



Hotel Adria Praha  
Václavské náměstí 26  
110 00, Praha 1

Váš dopis zn./ze dne	Č.j.	Vyřizuje / linka	Datum
	<b>MHMP 1722280/2016</b>	<b>Bc. Karel Kučera / 2036</b>	<b>03.10.2016</b>
	Sp. zn.		
	<b>S-MHMP 1722258/2016</b>		Počet listů / příloh

**Věc: Objednávka č. 39/2016, občerstvení účastníků konference**

**Dodavatel:**  
ADRIA-NEPTUN, s.r.o.  
Hotel ADRIA Praha

**Vedená u:** Městského soudu v Praze  
spisová značka C 2738 (registrace)

**Sídlo:**  
Václavské náměstí 784/26  
110 00 Praha 1

**Poštovní adresa:**  
Václavské náměstí 784/26  
110 00 Praha 1

**IČO:** 40766519  
**DIČ:** CZ40766519

**Bankovní spojení:**  
Raiffeisenbank a.s., Hvězdova 1716/2b,  
140 78 Praha 4  
**č. účtu:** 7680778001/5500

**Odběratel:**  
**Hlavní město Praha**  
zastoupené Mgr. Jím Skaličkým  
ředitelem odboru památkové péče MHMP

**Sídlo:**  
Mariánské náměstí 2/2  
110 01 Praha 1

**Poštovní adresa:**  
Jungmannova 35/29  
110 00 Praha 1

**IČO:** 00064581  
**DIČ:** CZ00064581

**Bankovní spojení:**  
PPF, a.s.  
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
**č. účtu:** 27-5157998/6000

**Předmět objednávky:**

Objednáváme u Vás občerstvení pro sedmdesát účastníků konference Veřejný prostor konané ve dnech 5. 10. 2016 – 7. 10. 2016.

**Specifikace předmětu objednávky:**

5.10.16/ 16:00 – 17:00h 2 nápoje/os	(100 Kč/osoba)	7 000,- Kč/70 os
6.10.16/ 15:15h Coffee break vč. 2 nápojů/os	(240 Kč/osoba)	16 800,- Kč/70 os
6.10.16/ 13:00h Oběd bufet vč. 2 nápojů/os	(490 Kč/osoba)	34 300,- Kč/70 os
7.10.16/ 12:15h Oběd bufet vč. 2 nápojů/os	(490 Kč/osoba)	34 300,- Kč/70 os

**Cena celkem za splnění předmětu objednávky:**

Bez DPH	76 364 Kč
DPH 21 %	16 036 Kč
Cena celkem včetně DPH	92 400 Kč

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

**Termín splnění předmětu objednávky: 5. 10. 2016 – 7. 10. 2016**

**Další podmínky:**

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
6. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidencce objednatele
7. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
8. Dodavateli bude proplacen předmět objednávky do 21 dnů od předání díla převodem na bankovní účet, uvedený v záhlaví této objednávky.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

11. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem akceptace objednávky druhou stranou.

**Způsob předání faktury:**

1. Osobně - na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 254b.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha - odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.



**Mgr. Jiří Skařítký**  
ředitel odboru

**Bc. Martina Soukupová**  
Kontaktní osoba (236 00 2064)

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....  
*Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis*