

Smlouva o výpůjčce

I.

Smluvní strany

Fakultní nemocnice Brno

Jihlavská 20

625 00 Brno

zastoupená: MUDr. Romanem Krausem, MBA, ředitelem

IČ: 65 26 97 05

DIČ: CZ 65269705

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 71234621/0100

(dále jen **vypůjčitel**)

a

ROCHE s. r. o.

Praha 7, Dukelských hrdinů č. p. 567, č. or. 52, PSČ 170 00

zastoupená: Ing. Tatianou Godarskou a Felixem Beyerlem, jednatelem

IČ: 49617052

DIČ: CZ49617052

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: 2102556818/2700

Společnost je zapsána v OR vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13202

(dále jen **půjčitel**)

uzavírají v souladu s ust. § 2193 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., Obč. zák. následující smlouvu:

II.

Předmět smlouvy

Půjčitel přenechává vypůjčiteli nezuživatelnou věc k bezplatnému užívání **1ks analyzátoru Cobas e411 rack**, dále jen přístroj, v hodnotě 1.280.295,- Kč bez 21 % DPH, výrobní číslo 0602-12, včetně UPS 9130 1,5 kVA.

V případě, že předmětem smlouvy je zdravotnický prostředek, půjčitel prohlašuje, že je zařazen jako IVD.

Půjčitel současně prohlašuje, že výše uvedený přístroj je způsobilý k řádnému užívání a jeho stav odpovídá příslušným předpisům. Současně půjčitel prohlašuje, že výrobce vydal prohlášení o shodě k přístroji v souladu s českými právními předpisy.

Opravy, údržbu a servis přístroje a zároveň provádění periodických bezpečnostně-technických kontrol bude provádět na své náklady půjčitel. Kopie protokolů o provedených prohlídkách a servisních zásazích budou neprodleně zasílány vypůjčiteli. Podmínky poskytování oprav, údržby a servisu přístroje jsou přílohou č. 1 této smlouvy.

fy

III. Povinnosti vypůjčitele

Vypůjčitel je povinen uvedený přístroj řádně užívat přiměřeně povaze věci v souladu s návodem k jeho obsluze výhradně pro potřeby FN Brno, klinika OKM, NS 4442, IÚ 2044. Vypůjčitel je povinen zapůjčený přístroj chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením, nesmí jej předat k užívání třetím osobám. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen přístroj dle čl. II. této smlouvy vrátit půjčiteli ve stavu odpovídajícímu době jeho užívání.

IV. Doba výpůjčky

Doba výpůjčky je stanovena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet od měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany mohou také ukončit výpůjčku dohodou.

V případě, že by vypůjčitel užíval přístroj v rozporu s touto smlouvou, je půjčitel oprávněn požadovat jeho vrácení.

Smluvní strany se dohodly, že z důvodu, který nemohl půjčitel předvídat, bude na základě požadavku půjčitele přístroj předčasně vrácen.

Pokud by vypůjčitel chtěl přístroj předčasně vrátit a půjčiteli by z toho vznikly potíže, může tak učinit jen se souhlasem půjčitele.

V. Závěrečná ustanovení

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

Jakékoliv změny této smlouvy budou řešeny písemným dodatkem se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany se zavazují, že sdělí ve lhůtě 30 dnů změny v označení (název, sídlo, statutární zástupce) druhé smluvní straně.

ROCHE s. r. o. – půjčitel

Fakultní nemocnice Brno – vypůjčitel

V Praze dne 7. 10. 2016

V Brně 12. 10. 2016

Jméno: Ing. Tatiana Godarská
Funkce: jednatelka

Jméno: MUDr. Roman Kraus, MBA
Funkce: ředitel

Jméno: Felix Beyerle
Funkce: jednatel

Příloha č. 1

Podmínky poskytování služeb oprav, údržby a servisu přístroje

A. Definice poskytovaných služeb

1. Dle čl. II. této smlouvy je Půjčitel povinen poskytovat Vypůjčiteli jednak pravidelnou odbornou údržbu přístroje, a to v předem odsouhlasených termínech (dále jen „**Pravidelná údržba**“), jednak opravu přístroje v případě závad na přístroji, jeho modifikaci na základě pokynů výrobce, upgrade softwarového vybavení a aplikační poradenství (dále jen „**Servisní zásah**“). Pravidelná údržba a Servisní zásah společně dále jen „**Systémový servis**“. Podrobný popis Systémového servisu je pak uveden jako poslední list této přílohy.

B. Realizace Systémového servisu a jeho časové plnění

1. Vypůjčitel oznamuje své požadavky na provedení Systémového servisu (dále jen „**Objednávky**“) telefonicky nebo e-mailem na telefonních číslech a e-mailové adrese uvedených v **tabulce č. 1** níže.

Tabulka č. 1

Zákaznické centrum podpory Půjčitele: (pracovní doba v pondělí až pátek od 7:00 do 17:00)

☎ **800 105 555** (220 382 515) – pro SWA systémy*

☎ **800 105 000** (220 382 516) – pro HosPoc systémy**

☎ **800 207 777** (220 382 517) – pro IT/Work Flow***

e-mail: czech.rcsc@roche.com

V pondělí až pátek v době od 0:00 do 7:00 a od 17:00 do 24:00, v sobotu, neděli a o státních svátcích, budou hovory po vytočení těchto čísel automaticky přeměrovány na službu konající servisní techniky.

*| - analytické systémy cobas Integra, c311, c6000, c8000, Modular

**| - cobas b121, b221, b123, 9180, cobas h232, AccuCheck Inform aj.

***| - řízení a organizaci provozu (IT/Workflow) cobas IT middleware, PSM, cobas IT1000, cobas bge link

2. Při běžném běhu věci Půjčitel provádí Pravidelnou údržbu ve sjednaných termínech, tj. dle ročního plánu Pravidelné údržby, který je sestavován a odsouhlasen stranami při uzavření této Smlouvy a pak vždy do konce kalendářního roku na rok následující. Pokud není plán Pravidelné údržby aktualizován, postupuje se podle dosavadního plánu obdobně.
3. Půjčitel se v případě výskytu závady na přístroji zavazuje provést Servisní zásah na základě Objednávky prostřednictvím osob pověřených Půjčitelem (dále jen „**Servisní technici**“) telefonicky, anebo pokud to dle názoru Půjčitele situace vyžaduje, osobně, na místě, kde je přístroj umístěn (dále jen „**Místo plnění**“). V takovémto případě se Půjčitel zavazuje zahájit Servisní zásah telefonicky nebo v Místě plnění v co nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do **24 hod.** po obdržení Objednávky. Je-li Pravidelná údržba požadována Vypůjčitelem mimo sjednané termíny Pravidelné údržby, zavazuje se Půjčitel na základě dohody Stran zajistit Pravidelnou údržbu do tří dnů od obdržení objednávky, přičemž do této lhůty se nezapočítávají dny pracovního klidu.
4. Pravidelnou údržbu, při běžném běhu věcí, se Půjčitel zavazuje dokončit v průběhu jednoho dne od jejího zahájení. Servisní zásah se Půjčitel zavazuje dokončit v co nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do **48 hod.** od jeho zahájení.

5. V případě, že Půjčitel instaluje u Vypůjčitele přístroj třetích stran, zajišťuje Systémový servis dle podmínek této přílohy. Podmínky pro Systémový servis se ale mohou u přístrojů dodaných třetí stranou lišit a jsou uvedeny v příslušné příloze k tomuto přístroji.
6. O provedení Systémového servisu Strany sepíše protokol. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit, aby po provedení Systémového servisu byla k dispozici jím pověřená osoba, která funkčnost přístroje zkontroluje a podepíše protokol za Vypůjčitele.

C. Povinnosti Stran v souvislosti s realizací systémového servisu

1. *Půjčitel se zavazuje k následujícím povinnostem:*
 - zahájit Systémový servis na přístroji v souladu se sjednanými lhůtami a režimem práce;
 - na pracovišti Vypůjčitele dodržovat zvláštní podmínky předepsané provozním předpisem Vypůjčitele nebo příslušnými obecně právními, hygienickými a bezpečnostními předpisy;
 - respektovat odůvodněné požadavky Vypůjčitele co do doby zahájení Systémového servisu;
 - zajistit náhradní díly na přístroje nutné pro provedení Systémového servisu nejdéle do **24 hod.**; to neplatí u přístroje dodaných třetí stranou;
 - zajistit v případech, kdy to Půjčitel považuje za odůvodněné, dílenský Systémový servis přístroje.
2. *Vypůjčitel se zavazuje k následujícím povinnostem:*
 - dodržovat obslužní a technické podmínky provozu stanovené výrobcem přístroje a Půjčitelem dle původní technické a uživatelské dokumentace a používat provozní média výrobcem a Půjčitelem předepsané jakosti;
 - zajistit, aby přístroj byl vždy obsluhován plně vyškolenou osobou, která je schopna na odborné a informované úrovni komunikovat se zákaznickým centrem podpory Půjčitele nebo Servisním technikem;
 - zajistit pomocí svého vyškoleného pracovníka pravidelnou uživatelskou údržbu podle doporučení výrobce a její zadokumentování v *Deníku přístroje*;
 - neprodleně oznámit dohodnutým způsobem Půjčiteli vzniklé závady na přístrojích;
 - umožnit Servisním technikům provést Pravidelnou údržbu v pracovních dnech v době od 8.00 do 17.00 hod.;
 - umožnit Servisním technikům příjezd a parkování zdarma pro jejich dopravní prostředek s nezbytným vybavením při objektu, kde jsou instalovány přístroje, tj. v Místě plnění;
 - poskytnout Servisním technikům nezbytný provozní materiál nutný ke kontrole funkce přístroje.
3. *Následky porušení povinností Půjčitele*
 - a. V případě vadného provedení Systémového servisu ze strany Půjčitele je Vypůjčitel oprávněn požadovat pouze provedení dodatečného Systémového servisu.
 - b. Vznikne-li Vypůjčiteli jakákoli přímá či nepřímá škoda či újma v souvislosti s tím, že Půjčitel poruší některou ze svých povinností, nebo v souvislosti se samotným provedením Systémového servisu ze strany Půjčitele, je Půjčitel povinen takovou škodu či újmu nahradit jen na základě společné domluvy mezi Vypůjčitelem a Půjčitelem do výše této škody.

4. *Náklady spojené s nedodržením povinností Vypůjčitele*
- Pokud Vypůjčitel poruší některou ze svých povinností a Půjčitel v důsledku toho vznikne, ať už přímo či nepřímo, jakákoli škoda, újma či jakékoli náklady, je Vypůjčitel povinen Půjčiteli takovouto škodu, újmu či náklady v plné výši nahradit.
 - Pokud Vypůjčitel neoznámí závadu neprodleně po jejím vzniku a pokud to bude mít za následek zvýšení nákladů na Systémový servis, je Vypůjčitel povinen Půjčiteli takovéto zvýšené náklady v plné výši nahradit.

D. Odpovědní pracovníci Půjčitele

Tabulka č. 2

➤ Miroslav PARÁČEK , head of technical service	
☎ 220 382 510	e-mail: miroslav.paracek@roche.com
➤ Ivan ŠTURM , technical service manager	
☎ 220 382 514	e-mail: ivan.sturm@roche.com
➤ Vladimír ČERNÝ , technical service manager	
☎ 220 382 514	e-mail: vladimir.cerny@roche.com
➤ Lubomír UHLÍŘ , technical service manager	
☎ 220 382 514	e-mail: lubomir.uhlir@roche.com

Uvedení pracovníci vystupují také jako Servisní technici nebo pověřují provedením Systémového servisu další osoby mimo tento seznam.

