



# Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. ~~15~~ /OVV/2018

(schválena RM dne 4. 12. 2017, č. usn.1221/2017)

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. Město Příbram

se sídlem: Tyršova 108, 261 19 Příbram I.  
zastoupen: Ing. Jindřichem Vařekou, starostou  
IČ: 00243132  
DIČ: CZ 00243132  
číslo účtu: 130016-521689309/0800  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
(dále jen „objednatel“)

a

##### 2. Obchodní firma Estredia, SE

se sídlem: Karlovo náměstí 290/16, 120 00 Praha 2  
zastoupena: Mgr. Lenkou Kočinskou, členkou představenstva  
IČ: 24782211  
DIČ: CZ24782211  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 263544640/0300

vedená u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou H 285

(dále jen „poskytovatel“)

### II.

#### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. V rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem "Efektivní úřad města Příbram" v části veřejné zakázky „Část 3 – zavedení moderních metod projektového řízení“ předložil poskytovatel jakožto dodavatel objednateli jakožto zadavateli veřejné zakázky dne 27. 10. 2017 nabídku, která byla vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky uvedené v zadávací dokumentaci k předmětnému zadávacímu řízení, jakož i v nabídce poskytovatele, jsou platné i pro plnění této Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.



# Evropská unie

## Evropský sociální fond

### Operační program Zaměstnanost

5. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
6. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

#### III.

##### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli specifické vzdělávací programy v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Efektivní úřad Příbram“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002855 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu.

#### IV.

##### Cena za služby

1. Cena za služby činí celkem bez DPH 916 000,- Kč (slovy: devět set šestnáct tisíc korun českých), DPH ve výši 21 % je 192 360,- Kč a cena včetně DPH činí 1 108 360,- Kč (slovy: jeden milion jedno sto osm tisíc tři sta šedesát korun českých).  
Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit, s výjimkou uvedenou níže v bodě 4 tohoto článku smlouvy.
4. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny předmětu plnění v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

#### V.

##### Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou prostory objektu Městského úřadu Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I. dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn po dohodě s objednatel, která bude učiněna nejpozději týden před konáním kurzu, změnit místo plnění. Odsouhlasení změny místa plnění musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktních osob objednatele a poskytovatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.





# Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

3. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace (vzdělávacího plánu), viz též příloha č. 3 této smlouvy, a případných změn na základě dohody objednatele s poskytovatelem, nejpozději však do 31.12.2018. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace z důvodů spočívajících na straně objednatele nahlásí objednatel poskytovateli minimálně 7 dní před konáním příslušné vzdělávací akce. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

## VI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
  - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
  - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
  - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
  - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Objednatel je oprávněn nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail: kocinska@estredia.cz zrušit, přičemž objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby. Jednání budou realizována na základě potřeb realizace předmětu plnění, předpokládají se pravidelná jednání každých 14 dní, pozvánka na konkrétní termín bude zaslána 3 pracovní dny předem.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
8. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázaly původní osoby, resp. alespoň v takovém počtu, který by neměl vliv na výsledné pořadí uchazečů v zadávacím řízení. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovník potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí





# Evropská unie

## Evropský sociální fond

### Operační program Zaměstnanost

souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.

9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany poskytovatele dotace a jím pověřených osob, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
10. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
12. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2029. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>).
14. Bude-li výstupem poskytnutých služeb dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn takové dílo užit ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
  - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
  - všemi způsoby užití,
  - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
15. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

## VII.

### Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí, a to tak, že ke konci každého kalendářního měsíce vystaví poskytovatel fakturu za provedené služby.
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 5/2017), IČ objednatele,
  - b) předmět smlouvy, tj. text „Projekt „Efektivní úřad Příbram“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002855“, označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je





# Evropská unie

## Evropský sociální fond

### Operační program Zaměstnanost

poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat (objednatele),

- c) lhůtu splatnosti faktury,
  - d) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - e) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 části Formální výstupy.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
  5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
  6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
  7. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
    - a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátec, nebo
    - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
    - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

#### VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatel, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.



# Evropská unie

## Evropský sociální fond

### Operační program Zaměstnanost

5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
  - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
  - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

#### IX.

##### Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí přiměřeně ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

#### X.

##### Sankce

1. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. Nebude-li poskytovatel poskytovat služby v souladu s časovým harmonogramem a souvisejícími podmínkami, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za maximální rozsah služeb bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení s plněním příslušné činnosti.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

#### XI.

##### Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
    - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
    - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
    - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
    - opakované porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 této smlouvy,
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.





# Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle zákona o registru smluv zašle k uveřejnění v registru smluv město Příbram.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejnění provede v souladu se zákonem objednatel.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel jeden.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1: Zadávací dokumentace mimo návrh smlouvy o poskytování služeb (specifikace plnění příslušné části)**

**Příloha č. 2: Nabídka uchazeče mimo návrh smlouvy o poskytování služeb**

**Příloha č. 3 Časový harmonogram**

V Příbrami dne: 9 - -02- 2018

V *Praze* ..... dne: 31. 1. 2018

[Redacted signature area]



Za objednatele:

Ing. Jindřich Vařeka  
starosta

### Estredia, SE

Karlovo nám. 290/10, 120 00 Praha 2  
IČ: 24782211, DIČ: CZ24782211  
info@es[Redacted] w.estredia.cz

Za poskytovatele:

Mgr. Lenka Kočínská  
členka představenstva



## Příloha č. 1 – Specifikace plnění dílčí části 3

### Část 3 – zavedení moderních metod projektového řízení

#### *Předmět plnění*

Cílem aktivity je zavedení moderních metod projektového řízení do každodenní praxe úřadu. V rámci úřadu se každý rok realizují desítky projektů, řada z nich jsou dlouhodobé projekty v řádech desítek milionů Kč, které je nutné řídit konzistentním způsobem. Dlouhodobě je zde problém s nedostatkem pracovníků se zkušenostmi s projektovým řízením v rámci úřadu, kde se řeší problematika investičních projektů typu staveb a rekonstrukce budov, silnic, veřejných prostranství, dopravního terminálu; dále projekty typu revitalizace skládky, výstavba sběrného dvora a kompostárny; stejně tak problematika neinvestičních projektů jako např. revitalizace veřejné zeleně – specifikace projektu je tedy závislá na typu a také na operačním programu, ze kterého je čerpáno financování.

Většinu projektů řídí odbor řízení projektů a dotací, nicméně projekty jsou realizovány ve spolupráci s dalšími odbory MěÚ. Z tohoto důvodu je vhodné, aby byly základní znalosti projektového řízení známy napříč organizací na takové úrovni, aby vedoucí pracovníci a další zainteresovaní zaměstnanci rozuměli potřebám projektového řízení, aby věděli, jakým způsobem se projekty řídí, jaké informace jsou k tomu potřebné a které informace je možné získat.

Proto je také nutné, aby projekty byly prováděny v jednom systému, tzn. za pomoci jedné metodiky. V současné době jsou v ČR nejvíce využívány metodiky IPMA a Prince2, na obě dvě metodiky existuje řada školení, učebních materiálů i poskytovatelů vzdělávacích kurzů. Z hlediska praktického nasazení do každodenní praxe úřadu je vhodnější metodika Prince2, která vznikla historicky za iniciativy anglické vlády pro řízení projektů ve státní správě ( <https://en.wikipedia.org/wiki/PRINCE2> ) a v ČR jsou zkušenosti s modifikací pro prostředí veřejné správy, včetně implementace v rámci MV ČR. V případě městského úřadu Příbram nebude standardní metodika upravována, ale bude přizpůsobena konkrétním podmínkám úřadu, což je předpoklad pro správnou implementaci Prince2.

Zavedení projektového řízení bude realizováno v několika etapách.

