

Příkazní smlouva

Uzavřená podle ust. § 2430 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Městská poliklinika Praha, příspěvková organizace Hlavního města Prahy

sídlo: Spálená 78/12, Praha 1, Nové Město, PSČ: 110 00

IČ: 00128601

DIČ: CZ 00128601

zastoupena MUDr. Davidem Doležilem, Ph.D., MBA

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Marcela Doudová, MBA náměstkyně pro styk se zdravotními pojišťovnami a kvalitu

(dále též „příkazce“)

a

Společnost / podnikatel Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.

se sídlem: Malá Štěpánská 1932/3, Nové Město, 120 00 Praha 2

zastoupený: JUDr. Jakub Schmitz

IČ: 02707926

DIČ: 02707926

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 2109919407/2700

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: JUDr. Jakub Schmitz

(dále též „příkazník“)

(příkazce a příkazník také dále společně jako „smluvní strany“)

II. Preambule

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 15. 1. 2018 podaná na základě výzvy k podání nabídky ze dne 19.12.2017 na veřejnou zakázku s názvem

„Právní služby- vymáhání pohledávek protialkoholní záchytné stanice pro Městskou polikliniku Praha“

2. Příkazce provedl dle svých interních předpisů a dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek zadávací řízení k podlimitní veřejné zakázce (dále jen „Zadávací řízení“), kde Příkazce vystupoval v pozici veřejného zadavatele, na uzavření této Smlouvy. Tato smlouva je uzavřena s příkazníkem na základě výsledku zadávacího řízení.
3. Účelem této smlouvy je zajistit pro příkazce po dobu trvání této smlouvy kvalitní a efektivní systém vymáhání pohledávek příkazce za klienty Protialkoholní záchytné stanice, kteří neuhradili řádně a včas platby a poplatky související s pobytem a léčbou na Protialkoholní záchytné stanici (dále jen „pohledávky“).

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce na jeho účet právní služby spočívající v soudním a mimosoudním vymáhání pohledávek včetně zajištění souvisejících administrativních činností a závazek příkazce zaplatit za výkon příkazních činností odměnu ve výši sjednané v článku IV. této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že právní služby zahrnují zejména:
 - a) Správu pohledávek zahrnující vedení databáze pohledávek a pravidelné informování příkazce o průběhu vymáhání pohledávek
 - b) Poskytování konzultací příkazci ohledně pohledávek a možného řešení jednotlivých případů
 - c) Zastupování příkazce při mimosoudním vymáhání pohledávek včetně generování rozesílání výzev k úhradě a předžalobních upomínek
 - d) Vymáhání pohledávek v soudních řízeních, tj. zastupování příkazce v nalézacích a vykonávacích (exekučních) řízeních
 - e) Zastupování příkazce v insolvenčních řízeních při vymáhání pohledávek (dále jen „právní služby“)
3. Bližší specifikace právních služeb je uvedena v Metodice vymáhání pohledávek, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit poskytování právních služeb přímo v sídle příkazce minimálně po dobu 3 hodin v jednom kalendářním týdnu.

IV. Odměna příkazce

1. Odměna za plnění předmětu této smlouvy v rozsahu sjednaném v této smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

289,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytovaných právních služeb (slovy: dvě stě osmdesát devět korun českých)
DPH 21 % 60,69 Kč (slovy šedesát korun českých a šedesát devět halířů)
349, 69 Kč včetně DPH za 1 hodinu poskytovaných právních služeb (slovy: tři sta čtyřicet devět korun českých a šedesát devět halířů)
2. Takto sjednaná odměna je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti této smlouvy a její změna je možná pouze za předpokladu zákonných změn sazeb DPH.
3. Takto sjednaná a dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady související s realizací předmětu smlouvy v rozsahu a za podmínek v této smlouvě sjednaných, tj. všechny úkony související s realizací předmětu smlouvy a náklady na administrativní činnosti, kopírování, tisk, telekomunikační poplatky, cestovné v rámci území hl. m. Prahy a další náklady uvedené v § 13 vyhlášky č. 177/1996 Sb. o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb, ve znění pozdějších předpisů, není-li v této smlouvě ujednáno jinak.

Součástí odměny nejsou náklady na poštovné, cestovní náklady mimo území hl. m. Prahy, soudní a jiné poplatky. Příkazník je povinen předložit doklady prokazující výši těchto výdajů. Fakturace těchto výdajů bude provedena společně s nejbližší fakturací za právní služby v daném kalendářním měsíci.

4. Smluvní strany shodně sjednávají, že přiznané či vymožené náklady právního zastoupení náleží příkazci.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu dle pokynů příkazce převzít zastoupení příkazce k vymáhání pohledávek postupem blíže specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník je oprávněn odmítnout převzetí právního zastupování pouze v případě, kdy dle příslušných právních a stavovských předpisů je povinen odmítnout převzetí právního zastupování.
2. Příkazník je povinen poskytovat právní služby v souladu s právními předpisy a s dobrými mravy a je povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce za použití všech zákonných prostředků tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména nebo zájmů příkazce.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny skutečnosti, které v souvislosti s poskytováním právních služeb zjistí a které mohou mít podstatný vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen vykonávat právní služby osobně nebo prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatelem může být fyzická nebo právnická osoba, blíže specifikovaná v příloze č. 2 této smlouvy nebo jiný poddodavatel, kterého příkazce předem písemně schválil.
5. Za plnění povinností podle této smlouvy poddodavatelem je vůči příkazci odpovědný příkazník. Příkazník je povinen do smlouvy o právní pomoci se subdodavatelem upravit smluvní podmínky obdobné smluvním podmínkám této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že ze smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a poddodavatelem nevznikne poddodavateli vůči Příkazci jakýkoliv nárok na odměnu.
6. Příkazník je povinen vedle pohledávek vymáhat od dlužníků náhradu nákladů řízení podle příslušných právních předpisů a to v nejvyšším možném rozsahu.
7. Příkazník je povinen předávat příkazci na jeho dožádání zprávu o stavu vymáhání jednotlivých pohledávek podle této smlouvy a to na emailovou adresu určenou příkazcem. Příkazník je povinen jednou měsíčně podávat příkazci souhrnnou zprávu o aktuálním stavu vymáhání pohledávek, jejímž obsahem bude počet aktuálně řešených případů a počet ukončených případů v daném měsíci a dále přehled úspěšnosti s uvedením vymožených pohledávek.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci stížnosti dlužníků proti vymáhání jejich pohledávek, pokud budou obsahovat námitky proti tvrzení, že řádným způsobem neuhradili pohledávku. Do vyřízení těchto námitek dlužníka nebude příkazník činit žádné kroky k vymáhání takovýchto pohledávek. Příkazník je však povinen příkazce v takovémto případě upozornit a to v dostatečném časovém předstihu na všechny skutečnosti, které by ohrozily vymahatelnost těchto pohledávek, zejména z důvodu promlčení.
9. Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci při poskytování právních služeb