E. Závady způsobené Vypůjčitelem

- Vypůjčitel nese odpovědnost za závady na smluvních přístrojích v případech vyjmenovaných v příloze ke každému typu přístroje a zavazuje se nést náklady na Servisní zásah vyžadovaný v důsledku takovéto závady v plné výši. Vypůjčitel se zavazuje nést náklady na Servisní zásah vyžadovaný v důsledku jakékoliv závady na přístroji způsobené neodbornou obsluhou či neodborným zásahem do přístroje.
- Za Servisní zásah provedený za účelem odstranění závady dle bodu E. bod 1. této přílohy, je Vypůjčitel povinen Půjčiteli uhradit odměnu s fakturační sazbou 2.490,- Kč za každou započatou hodinu práce Servisního technika a případný materiál nutný k odstranění takto vzniklé závady. Fakturační sazba paušálně zahrnuje dopravní, časové a případné ubytovací náklady související s tímto výkonem Servisního technika.

F. Místo a čas plnění, odpovědní pracovníci Vypůjčitele

Tabulka č. 3

Vyplní Vypůjčitel	
Místo plnění*:	OKM, úsek sérologie Jihlavská 20 625 00 Brno
Čas plnění**:	květen
Odpovědní pracovníci a telefon Vypůjčitele:	MUDr. Jana Bednářová, PhD.  53223 2479

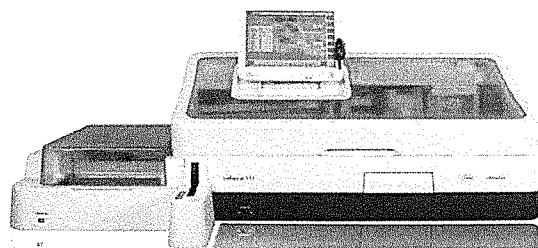
* **Místem plnění** se rozumí adresa, kde jsou přístroj umístěné a kde na nich bude prováděn *Systémový servis*

** **Časem plnění** se rozumí měsíc (-e) v roce, kdy se na přístrojích provádějí *Pravidelné údržby*, jsou-li pro daný přístroj výrobcem předepsány

Analyzátor pro imunochemická měření

Technické údaje:

Zákl. rozměry	hl. x šíř.	73 x 170	[cm]
	výška	80 / 109 open	[cm]
Hmotnost		250	[kg]
Příkon		1250	[VA]
Tepelné zát.		3778 / 3583	kJ / Btu/h
Teplota v míst.		18 - 32	°C
Kolisání tepl.		± 2	°C/hod.
Úroveň hluku	sb/op/max	60 / 63 / 70	dB
Doporučený UPS		(PW9130) 1500	[VA]



Smluvní platební podmínky systémového servisu analyzátoru zahrnují:

- * na základě doporučení výrobce provedení minimálně **jedné údržby ročně** nebo pokaždé po překročení 50 tis. testů, včetně výměny předepsaného materiálu, viz **popis pravidelné údržby** níže
- * provedení opravy v případě poruchy, tj. uvedení přístroje do stavu plné využitelnosti jeho technických parametrů, včetně výměny vadných dílů
- * dodání potřebných náhradních dílů k opravě
- * aplikační a školicí servis
- * modifikace mechanických částí přístroje doporučené výrobcem
- * aktualizaci programového vybavení přístroje
- * náklady na dopravu servisního technika na místo plnění, ubytování apod.

