



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

## Smlouva na zpracování technické specifikace pro návrh, nasazení a provoz Business Intelligence řešení

PPR-27958-11/ČJ-2017-990656

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany:

**Objednatel:** Česká republika - Ministerstvo vnitra  
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
Zastoupen: plk. Mgr. Milanem Majerem, ředitelem Ředitelství služby  
cizinecké policie  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Kontaktní osoba: kpt. Bc. Lukáš Nimrichter  
Telefon: [REDACTED]

(dále jen "objednatel")

- a -

**Poskytovatel:** TIEROSSA a. s.  
Sídlo: Na Bateriích 822/9, 162 00 Praha 6  
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem  
v Praze, oddíl B, vložka 10562  
Zastoupen: Julie Doleželová, člen představenstva  
IČO: 27427099  
DIČ: CZ27427099  
Kontaktní osoba: Julie Doleželová  
e-mail: [REDACTED]  
Tel.: [REDACTED]  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen "poskytovatel")

uzavírají tuto smlouvu na zpracování technické specifikace pro návrh, nasazení a provoz Business Intelligence řešení (dále jen „smlouva“):

## **Čl. I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli za podmínek stanovených touto smlouvou a podle písemných a ústních požadavků objednatele služby spočívající ve zpracování technické specifikace pro návrh, nasazení a provoz Business Intelligence řešení pro Ředitelství služby cizinecké policie (dále jen „výstup“).
2. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
3. Objednatel za řádně poskytnuté plnění zaplatí poskytovateli odměnu stanovenou v článku IV. této smlouvy.

## **Čl. II. Povinnosti poskytovatele a objednatele**

1. Poskytovatel je povinen provést plnění s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy a chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Závazky plynoucí ze smlouvy vykonává poskytovatel prostřednictvím členů realizačního týmu podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, v souladu s nejlepší praxí v oboru.
2. V případě užití třetí osoby pro zpracování výstupu se poskytovatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provedení výstupu, tedy odpovídá, jako by výstup zpracovával sám.
3. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poskytovatel, že příkazy objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně písemně upozornit.
4. Po ukončení plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu objednatелеm kopie pro dokumentaci své činnosti.
5. Poskytovatel je povinen provést plnění v souladu s platnými právními předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky. Předmět plnění musí být realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.

## **Čl. III. Předání a převzetí výstupů**

1. Výstup je poskytovatel povinen předat v písemné podobě nejpozději do dvou měsíců od účinnosti smlouvy.

2. Do 10 kalendářních dnů od předání výstupu může objednatel uplatnit u poskytovatele své připomínky. Nezašle-li je v této lhůtě, má se za to, že připomínky neuplatnil.
3. Doručené připomínky je poskytovatel povinen vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a upravený výstup předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů od obdržení připomínek objednateli k opětovnému schválení.
4. Do 5 kalendářních dnů po schválení výstupu poskytovatel předá výstup na datovém médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve dvou (2) vyhotoveních objednateli, a to osobně nebo doporučenou poštou na adresu: PP ČR, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5.
5. O převzetí výstupu bude sepsán akceptační protokol. Objednatel v akceptačním protokolu výslovně uvede, zda výstupy byly zpracovány v souladu s touto smlouvou. Dokladem o splnění předmětu smlouvy je akceptační protokol podepsaný oprávněnou osobou objednatele.
6. Na základě podpisu tohoto protokolu oprávněnou osobou objednatele má poskytovatel právo fakturovat objednateli cenu poskytnutého plnění. Akceptační protokol bude přílohou faktury.
7. Osobou oprávněnou k podpisu akceptačního protokolu a osobou odpovědnou za převzetí plnění je:  
Za objednatele: plk. Mgr. Petr Malovec  
Za poskytovatele: Ing. Pavel Tolar

#### **Čl. IV.**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Celková cena je 648 400,00 Kč bez DPH, tj. 784 564,00 Kč včetně DPH.
2. Celková cena odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškerá plnění, která se poskytovatel zavázal poskytnout objednateli na základě této smlouvy; součástí celkové ceny jsou i služby a dodávky, které ve výzvě k podání nabídky nebo i ve smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu smlouvy; celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit; cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
3. Celková cena dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje rovněž veškeré další nezbytné náklady poskytovatele, jako jsou např. administrativní práce, telefony apod. spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Úhrada celkové ceny bude realizována v korunách českých průběžně bezhotovostními převody na účet poskytovatele na základě vystavených faktur. Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů od podpisu akceptačního protokolu oprávněnou osobou objednatele dle čl. III.
5. Faktura musí splňovat požadavky stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré požadavky stanovené dalšími platnými právními předpisy, zejména § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení poskytovatele, objednatele a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5). Každá

faktura bude vyhotovena ve dvou výtiscích (1 originál + 1 kopie) a přílohou faktury bude oprávněnou osobou objednatele potvrzený akceptační protokol.

6. Poskytovatel je povinen předkládat veškeré účetní doklady, označené názvem projektu a jeho registračním číslem: Projekt „Národní situační centrum ochrany hranic: ISF/6/01.
7. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příjemci faktury na adresu uvedenou ve smlouvě; účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného ve smlouvě. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
8. V případě doručení faktury mezi 15. prosincem daného roku a 28. 2. následujícího roku se smluvní strany domluvily na splatnosti faktury v délce 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příjemci faktury.
9. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s její úhradou.
10. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje, není doručena v požadovaném množství výtisků nebo není její přílohou akceptační protokol, a to s uvedením důvodu vrácení; poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácenou fakturu opravit nebo vyhotovit novou fakturu; oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli, který ji vystavil.
11. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění.

#### **Čl. V.**

##### **Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli zákonný úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury z oprávněně fakturované částky včetně daně z přidané hodnoty.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění uvedeného ve výzvě za nedodržení termínu předání výstupů dle jednotlivých výzev k plnění nebo za nedodržení termínu stanoveného v čl. III. odst. 3 smlouvy, za každý i započatý den prodlení.
3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

4. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.
5. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, včetně škody na věcech převzatých od objednatele nebo od třetích osob v rámci plnění této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
6. Za podstatné porušení smluvních povinností zakládající právo odstoupit od smlouvy je považováno prodlení poskytovatele s plněním povinností plynoucích z této smlouvy po dobu delší než 14 dnů.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
  - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
  - b) poskytovatel vstoupí do likvidace.
8. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.

## **ČI. VI.**

### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Veškeré informace, které poskytovatel obdrží v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, jsou pokládány za důvěrné. Poskytovatel je povinen veškeré informace a údaje, se kterými se seznámí při plnění smlouvy, zachovávat v tajnosti a tyto nepřístupnit třetím osobám, a to po dobu minimálně tří let, od ukončení účinnosti smlouvy.
2. Poskytovatel není oprávněn jakkoli využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s plněním smlouvy ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je povinen dodržovat tyto povinnosti po ukončení smluvního vztahu po dobu tří let od ukončení účinnosti smlouvy.

## **ČI. VII**

### **Pravidla publicity – povinnosti poskytovatele**

1. Na faktuře musí poskytovatel uvést název projektu, a to „Národní situační centrum ochrany hranic“ registrační číslo ISF/6/01.
2. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost oprávněným kontrolním orgánům při výkonu kontroly (auditu) týkajícího se realizovaného projektu „Národní situační centrum ochrany hranic“ registrační číslo ISF/6/01. Poskytovatel je povinen archivovat dokumentaci související s plněním dle této smlouvy po dobu 10 let od předání plnění dle této smlouvy a zároveň po dobu 10 let po schválení závěrečné zprávy projektu s tím, že objednatel bude poskytovatele informovat o datu schválení závěrečné zprávy projektu.

## **Čl. VIII. Autorská práva**

1. Tento článek se uplatní tehdy, jestliže součástí výstupu bude nehmotný statek, který je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a ustanovení § 2358 občanského zákoníku (dále jen „nehmotný statek“).
2. Poskytovatel tímto udílí objednateli výhradní licenci k užití nehmotného statku. Objednatel je oprávněn nehmotný statek užit všemi způsoby. Objednatel je oprávněn nehmotný statek dále zpracovávat a upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn udělit podlicenci k užití díla třetím subjektům bez omezení.
3. Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny za předmět plnění. Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku. Objednatel není povinen licenci využít.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.

## **Čl. IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí platnými právními předpisy.
3. Spory smluvních stran vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
4. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
5. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně všech příloh.
6. Podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele nepostoupí smlouvu ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu.
8. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží po jejich podpisu tři vyhotovení a poskytovatel jedno.

9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Praze dne .....2.....

Za objednatele



plk. Mgr. Milan Majer  
ředitel ŘSCP

V Praze dne 5.2.2018

Za poskytovatele:

**TIEROSSA a.s.**  
Na Baterkách 822/9



Julie Doleželová  
člen představenstva

## **Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

Předmětem je zajištění odborných služeb analýzy uživatelských požadavků a návrhu cílového řešení BI v prostředí ŘSCP s potenciálem následného rozšíření do prostředí PČR s tím, že dodavatel zajistí následující činnosti a zpracuje následující výstupy:

- a) **Zpracování analýzy stávajícího stavu a analýzy požadavků na jednotlivé business oblasti** a jejich prioritizaci pro stanovení cílového stavu a postupu implementace BI řešení v prostředí ŘSCP.
  
- b) **Zpracování technické specifikace** pro nasazení a provoz BI řešení v prostředí ŘSCP:
  - o **Zpracování katalogu funkčních požadavků** - vymezení a popis množiny funkcionalit, které bude řešení nabízet uživatelům;
  - o **Zpracování katalogu požadavků na vlastnosti**, přičemž požadavky na vlastnosti zahrnují zejména požadavky na
    - Solution architekturu cílového řešení;
    - Specifikaci jednotlivých komponent (Datový sklad, ETL načítací pumpy, Big Data platformu, Operational Data Store platformu, sadu Business Intelligence nástrojů, definici přístupové vrstvy atp.);
    - Automatizace procesů a Machine Learning
    - Použitelnost řešení;
    - Spolehlivost;
    - Výkon;
    - Rozšiřitelnost;
    - Bezpečnost;
    - Dohled;
    - Provoz řešení (dostupnost, SLA, zálohování, RTO, RPO);
    - Standardy pro implementaci cílového stavu.
  - o **Zpracování seznamu návrhových omezení** – požadavky zaměřené na specifikaci omezení, která musí dodavatel BI řešení respektovat při vývoji, rozvoji a provozu systému. Tyto požadavky jsou zaměřeny především na implementaci vývojových a provozních standardů, politik datové integrity, omezení při volbě technologií (především s ohledem na jejich budoucí podporu) a provozního prostředí systému. Technická specifikace bude zpracována jako technologicky neutrální, tj. umožní využití různých technologických platforem a nebudou předurčovat, zdali půjde o implementaci „balíkového“ SW nebo o vývoj na zakázku.
  
- c) **Zpracování implementačního plánu.**

Výstupy analýzy uživatelských požadavků a návrh cílového řešení BI v prostředí ŘSCP dodavatel předá v tištěné podobě a to v jednom originále a jedné kopii (originál musí být označen slovem „ORIGINÁL“ a dále v elektronické podobě uložené na datovém nosiči CD/DVD (ideálně formát PDF).