**V první etapě** bude připraven **koncept projektového řízení** na MěÚ, bude přizpůsobena metodika projektového řízení a bude implementován serverový softwarový systém pro podporu projektového řízení (dále také jen „SW“). Pokud SW řešení vyžaduje pro implementaci SW licence nebo HW prostředky, musí být zahrnuty v ceně řešení a dodány v rámci předmětu plnění. Zadavatel využívá pro provoz virtualizované prostředí, pro řízení oprávnění IDM EOS, pro workflow Nintex a jako DMS je nasazen MS Sharepoint. V případě potřeby lze pro provoz SW řešení využít virtuální server s operačním systémem MS Windows. Implementace SW musí využívat stávající systém pro správu uživatelů Active Directory a stávající systém pro týmovou spolupráci, tj. Microsoft Office včetně Exchange. Není tedy přípustné, aby dodávaný SW systém pro podporu projektového řízení vyžadoval pro používání jiné přihlašování uživatelů, než je přihlášení uživatelů do stávající domény, všechny uživatelské údaje tak budou umístěny pouze ve stávající Active Directory, která bude využívána i pro nastavení oprávnění jednotlivých uživatelů. Pro přidělení úkolů jednotlivým uživatelům, musí být tyto úkoly přístupné ze stávajícího prostředí Microsoft Outlook, stejně jako organizace událostí v kalendářích, které také musí být přístupné ze stávajícího prostředí Microsoft Outlook.

Serverový SW systém pro podporu projektového řízení musí pokrývat všechny procesy projektového řízení dle metodiky Prince2 přizpůsobené konkrétním podmínkám úřadu, minimálně v rozsahu pokrývajícím tyto oblasti:

- i. Plány projektů
- ii. Aktuální stav řízení projektů a sub projektů
- iii. Reporting
- iv. Sledování a vyhodnocování rizik
- v. Sledování závazných termínů projektů
- vi. Řízení zdrojů
- vii. Komunikaci v rámci softwarového prostředí dokumentového úložiště
- viii. Řízení ukládání dokumentů – přidělení přístupových práv k jednotlivým projektům
- ix. Verzování jednotlivých dokumentů (uchování jednotlivých verzí)



- x. Přidělování úkolů
- xi. Definici kritických termínů a milníků včetně upozornění na stav plnění
- xii. Komentářů k úkolům a kritickým termínům/milníkům

Uchazeč doloží způsob splnění požadavků na SW doložením dokumentace s uvedením názvů použitých konkrétních IT technologií, způsobu jejich nasazení v prostředí zadavatele a jednotlivé funkce doloží formou tisku obrazovky (screenshotů) a slovním popisem. Tisk obrazovky a slovní popis lze nahradit videonahrávkou s demonstrací jednotlivých funkcí.

Součástí implementace SW systému pro podporu projektového řízení bude také zpracování dokumentu metodiky projektového řízení, který bude detailně popisovat způsob práce se SW v souvislosti s procesy řízení projektů tak, aby uživatelé po zavedení moderních metod projektového řízení, byli schopni plně využívat možnosti SW systému. Metodika projektového řízení bude v souladu s přizpůsobenou metodikou Prince2 na úřadě a bude zohledňovat minimálně tato témata:

- i. Životní cyklus projektu – definice fází, kterými projekt projde od zahájení až po jeho ukončení
- ii. Organizace a komunikace – definice organizační struktury projektu, rolí a funkcí, pravomocí a odpovědností, definice postupů a činností
- iii. Komunikace v projektu – nastavení pravidel komunikace, koordinace aktivit, úkolů a činností všech účastníků projektu
- iv. Zajištění řízení kvality v rámci projektu
- v. Řízení dokumentace – nastavení pravidel pro práci s dokumenty včetně definice pravidel ukládání veškeré projektové dokumentace.
- vi. Řízení rizik – nastavení mechanismů pro identifikaci rizik, klasifikaci rizik (ohodnocení stupněm závažnosti), návrh a realizace opatření k jejich eliminaci, případně snížení stupně závažnosti.
- vii. Řízení změn – nastavení metodického řízení procesu požadavků na změnu, schválení a realizace změn a jejich evidence

**Druhá etapa** je provedení **základního vzdělávání projektového řízení (KA2a)** pro širší skupinu zaměstnanců – vedoucích pracovníků a vybraných zaměstnanců, celkem 37 osob. Kurz nevyžaduje žádné vstupní předpoklady, nevytváří žádné bariéry, takže jej mohou absolvovat všichni. Účastníci se naučí projekt připravit a realizovat, efektivně řešit problémy s dodržováním termínů, nákladů, řízení zdrojů a jak zajistit splnění očekávaných cílů projektu. Účastníci školení se naučí návyky skutečně efektivních projektových manažerů a díky těmto zásadám budou schopni řídit projekty proaktivně, nikoliv reaktivně. Současně se naučí pracovat s nástroji projektového řízení – budou moci v prostředí stávajícího portálu úředníka vytvářet vlastní workflow a automatizovat dílčí procesy, jako je například zadávání a řešení úkolů, personifikované notifikace, nastavování a parametrizace schvalovacích workflow v rámci neomezeného počtu vznikajících projektových a týmových prostorů atp.

Cílem této etapy je zajistit, aby všichni vedoucí pracovníci a další vybraní zaměstnanci, kteří jsou nějakým způsobem zapojeni do realizace projektů, měli zvládnutou stejnou úroveň, tj. aby rozuměli principům projektového řízení, způsobu, jakým je projektové řízení prováděno v podmínkách MěÚ, a uměli používat nástroje projektového řízení. Vzdělávání bude probíhat v prostorách MěÚ v pravidelných intervalech tak, aby nebyl narušen provoz MěÚ.

Etapa základního vzdělávání projektového řízení bude realizovaná formou prezenčních workshopů, protože se jedná o dovednosti, které je nutné nacvičovat osobně s lektorem. S ohledem na značnou velikost skupiny (37 lidí), která neumožňuje efektivní výuku projektového řízení, budou jednotlivé workshopy probíhat ve formátu školení po menších skupinách (max. 20 osob). V rámci etapy každý účastník absolvuje minimálně 4 workshopy, účastník tedy absolvuje celkem alespoň 24 výukových hodin. Workshopy budou probíhat v sídle zadavatele.

**Třetí etapa** bude zahrnovat **rozšířené vzdělávání projektového řízení (KA2b)** pro pracovníky, kteří budou projekty plánovat a řídit na pravidelné bázi, zejména pro širší skupinu zaměstnanců – vedoucích pracovníků a vybraných zaměstnanců, celkem 37 osob. V rámci této etapy dojde k proškolení projektového řízení v komplexní rovině, a to v celém životním cyklu projektu, ať už malého či rozsáhlého. Velký důraz bude na praktické uplatnění metodiky formou cvičných projektů na vybraných již zrealizovaných projektech úřadu za pomoci SW nástrojů implementovaných v první

etapě. Po dokončení této etapy budou pracovníci schopni samostatně připravit a řídit projekt, budou mít potřebné dovednosti, jak navrhnout projektový plán, jak vytvořit zdůvodnění projektu, jak vybudovat a udržovat jeho organizaci tak, aby byly jasně rozděleny a efektivně vyváženy role a odpovědnosti, jak reportovat v šablonách metodiky PRINCE2, jak efektivně řídit projekt v celém životním cyklu od zahájení po ukončení a také, jak přizpůsobit metodiku PRINCE2 konkrétnímu projektu.

Etapa rozšířeného vzdělávání projektového řízení bude realizovaná formou prezenčních workshopů, protože se jedná o dovednosti, které je nutné nacvičovat osobně s lektorem. S ohledem na značnou velikost skupiny (37 lidí), která neumožňuje efektivní výuku projektového řízení, budou jednotlivé workshopy probíhat ve formátu školení po menších skupinách (max. 20 osob), v rámci třetí etapy každý účastník absolvuje minimálně 6 workshopů, účastník tedy absolvuje celkem alespoň 36 výukových hodin. Workshopy budou probíhat v sídle zadavatele.

