



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Aplikator s.r.o.

Adresa pracoviště: Štolcova 755/24b, 618 00 Brno-Černovice

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servisní technik
Místo výkonu odborné praxe:	Štolcova 755/24b, 618 00 Brno-Černovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOŠ nebo SOU se zaměřením na IT, maturita
Specifické požadavky na absolventa:	Znalosti v oboru IT, správa SW a HW
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Technická podpora SW, testování SW, kompletace a servis HW

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s firmou a jejím provozem, školení BOZP, školení v nabídce SW, seznámení se s námi vyvíjeným SW, školení v jeho funkcionalitě a údržbě, seznámení se s interním systémem CRM, seznámení se s řešením reklamací SW a HW

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace v oboru a osvojení si odborných kompetencí daného oboru, nové praktické dovednosti a vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.5.2018,
20.8.2018,
20.11.2018,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.12.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor 2018 – duben 2018	Seznámení s firmou a jejím provozem, školení BOZP, školení v nabídce SW, seznámení se s námi vyvíjeným SW, školení v jeho funkcionalitě a údržbě, seznámení se s interním systémem CRM	3 měsíce	---
květen 2018 – červenec 2018	seznámení se s řešením reklamací HW, samostatné řešení reklamací HW a jeho oprava	3 měsíce	---
srpen 2018 – říjen 2018	seznámení se s řešením reklamací SW, samostatné řešení reklamací SW a jeho oprava	3 měsíce	---
listopad 2018	Řešení reklamací SW a HW, správa SW a jeho testování	1 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018, 20.12.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)