Smluvní platební podmínky systémového servisu analyzátoru nezahrnují:

- * provedení údržby nad rámec podmínek doporučených výrobcem
- * náklady na stěhování přístroje na jiné pracoviště objednatele

Popis pravidelné údržby:

Přípravné kroky:	
	Záloha databáze Demontáž krytů Demontáž reagent rotoru Demontáž sample rotoru
Údržbové kroky:	
	Odstranění prachu Vyčištění optosenzorů stlačeným vzduchem Očištění a promazání kluzných ploch přístroje Kontrola valve body Výměna předepsaných dílů PM Kitu H 07105185001 Kontrola / čištění mycích stanic Vyčištění okének čteček čárových kódů Vyčištění vodního filtru Vyčištění prstů gripperu Vyčištění Inkubátoru Čištění pipetorů Případná výměna měřící cely Kompletace přístroje
Výměna měřící cely (podle stavu a opotřebení):	
	Výměna měřící cely 05151643001 Výměna předepsaných dílů PM Kitu Y 05713226001 Vymazání kalibračních dat Vymazání počítadla Provedení <i>Measuring cell preparation</i> Nastavení PMT HV Provedení <i>Initial Blankcell Calibration</i>
Dokončovací a kontrolní kroky:	
	Spuštění <i>System volume check</i> Kontrola tvaru míchadla, čištění Kontrola Napětí LLD Pipetoru S/R < 1.5 V Kontrola napětí LLD Pipetoru Sipper < 3.5V Kontrola napětí Detektoru sraženin Testovací měření „AM - Test“ a optická kontrola nasatavení Tisk protokolu kontrolního testu

fb

Obsah údržbových kitů

PM Kit H 07105185001 - půlroční		Výměna [ks]
10685917001	Packing	2
11707817001	Tube 465	1
11707914001	Tube 510	1
03731596001	Tube for pinch	2
11708716001	Seal piece P	1
11708724001	Seal piece S	1
11709402001	Nozzle seal pipet.	1
12025396001	Mixing belt	1
PM Kit Y 05715226001 - roční		
05633435001	Tube BW for MC	1
05633443001	Tube BW for sip.	1
12183102001	Tube B for syringe	1
11908405001	Sipper nozzle seal	1
11708490001	Spring	1
Measuring cell		
5151643001	Measuring Cell	1

Roche
ROCHE s.r.o.
Dukelských hrdinů 52, 170 00 Praha 7
DIČ: CZ49617052
ICO: 48617042
RDS 6

1
Pakutní nemocnice Brno
Jihlava 20, 625 00 Brno

Náklady při odstranění závady vzniklé činností objednatele

zejména:

- > nedodržení předpisů výrobce o používání a údržbě,
 - > nedodržení provozních, bezpečnostních nebo hygienických předpisů,
 - > provedení svévolných zásahů a změn na přístroji nebo násilné poškození s výjimkou výrobcem předepsaných pravidelných údržbových prací, které vykonává vyškolená obsluha objednatele,
 - > nedodržení předepsané kvality elektrické sítě v místě připojení přístroje v případě, že není použit zhotovitelem doporučený typ UPS (*zdroj nepřerušitelného napětí*),
 - > neoprávněné přemístění přístroje do závadného prostředí s vysokou teplotou, vysokou vlhkostí, vysokou prašností nebo korozivní atmosférou,
 - > vlivem požáru nebo jiné živelné katastrofy,
- půjdou k tíži objednatele.

Servisní dokumentace po pravidelné údržbě:

Servisní zpráva s potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km a času na cestě a spotrebovaným materiálem použitým k pravidelné údržbě

Protokol o provedené údržbě s datem provedení, termínem příští údržby a na vyžádání s odpovídajícími přílohami o provedených údržbových pracích a kontrolních měřeních, které odpovídají požadavkům norem ISO 15189 nebo 17025

Servisní dokumentace v ostatních případech (s výjimkou údržby):

Servisní zpráva s potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km a času na cestě a spotrebovaným materiálem použitým k opravě, modifikaci apod.