

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ivo Grüner, náměstek hejtmana pro oblast regionálního rozvoje, fondů EU, informatiky
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Obec Buková

sídlo: Buková 67, 334 52 Merklín u Přeštic
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Eva Frank, starostka obce
IČO: 00256471
číslo účtu: XXXXXXXXXX/XXXX

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U **o poskytnutí účelové dotace** **č. HS 23/2016**

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále též „dotace“) v rámci dotačního titulu „Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2016“ (dále jen „HS a NPO PK 2016“) určené na akci „**Oprava části zdi a vchodové brány hřbitova v obci Buková**“ (dále též „akce“).

Účel dotace:	Oprava části zdi a vchodové brány hřbitova na pozemku parc. č. 5 v k.ú. Buková u Merklína - oprava 5 plotových polí a vstupní brány (která svojí kubaturou odpovídá cca 2 plotovým polím), výměna vstupní branky za ocelovou pozinkovanou s lisovanými kovářskými prvky, a další související práce v souladu se smlouvou o dílo č. 5/2016 ze dne 30. 9. 2016.
---------------------	---

Náklady akce:	Neinvestiční
Poskytnutá dotace od Poskytovatele	200.000,- Kč
Vlastní zdroje Příjemce	168.385,- Kč
Celkové náklady akce	368.385,- Kč

Závazné termíny:	
Ukončení akce tj. doba, v níž má být účelu dosaženo	do 31. 10. 2017
Vyhodnocení akce	do 31. 12. 2017

Akce bude realizována v souladu s podanou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace č. 036HS00088 vedená prostřednictvím systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>).

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši **200.000,- Kč** (slovy: *dvěstětisíc korun českých*) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu HS a NPO PK 2016 (dále jen Pravidla“), schválenými usnesením RPK č. 4437/16 ze dne 22.2. 2016, která jsou zveřejněna v systému eDotace a na www.plzensky-kraj.cz (portál Plzeňského kraje). Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**. Dotace není podmíněna finanční spoluúčastí Příjemce na celkových nákladech akce.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen **vyčerpat** celkové náklady akce včetně poskytnuté finanční dotace nejpozději do **termínu ukončení akce** uvedeného v článku I. této smlouvy.
4. Dojde-li ke zvýšení nebo snížení celkových nákladů akce uvedených v článku I. této smlouvy, je Příjemce povinen doložit Poskytovateli tuto skutečnost např. Dodatkem ke Smlouvě o dílo, a to maximálně do termínu předložení vyhodnocení akce uvedeného v článku I. této smlouvy. Dojde-li ke snížení celkových nákladů akce a výše celkových nákladů bude nižší než poskytnutá dotace, je Příjemce povinen nevyčerpanou dotaci vrátit Poskytovateli.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel uvedený v článku I. této smlouvy od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na akci od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na akci. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na akci.
6. Finanční prostředky dotace budou poukázány na výše uvedený účet Příjemce jednorázově, a to ve lhůtě do 14 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě **publicity** akce uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotované akce:
 - a) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré **propagační materiály** související s dotovanou akcí,
 - b) informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení akce do provozu.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,

- b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení odst. 1. - 4. tohoto článku se uloží odvod ve výši 5 - 10 % dotace za každý jednotlivý případ porušení.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1256/16 ze dne 13. 6. 2016 dle ust. § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování **účelu** uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít **hospodárně, efektivně a účelně**. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidenci. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli **závěrečné vyhodnocení akce** (dále jen „ZVA“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v termínu vyhodnocení akce, který je uveden v článku I. této smlouvy. ZVA je Příjemce povinen zpracovat **v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace** se všemi náležitostmi dle Pravidel (s ohledem na účel akce). Do systému přiloží elektronicky (do záložky Přílohy):
- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář Závěrečného vyhodnocení akce** (který je ke stažení jako příloha dotačního titulu v systému eDotace, popř. na portálu PK jako příloha schválených Pravidel),
 - b) všechny **účetní doklady**, vztahující se k předmětné akci (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.) resp. vztahující se přímo k realizaci akce,
 - c) **výpisy z účtu** Příjemce dotace o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k předmětné akci popř. jiné doklady o zaplacení účetních

dokladů vztahujících se k předmětné akci, které byly uhrazeny ze strany Příjemce dotace,

- d) **doklad o účtování výdajů obce** na akci s příslušným stanoveným paragrafem rozpočtové skladby,
- e) **protokol o předání a převzetí díla** Příjemcem dotace, popř. jiný doklad prokazující řádné převzetí díla/zboží,
- f) u staveb, které vyžadují **oznámení užívání stavby** příslušnému stavebnímu úřadu dle § 120 stavebního zákona nebo **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona, předloží elektronicky Příjemce dotace tyto doklady buď už v rámci závěrečného vyhodnocení akce, nebo později na adresu administrátora DT HS a NPO PK 2016 neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem,
- g) **minimálně 2 ks fotografie** stavu po realizaci akce,
- h) **výpis z Katastru nemovitostí**, prokazující nabytí vlastnictví Příjemcem - a to pouze v případě, že při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z DT HS a NPO PK 2016 nebyl předmět dotace ve vlastnictví Příjemce dotace a akce se netýká místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, která nejsou ve vlastnictví Příjemce dotace,
- i) **doklady prokazující odvod DPH** v režimu přenesené daňové povinnosti podle §92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – pokud je DPH součástí celkových nákladů,
- j) další doklady související s akcí (např. **dotatky smluv** nebo SOUPIS SKUTEČNĚ PROVEDENÝCH PRACÍ – pokud provedené práce plně neodpovídají např. smlouvě o dílo, která byla podkladovým dokumentem k sepsání této dotační smlouvy),

Pozn.: pokud byla akce, na kterou Příjemce získal dotaci z DT HS a NPO PK 2016, financovaná i z jiných zdrojů, je Příjemce povinen označit u všech účetních dokladů vztahujících se k celé akci, ze kterých zdrojů byl příslušný doklad zaplacen a v jaké výši.

Přílohy budou vloženy do systému eDotace JEDNOTLIVĚ (tj. zvlášť faktura, zvlášť předávací protokol atd.) a budou výstižně pojmenované. Vícestránkové dokumenty budou naskenované v JEDNOM souboru (např. čtyřstránkový předávací protokol bude tvořit jeden soubor, ne čtyři soubory o rozsahu jedné stránky). Fotografie budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.). Je nepřípustné vkládat komprimované soubory (např. ve formátu zip).

V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10% dotace.

- 4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v článku I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
- 5. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu **3 let** od ukončení realizace akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu – toto neplatí u akcí z oblasti technické infrastruktury (vodovody, kanalizace, plyn). V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50% dotace.
- 6. Z poskytnuté dotace nelze hradit a do celkových nákladů nelze zahrnout zejména pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, a další náklady vymezené Pravidly; pokud je Příjemce ve smyslu

zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.

7. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění akce, na kterou byla poskytnuta finanční dotace, do termínu ukončení akce, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle článku II. odst. 3. této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace do termínu vyhodnocení akce, který je uveden v článku I. této smlouvy.
8. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s akcí spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
9. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce použije finanční prostředky bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú. 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
10. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, atd.). Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat vyúčtování dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
12. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané

v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).

13. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci akce specifikované v článku I. této smlouvy nebudou užitá protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Poskytovatel je oprávněn prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem Příjemce.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce dotace obdrží jedno a Poskytovatel dvě vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 20. října 2016

V Plzni dne 25. 10. 2016

Za Příjemce:

Za Poskytovatele:

.....
Eva Frank
starostka obce Buková

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmana pro oblast regionálního
rozvoje, fondů EU, informatiky