



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-UH-2016/18782-00945312/1

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně, Kontaktní pracoviště Uherské Hradiště

Zastoupený: Ing. Martina Madziová, zastupující ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Uherské Hradiště

Žadatel: Obchodní společnost KREDIT, spol. s r.o.

IČO: 18188494

Zastoupený: Ing. Petr Ševčík, jednatel

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-UH-2016/18782 ze dne 23. 6. 2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 16. 8. 2016 **schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou ve Zlíně, Kontaktním pracovištěm Uherské Hradiště v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	Školení EPLAN Experience - STANDARDIZACE
Schválená výše nákladů dle HK:	153 600 Kč (100 %)
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	130 560 Kč (85 %)
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 44 hodin
	Závěrečná zkouška: 4 hodiny
Počet zapojených zaměstnanců:	3
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	červen 2016 – prosinec 2016
Příspěvek na mzdové náklady:	25 344 Kč

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Název:	Školení EPLAN Experience – EPLAN Certified Engineer
Schválená výše nákladů dle HK:	100 000 Kč (100 %)
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	85 000 Kč (85 %)
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 114 hodin
	Závěrečná zkouška: 6 hodin
Počet zapojených zaměstnanců:	1
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	červen 2016 – prosinec 2016
Příspěvek na mzdové náklady:	21 120 Kč

Hodnotící komise při rozhodování konstatovala, že předpokládaná cena vzdělávací aktivity „Školení EPLAN Experience – EPLAN Certified Engineer“ neodpovídá cenám v čase a místě obvyklým. V souladu s podmínkami projektu přistoupila v rámci hodnotícího procesu k upravení předpokládané ceny vzdělávací aktivity, a to k jejímu snížení na Kč **100 000 Kč** tak, aby byla v souladu se splněním podmínek kritérií 3E (hospodárnost, efektivnost a účelnost).

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy



(objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **27. 9. 2016** předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce ve Zlíně, Kontaktnímu pracovišti Uherské Hradiště kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Uherském Hradišti dne: 16. 8. 2016

Ing. Martina Madziová

Zastupující ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Uherské Hradiště



Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky. Žádosti byly po provedeném hodnocení s úpravou maximální výše příspěvku shledány jako hospodárné, efektivní a účelné pro žadatele i navržené účastníky.