

# SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ

Cyklostezka Ostrovec, DÚR, DSP v rozsahu PDPS, SP

## OBJEDNATEL

**Město Tišnov**

sídlem náměstí Míru 111, 666 19 Tišnov

IČ 002 82 707

zastoupena Ing. Evou Jelínkovou, vedoucí Odboru investic a projektové podpory

**a**

## ZHOTOVITEL

**Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební (dále jen FAST VUT)**

*je součástí veřejné vysoké školy, která vznikla ze zákona (zák. č. 111/1998 Sb.)*

*a nezapisuje se do obchodního rejstříku*

se sídlem: Veveří 331/95, 602 00 Brno

IČO: 00216305

DIČ: CZ002 1 6305

bankovní spojení: xxx

zastoupená prof. Ing. Rostislavem Drochytou, CSc., MBA, děkanem fakulty

pověřený zástupce pro DČ: doc. Ing. Nikol Žižková, Ph.D., proděkanka pro vnitřní

a zahraniční vztahy

zástupce zhotovitele pro věcná jednání (řešitel): xxx

tel: xxx

e-mail: xxx

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

## I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je příprava projektové dokumentace pro výstavbu cyklostezky, oplocení a veřejného osvětlení podél sportovního areálu v Tišnově na Ostrovci, a to i k získání územního rozhodnutí a stavebního povolení. Součástí zakázky je inženýrská činnost (IČ) nutná k zajištění vyjádření, stanovisek a podkladů nutných k podání žádosti o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na uvedenou akci.
2. Předmětem této smlouvy je:
  - i. doměření,
  - ii. dokumentace pro vydání územního rozhodnutí,
  - iii. inženýrská činnost pro získání podkladů pro vydání územního rozhodnutí,
  - iv. vydání územního rozhodnutí,
  - v. dokumentace pro vydání stavebního povolení v rozsahu projektová dokumentace pro provádění stavby,
  - vi. inženýrská činnost pro získání podkladů pro vydání stavebního povolení,
  - vii. vydání stavebního povolení,
  - viii. soupis prací.

3. Předmět plnění této smlouvy bude obsahem žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení. Předmět plnění této smlouvy bude zároveň sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce a pro realizaci stavby.
4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
  - i. obecně závaznými předpisy,
  - ii. zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
  - iii. vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (vyhl. 405/2017),
  - iv. vyhláškou č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb,
  - v. písemnými pokyny objednatele,
  - vi. aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací,
  - vii. technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

## **II. DOKUMENTACE K ÚZEMNÍMU ROZHODNUTÍ (DÚR)**

1. DÚR bude dělena na stavební objekty mj. podle budoucích správců.
2. V rámci DÚR budou předány i související dokumenty:
  - i. záborový elaborát,
  - ii. podklady pro vynětí ze ZPF a PUPFL, pokud bude třeba na základě výsledků záborového elaborátu.
3. Záborový elaborát bude obsahovat textovou a grafickou část. Textová část musí obsahovat zejména soupis všech nemovitých věcí dotčených stavbou s uvedením minimálně těchto údajů: parcelní číslo, katastrální území, jméno a bydliště vlastníka (název a sídlo, IČO), celkovou výměru pozemku, druh a využití pozemku, číslo listu vlastnictví, výměru plochy trvalého záboru zaokrouhlenou na celá čísla, výměru plochy dočasného záboru zaokrouhlenou na celá čísla, v případě, že je pozemek dotčen v rámci stavby bude u pozemku uvedeno i číslo stavebního objektu dle DÚR. Grafická část musí být v měřítku alespoň 1:500, bude v ní vyznačena barevně odlišné plocha trvalého záboru (trvalý zábor bez výkupu – světle žlutá, trvalý zábor s výkupem – fialová) a dočasného záboru (do jednoho roku – světle modrá, nad jeden rok – světle zelená) pozemků a průběh úprav, přeložek a výstaveb inženýrských sítí přerušovanou čarou s popisem čísla stavebního objektu.
4. DÚR bude předána ve dvou stadiích: koncept DÚR a konečná DÚR. Rozdíl mezi konceptem DÚR a konečnou DÚR spočívá pouze v tom, že v konečné DÚR jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu DÚR a výsledky inženýrské činnosti.
5. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zapracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny, jak požadavky zapracovat.
6. Koncept DÚR bude objednateli předán 1 x v listinné podobě a elektronicky vždy na jednom nosiči dat CD nebo DVD, přičemž bude koncept DÚR zapsán ve formátu \*.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu.
7. Objednatel se ke konceptu DÚR písemně vyjádří do 14 pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná DÚR bude objednateli předána 4 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na jednom nosiči dat CD nebo DVD, přičemž na nosiči bude DÚR zapsána ve formátu \*.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu, textová část \*.doc nebo \*.docx, \*.xls nebo \*.xlsx, výkresová část ve formátu \*.dwg nebo \*.dgn. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Buď barvy musí odpovídat tištěnému výstupu nebo bude tisk proveden černobíle. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu \*.dgn.

9. Před předáním konečné DÚR bude na pracovišti objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol.
10. Bude-li při kontrole shledána dokumentace úplnou, předá ji zhotovitel spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace objednateli; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním je část díla DÚR provedena.

### **III. INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ (IČ)**

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro vydání územního rozhodnutí a vydání územního rozhodnutí.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění k vydání územního rozhodnutí potřebných:
  - i. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů,
  - ii. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy,
  - iii. souhlasy nebo návrh smlouvy vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby,
  - iv. vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků,
  - v. podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu, pokud potřeba vyplývá ze záborového elaborátu,
  - vi. podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy z pozemků určených k plnění funkce lesa, pokud potřeba vyplývá ze záborového elaborátu,
  - vii. grafické vyjádření záměru k projednání (§ 87/2 stavebního zákona).
3. Výsledky inženýrské činnosti budou předány 1x v originále, 1x v kopii v každém paré dokumentace a 1x na CD ve formátu \*.pdf. Skenování dokumentů do \*.pdf bude nebarevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ pro územní rozhodnutí provedena.
4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány v originále a na CD či DVD při kontrole úplnosti dokumentace a kopie dokladů budou součástí dokladové části konečné DÚR.

### **IV. DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ STAVEBNÍHO POVOLENÍ (DSP) V ROZSAHU PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY (PDPS)**

1. DSP/PDPS bude dělena na stavební objekty dle předpokládaných budoucích správců. Zhotovitel zahájí práce na DSP/PDPS tak, aby termín odevzdání dokumentace dle článku VII.
2. V rámci DSP budou předány i související dokumenty:
  - i. zásady organizace výstavby,
  - ii. záborový elaborát.
3. Záborový elaborát bude obsahovat textovou a grafickou část. Textová část musí obsahovat zejména soupis všech nemovitých věcí dotčených stavbou s uvedením minimálně těchto údajů: parcelní číslo, katastrální území, jméno a bydliště vlastníka (název a sídlo, IČO), celkovou výměru pozemku, druh a využití pozemku, číslo listu vlastnictví, výměru plochy trvalého záboru zaokrouhlenou na celá čísla, výměru plochy dočasného záboru zaokrouhlenou na celá čísla, v případě, že je pozemek dotčen v rámci stavby úpravou, přeložkou či výstavbou inženýrské sítě bude u pozemku uvedeno i číslo stavebního objektu dle DSP. Grafická část musí být v měřítku alespoň 1:500, bude v ní vyznačena barevně odlišně plocha trvalého záboru (trvalý zábor bez výkupu – světle žlutá, trvalý zábor s výkupem – fialová) a dočasného záboru (do jednoho roku – světle modrá, nad jeden rok – světle zelené) pozemků a průběh úprav, přeložek a výstaveb inženýrských sítí přerušovanou čarou s popisem čísla stavebního objektu.

4. DSP bude předána ve dvou stádiích: koncept DSP a konečná DSP. Rozdíl mezi konceptem DSP a konečnou DSP spočívá pouze v tom, že v konečné DSP jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu DSP a výsledky inženýrské činnosti.
5. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zapracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny jak požadavky zapracovat.
6. Koncept DSP bude objednateli předán 1 x v listinné podobě a elektronicky.
7. Objednatel se ke konceptu DSP písemně vyjádří do 10-ti pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná DSP bude objednateli předána 3x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky na nosiči dat CD nebo DVD, přičemž bude DSP zapsána ve formátu \*.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu textová část \*.doc nebo \*.docx, \*.xls nebo \*.xlsx, výkresová část ve formátu \*.dwg nebo \*.dgn. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu \*.dgn.
9. Před předáním konečné DSP (dále jen dokumentace) bude na pracovišti objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol.
10. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti všechna vyhotovení dokumentace objednateli, spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním je část díla DSP provedena.
11. Zhotovitel zahájí práce na PDPS tak, aby termín odevzdání dokumentace byl nejpozději **30.6.2018**.
12. PDPS bude dělena na stavební objekty v souladu s DSP. Stavební objekty budou členěny mj. i podle předpokládaných budoucích správců. Výkresy příčných řezů zpracovat po 20 m a dále musí obsahovat napojení (sjezdy) na nemovité věci (např. RD atd.)
13. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
  - i. Zásady organizace výstavby.
  - ii. Průvodní zpráva.
  - iii. Technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům.
14. Zhotovitel je povinen v PDPS jednoznačně vymezit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost PDPS umožňovala vypracovat soupis prací.
15. PDPS bude předána ve dvou stádiích: koncept PDPS a konečná PDPS. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu PDPS.
16. Koncept PDPS bude objednateli předán 1x v tištěné podobě a elektronicky.
17. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 10-ti dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
18. Konečná PDPS bude objednateli předána 6 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky na CD nebo DVD, přičemž bude PDPS zapsána ve formátu \*.pdf, a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu textová část \*.doc nebo \*.docx, \*.xls nebo \*.xlsx, výkresová část ve formátu \*.dwg nebo \*.dgn. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu \*.dgn.