a v souvislosti s výkonem advokacie s minimálním limitem pojistného plnění 3.000.000,- Kč (dále jen „**Pojištění profesní odpovědnosti**“) a zavazuje se po celou dobu trvání této smlouvy udržovat sjednané Pojištění profesní odpovědnosti v platnosti a minimální výši, jak je ujednáno v tomto článku smlouvy.

10. Příkazník zajistí vedení exekucí u exekutora dle jeho výběru. Při výběru exekutorů je povinen postupovat tak, aby minimalizoval náklady příkazce.
11. Příkazník je povinen řídit se vnitřními předpisy příkazce, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
12. Příkazník bude poskytovat právní služby tak, aby v rámci soudního i mimosoudního vymáhání pohledávek byly platby dlužník úhrzeny na účet příkazce, který příkazce příkazníkovi nejpozději do deseti (10) dnů ode dne uzavření této smlouvy sdělí.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebné informace a předat všechny podklady nutné k poskytování právních služeb.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost.
3. Příkazce je oprávněn kdykoliv zkontrolovat výkon poskytování právních služeb ze strany příkazníka a za tímto účelem vyžadovat po příkazníkovi předání podkladů k předaným pohledávkám či možnost nahlédnout do spisů, a to i v prostorách příkazníka.
4. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc pro výkon činností dle této smlouvy a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazníka.

VII. Platební podmínky

1. Odměna za právní služby poskytované příkazníkem bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury vystaveného příkazníkem jednou měsíčně dle skutečně odpracovaného času v daném kalendářním měsíci, jehož přílohou bude přehled poskytnutých právních služeb s výkazem počtu skutečně odpracovaných hodin.
2. Příkazce neposkytuje zálohy.
3. Faktura musí příkazci doručena nejpozději do 15. (slovy: patnáctého) dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly na poskytnuty předmětné právní služby. Poslední faktura v kalendářním roce musí být předána příkazci nejpozději do 10. (slovy desátého) prosince příslušného kalendářního roku.
4. Platby budou probíhat výhradně v Kč a všechny cenové údaje budou uvedeny v Kč.
5. Lhůta splatnosti činí 30 (slovy třicet) kalendářních dnů a počíná běžet dnem jejího doručení příkazci.
6. Faktura musí splňovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti. Jinak je příkazce oprávněn fakturu příkazníkovi vrátit k doplnění či vystavení nové faktury. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová doručením nové či opravené faktury za počne běžet nová lhůta splatnosti.
7. Smluvní strany sjednávají, že veškeré platby pohledávek a náhrad nákladů řízení náleží příkazci a příkazník není oprávněn tyto platby zadržet ani proti nim započítat jakékoliv svoje pohledávky nebo jiné nároky vůči příkazci.

VIII. Ochrana osobních údajů, důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb příkazci podle této smlouvy. Povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy ve smyslu Zákona o advokacii a stavovských předpisů České advokátní komory. Příkazník se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na poskytování příslušných právních služeb, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijde či jeho zaměstnanci přijdou i do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Zákon o ochraně osobních údajů.

IX. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá nad dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a **bude uveřejněna v registru smluv** dle zák. č. 340/2015 Sb., které provede příkazce v souladu se zákonem o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude jako celek zveřejněna v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
3. Příkazce i příkazník jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu a to i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou v délce tři (3) měsíce; výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany příkazníka, přičemž za podstatné porušení povinností ze strany příkazníka se považuje opakované porušení povinností příkazníka, pokud nesjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě ze strany příkazce a dále prodlení příkazníka s plněním jeho povinností.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit z důvodů uvedených v ustanovení § 20 Zákona o advokacii, zejména dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem nebo neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, a dále pokud je příkazce v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči příkazníkovi.
6. V případě zániku této smlouvy je příkazník povinen předat příkazci údaje o stavu vymáhaných a vymožených pohledávek. Nestanoví-li příkazce jinak, zavazuje se příkazník zajistit vymáhání pohledávek, které převzal před zánikem této smlouvy a to za podmínek v této smlouvě sjednaných.

X. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak občanským zákoníkem.

2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
4. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.

Za příkazce :

Za příkazníka

V Praze, dne 08.02.2018

V Praze, dne 30. 01. 2018

.....podepsáno.....

.....podepsáno.....

MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA D.,
Ředitel

JUDr. Jakub Schmitz
jednatel

Příloha č. 1 Metodika vymáhání pohledávek

Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů

Údaje označené 1) musí být doplněny dodavatelem