



Dohoda o úhradě cen poštovních služeb Kreditem Číslo 2018/01425

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Martin Vránek, ředitel sekce, sekce korporátní obchod
regionu firemní obchod JM
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu pro služby bez DPH: 133701054/0300
číslo účtu pro služby s DPH: 133716870/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Orlí 655/30, 663 00 Brně
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ0303000000000134204869
dále jen „ČP“

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX

se sídlem: XXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX
IČO: XXXXXXXX
DIČ: XXXX XXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
zastoupen: XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsán/a v obchodním rejstříku: XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXXXX X XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX X XXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: XXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX
BIC/SWIFT:
IBAN:
přidělené ID CČK složky: XXXXXXXX
přidělené technologické číslo:
dále jen „Uživatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), tuto Dohodu o úhradě cen poštovních služeb Kreditem (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro úhradu cen poštovních a nepoštovních služeb Kreditem a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní a nepoštovní služby včetně doplňkových služeb a příplatků, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“).
- 1.3 Kredit je způsob úhrady za zvolené služby, kdy má Uživatel na předem daném účtu ČP složenu peněžní částku (Kredit) a z této peněžní částky jsou postupně čerpány částky za Uživatелеm zvolené služby (automaticky jsou odečítány částky za podané zásilky).
- 1.4 Pro účely účtování služeb zatížených DPH, tj. zdanitelných plnění (ostatní poštovní a nepoštovní služby) a služeb nezatížených DPH, tj. plnění osvobozených od daně bez nároku na odpočet daně (základní poštovní služby) nebo plnění osvobozených od daně s nárokem na odpočet daně (např. služby přímo vázané na dovoz a vývoz zboží) jsou zřizovány dva samostatné účty, ze kterých budou čerpány částky dle produktů a příslušnosti k DPH. Jeden Kredit nebude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů bez DPH a druhý Kredit bude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů s DPH.
- 1.5 Pro případ změny sazeb DPH bude vždy ke dni předcházejícímu účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zůstatek kreditu vrácen na účet Uživatele s tím, že Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zaslat zpět na účet kreditu nejméně částku ČP takto vrácenou.

2. Základní ujednání

- 2.1 Pro účely této Dohody se rozumí:
 - Uživatелеm subjekt, který má s ČP uzavřenu tuto Dohodu a podává zásilky, jichž je odesílatelem on sám, případně třetí osoba (Odesílatel),
 - Odesílatelem osoba, která je v podací stvrzence a na zásilce jako Odesílatel uvedena,
 - označením „obyčejné zásilky“ zásilky a služby, jejichž podání a dodání ČP nestvrzuje - Obyčejné psaní, Obyčejná zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Obyčejná slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Obyčejný tiskovinový pytel, Obyčejný balík, Obchodní psaní vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní, Roznáška informačních/propagačních materiálů (dále jen „RIPM“), Tisková zásilka a všechny odpovědní zásilky,
 - označením „zapsané zásilky“ zásilky, jejichž podání ČP stvrzuje – Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Doporučená zásilka do zahraničí, Doporučený tiskovinový pytel, Doporučený balíček, Cenné psaní vnitrostátní i do zahraničí, Standardní balík do zahraničí, Cenný balík vnitrostátní i do zahraničí, Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres, Balík Nadrozměr, Obchodní balík do zahraničí, EMS vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní – doporučeně a všechny odpovědní zásilky,

- podacím archem Poštovní podací arch v listinné podobě. Podací archy jsou k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“,
- elektronickým podacím archem Elektronický podací arch, který Uživatel předává na datovém médiu. Elektronický podací arch je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“,
- datovým podáním předání dat o podávaných zásilkách prostřednictvím datového souboru, podací stvrzenkou v případě datového podání je Soupis podaných zásilek, který vyhotovuje ČP,
- podací stvrzenkou Poštovní podací arch, Elektronický podací arch nebo Soupis podaných zásilek, na nichž je stvrzeno podání zásilek Odesílatelem.

2.2 Uživatel bude podávat zásilky:

výhradně u přepážky pošty: **Brno 8, , 608 00 Brno 8**

– v době od: **10:00** do: **17:00**

– v uzavřeném obalu (brašně) označeném: **XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXX**

2.3 Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda/smlouva na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě/smlouvě nebo Obchodních či Poštovních podmínkách příslušné služby.

2.4 Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3, musí být zásilky označeny podle přílohy č. 1 této Dohody.

2.5 Pokud je pro některý druh zásilek (zásilky nevhodné pro strojní zpracování) stanoven dle podmínek služby způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo Dohody. Zásilky, které splňují parametry pro strojní zpracování, jsou podávány nesvazkované (nepřevázané), srovnané a ložené v krabicích, přepravkách či jiných, k tomu účelu způsobilých obalech. Provedení a úprava adresní strany obálek a psaní obsahující parametry pro strojní zpracování zásilek je k dispozici na stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Rady a návody“.

2.6 Obyčejné zásilky podává Uživatel podle bodu 2.8.

Společně s podávanými zapsanými zásilkami předá Uživatel ČP vyplněný podací arch ve dvojnásobném vyhotovení, nebo elektronický podací arch na datovém médiu (podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných Uživatelem).

V případě datového podání předává údaje o zásilkách v datové podobě (strukturu a formát datové věty dodá ČP), podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných Uživatelem. V záhlaví podací stvrzenky musí být uvedena adresa Uživatele a adresa Odesílatele shodná s adresou Odesílatele uvedenou na zásilkách. Uživatel může pro podání zásilek využít i aplikaci PodáníOnline. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podací stvrzence.

Je-li Uživatel držitelem Zákaznické karty České pošty a chce při podání zásilek čerpat některé její výhody, je povinen na podací stvrzence nebo v datovém souboru uvést číslo Zákaznické karty.

2.7 Zásilky Uživatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).

Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“). Evidenční lístky se vyhotovují dvojnásobně, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele/Odesílatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejná psaní, obyčejné zásilky vnitrostátní a obyčejné balíky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako Obyčejná psaní s poznámkou „Do zahraničí“.

Ostatní obyčejné zásilky, vyjma Tiskové zásilky a RIPM, se do evidenčních lístků zapisují podle dokladů předávaných při podání.

Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.

Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě elektronického podacího archu Poštovní podací arch a v případě datového souboru Soupis podaných zásilek vyhotovené prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

- 2.8 Evidenční lístky Uživatel ČP nepředává, podává-li zásilky prostřednictvím online aplikace ČP „PodáníOnline“.

Uživatel, který je držitelem Zákaznické karty, není povinen při podání se Zákaznickou kartou předkládat evidenční lístky a dekadní výkazy. Uživatel odsouhlasí údaje uvedené v „Soupisu podaných zásilek k fakturaci“ předložením Zákaznické karty.

Je-li realizováno podání zásilek prostřednictvím svozných jízd ČP, zástupce Uživatele, který je držitelem Zákaznické karty, potvrdí svým podpisem číslo Zákaznické karty a počty kusů předaných zásilek na vyhotoveném Soupisu zásilek.

- 2.9 V případech, kdy dochází k předávání zásilek s vyhotovenými evidenčními lístky, Uživatel podle průpisů evidenčních lístků sestaví k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekadní výkaz poštovního (dále jen „dekadní výkaz“) a předá jej poště (vyjma ujednání s Uživatelem podle bodu 2.13 tohoto článku). Dekadní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.10 Vzor dekadního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“).
- 2.11 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.12 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekadního výkazu, za cenu podle Ceníku platného v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.13 V případě úhrady „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.7. Podací pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.
- 2.14 Česká pošta, s.p., není povinna uzavřít poštovní smlouvu v případě, že předmětem této smlouvy je dodání Zásilek, které byly podány u jiného provozovatele poštovních služeb. Uživatel, který u České pošty, s.p., podává Zásilky, bere na vědomí, že pokud zaviněně zamlčí České poště, s.p., skutečnost, že podávaná Zásilka pochází od jiného provozovatele poštovních služeb, může tím České poště, s.p., způsobit škodu a dopustit se trestného činu nebo přestupku podvodu.

- 2.15 Uživatel je povinen České poště, s.p., sdělit, které z jím podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., a sdělit jeho totožnost. Uživatel se zproští informační povinnosti vůči České poště, s.p., dle předchozí věty ve vztahu k Zásilkám pocházejícím od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., pokud na žádost České pošty, s.p., prokáže, že je převzal od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, že tuto osobu informoval o své povinnosti podle věty první tohoto odstavce, a pro případ, že zásilky byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, byla třetí osobě uložena povinnost tuto informaci Uživateli sdělit. V případě, že si bude Uživatel vědom nepravdivosti informací od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, ohledně původu zásilek, je povinen Českou poštu, s.p., informovat způsobem dle první věty tohoto odstavce.
- 2.16 V případě vědomého porušení povinnosti sdělit České poště, s.p., které z podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., spolu s uvedením jeho totožnosti, je Uživatel povinen uhradit České poště, s.p., smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou Zásilku, u níž nebyla tato povinnost splněna.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání. Uživatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
- Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.
- 3.2 Způsob úhrady za zvolenou poštovní službu je sjednán prostřednictvím předplaceného Kreditu. Klient je povinen provést úhrady Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody. Čísla Kreditů jsou zároveň Variabilními symboly pro platby:
- a) pro zásilky s DPH je přiděleno číslo Kreditu: **XXXXXXXXXX**
 - b) pro zásilky bez DPH je přiděleno číslo Kreditu: **XXXXXXXXXX**
- 3.3 Prvotní nabití Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody, budou uskutečněna do 25. kalendářního dne v měsíci předcházejícímu prvnímu podání ve výši **XXXXXX** Kč s Variabilním symbolem pro zásilky s DPH a ve výši **XXXXXXXX** Kč s Variabilním symbolem pro zásilky bez DPH. ČP následně vystaví Uživateli daňové doklady na přijaté platby.
- 3.4 V případě uvedení chybného variabilního symbolu a nemožnosti identifikovat došlou platbu, bude platba Uživateli vrácena na jeho bankovní účet. Uživatel je povinen obratem provést opětovné nabití Kreditu s uvedením příslušných variabilních symbolů uvedených v této Dohodě.
- 3.5 Následná další nabití Kreditů bude Uživatel provádět automaticky na určené bankovní účty ČP a v takové výši, která bude odpovídat předpokládané výši podání zásilek a to nejpozději pět kalendářních dnů před předpokládaným uskutečněním podání. ČP nejpozději do 15 dnů od obdržení platby vystaví Uživateli daňový doklad na přijatou platbu.
- 3.6 Uživateli bude vystavena samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky s DPH a samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky bez DPH.

- 3.7 Faktury - daňové doklady se zúčtováním Kreditů připsaných na bankovní účet ČP k poslednímu dni měsíce, kdy bylo uskutečněno podání, bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti **21** dní ode dne jejich vystavení.

Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb, kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.8 ČP vystaví pro všechny provozovny objednatele, uvedené v Příloze č. této Smlouvy, za poskytnuté služby dle této Smlouvy jedinou centrální fakturu – daňový doklad.

Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejího vystavení.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu: **DIRECT pojišťovna, a.s., Nové sady 996/25, 60200 Brno**

ID CČK složky: **XXXXXXXX**

- 3.9 Případné přeplatky Kreditů budou převedeny a použity pro zúčtování do následujícího měsíce.
- 3.10 Pokud na účtu Kreditu není v době podání zásilek či jejich zpracování dostatek prostředků k úhradě požadovaných služeb, bude Uživateli na tento rozdíl vystavena faktura, na které bude uvedena částka k úhradě. Uživatel musí uhradit rozdíl samostatně pod variabilním symbolem faktury mimo režim zasílaných kreditů.
- 3.11 Pokud Uživatel nevyrovná své dluhy vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené v čl. 3, bodu 3.7 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Uživatele s úhradou jeho dluhů nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.
- 3.12 Při ukončení účinnosti této Dohody ČP vyúčtuje Uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení účinnosti Dohody veškerá plnění poskytnutá Uživateli za doby její účinnosti, provede jejich úhradu Kreditem a zůstatek Kreditu převede do 10 pracovních dnů na účet Uživatele uvedený v této Dohodě.
- 3.13 Uživatel je povinen v předstihu informovat prokazatelným způsobem ČP o jakékoli změně okolností nezbytných pro určení daňového režimu, především určení místa plnění. V případě nesplnění této povinnosti nese Uživatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.

4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.
- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXX XXX XXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) **XXXXXXXXXXXX XXXX XX XXXX XXX XXX XXX**

b)

c)

d) XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX XXX XXX XXX

- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.7 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Dohoda se uzavírá **na dobu neurčitou**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu.
- 5.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodržuje sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 5.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 5.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, , platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 5.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 5.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.

- 5.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.
- 5.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 5.9 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 5.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 5.11 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 5.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 5.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 5.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 5.15 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha:

Příloha č. 1 - Vzory adresních stran zásilek

Příloha č. 2 - Přednes

V Brně dne

za ČP:

Mgr. Martin Vránek

ředitel sekce, sekce korporátní obchod

V dne

XX XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX XXXXXXX XXXXX XXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

Alena Vozábalová, Obchodní ředitel regionu firemní obchod JM

V dne

XX XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX XXXXXX

XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

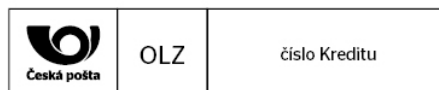
Příloha č. 1 - Vzory adresních stran

Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem

- na vnitrostátních nezapsaných zásilkách

Varianta A

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3

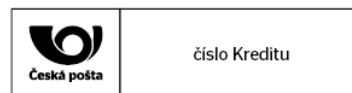


Jan Novák
Slezská 26
120 00 Praha 2



Varianta B

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3



Jan Novák
Slezská 26
120 00 Praha 2

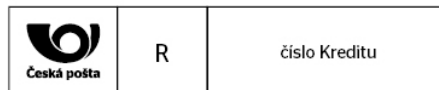


Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem

- na vnitrostátních zapsaných zásilkách

Varianta A

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3

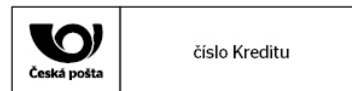


Jan Novák
Slezská 26
120 00 Praha 2



Varianta B

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3



Jan Novák
Slezská 26
120 00 Praha 2

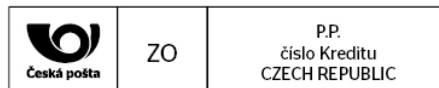


Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem

- na nezapsaných zásilkách do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3

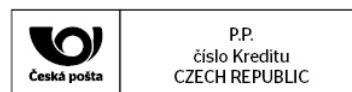


Paní
Božena Novotná
Staniční 503
SK 952 17 Nitra
Slovensko



Varianta B

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3



Paní
Božena Novotná
Staniční 503
SK 952 17 Nitra
Slovensko

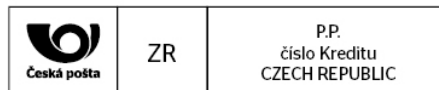


Vzor označování úhrady ceny služby Kreditem

- na zapsaných zásilkách do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3

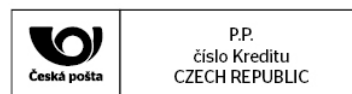


Paní
Božena Novotná
Staniční 503
SK 952 17 Nitra
Slovensko



Varianta B

OKNOPLAST, a.s.
Roháčova 19
130 00 Praha 3



Paní
Božena Novotná
Staniční 503
SK 952 17 Nitra
Slovensko



Tabulka 1: Zkratky produktů a možné varianty označení pro jednotlivé zásilky

Služba	Označení	Varianta A	Varianta B
Obyčejné psaní	OLZ	Ano	Ano
Doporučené psaní	R	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka	OSZ	Ano	
Doporučená slepecká zásilka	RS	Ano	Ano
Cenné psaní	CP	Ano	Ano
Firemní psaní	FP	Ano	
Firemní psaní - doporučeně	FR	Ano	
Obchodní psaní	OP	Ano	
Obyčejná zásilka do zahraničí	ZO	Ano	Ano
Doporučená zásilka do zahraničí	ZR	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka do zahraničí	ZOS	Ano	
Doporučená slepecká zásilka do zahraničí	ZRS	Ano	Ano
Cenné psaní do zahraničí	ZCP	Ano	Ano
Obchodní psaní do zahraničí	ZOP	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel obyčejný	ZTO	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel doporučený	ZTR	Ano	
Obyčejný balík	O	Ano	Ano
Doporučený balíček	DB	Ano	Ano

Název klienta: XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Předkládáme k podpisu typovou-ý/netyповou-ý Smlouvu/Dohodu/Dodatek **XXXXXX**
XXXXXXXXXX č.XXXXXXXXXXXXXX E2016/**XXXXXX**

Předpokládaný plánovaný/neplánovaný výnos z uzavírané Smlouvy/Dohody/Dodatku za rok **XXXX** je 6000000 Kč.

- Smlouva/Dohoda/Dodatek se uzavírá na dobu neurčitou od: do: .
- Důvodem netyповé Smlouvy/Dohody/Dodatku je (vypíšte).
- Důvodem uzavření Smlouvy/Dohody/Dodatku je (v případě cenového ujednání, nebo stanovení jednotné ceny, doplňte porovnání s minulým obdobím ks, Kč a odůvodněte stanovené ceny).
- Stávající/Nový klient v péči RFO **XXX** 7,, obchodní manažer **XXXX**.
- Využívané služby a plán na současný rok 2016 v tis. Kč.

Název využívané služby	Plán v tis. Kč
XXXXXXXXXX XXXXX	X
XXXXXXXXXXXX XXXXX	XX
XXXXXX XX XXXXX XX XXXXX	XXX

Zpracoval: XXXXXXXX

nehodící se vymaže

červené vymažte a doplňte vlastním textem