

MANDÁTNÍ SMLOUVA

administrace a projektový management

k akci „Cyklostezka Hradec Králové - Pardubice: Stezka Mechu a Perníku“

Objednatel: **Hradubická labská**
se sídlem: Československé armády 408, 502 00, Hradec Králové
IČ: 72561149
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Registrace: registrován pod Krajským úřadem Královéhradeckého kraje pod.
zn. 2539/VZ/2012
statutární zástupce: Ing. Jiří Horák, výkonný ředitel

(dále jen "mandant") na straně jedné

a

Zhotovitel: **Ing. Tomáš Jeřábek**
se sídlem: Černilov 155, 503 43, Černilov
korespondenční adresa: [REDAKCE]
IČ: 76234207
zapsán: Magistrát města Hradce Králové, živnostenský úřad, Ev. č.:
360201-25449917
telefon: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen "mandatář") na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a za podmínek dále uvedených tuto

mandátní smlouvu

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1. Mandatář se zavazuje podle této smlouvy zajistit pro mandanta administraci a projekční management v rámci realizace projektu „Cyklostezka Hradec Králové - Pardubice: Stezka Mechu a Perníku“ v rozsahu dle článku 1, odstavce 1.2.

1.2. Mandatář se zavazuje poskytovat poradenskou činnost v rámci realizace projektu, zejména pak:

- Zajištění komunikace zpracovatel dokumentace – výkonný výbor, ředitel výkonného výboru
- Koordinace prací zpracovatele projektové dokumentace s požadavky svazku obcí
- Komunikace a příprava materiálů pro dotčené orgány státní správy (kooperace s projekční firmou.), zakládání kopii dokumentů předkládaných projekční firmou pro přenos informací DÚR – DSP
- Vedení korespondence, archivace a zakládání kopii materiálů z jednání s vlastníky, včetně zápisů
- Spoluúčast při jednání s vlastníky o výkupu nebo směnách pozemků dle požadavků
- Vedení podkladu se záznamy vykoupených, nevykoupených pozemků, cenového rozsahu za výkupy, pořízení záznamů jednání
- Sestavování finančního plánu výkupů, plánování financování a finančních toků
- Vedení harmonogramu projektu
- Zpracovávání a předkládání materiálů pro rady a zastupitelstva měst a obcí, včetně výkonného výboru a valné hromady svazku obcí
- Aktivity spojené s opatřením územního rozhodnutí následně stavebního povolení projektu
- Spolupráce při vypisování a zadávání výběrových řízení navazujících stupňů dokumentace, realizace dílčích částí stavby, přípravy dotačních titulů
- Přípravné a analytické návrhy dalších postupů alternativního trasování ve spolupráci s projektantem
- Spolupráci na propagačních aktivitách svazku obcí – webové stránky, kulturní akce, propagace dle zadání, spolupráce s partnerskými sdruženími, zajištění záštity města a krajů podílejících se na projektu
- Řízení a sledování rizik, fází projektu v čase
- Účast na domluveném místě a zároveň výkonném výboru, valné hromadě svazku obcí dle požadavků
- Administrace práce svazku – valná hromada, výkonný výbor
- Měsíční monitorovací zpráva pro výkonný výbor

1.3 Výše uvedený předmět smlouvy bude zpracováván na základě poskytnutých informací zadavatelem.

1.4. Výstupy budou předávány v originálech v tištěné podobě, zároveň budou archivovány v kopii v sídle zadavatele nebo mandatáře.

1.5. Veškeré odchylky od specifikace předmětu smlouvy dle 1.1. a 1.2. mohou být prováděny mandatářem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny mandantem.

Článek 2

Odměna mandátáře a platební podmínky

2.1. Odměna mandátáře je stanovena na základě předložené nabídky (příloha č.1 smlouvy) předpokládaných nákladů mandátáře a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením předmětu plnění. Odměna je stanovena měsíčně ve výši:

Cena bez DPH: 11 000,-- Kč (slovy: jedenácttisíckorunčeských)

DPH 21% 0 Kč

Cena včetně DPH: 11 000,-- Kč

2.2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi mandantem a mandátářem.

2.3. Jestliže bez zavinění mandátáře dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být mandátářem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem mandanta. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy. Mandatář však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

2.4. Smluvní strany se dohodly, že odměna mandátáře dle této smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavené dodavatelem po zpracování měsíční monitorovací zprávy ve výši dle článku 2, odstavce 2.1.

2.5. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 dnů od doručení zadavateli.

2.6. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonu č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, vždy ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel je oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit dodavateli, pokud tento neobsahuje výše uvedené náležitosti. Platby budou realizovány v českých korunách.

Článek 3

Doba plnění předmětu smlouvy

3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpověď musí být realizována písemně. Výpovědní lhůta běží od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Výpovědní lhůta není uplatňována, skončí-li smlouva k určitému datu písemnou dohodou smluvních stran.

3.2. Mandant i mandátář mohou od této smlouvy odstoupit kdykoli s okamžitou platností v případě podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy ze strany mandanta se považuje neplacení odměny dle této smlouvy mandátáři, pokud závazky mandanta po lhůtě splatnosti dosáhnou výše odpovídající odměně mandátáře za dobu tří měsíců nebo opakované neposkytnutí součinnosti dle této smlouvy, za podstatné porušení této smlouvy ze strany mandátáře se považuje neoprávněné nakládání s finančními prostředky mandanta, nebo neplnění povinností, jejichž následkem vznikla mandantovi škoda nebo byla způsobena újma jeho právům.

3.3. Při skončení smluvního závazku je mandatář povinen předat mandantovi zejména: veškeré doklady, které mu byly v průběhu trvání této smlouvy mandantem předány nebo svěřeny a doklady pořízené mandatářem za dobu trvání této smlouvy.

3.4. Ke dni skončení výpovědi zaniká smluvní závazek mandatáře. Pokud by však přerušením činnosti mandatáře vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení a mandant je oprávněn požádat mandatáře o pomoc k odvrácení hrozící škody.

Článek 4

Místo plnění předmětu smlouvy

4.1. Místem konzultací, poradenství a poskytování služeb bude sídlo mandanta i sídlo mandatáře.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Mandant je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat.

5.2. Mandatář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu smlouvy, a které byly mandantem označeny jako důvěrné.

5.3. Mandant je povinen poskytovat mandatáři při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, předávat s dostatečným předstihem nezbytné podklady a informace pro řádný výkon administrace a dotační management projektu.

5.4. Mandant odpovídá za úplnost a správnost podkladů.

5.5. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis, či informace vztahující se k realizaci projektu je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři. Pokud tak neučiní, nenese mandatář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem či vlivy spojeny.

5.6. Mandant může od smlouvy odstoupit za podmínek upravených Obchodním zákoníkem. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně písemnou zásilkou na doručenkou.

5.7. Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením předmětu smlouvy, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

Článek 6

Záruka

6.1. Mandatář se zavazuje, že předmět smlouvy bude mít vlastnosti stanovené ve specifikaci předmětu smlouvy.

6.2. Mandatář neodpovídá za vady, které byly po jeho převzetí materiálů způsobeny mandantem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

6.3. V případě, že předaný předmět smlouvy vykazuje vady, musí tyto vady mandant písemně u dodavatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí

mandant uvést, jak se vady projevují. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má mandant právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků.

Článek 7

Smluvní pokuty

7.1. V případě, že mandatář bude opakovaně v prodlení s dodáním požadovaných prací na výzvu mandanta dle předmětu smlouvy, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z měsíční odměny dle uzavřené mandátní smlouvy za každý započatý den prodlení.

7.2. V případě, že mandant bude v prodlení s úhradou faktury zhotovitele, zaplatí mandatáři úroky z prodlení ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.

7.3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody, a to v plné výši.

Článek 8

Závěrečné ujednání

8.1. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 262 odst. 1 Obchodního zákoníku, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou v Obchodním zákoníku.

8.2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

8.3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem smlouvy.

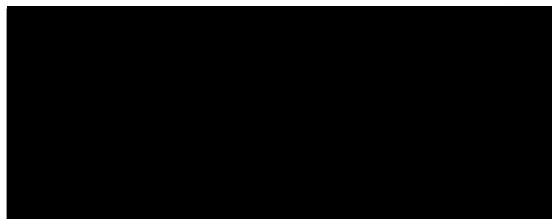
8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

8.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

8.6. Doložka platnosti právního úkonu: k uzavření této smlouvy udělil souhlas Výkonný výbor svazku obcí Hradubická labská na jednání dne 31. 1. 2013 svým usnesením č.2/1/2013.

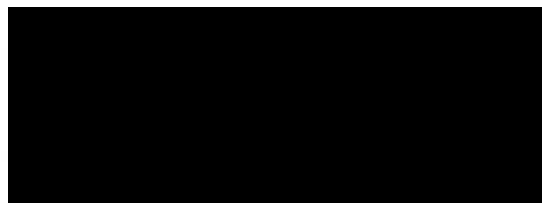
V Hradci Králové, dne 5. 2. 2013

V Hradci Králové, dne 5. 2. 2013



Ing. Jiří Horák

výkonný ředitel



Ing. Tomáš Jeřábek