



ADRIA-NEPTUN, s.r.o.  
Hotel ADRIA Praha  
Václavské nám. 784/26  
110 00 Praha 1

Váš dopis zn./ze dne	Č.j.	Vyřizuje / linka	Datum
	<b>MHMP 1871804/2016</b>	<b>Bc. Martina Soukupová</b>	<b>6.10.2016</b>
	Sp. zn.	/ 2064	
	<b>S-MHMP 1871801/2016</b>		Počet listů / příloh

**Věc: Objednávka č. 45/2016 – služby a konferenční technika**

**Dodavatel:**

ADRIA-NEPTUN, s.r.o.  
Hotel ADRIA Praha

**Vedená u:** vedená u Městského soudu v  
Praze spisová značka C 2738

**Sídlo:**

Václavské nám. 784/26  
110 00 Praha 1

**Poštovní adresa:**

Václavské nám. 784/26  
110 00 Praha 1

IČO: 40766519

DIČ: CZ40766519

**Bankovní spojení:**

Raiffeisenbank a.s., se sídlem  
Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4  
**č. účtu:** 7680778001/5500

**Odběratel:**

**Hlavní město Praha**  
zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým  
ředitelem odboru památkové péče MHMP

**Sídlo:**

Mariánské náměstí 2/2  
110 01 Praha 1

**Poštovní adresa:**

Jungmannova 35/29  
110 00 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

**Bankovní spojení:**

PPF, a.s.  
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
**č. účtu: 27-5157998/6000**

**Předmět objednávky:**

Objednáváme u Vás zajištění konferenční techniky a souvisejících služeb pro konání konference „Veřejný prostor v památkově chráněných územích“.

**Specifikace předmětu objednávky:**

Konferenční technika včetně souvisejících služeb (promítání, promítací plátno).

**Cena celkem za splnění předmětu objednávky:**

Bez DPH	11 860 Kč
DPH 21 %	2 490 Kč
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>14 350 Kč</b>

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

**Termín splnění předmětu objednávky: 5. – 7. 10. 2016**

**Další podmínky:**

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
6. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatel.
7. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
8. Dodavateli bude proplacen předmět objednávky do 21 dnů od předání díla převodem na bankovní účet, uvedený v záhlaví této objednávky.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
11. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem akceptace objednávky druhou stranou.

**Způsob předání faktury:**

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 254 B
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.



**Mgr. Jiří Skalický**  
ředitel odboru

Kontaktní osoba:  
Bc. Martina Soukupová

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....  
*Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis*