Ostatní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem díla, je schopen dílo ve smluvené lhůtě dodat, veškeré náklady spojené se zhotovením díla jsou zahrnuty v ceně díla.
2. Dílo je řádně provedeno jeho předáním Objednateli, včetně jeho převzetí Objednatel dle čl. 6.1. této Smlouvy.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna toto ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy vedoucí k odstranění nastalých skutečností.
4. Zánikem této smlouvy z jakéhokoliv důvodu nemohou být dotčena vzájemná plnění, pokud byla řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

11. Článek

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného splnění dle této Smlouvy, nejpozději však do data uvedeného v článku 3 odst. 2 této Smlouvy.
2. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí platným právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
3. Zhotovitel prohlašuje, že k výkonu činnosti, která je předmětem této smlouvy, má příslušná (potřebná) oprávnění.
4. Zhotovitel souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, bude poskytnuta v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této Smlouvy vč. příloh na profilu Objednatele v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
6. Zhotovitel vzal dále na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zaslání Smlouvy správci registru smluv se zavazuje provést Objednatel.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že není oprávněn užít logo a název Objednatele a dále informace o plnění pro Objednatele ke své podnikatelské činnosti (např. pro účely reference) bez písemného souhlasu Objednatele.
8. Zhotovitel potvrzuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám s minimální výší pojistného plnění ve výši 1 700 000 Kč. Zhotovitel je povinen zajistit aby taková pojistná smlouva byla účinná po celou dobu účinnosti smlouvy. Kopie pojistné smlouvy či jiného dokladu prokazujícího sjednané pojištění byla předložena při uzavření smlouvy. Na žádost Objednatele je zhotovitel povinen do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy Objednatele předložit originální či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy uzavřené Zhotovitelem či jiné uspokojivé doklady o tom, že pojistné smlouvy uzavřené Zhotovitelem jsou a zůstávají v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání smlouvy.
9. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
10. Smluvní strany jsou povinny provést případnou změnu svého sídla, čísla účtu, či jiného údaje uvedeného v záhlaví smlouvy, rovněž pouze písemným dodatkem k této smlouvě, uzavřeným bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15. kalendářního dne ode dne, kdy ke změně údaje došlo. Vystavit návrh dodatku smlouvy a zaslat jej druhé smluvní straně je v tomto případě povinná ta smluvní strana, u které ke změně došlo, a to do pěti kalendářních dnů od data změny. Nemůže být k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené.
11. Zhotovitel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona o DPH.
12. Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech v jazyce českém, z nichž Objednatel obdrží tři (3) výtisky a Zhotovitel jeden (1) výtisk stejnopisu.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, což níže potvrzují svými podpisy.

14. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv MV, tímto bere zhotovitel na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v předmětném registru.

15. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2: Seznam nutných informací pro vytvoření díla

Příloha č. 3: Jmenný seznam členů realizačního týmu

(může být předloženo až před podpisem smlouvy)

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ing. David Vodrážka
starosta
Městská část Praha 13

Václav Novák
jednatel společnosti
Next Generation Security Solutions s.r.o.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

Předmětem plnění veřejné zakázky budou následující činnosti:

Srovnávací analýza

Srovnávací analýza posuzuje úroveň stavu ochrany osobních údajů dle aktuálního rozsahu zpracování těchto údajů v prostředí klienta. Skutečnosti zjištěné při srovnávací analýze poskytují informace o slabinách a nedostacích v zajištění ochrany osobních údajů zadavatele. Kritéria srovnávací analýzy vycházejí zejména z požadavků GDPR a dále z norem řady ISO 27000, podle kterých jako podle dobré vžitě praxe doporučujeme řídit bezpečnost informací.

Výstupní dokumenty budou obsahovat souhrnnou přehledovou tabulku hodnocení pro jednotlivé požadavky GDPR se stanovením míry jejich zavedení.

Jako součást srovnávací analýzy budou provedeny úkony, které povedou ke zjištění stavu souladu s požadavky GDPR:

- zpracování formuláře pro srovnávací analýzu;
- identifikace respondentů pro provedení interview;
- analýza dokumentace ochrany osobních údajů;
- analýza zdrojů osobních údajů, právních titulů a účelů k jejich zpracování a způsobu jejich dokumentace;
- analýza kategorizace typů osobních údajů v návaznosti na klasifikaci informací;
- analýza zpracovatelských operací osobních údajů;
- analýza životního cyklu osobních údajů v návaznosti na procesy a datové toky v informačním systému;
- analýza uživatelských přístupů k osobním údajům v informačním systému;
- zpracování záznamu ze srovnávací analýzy popisující míru splnění požadavků GDPR a předání tohoto záznamu zadavateli.
- sestavení jednotného registru zpracování osobních údajů

Výstup Srovnávací analýzy:

- **Zpráva ze srovnávací analýzy požadavků GDPR** - přehledová zpráva o plnění legislativních požadavků GDPR zaměřená na typy osobních údajů spravovaných zadavatelem, procesy a opatření pro jejich ochranu.

Zpráva bude obsahovat přehled plnění jednotlivých požadavků GDPR a hodnocení stávajících opatření pro ochranu osobních údajů (bezpečnostní politika, organizace bezpečnosti, řízení aktiv, bezpečnost lidských zdrojů, fyzická bezpečnost a bezpečnost prostředí, kryptografie, řízení komunikací, řízení provozu, řízení přístupu, akvizice, vývoj a údržba informačních systémů, dodavatelské vztahy, zvládání bezpečnostních incidentů, řízení kontinuity činnosti organizace a řízení souladu s požadavky).

Dalším výstupem bude Registr zpracování osobních údajů v prostředí ÚMČ Praha 13. Tento registr bude obsahovat přehled zpracování osobních údajů včetně zjištěných parametrů těchto zpracování. Tento registr bude podkladem pro prvotní ohodnocení rizikovosti zpracování a bude jedním z hlavních podpůrných nástrojů Pověřence pro ochranu osobních údajů.

Posouzení rizik

Posouzení rizik je nezbytné pro návrh vhodných organizačních a technických opatření k zajištění plnění požadavků GDPR. Posouzení rizik bude provedeno pro jednotlivá zpracování identifikovaná v rámci Srovnávací analýzy. Pro posuzování rizikovosti jednotlivých zpracování osobních údajů bude použit následující postup:

- Identifikace, zda je zpracování popsáno v čl.35 odst. 3 písm. a), b) nebo c) Nařízení;
- Identifikace, zda je zpracování označeno za rizikové dozorovým úřadem;
- Identifikace hrozeb spojených se zpracováním (např. porušení zabezpečení údajů, zpracování údajů v rozporu se základními zásadami GDPR apod.);
- Identifikace potenciální újmy dotčených osob spojené se zpracováním jejich osobních údajů (fyzická, hmotná nebo nehmotná újma způsobená správcem nebo třetí stranou);
- Zhodnocení pravděpodobnosti, že újma vznikne (posouzení slabých míst systémů a procesů zpracování oproti povaze hrozby);
- Zhodnocení závažnosti potenciální újmy, pokud by vznikla (z hlediska citlivosti nebo objemu osobních údajů apod.);
- Vyhodnocení, zda zpracování obsahuje rizikové faktory dle výkladového pokynu WP29 ze dne 4.4.2016 (WP 248);

- Vyhodnocení rizika (vysoké riziko je důvodem k tomu, aby bylo provedeno podrobné Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů; naopak nízké riziko může být důvodem pro aplikaci některé výjimky z povinností dle GDPR).

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů spočívá v provedení následujících navazujících činností dle čl. 35, odst. 7 GDPR:

- Systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů správce (členěný podle jednotlivých obecných procesů zpracování osobních údajů, tj. sběr, uchování, využití, přenos a likvidace; s uvedením aktiv potřebných pro zpracování; doplněný vzorovými dokumenty a formuláři);
- Posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů (tj. zda daného účelu nelze efektivně dosáhnout metodami s nižším vlivem na soukromí; zda operace nepřekračují meze toho, co je pro naplnění účelů skutečně nezbytné);
- Posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů;
- Plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně záruk, bezpečnostních opatření a mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k doložení souladu s tímto nařízením, s přihlédnutím k právům a oprávněným zájmům subjektů údajů a dalších dotčených osob

Použitá metodika pro posouzení rizik bude zpracována v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to především:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- Zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů včetně prováděcích vyhlášek
- Návrhem nového / novely zákona o zpracování osobních údajů ve stavu dostupném k datu zpracování posouzení rizik

Normativní rámec pro hodnocení rizik zpracování osobních údajů bude zahrnovat:

- ISO/IEC 29134 Information technology — Security techniques — Guidelines for privacy impact assessment,

- ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní požadavky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Požadavky,
- ISO/IEC 27005:2013 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Řízení rizik bezpečnosti informací.