V poslední, **čtvrté etapě**, projdou vybraní zaměstnanci třídenní **certifikační kurz projektového řízení (KA2b)** zakončený oficiální zkouškou na úrovni PRINCE2 Foundation, díky které získají stejnojmenný doživotně platný mezinárodní certifikát potvrzující jejich znalost PRINCE2. Předpokládá se, že se této části zúčastní 8 osob (jedná se o zaměstnance, kteří tuto znalost využijí při své práci, zejména zaměstnanci zařazení do odboru řízení projektů a dotací a dále zaměstnanci vybraných odborů, kteří absolvují 3 denní certifikační kurz, v rozsahu minimálně 24 výukových hodin, zakončený oficiální mezinárodně uznávanou certifikační zkouškou, účastník tedy absolvuje celkem alespoň 24 výukových hodin. Certifikační kurz proběhne v sídle zadavatele.

#### *Obecné požadavky*

Pro každý workshop (každé prezenční školení) je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, kterou bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem/lektory. Všichni účastníci musí po absolvování vzdělávacího programu obdržet osvědčení o účasti. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity, která bude prokazatelně evidovat, že aktivita proběhla – min. budou zaznamenáni lektori, účastníci workshopu, aktivity.

Prezenční listiny z proběhlých aktivit budou zahrnovat:

- datum realizace aktivity
- jméno a příjmení osob účastníků kurzů
- název poskytované aktivity
- místo poskytování aktivity
- podpis účastníků

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Na konci každého vzdělávacího modulu, musí účastníci absolvovat test, který prokáže znalosti probírané problematiky. Tvorba testu a jeho vyhodnocení je součástí předmětu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravy obsahu i formy testu, test musí být před jeho realizací schválený zadavatelem.

Součástí předmětu plnění je provedení evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit. Průběh evaluace bude probíhat dle uvážení poskytovatele, a to např. formou dotazníku ihned po ukončení dílčí části. Výstupy budou Zadavateli dodány v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů od ukončení každé dílčí části.

Zadavatel si vyhrazuje možnost přizpůsobit skupiny účastníků se vzdělávání, tj. počet i složení účastníků, stanovit termíny jednotlivých aktivit.

Zadavatel si vyhrazuje možnost před podpisem smlouvy ověřit funkčnost nabízeného SW a shodu nabízených funkcí se ZD. Ověření proběhne v sídle zadavatele, termín ověření bude oznámen dodavateli 7 kalendářních dní před termínem. V případě neúspěchu jsou zadavatel a dodavatel povinni určit náhradní termín do 3 pracovních dní, a když i tahle možnost selže, dojde v souladu s § 48 odst. 2 písm. a ZZVZ, k vyloučení dodavatele.



Příloha č. 2 – Nabídka společnosti Estredia, SE

Část VZ	Kód dílčí části	Aktivita - obsah	Počet jednotek	Jed.	Jed. cena bez DPH (Kč)	Cena celkem bez DPH (Kč)	Výše DPH (%)	Cena celkem včetně DPH (Kč)
Část C - zavedení moderních metod projektového řízení	1.1.3.1.1.1	Pořízení nástrojů pro SW podporu projektového řízení dle metodiky Prince2	1	ks	380 000 Kč	380 000 Kč	21%	459 800 Kč
	1.1.4.07	KA2a - Provedení základního vzdělávání projektového řízení - workshopy	8	work.	18 000 Kč	144 000 Kč	21%	174 240 Kč
	1.1.4.08	KA2b - Rozšířené vzdělávání projektového řízení - workshopy	12	work.	18 000 Kč	216 000 Kč	21%	261 360 Kč
	1.1.4.09	KA2b - Certifikační kurz projektového řízení zakončený oficiální zkouškou na úrovni PRINCE2 Foundation	8	účast.	22 000 Kč	176 000 Kč	21%	212 960 Kč
					<b>916 000 Kč</b>		<b>1 108 360 Kč</b>	





MĚSTO PŘÍBLICE  
SEKRETARIÁT  
MĚST  
PŘÍE

