


Rámcová dohoda o poskytování poradenských služeb

Číslo: 2018/01470


Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Mgr. Ondřejem Škorpilem, MBA, ředitelem divize
rozvoje a strategie
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 

dále jako „Objednatel“

a

SWC AUDIT s.r.o.

se sídlem: Milady Horákové 323/12, Zábrdovice, 602 00 Brno
IČO: 28350138
DIČ: CZ28350138
zastoupena: Ing. Romanem Bartošem, jednatelem
zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 63009
bankovní spojení: 

dále jako „Dodavatel“

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Rámcovou dohodu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce „**Poradenské služby v oblasti získávání dotací a dotačního managementu**“ na uzavření této Smlouvy (dále jen „Zadávací řízení“). Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.

1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro komplexní zajištění služeb souvisejících s využíváním dotačních zdrojů ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy) v rámci plnění strategie České pošty, a.s. do roku 2020.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při poskytování poradenských služeb Dodavatelem Objednateli. Jedná se zejména o následující služby:
 - a) Vyhledávání vhodných dotačních titulů včetně doporučení pro další postup (dále též jen „**Vyhledávání**“), které bude reportováno Objednateli operativně v závislosti na vyhlášených výzvách poskytovatelů dotací, minimálně však jednou za tři měsíce a to minimálně ve struktuře dle Přílohy č. 3 – Report dotačních titulů (výzev).

Dodavatel zahájí činnost Vyhledávání dle tohoto bodu ode dne účinnosti této Smlouvy;
 - b) Zpracování žádostí o spolufinancování (dotace) a související dokumentace, součinnost při dohledu na dodržování podmínek pro čerpání dotací stanovených poskytovateli dotací případně další nezbytné úkony pro získání dotací (dále též jen „**Poradenství**“);

a to v oblasti rozvoje řízení lidských zdrojů, úspor energií a obnovitelných zdrojů energií, zavedení a rozvoje projektového řízení a v dalších oblastech, které přispějí k dalšímu rozvoji podniku Objednatele, v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy (Vyhledávání a Poradenství společně jen jako „**Plnění**“).
- 1.3. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli specifikovaný rozsah Poradenství na základě objednávek doručených Objednatелеm Dodavateli, které budou obsahovat bližší specifikaci a požadavky na poskytnutí Poradenství.
- 1.4. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo a datum vystavení objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Poradenství, jeho rozsah a popis;
 - e) cenu;
 - f) dobu a místo poskytnutí Poradenství; a
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.

(dále jen „**Objednávka**“)
- 1.5. Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření dílčí smlouvy o poskytování Poradenství za podmínek stanovených touto Smlouvou., Každá Objednávka je vždy jeden obchodní případ, t.j jedna samostatná žádost o dotaci (podporu ze zdrojů ESIF) Dodavatel je povinen písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení Objednatелеm. Doručením potvrzení Objednávky Objednateli dojde k uzavření dílčí smlouvy o poskytování Poradenství (dále jen „**Dílčí smlouva**“), přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou.
- 1.6. Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) číslo Objednávky, která je potvrzována; a

- c) podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 1.7. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v odstavci 3.1. Smlouvy stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.
 - 1.8. Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Dodavatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Dodavateli.
 - 1.9. Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.
 - 1.10. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase
 - 1.11. Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou cenu dle článku 2. této Smlouvy.

2. Cena

- 2.1. Cena za Plnění Dodavatelem odpovídá **1,73 %** z peněžité částky (dotace) která bude na základě úspěšně podané žádosti v oblasti získání dotací připsána ze zdrojů ESIF na bankovní účet Objednatele, maximálně však 500.000,- Kč bez DPH z jedné Dílčí smlouvy.
- 2.2. Cena Plnění zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutím Poradenství Objednateli. Tato cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 2.3. Maximální cena za Plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku 4.875.000,- Kč bez DPH (slovy: čtyři milióny osm set sedmdesát pět tisíc korun českých).
- 2.4. O připsání dotace na bankovní účet Objednatele bude Objednatel informovat Dodavatele nejpozději 10 (deset) pracovních dnů od připsání na bankovní účet Objednatele.
- 2.5. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel při uplatňování DPH na vstupu ze svých přijatých plnění postupuje podle ustanovení § 76 zákona č. 235/2004 Sb. Dodavatel se zavazuje, že při komplexním zajištění služeb souvisejících s využíváním dotačních zdrojů ESIF zajistí, aby při posuzování výše možné dotace, pokud to podmínky pro poskytnutí dotace umožňují, byla vždy zahrnuta do kalkulace i příslušná neuplatněná DPH/část DPH. Výše neuplatněné DPH/části DPH bude v každém konkrétním případě stanovena ve spolupráci s Objednatelem.