Normativní rámec pro soukromí představuje bude zahrnovat:

- ČSN ISO/IEC 29100 Informační technologie — Bezpečnostní techniky — Rámec soukromí
- ČSN ISO/IEC 29101 Informační technologie — Bezpečnostní techniky — Rámec architektury soukromí.

Normativní rámec pro hodnocení nápravných opatření bude zahrnovat:

- ISO/IEC 29151 Information technology — Security techniques — Code of practice for personally identifiable information protection.

Výstup Posouzení rizik:

- **Zpráva z posouzení rizik** – dokument popisující rizikovost jednotlivých zpracovatelských operací.

Plán dosažení souladu s GDPR

V návaznosti na Srovnávací analýzu a Analýzu rizik bude zpracován detailní návrh jednotlivých změn, které je třeba provést před nabytím účinnosti GDPR ke dni 25.5.2018. Cílem Plánu dosažení souladu s GDPR (dále též "Plánu") bude podrobné stanovení dílčích úkolů a postupu jejich realizace pro dosažení souladu s GDPR ke stanovenému datu. Plán bude kromě zohlednění zjištění ze Srovnávací analýzy zaměřen na následující sestavení postupu k dosažení následujících cílů:

- redukce rozsahu potřebného zpracování údajů a snížit tak náklady na opatření nezbytné na jeho zabezpečení;
- revize bezpečnostní politiky a další bezpečnostní dokumentace, pokrývající oblast osobních údajů;
- úprava procesů spojených s osobními údaji a jejich ochranou;
- přijetí technických opatření pro zlepšení bezpečnosti osobních údajů;
- revize smluv s externími subjekty, kteří vstupují do zpracování osobních údajů, případně se kterými jsou osobní údaje vyměňovány na základě zákonné potřeby;
- provedení školení zaměstnanců zodpovědných za zajištění bezpečnosti osobních údajů.

Součástí Plánu bude odhad náročnosti jednotlivých kroků a doporučení pro postup implementace potřebných opatření do prostředí zadavatele.

Výstup Plánu dosažení souladu s GDPR:

- Plán dosažení souladu s GDPR - dokument stanovující plán přijetí potřebných opatření k odstranění nesouladu s požadavky GDPR, jejich vzájemnou návaznost a doporučení pro jejich realizaci. Uvedená opatření budou navrhovat změny v oblastech právních, procesů, funkčního a datového modelu a ICT.
 - Plán bude obsahovat detailní popis zadání pro následnou implementaci IT/non IT (opatření).
 - Součástí Plánu bude odhad náročnosti jednotlivých kroků a doporučení pro postup implementace potřebných opatření do prostředí.
 - Součástí Plánu bude návrh parametrů jednotlivých navrhovaných opatření

Implementace některých konkrétních GDPR opatření

V návaznosti na Plán dosažení souladu s GDPR bude poskytnuta úzká součinnost zadavateli zejména v oblasti úpravy a vytvoření veškerých dodavatelem navržených povinných právních dokumentů a směrnic, zejména:

- při vytvoření nových vnitřních předpisů ochrany OÚ ke sjednocení postupů jednotlivých odborů ÚMČ při sběru a zpracování jednotlivých OÚ,
- při vytvoření postupů v případě porušení zabezpečení OÚ, při vytvoření vzorového oznámení o porušení zabezpečení OÚ, která jsou zasílána dotčených osobám, ÚOOÚ a policejnímu orgánu, při vytvoření formuláře pro záznamy o jednotlivých incidentech,
- při vytvoření postupů pro vypracování záznamů o činnostech zpracování a záznamů o všech kategoriích činností zpracování OÚ,
- při vytvoření všech obecně závazných právních předpisů, které slouží jako podklad pro zpracování OÚ,
- při vytvoření nových vnitřních předpisů upravující práva a povinnosti Pověřence pro ochranu osobních údajů,
- při vytvoření nových vnitřních předpisů upravující získávání souhlasu Subjektu údajů, souhlasů dítěte nebo jeho zákonného zástupce a jejich odvolání a archivace, při vytvoření vzoru souhlasu získávaného pro všechny možné způsoby zpracování,
- při vytvoření pravidel pro informování subjektů údajů o jeho právech, souvislosti se zpracováním osobních údajů (práva na přístup, na opravu, na výmaz, na omezení zpracování, na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, včetně zavedení postupů pro vyřizování žádostí subjektů údajů o uplatnění jednotlivých práv a námitek proti zpracování, při vytvoření vzorového informačního oznámení pro jednotlivé druhy subjekty údajů,
- při vytvoření postupů pro revizi zpracování, které probíhá, byť i částečně automaticky,
- při vytvoření pravidla pro dobu uchovávání jednotlivých druhů osobních údajů, vč. nastavení postupů pro výmaz údajů v případě uplynutí lhůty nebo odvolání souhlasu se zpracováním.

Řešení souladu s požadavky GDPR u příspěvkových organizací MČ Praha 13

U pěti typových organizací (škola/školka/penzion/kulturní dům/středisko sociálních služeb) bude navrženo a provedeno optimálního řešení s ohledem na specifika MČ Praha 13, a to např. formou souboru doporučení, nařízení nebo kodexu. Těchto pět souborů konkrétních doporučení/nařízení pak bude aplikovatelných i na ostatní příspěvkové organizace (10 základních škol, 22 mateřských škol, penzion Kozel, Kulturní dům Mlejn, Středisko sociálních služeb P13 a Dům dětí a mládeže P13)

Příloha č. 2: Seznam nutných informací pro vytvoření díla

SEZNAM NUTNÝCH INFORMACÍ PRO VYTVOŘENÍ DÍLA

Pro vytvoření díla, které tvoří spolupráci při realizaci projektu „**Provedení projektových a konzultačních služeb – dosažení shody s GDPR**“ je nutné poskytnout následující podklady a součinnost ze strany Objednatele:

1. Podklady musí zahrnovat:

a. Interní dokumentace Úřadu městské části Praha 13:

- i. Interní dokumentace týkající se organizačního členění a odpovědnosti v rámci Úřadu městské části Praha 13 (řády, směrnice a nařízení);
- ii. Veškeré dokumenty týkající se bezpečnosti informací a IT (politiky, nařízení, směrnice a další relevantní interní dokumentace);
- iii. Interní dokumentace k řízení lidských zdrojů s důrazem na vedení osobního spisu, dokumentaci uchazečů o zaměstnání, vzorové smlouvy se zaměstnanci a dokumentace spojená ukončením pracovního poměru.
- iv. Interní dokumentace související se zpracováním osobních údajů v rámci Úřadu Městské části Praha 13.

b. smlouvy s dodavateli služeb.

c. Doposud zpracované souhlasy se zpracováním osobních údajů.

d. Vyplněné formuláře pro identifikaci zpracování osobních údajů a posouzení rizik pro svobody a práva osob od všech odborů Objednatele zpracovávajících osobní údaje.

2. Součinnost musí zahrnovat:

a. Poskytnutí součinnosti při provedení rozhovorů a posouzení zprávy v oblastech:

- i. Zástupci odborů Objednatele pro identifikaci zpracování
- ii. Zástupci IT pro posouzení zabezpečení IS
- iii. Zástupci odpovídající za správu interní dokumentace s důrazem na řády
- iv. Pracovníci bezpečnosti odpovídající za fyzickou bezpečnost a vstupy do budov
- v. Pracovníci lidských zdrojů

b. Poskytnutí součinnosti kontaktní osobou, která bude odpovědná za včasné sjednání součinnosti Objednatele.

Příloha č. 3: Jmenný seznam členů realizačního týmu

Člen č. 1

Ing. Helena Váňová – projektový manažer

Člen č. 2

Mgr. Nikola Antlová – právník

Člen č. 3

Ing. Antonín Šefčík – business/procesní analytik

Člen č. 4

Ing. Ondřej Salák – IT analytik

Člen č. 5

Daniel Přívratský – bezpečnostní analytik

Člen č. 6

Luděk Nezmar – bezpečnostní analytik

Člen č. 7

Ivo Kněžek – bezpečnostní analytik