19. Zhotovitel je povinen dbát na to, aby v elektronické verzi konečné PDPS byly uváděny srozumitelné názvy souborů a výkresů, bez diakritiky a pomlček. Pro následné zveřejňování výběrových řízení na realizaci stavby je potřeba projektovou dokumentaci komprimovat a různé znaky toto znemožňují.
20. Před předáním konečné PDPS a SP bude na pracovišti objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
21. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti všechna vyhotovení konečné PDPS v tištěné podobě a jeden nosič CD či DVD objednateli; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata. Tímto předáním je část díla – PDPS, SP provedena.

## V. SOUPIS PRACÍ (SP)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven **v souladu s požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 169/2016 Sb. v účinném znění.**
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na DSP a PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. **Soupis prací bude sepsán dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.**
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) označení cenové soustavy podle § 11, pokud je použita, c) kód položky podle cenové soustavy podle § 11, pokud byla cenová soustava podle § 11 použita, d) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na části dokumentace pro zadání stavebních prací a jiné dokumenty a technické a cenové podmínky, e) měrnou jednotku, f) množství, g) výkaz výměr k uvedenému množství, s výjimkou případů, kdy není výpočet pro stanovení množství položky soupisu prací potřebný.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.
7. V oceněném soupisu prací bude uvedena cenová úroveň.
8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro PDPS bude předán k připomínkám při předání konceptu PDPS. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu \*.pdf a zároveň ve formátu \*.xls.
10. Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro PDPS bude předán 1x v tištěné podobě (paré č. 1), a 1x elektronicky na CD či DVD při předání konečné PDPS. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu \*.pdf a zároveň i ve formátu \*.xml a zároveň i ve formátu \*.xls.

## VI. INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro přípravu a podání žádosti o vydání stavebního povolení a vydání stavebního povolení.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění k vydání stavebního povolení potřebných:

Číslo smlouvy objednatele OIPP/0020/17/SML

Číslo smlouvy zhotovitele

1. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů,
  11. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy,
  111. stanovisek vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby,
  - iv. vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků
  - v. vydání stavebního povolení.
3. Výsledky inženýrské činnosti budou předány 1x v originále, 1x v kopii v každém paré dokumentace a 1x na CD ve formátu \*.pdf. Skenování dokumentů do \*.pdf bude nebarevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ provedena.
4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány v originále a na CD či DVD při kontrole úplnosti dokumentace a kopie dokladů budou součástí dokladové části konečné DSP.

## VII. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Koncept DÚR, DSP                    | do 31.3.2018 |
| Konečná DÚR a IČ pro územní rozh.   | do 30.5.2018 |
| Konečná DSP a IČ pro stav. povolení | do 30.5.2018 |
| Koncept PDPS, SP                    | do 15.6.2018 |
| Konečná PDPS, SP                    | do 30.6.2018 |

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

## VIII. CENA

1. Cena:

**CENA CELKEM BEZ DPH**

**160.960,- Kč**

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši.
3. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
4. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

## **IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena bude hrazena na základě dvou faktur s náležitostmi daňového dokladu. První faktura bude vystavena pro část díla – doměření, DÚR, DSP/PDPS, druhá bude vystavena pro část inženýrská činnost vč. vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení a SP. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne doručení objednateli. Přílohami faktur bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
2. Zhotovitel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele.
3. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu sídla objednatele předložit fakturu novou či opravenou.
4. Faktury jsou uhrazeny dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Zálohové platby se nesjednávají.

## **X. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména za dodržení § 159 tohoto zákona, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvát objednatele a další relevantní subjekty na výrobní výbory. První výrobní výbor bude svolán nejpozději do týdne od uzavření této smlouvy. Výrobní výbory budou svolávány dle aktuální potřeby. Výrobní výbor bude rovněž svolán k posouzení návrhu soupisu prací a zpracování výsledků inženýrské činnosti. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předávají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
9. Objednatel je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v územním a stavebním řízení.

## **XI. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN**

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou: xxx, vedoucí odboru investic a projektové podpory a xxx, referent odboru investic a projektové podpory.

2. xxx je oprávněna činit veškerá právní jednání související s touto smlouvou; je jí vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. xxx, referentovi odboru investic a projektové podpory
  - i. je vyhrazeno stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací;
  - ii. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
  - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
  - iv. je oprávněn udílet písemné pokyny;
  - v. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
  - vi. je oprávněn činit kontrolu konceptů dokumentů a úplnosti konečné dokumentace,
  - vii. je oprávněn činit písemnou výzvu.
4. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant.
5. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
6. **Odpovědným projektantem je xxx.** Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti.

## XII. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla
  - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
  - 3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
  - 3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
  - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
  - 3.5 V případě zjištěných vad PDPS nebo SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
4. Smluvní pokuty
  - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše
 

|                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| nedodržení termínů plnění                                                                                                                | 1000,- Kč denně  |
| nedodržení termínu pro odstranění vady                                                                                                   | 1000,- Kč denně  |
| nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 3 bodu 3.5 tohoto článku | 3.000,- Kč denně |
| za jednotlivou vadu DÚR, DSP, díky které nebude možné získat územní rozh., stavební povolení (např. chybějící stavební objekt)           | 5.000,- Kč       |



Číslo smlouvy objednatele OIPP/0020/17/SML

Číslo smlouvy zhotovitele

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| za jednotlivou vadu soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad | 1.000,- Kč |
| soupisu prací s projektovou dokumentací                    |            |
| výrobní výbor není v souladu s touto smlouvou svolán       | 2.000,- Kč |

4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů.

4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

## 5. Úrok z prodlení

5.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

## XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.

3. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní,
- ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady,
- iii. zneužití přiložené plné moci,
- iv. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
- v. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
- vi. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
- vii. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
- viii. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.

4. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,
- ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.

5. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.

6. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

7. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii) a viii) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

## XIV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zplnomocňuje zhotovitele ke všem právním jednáním, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

## XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.

2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.

3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.

Číslo smlouvy objednatele OIPP/0020/17/SML

Číslo smlouvy zhotovitele

5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1921, § 1976, § 2050, § 2051, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
10. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
11. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy
  1. Plná moc.
  2. Cenová nabídka.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2.

V Brně, dne ...**3.1.-01-2018**...

V Tišnově, dne .....**22.01.2018**.....

doc. Ing. Nikol Žižková, Ph.D.  
proděkan pro vnitřní a zahraniční vztahy

ng. Eva Jelínková  
vedoucí OIPP

Příloha č. 1

## PLNÁ MOC

### ZMOCNITEL

#### Město Tišnov

sídlem náměstí Míru 111, 666 19 Tišnov  
zastoupeno Bc. Jiřím Dospíšilem, starostou města

IČO 002 82 707

#### zmocňuje

#### ZMOCNĚNCE

#### Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební (dále jen FAST VUT)

*je součástí veřejné vysoké školy, která vznikla ze zákona (zák. č. 111/1998 Sb.)*

*a nezapisuje se do obchodního rejstříku*

se sídlem: Veveří 331/95, 602 00 Brno

IČO: 00216305

DIČ: CZ00216305

bankovní spojení: xxx

zastoupená prof. Ing. Rostislavem Drochytou, CSc., MBA, děkanem fakulty

pověřený zástupce pro DČ: doc. Ing. Nikol Žižková, Ph.D., proděkanka pro vnitřní  
a zahraniční vztahy

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro územní rozhodnutí a stavebního povolení a k žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení na stavbu:

### *Cyklostezka Ostrovec*

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnítele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce, a to xxx

V Tišnově, dne .....

Bc. Jiří Dospíšil

starosta

Zmocnění přijímám

V Brně, dne .....

Číslo smlouvy objednatele OIPP/0020/17/SML

Číslo smlouvy zhotovitele

Příloha č. 2

**Účelová komunikace u hřiště**