

Smlouva

O poskytnutí služeb a poradenství

Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov

Jednoty 1620

356 11 SOKOLOV

IČ: 49 766 929

Banka, č. ú.: Komerční banka Sokolov, 19-4473560217/0100

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Janus, ředitel školy

(dále jen „objednatel“)

a

3CE s.r.o.

Modenská 291/22

360 07 Karlovy Vary

IČ: 43 300 413

Statutární zástupce: Petr Deraha, jednatel společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

Uzavírají k 1. 1. 2018 na základě ustanovení § 269 odst. 2, Obchodního zákoníku následovnou smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Předmět smlouvy je průběžné zajišťování poradenství a služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších změn a doplňků, se zákonem č. 133/1985 Sb. O požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ostatními právními předpisy z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, mající vztah k činnosti a provozu organizace objednavatele.

II. Povinnosti poskytovatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP)

1. Jedenkrát za měsíc kontrolovat pracoviště objednavatele se zaměřením na BOZP. Veškeré zjištěné závady zapisovat do knihy kontrol (k tomuto účelu zřízené) nebo na samostatný zápis, doporučovat způsob jejich odstranění a po dohodě s určeným zástupcem objednavatele určit písemně odpovědnost za odstranění závady s termínem odstranění.

2. Průběžně kontrolovat provádění všech druhů školení u zaměstnanců organizace objednatele a provádět pravidelná periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP.
3. Průběžně kontrolovat provádění všech druhů revizí technických zařízení.
4. Kontrolovat evidenci a registraci pracovních úrazů a jejich následné odškodňování. Sepisovat záznamy o pracovních úrazech.
5. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat dokumentaci v oblasti BOZP pro pracoviště objednatele.
6. Spolupodílet se na vyšetřování příčin pracovních úrazů a na jejich odškodňování.
7. Účastnit se kontrol státního odborného dozoru na pracovištích objednatele.
8. Poskytovat poradenství v oblasti bezpečnosti práce dle potřeb objednatele.
9. Účast 1 x měsíčně na poradách vedení (první úterý v měsíci, od 8.15 hod.).

III. Povinnosti poskytovatele v oblasti požární ochrany (dále jen PO)

1. Jedenkrát za měsíc provádět kontroly dodržování předpisů PO na pracovištích objednatele. Zjištěné závady zapisovat do požární knihy, po dohodě s určeným zástupcem objednatele určovat písemně odpovědnost za odstranění závad s termínem odstranění. Dle potřeby, minimálně jedenkrát za tři měsíce předkládat požární knihu statutárnímu zástupci k podpisu.
2. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat dokumentaci PO pro všechna pracoviště objednatele.
3. Kontrolovat pravidelné provádění všech druhů školení v oblasti PO.
4. Provádět periodické školení zaměstnanců (1 x za dva roky) školení všech vedoucích zaměstnanců v oblasti PO (1 x za tři roky) a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek (1x ročně).
5. Kontrolovat pravidelné provádění revizí a umístění přenosných hasicích přístrojů a vnitřních a vnějších rozvodů požární vody.
6. Účastnit se kontrol státního požárního dozoru na pracovištích objednatele.
7. Poskytovat poradenství v oblasti PO dle potřeb objednatele.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout a předávat poskytovateli informace potřebné k zjištění činností, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel umožní poskytovateli přístup do svých prostorů za účelem plnění předmětu smlouvy.

V. Uvedení pracovišť, kterých se týká předmět smlouvy

1. Areál školy Jednoty 1620, Sokolov.
2. Sportovní hala, Jednoty 1788, Sokolov.
3. Areál školy, Lázeňská 176, Královské Poříčí, operativně dle pokynů ředitele.

4. Areál odloučeného pracoviště Loket
5. Areál odloučeného pracoviště Horní Slavkov

VI. Cena za dílo

1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran a to v paušální výši 14.000,- Kč, slovy „čtrnácttisíckorunčeských“), bez 21 % DPH. Obě strany s touto cenou souhlasí.
2. Platba probíhá na základě faktury zaslané zhotovitelem a to formou bankovního převodu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení služeb a v případě, že zjistí nedostatky, je oprávněn žádat po poskytovateli odstranění těchto nedostatků
2. Poskytovatel odpovídá za provedení díla v souladu s platnými právními předpisy a zavazuje se uchovávat v tajnosti veškeré informace o objednateli, zjištěné při plnění předmětu smlouvy.
3. V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní povinnosti touto smlouvou dohodnuté, může strana druhá okamžitě od smlouvy odstoupit a to písemně se 14ti denní lhůtou k předání agendy.
4. Oboustranně lze od smlouvy odstoupit na základě jejího vypovězení písemnou, formou, alespoň 3 měsíce předem. Poskytovatel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat.
5. Poskytovatel zajistí vypracování kompletní dokumentace v oblasti BOZP a PO do 2 měsíců od podepsání této smlouvy.
6. Účastníci této smlouvy souhlasí s jejím obsahem a stvrzují to svými podpisy.
7. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom výtisku.
8. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá účinnosti dnem podepsání a ruší smlouvu předchozí. Smlouva se uzavírá s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba se počítá od prvního dne následujícího měsíce od podání písemné výpovědi, popřípadě oboustrannou dohodou.
9. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel, doručení oznámení o uveřejnění smluvní protistraně bude provedeno prostřednictvím mailu deraha@me.com.

V Sokolově dne: 30. 12. 2017

za poskytovatele:

za objednatele: