



Smlouva č. 44000/246

292

Smlouva o poskytování úklidových služeb

zavřená v souladu s § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění

mezi

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení pracoviště ČSSZ Brno,

Sídlo: Brno, Veveří 7, PSČ 602 00
Zastoupená: PhDr. Miroslav Votýpka, ředitel pracoviště ČSSZ Brno
IČO: 00006963
Bankovní spojení: ČNB [redacted]
(dále jen „objednatel“)

a

Mgr. Miroslava Hendrychová, podnikající pod obchodním jménem Mgr. Miroslava Hendrychová – úklidová firma

Místo podnikání: Příčná 570, 755 01 Vsetín
IČ: 18097081
DIČ: CZ-425301411 (firma je plátcem DPH)
Bankovní spojení: KB Vsetín,
Číslo účtu: [redacted]
(dále jen „zhotovitel“)

Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že za podmínek dále uvedených v této smlouvě provede pro objednatele úklidové práce v prostorách budovy OSSZ Vsetín, Mostecká 303, 755 14 Vsetín a zajistí dodání a průběžné doplňování toaletních a hygienických potřeb.
- 2) Mytí oken, bude provedeno na základě konkrétního požadavku objednatele a bude fakturováno po písemném potvrzení rozsahu provedených prací.
- 3) Jednorázové, neopakovaně poskytnuté práce, které nejsou uvedeny v této smlouvě, nespádají do předmětu plnění této smlouvy (práce po rekonstrukci, havárie, čištění koberců apod.). Vykonávání těchto prací bude realizováno na základě konkrétních požadavků, návrhu ceny prací od dodavatele a vystavením objednávky objednatelem.
- 4) Objednatel se zavazuje za provedené práce řádně zaplatit sjednanou cenu dle čl. III. odst. 1) až 4) této smlouvy.

Článek II. Doba a místo plnění

- 1) Úklidové práce budou prováděny v objektu Mostecká 303, Vsetín, v budově A a B, se kterými má objednatel příslušnost hospodařit. Harmonogram, způsob, cena a použitá technologie úklidových prací jsou vymezeny v příloze č.1., která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Úklidové práce budou prováděny dle harmonogramu, který je přílohou č. 2 této smlouvy, v odpoledních hodinách takto:

pondělí a středa	od 17.00 hodin do 19.30 hodin
úterý a čtvrtek	od 15.30 hodin do 18.30 hodin
pátek	od 14.30 hodin do 17.30 hodin

Mytí podlahových krytin (chodby, schodiště, WC) bude prováděno nejdříve vždy 15 minut po uvedených časech počátku úklidu.

- 3) Výčet nebytových prostor, ve kterých budou úklidové práce prováděny, je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy a činí celkem 2 098,45 m².

Článek III. Cena a platební podmínky

- 1) Cena za provedení úklidových prací v rozsahu dle přílohy č.1., v prostorách, dle přílohy č.2. se sjednává na **44 800,- Kč bez DPH měsíčně**.
- 2) Cena za mytí oken a ceny hygienických a toaletních potřeb jsou uvedeny v příloze číslo 3. této smlouvy.
- 3) Cena za provedené úklidové práce, toaletní a hygienické potřeby bude dodavatelem fakturována po písemném potvrzení provedených úklidových prací a skutečné spotřeby hygienických a toaletních potřeb za příslušný kalendářní měsíc. K fakturovaným cenám bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 4) Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV. Další ujednání

Objednatel se zavazuje

- 1) Uhrazovat fakturované práce se splatností faktury 21 dní.
- 2) Poskytovat zhotoviteli prostory nezbytné pro uložení materiálů, pracovních pomůcek a jiných materiálů a předmětů potřebných pro plnění předmětu této smlouvy a poskytnutí prostor pro zázemí pracovníků z hotovitele.
- 3) Hygienické a toaletní potřeby budou zajišťovány a doplňovány dle potřeby objednatele.
- 4) Poskytovat zhotoviteli elektrickou energii a vodu v přímé souvislosti s plněním této smlouvy.
- 5) Oznamovat zhotoviteli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídatelných a mimořádných okolností provozu v objektu a prostorách vymezených v příloze č.1 této smlouvy, podstatným způsobem ovlivnily výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
- 6) Bez zbytečného prodlení řešit s určeným zástupcem zhotovitele veškeré záležitosti týkající se vlastních výkonů úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění.
- 7) Objednatel má právo průběžně kontrolovat kvalitu úklidových prací.

Zhotovitel se zavazuje

- 1) Počínat si při výkonu úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění tak, aby objednateli nezpůsobil žádnou škodu.
- 2) Používat objednatelem poskytnuté prostory dle článku IV odst. 3) pouze k výkonu předmětu v souvislosti s předmětem smlouvy dle článku I.
- 3) Informovat pracovníky zhotovitele o zákazu používat telefony a manipulovat se zařízením objednatele a technickými prostředky objednavatele.
- 4) Zachovávat mlčenlivost o provozních záležitostech objednatele po dobu trvání této smlouvy a nejméně tři roky po ukončení této smlouvy.
- 5) Zajistit, aby úklidové práce byly prováděny pouze osobami, které jsou vůči zhotoviteli v pracovním poměru. Zhotovitel zaměstnává jako své zaměstnance v objektu objednatele, tj. v místě plnění této smlouvy, osoby, které nebyly odsouzeny pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s předmětem smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že zaměstnanci, kteří jsou určeni pro provádění prací u objednatele jsou bezúhonní s tím, že objednateli bezodkladně na jeho žádost, předloží jejich

výpisy z trestního rejstříku. Před zahájením poskytování služeb předá zhotovitel objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců určených k jejich provádění.

- 6) Zajišťovat na svůj náklad veškeré pracovní pomůcky a úklidový materiál nezbytný pro výkon úklidových prací dle předmětu plnění smlouvy.
- 7) Dodržovat veškeré zásady požární bezpečnosti při výkonu úklidových prací dle stanoveného předmětu smlouvy s nimiž bude zhotovitel prokazatelně seznámen.
- 8) Oznamovat objednateli včas skutečnosti, které by v důsledku nepředvídatelných skutečností měly vliv na výkon úklidových prací dle stanoveného předmětu plnění nebo by jinak mohly podstatným způsobem ovlivnit bezpečnost provozu v prostorách vymezených v článku II., bodu 1) smlouvy.
- 9) Provést proškolení BOZP pracovníků zhotovitele k podmínkám v prostoru, kde jsou úklidové práce prováděny.
- 10) Zhotovitel zajistí, aby elektrická energie a teplá a studená užitková voda byly při poskytování služeb odebírány pouze v nezbytně nutném rozsahu.
- 11) Zhotovitel provádí sjednané práce a služby v odpovídající kvalitě, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to i předpisy o bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí, zásadami hospodárnosti a dalšími požadavky na řádné poskytování úklidových služeb.
- 12) Zhotovitel zajistí dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky v prostorách, ve kterých jsou poskytovány služby podle této smlouvy.
- 13) Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy třídit odpad a důsledně využívat kontejnerů na tříděný odpad (papír a plasty). Nebezpečný odpad zhotovitel likviduje v souladu s právními předpisy o odpadech.

Článek V. Sankční a další ustanovení

- 1) V případě vadného plnění se sjednává smluvní pokuta 5 % z měsíční fakturace za každý případ vadného plnění. O každém vadném plnění musí být proveden zápis a se zápisem musí být zhotovitel seznámen.
- 2) V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 3) K řádnému a včasnému plnění závazků, práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i k zabezpečení všech ostatních souvislostí vztahujících se k ochraně majetku před jeho ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a k dodržování obecně platných předpisů, se smluvní strany dohodly na soustavném a průběžném provádění kontroly objednatelem a zhotovitelem samostatně i společně.

Článek VI Závěrečná ustanovení

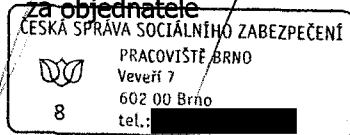
- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou
- 2) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.6.2010.
- 3) Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 4) Ostatní práva a povinnosti smluvních stran tímto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- 5) Každá ze stran může smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 6) Smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran, dohoda musí být učiněna písemně s podpisy obou zúčastněných stran.

- 7) Za zhotovitele jsou zmocněni k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy paní [redacted] a pan [redacted] narozen [redacted] bytem [redacted]
- 8) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě zhotovitel.
- 9) Tato smlouva nabytím účinnosti ukončuje platnost „Smlouvy o poskytování úklidových služeb“, uzavřené dne 2.5. 2006 smluvními stranami, včetně jejích dodatků.
- 10) Smluvní strany si přečetly tuto smlouvu a svůj souhlas s obsahem smlouvy a příloh vyjádřily svým podpisem.

V Brně dne 1. 6. 2010

Ve Vsetíně dne 31. 5. 2010

[redacted]
PhDr. Miroslav Votýpka
za objednatele



[redacted]
Mgr. Miroslava Hendrychová
za zhotovitele

Mgr. M. Hendrychová
PŘÍČNÁ 570, 755 01 VSETÍN
Tel.: [redacted]
IČO: 18097081, DIČ: CZ425301411

Příloha číslo 1 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb.

nové ozn.	Budova	Plocha m ²	účel místnosti	pozn.	
1.01	A	10,90	zádveří	OSSZ	přízemí
1.02	A	7,76	vstupní hala	OSSZ	přízemí
1.03	A	17,37	schodišťový prostor	OSSZ	přízemí
1.04	A	3,24	výtah	OSSZ	přízemí
1.06	A	7,25	chodba	OSSZ	přízemí
1.07	A	7,43	recepce	OSSZ	přízemí
1.08	A	10,92	spisovna důch.	OSSZ	přízemí
1.11	A	2,24	WC bezbariérové	OSSZ	přízemí
1.12	A	2,08	předsíň	OSSZ	přízemí
1.13	A	38,52	chodba	OSSZ	přízemí
1.14	A	15,51	kancelář	OSSZ	přízemí
1.15	A	16,94	kancelář	OSSZ	přízemí
1.16	A	17,37	kancelář	OSSZ	přízemí
1.17	A	15,62	kancelář	OSSZ	přízemí
1.19	A	13,33	kancelář vedoucí	OSSZ	přízemí
1.20	A	4,11	chodba	OSSZ	přízemí
1.21	A	5,34	zádveří - zadní vstup	OSSZ	přízemí
1.24	A	9,18	chodba	OSSZ	přízemí
1.25	A	1,47	sprcha	OSSZ	přízemí
1.26	A	1,33	úklid	OSSZ	přízemí
1.27	A	2,52	předsíň Ž	OSSZ	přízemí
1.28	A	1,08	WC - Ž	OSSZ	přízemí
1.29	A	2,54	předsíň M	OSSZ	přízemí
1.30	A	1,12	WC - M	OSSZ	přízemí
1.31	A	0,98	pisoiár	OSSZ	přízemí
2.01	A	25,20	schodiště	OSSZ	1. patro
2.03	A	64,40	chodba	OSSZ	1. patro
2.04	A	19,53	kancelář	OSSZ	1. patro
2.05	A	15,04	spisovna OSVČ	OSSZ	1. patro
2.06	A	1,27	úklid	OSSZ	1. patro
2.07	A	24,72	kancelář	OSSZ	1. patro
2.08	A	12,20	kancelář	OSSZ	1. patro
2.09	A	10,48	kancelář	OSSZ	1. patro
2.10	A	15,84	kancelář	OSSZ	1. patro
2.11	A	12,31	kancelář	OSSZ	1. patro
2.12	A	9,88	kancelář	OSSZ	1. patro
2.13	A	12,08	kancelář	OSSZ	1. patro
2.14	A	15,94	kancelář	OSSZ	1. patro
2.15	A	10,96	spisovna OSVČ	OSSZ	1. patro
2.16	A	12,86	technická místnost VS	OSSZ	1. patro
2.17	A	12,66	spisovna NP	OSSZ	1. patro
2.18	A	10,77	spisovna OSVČ	OSSZ	1. patro
2.19	A	15,53	kancelář	OSSZ	1. patro
2.20	A	15,79	kancelář	OSSZ	1. patro
2.21	A	2,06	předsíň WC	OSSZ	1. patro
2.22	A	1,98	předsíň WC	OSSZ	1. patro
2.23	A	1,02	WC - Ž	OSSZ	1. patro
2.24	A	1,12	WC - Ž	OSSZ	1. patro
2.25	A	1,71	WC - M	OSSZ	1. patro
2.26	A	1,68	předsíň WC M	OSSZ	1. patro
2.27	A	1,64	úklid	OSSZ	1. patro
2.28	A	21,41	sklad (plošina)	OSSZ	1. patro
2.29	A	34,28	průchod atrium (vč.Schodiště)	OSSZ	1. patro

3.01	A	25,76	schodiště	OSSZ	2. patro
3.03	A	76,61	chodba	OSSZ	2. patro
3.04	A	24,76	kancelář	OSSZ	2. patro
3.05	A	16,65	spisovna NP	OSSZ	2. patro
3.06	A	19,61	kancelář	OSSZ	2. patro
3.07	A	23,19	kancelář	OSSZ	2. patro
3.08	A	15,63	kancelář	OSSZ	2. patro
3.09	A	12,04	kancelář	OSSZ	2. patro
3.10	A	9,68	kancelář	OSSZ	2. patro
3.11	A	11,78	kancelář	OSSZ	2. patro
3.12	A	15,58	kancelář	OSSZ	2. patro
3.13	A	11,05	kancelář	OSSZ	2. patro
3.14	A	12,73	kancelář	OSSZ	2. patro
3.15	A	12,42	kancelář	OSSZ	2. patro
3.16	A	10,54	kancelář	OSSZ	2. patro
3.17	A	15,85	kancelář	OSSZ	2. patro
3.18	A	15,35	kancelář	OSSZ	2. patro
3.19	A	2,01	předsíň WC	OSSZ	2. patro
3.20	A	2,05	předsíň WC	OSSZ	2. patro
3.21	A	1,12	WC Ž	OSSZ	2. patro
3.22	A	1,12	WC Ž	OSSZ	2. patro
3.23	A	1,71	WC M	OSSZ	2. patro
3.24	A	1,68	předsíň WC M	OSSZ	2. patro
3.25	A	1,57	úklid	OSSZ	2. patro
3.26	A	36,98	kancelář	OSSZ	2. patro
3.27	A	9,72	kancelář	OSSZ	2. patro
3.28	A	10,65	kancelář	OSSZ	2. patro
4.01	A	25,20	schodiště	OSSZ	3. patro
4.03	A	77,23	chodba	OSSZ	3. patro
4.04	A	12,56	kancelář	OSSZ	3. patro
4.05	A	10,59	kancelář	OSSZ	3. patro
4.06	A	16,59	spisovna účtárna	OSSZ	3. patro
4.07	A	19,31	kancelář	OSSZ	3. patro
4.08	A	23,49	kancelář	OSSZ	3. patro
4.09	A	15,63	kancelář	OSSZ	3. patro
4.10	A	11,79	kancelář	OSSZ	3. patro
4.11	A	9,61	administrativa KC	OSSZ	3. patro
4.12	A	11,83	kancelář	OSSZ	3. patro
4.13	A	15,55	kancelář	OSSZ	3. patro
4.14	A	11,09	kancelář	OSSZ	3. patro
4.15	A	12,54	kancelář	OSSZ	3. patro
4.16	A	36,84	kancelář	OSSZ	3. patro
4.17	A	10,13	kancelář	OSSZ	3. patro
4.18	A	10,64	technická místnost IKT	OSSZ	3. patro
4.19	A	12,52	kancelář	OSSZ	3. patro
4.20	A	10,71	kancelář	OSSZ	3. patro
4.21	A	15,74	kancelář	OSSZ	3. patro
4.22	A	15,78	kancelář	OSSZ	3. patro
4.23	A	2,06	předsíň WC Ž	OSSZ	3. patro
4.24	A	2,02	předsíň WC Ž	OSSZ	3. patro
4.25	A	1,12	WC Ž	OSSZ	3. patro
4.26	A	1,12	WC Ž	OSSZ	3. patro
4.27	A	1,69	WC M	OSSZ	3. patro
4.28	A	1,68	předsíň WC M	OSSZ	3. patro
4.29	A	1,64	úklid	OSSZ	3. patro
5.01	A	25,20	schodiště	OSSZ	4. patro

5.03	A	4,51	chodba	OSSZ	4. patro
5.04	A	44,61	chodba	OSSZ	4. patro
5.05	A	8,48	sklad	OSSZ	4. patro
5.06	A	8,68	kuchyňka	OSSZ	4. patro
5.07	A	46,83	zasedačka	OSSZ	4. patro
5.08	A	35,56	ředitelna	OSSZ	4. patro
5.09	A	23,84	sekretariát	OSSZ	4. patro
5.10	A	17,78	kancelář	OSSZ	4. patro
5.11	A	26,79	kancelář	OSSZ	4. patro
5.12	A	34,69	kancelář	OSSZ	4. patro
5.13	A	36,74	kancelář	OSSZ	4. patro
5.14	A	19,65	kancelář IKT	OSSZ	4. patro
5.15	A	14,39	serverovna	OSSZ	4. patro
5.16	A	19,05	kancelář	OSSZ	4. patro
5.17	A	7,20	kancelář	OSSZ	4. patro
5.18	A	1,91	předsíň úklid	OSSZ	4. patro
5.19	A	1,62	úklid	OSSZ	4. patro
5.20	A	2,49	předsíň Ž	OSSZ	4. patro
5.21	A	1,10	WC Ž	OSSZ	4. patro
5.22	A	1,09	WC Ž	OSSZ	4. patro
5.23	A	2,64	předsíň M	OSSZ	4. patro
5.24	A	1,10	WC M	OSSZ	4. patro
5.25	A	1,04	pisoiár	OSSZ	4. patro
1.02	B	18,27	zádveří	společné	přízemí
1.03	B	24,73	čekárna jednací místnosti	OSSZ	přízemí
1.04	B	12,94	jednací místnost	OSSZ	přízemí
1.05	B	14,08	kancelář	OSSZ	přízemí
1.06	B	19,00	kancelář	OSSZ	přízemí
1.07	B	17,66	spisovna OSSZ	OSSZ	přízemí
1.08	B	18,30	spisovna LPS	OSSZ	přízemí
1.09	B	7,03	chodba	OSSZ	přízemí
1.10	B	5,73	chodba	OSSZ	přízemí
1.11	B	17,39	chodba	společné	přízemí
1.12	B	3,38	WC - bezbariérové	OSSZ	přízemí
1.13	B	1,56	WC	OSSZ	přízemí
1.14	B	1,80	úklid	OSSZ	přízemí
1.15	B	4,33	předsíň - personál	OSSZ	přízemí
1.16	B	1,45	WC - personál	OSSZ	přízemí
1.17	B	0,85	sprcha - personál	OSSZ	přízemí
1.18	B	1,79	předsíň M	OSSZ	přízemí
1.19	B	1,30	WC M	OSSZ	přízemí
1.20	B	1,30	WC Ž	OSSZ	přízemí
1.21	B	0,95	sprcha	OSSZ	přízemí
1.22	B	1,75	předsíň Ž	OSSZ	přízemí
1.23	B	2,65	předsíň Ž	OSSZ	přízemí
1.25	B	20,70	schodiště - chodba	společné	přízemí
1.26	B	10,68	kancelář	OSSZ	přízemí
1.27	B	17,71	kancelář	OSSZ	přízemí
1.28	B	13,00	kancelář	OSSZ	přízemí
1.29	B	13,75	spisovna LPS	OSSZ	přízemí
2.11	B	12,30	schodiště	společné	1. patro
3.11	B	13,47	schodiště	společné	2. patro
4.01	B	24,27	kancelář	Ministerstvo vnitra	4. patro
4.09	B	12,29	schodiště	společné	4. patro
Celkem m²		2 098,45			

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb

Harmonogram úklidových prací

Denní úklid:

- Vytírání chodeb, schodiště, kanceláří s PVC
- Utírání pracovních stolů
- Vysypávání košů
- Mytí umyvadel v kancelářích
- Luxování vstupní zóny a výtahu
- Leštění zrcadla a stěn výtahu
- Mytí sociálních zařízení s použitím desinfekčních prostředků

Týdenní úklid:

- Vytírání spisoven, technických místností (po umožnění vstupu kompetentním zaměstnancem)
- Luxování kobereců
- Utírání prachu na „ uklizených plochách "
- Utírání parapetů, dveří, židlí, nábytku
- Mytí keramických obkladů
- Výměna sáčků v koších

Měsíční úklid:

- Mytí dveří
- Utírání prachu na dostupných místech do výše 170 cm
- Vnější otření telefonních přístrojů

Průběžně:

- Doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel, ručníků

Příloha číslo 3 Ceník prací, toaletních a hygienických potřeb

Cena prací, toaletních a hygienických potřeb pro OSSZ ve Vsetíně

mytí oken	14,50 Kč/m2
mytí žaluzií	25,-- Kč/m2
Mýdlo tekuté Tork Universal, 1 litr	35,-- Kč
Ručník papírový ZZ, šedý, Tork Neutral, 1 vrstva, 5000 ks	450,-- Kč
Ručník papírový ZZ, zelený, Tork Universal, 1 vrstva, 4000 ks	570,-- Kč
Ručník papírový ZZ zelený, Tork Neutral, 2 vrstvy, 3000 ks	470,-- Kč
Papír toaletní 190, šedý, 1 vrstva	19,50 Kč
Papír toaletní 190, bílý, 2 vrstvy	27,50 Kč
Papír toaletní 230, šedý, 1 vrstva	28,50 Kč
Papír toaletní 230, bílý, 2 vrstvy	39,50 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH