

**Dodatek č. 1 ke Smlouvě
o poskytování úklidových služeb**

44000/246

2010-0314

mezi

**Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
pracoviště ČSSZ Brno,**

Sídlo: Brno, Veveří 7, PSČ 602 00
Zastoupená: PhDr. Miroslav Votýpka, ředitel pracoviště ČSSZ Brno
IČO: 00006963
Bankovní spojení: ČNB [redacted]
(dále jen „objednatel“)

a

Mgr. Miroslava Hendrychová, podnikající pod obchodním jménem

Mgr. Miroslava Hendrychová – úklidová firma

Místo podnikání: Příčná 570, 755 01 Vsetín
IČ: 18097081
DIČ: CZ-425301411 (firma je plátcem DPH)
Bankovní spojení: KB Vsetín,
Číslo účtu: [redacted]
(dále jen „zhotovitel“)

Obě smluvní strany uzavřely dne 1.6.2010 Smlouvu o poskytování úklidových služeb v budově OSSZ Vsetín, Mostecká 303, 755 14 Vsetín, dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění (dále jen „Smlouva“). Nyní mají smluvní strany zájem na změně Smlouvy a uzavírají tento Dodatek č. 1 (dále jen „Dodatek“):

I.

A) **Tímto dodatkem ke Smlouvě se mění nedílná příloha č. 2 Harmonogram úklidových prací.** V souladu s čl. II odst. 2) této Smlouvy se úklidové práce provádí v režimech vyplývajících z rozdělení jednotlivých ploch (tj. denní úklid, úklid 2 x týdně a měsíční úklid).

B) **Čl. III smlouvy se mění a nově zní takto:**

**Článek III.
Cena a platební podmínky**

1) Cena za provedení úklidových prací v rozsahu dle přílohy č.1., v prostorách, dle přílohy č. 2. se sjednává na **38 900,- Kč bez DPH měsíčně**. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů.

C) **V ostatních částech se Smlouva nemění.**

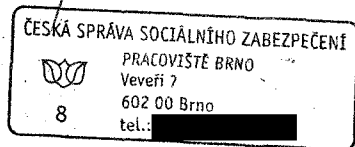
II.

- 1) Tento Dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení zhotovitel.
- 2) Tento Dodatek ke Smlouvě nabývá účinnosti dnem 1.1.2011.

V Brně dne 24.12.2010



PhDr. Miroslav Votýpka
za objednatele



Ve Vsetíně dne 23.12.2010



Mgr. Miroslava Hendrychová
za zhotovitele

Mgr. M. Hendrychová
PRÍČNÁ 570, 755 01 VSETÍN
Tel.: [redacted]
ICO: 18097081, DIK: CZ425301411

příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb

Harmonogram úklidových prací

Denní úklid:

- Vytírání chodeb, schodiště, kanceláří s PVC
- Vysypávání košů
- Luxování vstupní zóny a výtahu
- Leštění zrcadla a stěn výtahu
- Mytí sociálních zařízení s použitím desinfekčních prostředků

Týdenní úklid:

- Utírání pracovních stolů
- Mytí umyvadel v kancelářích
- Vytírání spisoven, technických místností (po umožnění vstupu kompetentním zaměstnancem)
- Luxování koberců
- Utírání prachu na „ uklizených plochách "
- Utírání parapetů, dveří, židlí, nábytku
- Mytí keramických obkladů
- Výměna sáčků v koších

Měsíční úklid:

- Mytí dveří
- Utírání prachu na dostupných místech do výše 170 cm
- Vnější otření telefonních přístrojů

Průběžně:

- Doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel, ručníků