

Smlouva o poskytování služeb

Univerzita Karlova v Praze, se sídlem Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1,
Zastoupená Mgr. Janem Podroužkem, ředitelem Ústavu jazykové a odborné přípravy, se
sídlem Vratislavova 10, 12800 Praha 2
IČO: 00216208

dále jen "objednatel"

a

Ostravská univerzita v Ostravě, se sídlem Ostrava, Dvořákova 7, 701 03 zastoupená
děkanem Filozofické fakulty OU, prof. PhDr. Alešem Zářickýrn, Ph.D. se sídlem Ostrava,
Reální 5
IČO: 61988987 DIČ: CZ61988987

dále jen "zkušební centrum"

uzavírají podle § 269 a následujících ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., v platném znění, tuto smlouvu:

Článek I Předmět smlouvy

- L1. Zkušební centrum bude za podmínek dále sjednaných v této smlouvě poskytovat ve spolupráci s
objednatелеm služby v oblasti organizace a vykonávání zkoušek z českého jazyka a českých reálií pro
účely udělování státního občanství podle vyhlášky MŠMT č. 433 ze dne 17.12.2013.

Článek II

Místo a čas poskytování služeb

- 2.1. Služby sjednané dle čl. I této smlouvy budou poskytovány v prostorách zkušebního centra nebo v
prostorách jím zajištěných.
- 2.2. Termíny konání zkoušek v roce 2014 JSou 25.1.2014, 29.3.2014, 31.5.2014, 26.7.2014, 27.9.2014 a
29.11.2014.

Článek III Závazky smluvních stran

- 3.1. Objednatel se zavazuje
- a) zajistit veškerou koordinaci prací týkajících se přípravy, organizace, průběhu a vyhodnocení zkoušek,
 - b) být v kontaktu s MŠMT ČR a s dalšími orgány státní správy ve věci organizace a průběhu zkoušek,
 - c) zajistit propagaci zkoušek a podávání podrobných informací o zkouškách,
 - d) vydat závazné Pokyny k organizaci zkoušky v aktuálním znění (příloha této smlouvy),
 - e) vést administrativu zkoušek (on-line přihlašování kandidátů, osobní přihlašování kandidátů na sekretariátu Výzkumného a testovacího centra (VTC) ÚIOP UK v Praze, výběr poplatků za zkoušky, komunikace s kandidáty, rozmnožení a sestavení zkušebních materiálů k jazykové části i k části z reálií v potřebném množství pro každý termín, vystavení a rozeslání osvědčení, popř. výpisů z výsledků zkoušky, archivace zkušebních materiálů a další dokumentace),
 - f) bezúplatně proškolit nejméně 3 administrátory, 3 examinátory a 5 hodnotitelů zkušebního centra poskytovatele na základě návrhového vedoucího,

- g) sestavit harmonogram zkoušky pro každý zkušební termín, a to nejméně 5 pracovních dní před termínem zkoušky,
- h) na základě návrhu vedoucího zkušebního centra sestavit zkušební komisi, a to nejméně 5 pracovních dní před termínem zkoušky,
- i) zajistit dopravu zkušebních materiálů do zkušebního centra,
- j) vyhodnotit zkoušku z reálií a písemnou část zkoušky z jazyka,
- k) uhradit zkušebnímu centru částku za poskytnuté služby dle článku IV.

3.2. Zkušební centrum se zavazuje

- a) zajistit průběh zkoušky v souladu s Pokyny k organizaci zkoušky,
- b) propagovat zkoušku a podávat základní informace o zkoušce,
- c) zajistit možnost osobního přihlašování kandidátů v rámci stanovených úředních hodin (nejméně 2 x 2 hodiny za týden po dobu 4 týdnů před konkrétním zkouškovým termínem),
- d) zajistit na vlastní náklady administrativní práce týkající se zkoušky (podávání informací, pomoc s osobním přihlašováním, registrace, kontakt s objednatelem),
- e) zajistit na vlastní náklady prostory pro konání zkoušky podle harmonogramu zkoušky zaslaného objednatelem (podle počtu přihlášených kandidátů na jednu skupinu max. 15 kandidátů nejméně 1 x uzamykatelná místnost pro účely registrace a odpočinek kandidátů, 1 x uzamykatelná zkušební místnost, 1 x uzamykatelná místnost pro předsedu a ostatní členy zkušební komise) s potřebným technickým vybavením podle Pokynů k organizaci zkoušky,
- f) zajistit proškolení nejméně 3 administrátorů, 3 examinátorů a 5 hodnotitelů ústní části zkoušky z českého jazyka, kteří splňují podmínky spolupráce při zkoušce (viz Pokyny k organizaci zkoušky),
- g) navrhout nejpozději 8 pracovních dní před termínem zkoušky 1 administrátora, 1 examinátora a 2 hodnotitele ústní části na každou skupinu max. 15 přihlášených kandidátů a zajistit na vlastní náklady jejich účast u zkoušky,
- h) zajistit přípravu výše uvedených prostor v souladu s Pokyny k organizaci zkoušky (nejpozději odpoledne v den předcházející danému zkouškovému termínu),
- i) jmenovat vedoucího zkušebního centra a organizátora zkoušky.

Článek IV

Cena služeb a platební podmínky 4.1.

Cena za služby dle této smlouvy je stanovena dohodou a činí

- a) částku 700,- Kč plus DPH dle platných předpisů za jednoho vyzkoušeného kandidáta v části zkoušky z reálií,
- b) částku 1 380,- Kč plus DPH dle platných předpisů za jednoho vyzkoušeného kandidáta v části zkoušky z českého jazyka.

4.2. Cena za služby dle této smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené zkušebním centrem, a to ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury objednatelem. Ve faktuře bude uveden počet vyzkoušených kandidátů v části zkoušky z reálií a v části zkoušky z českého jazyka.

Článek V

Doba trvání smlouvy

5.1. Tato smlouva se uzavírá od 1.1.2014 na dobu určitou do 31.12.2014.

5.2. Pokud žádná ze smluvních stran nedá návrh na ukončení smluvního vztahu nejpozději 3 měsíce před ukončením platnosti této smlouvy, smlouva se automaticky prodlužuje o další rok včetně případných písemných dodatků.

Článek VI

Závěrečná ujednání

- g) 6.1. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možno provést pouze formou číslovaného písemného dodatku, který odkazuje na příslušný článek této smlouvy.
- 6.2. Kontaktní osoby smluvních stran jsou:
Za objednatele - administrativní pracovník VTC (administrativní a organizační činnosti):
Bc. Markéta Tůmová, obcanstvi@ujop.cuni.cz
- koordinátorka zkoušky (obsah zkoušky a koordinace provedení zkoušky):
Mgr. Ivana Šálená, ivana.salena@ujop.cuni.cz
Za zkušební centrum Doc. PhDr. Jaroslav David, Ph.D., vedoucí zkušebního centra
- 6.3. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 6.4. Smlouva je platná a účinná ode dne podpisu smluvními stranami.
- 6.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Praze dne

V Ostravě dne

Mgr. Jan Podroužek
ředitel ÚJOP UK

prof. PhDr. Aleš Zářický, Ph.D.
děkan FF OU