3. Doba, místo a podmínky poskytování Plnění

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Vyhledávání po celou dobu trvání této Smlouvy a Poradenství předat Objednateli nejpozději v termínu stanoveném v příslušné Dílčí smlouvě.
- 3.2. Místem poskytnutí Plnění je sídlo Objednatele, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.
- 3.3. Termín poskytnutí Plnění a místo Plnění lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem obou Smluvních stran.

4. Platební podmínky

- 4.1 Daňový doklad bude vystaven Dodavatelem vždy nejdříve po poskytnutí Poradenství sjednaného v příslušné Dílčí smlouvě, t.j po připsání dotace z fondů ESIF na bankovní účet Objednatele. Pokud dojde k postupnému připsování dotace na bankovní účet Objednatele, budou daňové doklady vystaveny Dodavatelem postupně vždy po připsání jednotlivé části dotace na částku, která bude vypočtena procentem podle bodu 2.1 této Smlouvy z příslušné připsané části dotace. V případě, že by součet takto postupně vypočtených částek přesahoval maximálně stanovenou cenu v bodě 2.1 této Smlouvy, tj.500 000 Kč za Poradenství sjednané v jedné Dílčí smlouvě, dojde ke krácení těchto fakturovaných částek poměrem dle obdržené části dotace k celkové dotaci, tak aby součet postupně fakturovaných částek činil maximálně 500 000 Kč.
- 4.2 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu.
- 4.3 Splatnost daňového dokladu je 60 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Dodavatelem.

5. Pojištění

- 5.1. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 7.000.000,- Kč bez DPH.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020 nebo do vyčerpání maximální ceny za Plnění dle odstavce 2.3. této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám pro poskytování služeb Objednatele (dále jen „VOP“).
- 6.2. Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 6.3. Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 6.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 6.5. Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

[REDACTED]

Kontaktní osoba Dodavatele:

[REDACTED]

- 6.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Plnění
 - Příloha č. 2 – Poradenský tým
 - Příloha č. 3 – Report dotačních titulů (výzev)
 - Příloha č. 4 – VOP
- 6.7. Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.

Dodavatel a Objednatel se podpisem této Smlouvy dohodli, že ustanovení čl. IV. VOP a odst. 3.2 VOP vylučují.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: _____

V Brně dne: _____

Ing. Mgr. Ondřej Škorpil, MBA

Ing. Roman Bartoš

ředitel divize rozvoj a strategie

jednatel společnosti

Česká pošta, s.p.

SWC AUDIT s.r.o.

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

.....


Příloha č. 1 – Specifikace Plnění

Specifikace Plnění

Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli komplexní zajištění služeb souvisejících s využíváním dotačních zdrojů ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy), vyhledávání vhodných dotačních titulů včetně doporučení pro další postup, zpracování žádostí o spolufinancování a související dokumentace, podpora administrace projektů spolufinancovaných z ESIF, podpora při dohledu na dodržování podmínek pro čerpání dotace, a to v oblasti rozvoje řízení lidských zdrojů, úspor energií a obnovitelných zdrojů energií, zavedení a rozvoje projektového řízení a v dalších oblastech, které přispějí k dalšímu rozvoji podniku Objednatele. Projekty budou realizovány za finančního přispění prostředků ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy). Dodavatel bude zajišťovat poradenství v následujících oblastech

1. Dotační poradenství

- a) Komplexní zajištění služeb souvisejících s využíváním dotačních zdrojů
- b) Vyhledávání vhodných dotačních titulů včetně doporučení pro další postup
- c) Zpracování žádostí o spolufinancování a související dokumentace
- d) Administrace podpořených projektů
- e) Poradenství při monitorování podpořených projektů, předkládání pravidelných monitorovacích zpráv dle podmínek příslušného operačního programu
- f) Dohled nad dodržováním podmínek pro čerpání dotace
- g) Efektivní prosazování zájmů Objednatele v oblasti poskytování finanční podpory z ESI fondů (Evropské strukturální a investiční fondy)

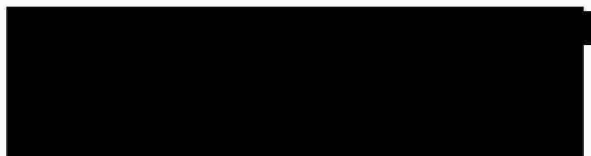
2. Projektové řízení projektů spolufinancovaných z ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy)

- a) Podpora při řízení projektů spolufinancovaných z ESIF
- b) Konzultační služby v oblasti procesního, organizačního a funkčního řízení
- c) Implementace systému jakosti a zaváděných funkčních změn

Příloha č. 2 – Poradenský tým

Poradenský tým

Dodavatel se zavazuje, že realizaci Plnění poskytnou tito členové realizačního týmu:



Příloha č. 3 – Report dotačních titulů (výzev)

za období:

Číslo výzvy	Vyhlašovatel výzvy	Název výzvy	Specifický cíl	Druh výzvy	Zahájení příjmu žádostí o podporu	Ukončení příjmu žádostí o podporu	Alokace výzvy (Kč)

Příloha č. 4 – VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně)