

**Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany
zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby**

uzavřená podle ustanovení § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Komitent:

Město Mohelnice
U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice
zastoupený Ing. Pavlem Kubou, starosta
IČ: 00303038

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Mohelnice
Č.ú.: 1905690389/0800

(dále jen „komitent“)
a

1.2. Komisionář:

Ing. Ivo Višinka
Švermova 483/20, 784 01 Litovel
IČ: 64994309
DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: KB Litovel
č.ú.: 27-1210590277/0100

(dále jen „koordinátor BOZP“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Komitent touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, v platném znění, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, v platném znění, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) na staveništi ve fázi realizace veškerých staveb, které jsou uvedeny v rozpočtu města Mohelnice na rok 2018 a které vyžadují zajištění funkce koordinátora BOZP. Zejména se jedná o následující stavby:

- „Revitalizace autobusového nádraží v Mohelnici“,
- „Stavební úpravy a rozšíření stávajícího prostoru objektu domova pro seniory“,
- „Přístavba a přestavba objektu DDM Mohelnice“,

- „Nový sběrný dvůr na ulici 1. máje v Mohelnici“,
- „Technická infrastruktura RD Mohelnice – Sever, Mohelnice“, „Mohelnice, ul. Dvořákova, Jiráskova, oprava komunikací a chodníků“, „Mohelnice, ul. Mlýnská, rekonstrukce komunikací, II. etapa“ a jiné, blíže specifikované v rozpočtu města Mohelnice

Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro komitenta bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a komitent se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění, zejména tyto činnosti:

a) informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby,
- bez zbytečného odkladu komitenta na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

c) koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích stavby a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé stavby dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému komitentem a ekonomicky přijatelná,

- f) kontrolovat pravidelně alespoň jedenkrát za týden:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,
 - dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů
- g) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor komitenta,
- h) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- i) vést dokumentaci:
- záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s komitentem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - evidenci zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace,
- j) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- k) zpracovat:
- plán bezpečnosti práce stavby a zajišťovat jeho průběžnou kontrolu (zpracování konkrétního rozsahu prací a jejich rizik) – před zahájením stavby je povinen předat jedno vyhovění komitentovi a dále bezodkladně předávat jeho případné změny
 - předat záznamy o prováděné činnosti a originál plánu BOZP komitentovi do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,

- l) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 3.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- **projektová dokumentace stavby**
- 3.3. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce.
- 3.4. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.5. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu komitentem, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě komitenta a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Komitent se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

1. Revitalizace autobusového nádraží v Mohelnici	44 000,- Kč	2221	611	1232
2. Stavební úpravy a rozšíření stávajícího prostoru objektu domova pro seniory	20 000,- Kč	4359	611	1208
3. Přístavba a přestavba objektu DDM Mohelnice	15 000,- Kč	3521	611	328
4. Nový sběrný dvůr na ulici 1. máje v Mohelnici	10 000,- Kč	3722	612	2855
5. Technická infrastruktura RD Mohelnice – Sever, Mohelnice	10 000,- Kč	3633	611	293
6. Mohelnice, ul. Dvořákova, Jiráskova, oprava komunikací a chodníků	10 000,- Kč	2212	611	256
7. Mohelnice, ul. Mlýnská, rekonstrukce komunikací, II. Etapa	6 000,- Kč	2219	611	2291
8. a jiné, blíže specifikované v rozpočtu města Mohelnice	5 000,- Kč	3639	5169	241

Celková cena 120 000 Kč

Zhotovitel není plátce DPH.

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 4.3. Vícepráce jsou práce vyžádané komitentem, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany komitenta uhrazeny.
- 4.4. Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě daňových dokladů za uplynulý měsíc vystavených koordinátorem BOZP. K daňovým dokladům musí být přiložen soupis činností vykonaných koordinátorem BOZP za příslušný měsíc.
- 4.5. Splatnost účtované ceny je 14 dnů ode dne doručení faktury komitentovi.
- 4.6. Oceněný položkový rozpočet je nedílnou součástí této smlouvy o dílo a tvoří příloha č.1 této smlouvy.

5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy je dnem uzavření smlouvy, pokud nebude stanoveno komitentem jinak.
b) Ukončení plnění smlouvy je dnem řádného předání a převzetí staveb vlastníkem nebo uživatelem staveb.
- 5.2. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností komitentovi nedojde ze strany komitenta k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 5.3. V případě nesplnění povinností ze strany koordinátora BOZP je komitent oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně písemně doporučeným dopisem. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Komitent se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o osobách, které se mohou s vědomím komitenta zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Komitent se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele stavby k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby.

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po komitentovi úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Komitent je oprávněn požadovat po koordinátorovi BOZP uhrazení smluvní pokuty za každé jednotlivé nesplnění smluvních závazků a povinností vyplývajících z článku 2.2. dle této smlouvy ve výši 500,- Kč.
- 7.3. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla, se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud komitenta.
- 8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž komitent obdrží 1 vyhotovení a koordinátor BOZP 1 vyhotovení této smlouvy.

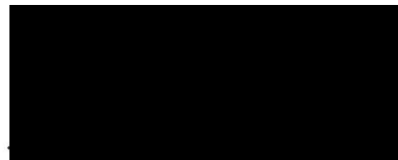
V Mohelnici dne 23.01.2017



Ing. Pavel Kuba
Starosta



V Mohelnici dne 23.01.2017



Ing. Ivo Višinka
Komisionář

